

Notulen van de Raad

Zitting van 27-09-2021

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel Hubert, Gemeenteraadsleden
Verontschuldigd: Wim Debruyn, Algemeen Directeur
Afwezig: Josianne Blanche, Gemeenteraadslid

De Raad vergadert in het O.C.M.W. van Zaventem, H.Henaulaan 1 te 1930 Zaventem – op 27-09-2021 om 20:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

01. Raad/2021/058 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Opening vergadering.

Commentaar:

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert op maandag 27 september 2021 in de polyvalente zaal van CC De Factorij.

Overeenkomstig het besluit van de burgemeester d.d. 14 september 2021 verloopt de vergadering met fysieke aanwezigheid van de raadsleden, doch zonder publiek in de zaal. Een livestream uitzending van de vergadering wordt verzorgd.

Mevrouw J. BLANCHE, Raadslid, laat zich verontschuldigen.

De heer T. SCHEERLINCK, Raadslid, wordt aangeduid om als eerste te stemmen.

De voorzitter opent de vergadering om 22u00.

Besluit:

02. Raad/2021/010 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 28 juni 2021.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 28 juni 2021.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt de notulen en het audioverslag (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 28 juni 2021 zonder opmerkingen goed.

03. Raad/2021/052 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Voortgangsrapport doelstellingen OCMW Zaventem: 1ste semester 2021

Omschrijving:

Voor het voeren van een degelijk beleid zijn de nodige doelstellingen (beleidsdoelstellingen-actieplannen en acties) geformuleerd. De uitvoering van deze actieplannen en activiteiten/acties zal gepaard gaan met de nodige uitgaven en ontvangsten. De stand van zaken m.b.t. de uitvoering van de acties (prioritaire) worden door de diensten ingevoerd via BBC Beleid en Budgettering van het boekhoudpakket. De rapportage van de stand van zaken van de doelstellingen/acties gebeurt door de dienst Beleid en Organisatie.

Regelgeving:

Volgens art. 171 §1 van Decreet Lokaal Bestuur (DLB) staat de algemeen directeur in voor

1. werking van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid
2. het organisatiebeheersingssysteem (overeenkomstig art. 217 t/m 220 van DLB)

Definitie organisatiebeheersing

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Op GR van 24/06/2019 werd het kader voor organisatiebeheersingssysteem goedgekeurd;

Naar art. 171 §4 zorgt de algemeen directeur voor de opmaak van o.a. het voorontwerp van de opvolgingsrapportering;

Daar de algemene rapportering over de organisatiebeheersing jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar dient te gebeuren, wordt de stand van zaken van de doelstellingen/acties semestrieel gerapporteerd aan de gemeenteraad en raad van OCMW; In bijlage het voortgangsrapport van de acties van de gemeente Zaventem voor 1ste semester ;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De OCMW- raad neemt kennis van het voortgangsrapport voor 1^{ste} semester 2021.

-32- ONDERHOUD WEGEN EN GROEN PATRIMONIUM GEMEENTE EN OCMW

Besluit

**04. Raad/2021/054 -32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium
Gemeente en OCMW**

**GEWOON GROENONDERHOUD GRASPERKEN, GROENSTROKEN, WANDELPADEN,
FIETSVERBINDINGEN E.A**

**Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - OCMW perceel
12(2022,2023,2024)**

Omschrijving:

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a" een bestek met nr. CAD/2021/655/TD/GROEN/1540 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Wijk Havidal (Bloemenveld - Akkermuntstraat - Bosrankstraat - Wilgenroosjesstraat - Kruidendal - Vlierstraat - deel Kleine Daalstraat - tot aan de Hector Hennaulaan). Groene zone tussen Ring en woonwijk Havidal.), raming: € 67.882,50 excl. btw of € 82.137,83 incl. 21% btw;
 - * Perceel 2 (Park Zeenstraat.), raming: € 59.062,50 excl. btw of € 71.465,63 incl. 21% btw;
 - * Perceel 3 (Park Derscheid (speeltuin en parkgebied, Derscheidlaan, Nachtegalenhof, Leeuwerikenlaan, Sijsseslaan en Mezenhof)), raming: € 45.337,50 excl. btw of € 54.858,38 incl. 21% btw;
 - * Perceel 4 (Sterrebeekstraat (tussen Leuvensesteenweg en Hector Henneaulaan). Deel Werkmansstraat (tussen Kouterlaan en Sterrebeekstraat). Deel Imbroekstraat (tussen Hector Henneaulaan en Hoogstraat). Deel De Muncklaan en Van Gamenstraat, Deel Hector Hennaulaan (vanaf de Kouterlaan tot & Hector Hennaulaan tot aan de Sterrebeekstraat), Deel Wijveldlaan (Vanaf Sterrebeekstraat tot en met de ingang Ikea op de Weiveldlaan), Deel Sterrebeekstraat tot aan de Oude Keulsebaan, Vierwinden), raming: € 38.902,50 excl. btw of € 47.072,03 incl. 21% btw;
 - * Perceel 5 (Dolomietpaden - wandelpark Hector Henneaulaan (Stockmansmolen) tot en met de Kleine Daalstraat), raming: € 22.275,00 excl. btw of € 26.952,75 incl. 21% btw;
 - * Perceel 6 (Omgeving pastorie - Kerk - Heemuseum - Archief te Sint-Stevens-Woluwe. deel Kleine Kerkstraat (Sint Stefaanstraat tot aan de Veste), Pleintje (St. Stefaanstraat & Kleine Bosstraat), Parking Kerk), raming: € 39.975,90 excl. btw of € 48.370,84 incl. 21% btw;
 - * Perceel 7 (Hazenlaan, Spreeuwenlaan, Lijsterhof, Konijnenstraat (Kruispunt Konijnenstraat & Mariadallaan)), raming: € 14.557,50 excl. btw of € 17.614,58 incl. 21% btw;
 - * Perceel 8 (Omgeving carpoolparking Mechelse steenweg Nossegem tot en met de hoek Guldendelle en trappen van Perronstraat naar Mechelse steenweg, Perronstraat), raming: € 15.952,50 excl. btw of € 19.302,53 incl. 21% btw;
 - * Perceel 9 (Tramlaan (Zeenstraat tot kruising Mechelse steenweg & Bosdellestraat
-

-
- & Voskapellestraat & Waalsestraat), Kruispunten Zavelstraat en Windmolenlaan inbegrepen), raming: € 34.537,50 excl. btw of € 41.790,38 incl. 21% btw;
- * Perceel 10 (Hippodroomlaan, Deel (Mechelsesteenweg tot parking hippodroom), Deel Oranjehof (beide kanten gracht en doodlopende straat), Perkstraat, Deel Mechelse stw. (Hippodroomlaan tot en met Perkstraat)), raming: € 37.080,00 excl. btw of € 44.866,80 incl. 21% btw;
- * Perceel 11 (School SSW - parking sporthal en omgeving en parking snuifmolen aan de Leuvense stwg.), raming: € 23.535,00 excl. btw of € 28.477,35 incl. 21% btw;
- * Perceel 12 (OCMW) De Veste (Wol.)- Burg.W. Servrancksplein (Wol.)- SF Ruwendal (Nieuwstraat sterrebeek)- SF De Sterre (Mechelsesteenweg Sterrebeek), raming: € 65.872,50 excl. btw of € 79.705,73 incl. 21% btw;
- * Perceel 13 ((Wijk Alice) : Fanzantenlaan, Patrijzenlaan, Vinkenlaan, Deel Mariadallaan (van Mariadallaan nr 30 tot aan de Konijnenstraat)), raming: € 26.415,00 excl. btw of € 31.962,15 incl. 21% btw;
- * Perceel 14 (Du Roy de Blicqylaan), raming: € 64.650,00 excl. btw of € 78.226,50 incl. 21% btw;
- * Perceel 15 (Eversestraat, Deel Tiendeschuurveld (Eversestraat tot en met Tiendeschuurveld nr 106)), raming: € 7.830,00 excl. btw of € 9.474,30 incl. 21% btw;
- * Perceel 16 (Rode cité) : Leerlooierijstraat - Seringendreef - Invalidelaan - Vrijheidsdreef - Toekomststraat, raming: € 60.000,00 excl. btw of € 72.600,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 17 (Ikaros), raming: € 23.242,50 excl. btw of € 28.123,43 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 647.108,40 excl. btw of € 783.001,21 incl. 21% btw;

Overwegende dat percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 en 17 worden afgesloten voor een duur van 33 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeentebestuur Zaventem - cad de procedure zal voeren en in naam van OCMW Zaventem bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 13 september 2021, punt CBS/2021/2391, houdende : "Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2021, op budgetcode AC000399/MJP001486 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr.

CAD/2021/655/TD/GROEN/1540 en de raming voor de opdracht "Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 647.108,40 excl. btw of € 783.001,21 incl. 21% btw.

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: - Gemeentebestuur Zaventem - cad wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Zaventem bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4: - In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: - Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6: - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 7: - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2021, op budgetcode AC000399/MJP001486 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

Wijk-werken: kennisname van de goedkeuring door de Gemeenteraad van de samenwerking met Haviland.

Omschrijving:

Gelet op de omvorming van het vroegere PWA-systeem (Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap) naar een activerend werkgelegenheidsinstrument "Wijk-werken" dat op 1 januari 2018 van start is gegaan;

Gelet dat gemeentebesturen dus niet langer meer de mogelijkheid hebben om te voorzien in een Plaatselijk Werkgelegenheids Agentschap (PWA) aangezien het PWAstelsel in zijn huidige vorm binnen het Vlaamse Gewest ophield te bestaan met ingang vanaf 1 januari 2018;

Gelet dat werkzoekenden (inclusief leefloongerechtigden) die nood hebben aan een zeer laagdrempelige opstap bij aanvang van een traject naar werk, een opstap kunnen nemen via de werkomgeving dicht bij huis door middel van het activeringsinstrument "wijk-werken";

Gelet dat vanaf 1 januari 2018 de toeleiding van werkzoekenden naar wijk-werken vanuit de VDAB en van leefloongerechtigden naar wijk-werken vanuit het OCMW gebeurt; gelet dat een werkzoekende of leefloongerechtigde nog maximaal 12 maanden werkervaring kan opdoen via wijk-werken;

Gelet dat een wijk-werker maximum 60 uren/maand en maximum 630 uren/jaar prestaties mag verrichten in het kader van wijk-werken ongeacht het type activiteit; per gepresteerd uur ontvangt de wijk-werker 4,10 euro van de VDAB;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 6 februari 2018 waarbij werd kennisgenomen van het nieuwe instrument "wijk-werken" en van het feit dat de regierol op het vlak van de organisatie wijk-werken werd overgelaten aan de VDAB die als organisator "wijk-werken" in Zaventem fungeert en het OCMW Zaventem toeleider is en ook mogelijk gebruiker;

Gelet dat vanuit de VDAB wordt gevraagd om voor de organisatie van dit "wijk-werken" samen te werken met Haviland;

Gelet dat Haviland reeds optreedt voor een groot aantal gemeenten die in bijlage worden vermeld;

Gelet dat met het oog op de toetreding tot de Havilandcluster een gemeenteraadsbesluit dient te worden genomen met volgende onderdelen:

- aanduiding van een vertegenwoordiger in de stuurgroep (komt 4x samen bij Haviland en is onbezoldigd);
- vermelding van het kostendelend principe, waarbij, in geval van schuld, het bedrag gedeeld wordt door al de gemeenten van de cluster Haviland;
- de prijs per cheque; deze bedraagt voor alle gemeenten binnen de cluster 7,45 €;
- goedkeuring van de activiteitenlijst die wijk-werkers binnen de cluster kunnen uitvoeren. Dit betreft de algemeen erkende Vlaamse lijst van VDAB en de uitzonderingen aangevraagd door en goedgekeurd voor Haviland;

Gelet dat de gemeente een locatie dient te voorzien waar de wijk-werkbemiddelaar een halve dag per week een zitdag kan houden; gaat om een lokaal met stoel, tafel, afsluitbare kast en internetaansluiting;

Gelet dat de samenwerking met Haviland als voordeel zou hebben dat de inwoners opnieuw een aanspreekpunt hebben in Zaventem;

Gelet op het akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen de dato 5 juli 2021 inzake samenwerking met Haviland met het oog op het activerend werkgelegenheidsinstrument "Wijk-werken" en dit per 1 januari 2022;

Gelet op de kennisname van de aanvraag tot samenwerking met Haviland door het Vast Bureau van 5 juli 2021;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 27 september 2021, punt GR/2021/182;

Regelgeving:

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 7 juli 2017 houdende wijkwerken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende wijk-werken van 29 september 2017;

Financiële impact:

Geen financiële gevolgen; de coördinator wijk-werken binnen Haviland gaat ervan uit dat er geen schuld zal ontstaan. De huidige balans staat nog steeds positief. De cijfers worden tweemaandelijks voorgelegd aan de stuurgroep, waardoor nauwe opvolging mogelijk is.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad neemt kennis dat de gemeenteraad Zaventem akkoord is gegaan om een samenwerking met Haviland op te starten per 1 januari 2022 in het kader van het activerend werkgelegenheidsinstrument "Wijk-werken", met de aanrekening van 7,45 € per cheque en met het kostendelend principe.

De zitdag van de wijk-werkbemiddelaar van de gemeente Zaventem zal worden gehouden in het OCMW Zaventem, Hector Henneaulaan 1 te Zaventem die een lokaal hiertoe ter beschikking zal stellen en dit gedurende een halve dag per week.

Artikel 2: De Raad neemt tevens kennis dat de gemeenteraad Zaventem tevens akkoord is gegaan met feit dat wijk-werkers alle activiteiten kunnen uitvoeren die voor alle 30 gemeenten binnen de samenwerkende cluster genoteerd staan. Dit betreft de Vlaamse lijst van VDAB en de uitzonderingen aangevraagd door en goedgekeurd voor Haviland.

Artikel 3: De Raad neemt kennis dat de heer Dirk PHILIPS, Schepen, als effectief vertegenwoordiger, en mevrouw Hilde VAN CRAENENBROECK, Schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangeduid namens de gemeente in de stuurgroep "wijk-werken" Haviland en dat deze gemandateerd werd om de organisatie van het werk op te volgen en om de operationele vragen/aspecten op het College van Burgemeester en Schepenen te bespreken.

-005- OCMW ZORG

Besluit

06. Raad/2021/056

-005- OCMW Zorg

Groep van assistentiewoningen en serviceflats: goedkeuring samenwerkingsovereenkomsten LDL-Care voor gebruik van droogkast en actualisatie van de interne afsprakennota.

Commentaar:

De heer A. PIESSENS (N-VA) wijst erop dat het noodzakelijk is om het toezicht te houden op een normaal en oordeelkundig gebruik van de ter beschikking gestelde machines.

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van het Bijzonder Comité voor het WZC de dato 20 september 2016 waarbij werd beslist om met LDL-Care een overeenkomst af te sluiten met het oog op de levering door LDL-Care van een semi-industriële wasmachine - werkend volgens het concept "Meet & Wash" (collectieve wasplaats als ontmoetingsplek) dat werd opgestart in de assistentiewoningen Kouterdal; de wasmachines (met muntbediening) worden gratis geïnstalleerd, de reparaties zijn kosteloos en de omzet van de machines wordt onderling verdeeld volgens een afgesproken verdeelsleutel;

Overwegende dat volgens dit systeem LDL-Care een wasmachine aanlevert en tevens instaat voor de normale herstellingswerken bij defecten (normaal gezien binnen de 24u); dat contractueel € 4,00 aan de gebruiker wordt gevraagd waarvan € 2,40 toekomt aan LDL-Care en € 1,60 aan het OCMW; dat dit systeem vervolgens in de overige serviceflats en assistentiewoningen werd toegepast;

Overwegende dat de samenwerking met de firma LDL-Care steeds vlot is verlopen en er zich amper een defect heeft voorgedaan;

Overwegende dat LDL de enige firma in België is die het systeem van "Meet & Wash" hanteert; d.w.z. gratis installatie van de machine, geen onderhoudskosten en een eerlijke verdeling van de opbrengst, hetzij normaal gezien 60% van de omzet naar LDL-Care en 40% naar het OCMW;

Overwegende dat door het Bijzonder Comité destijds echter werd beslist om de toen gangbare prijs van € 3,00 aan te houden met verdeling 67% aan LDL-Care en 33% aan het OCMW om nadien over te gaan naar € 4,00 zoals contractueel ingegeven; Gelet dat thans door de woonassistenten werd gevraagd om het systeem "Meet & Wash" nu ook toe te passen voor de droogkasten; dat destijds werd beslist om de goed werkende Miele-droogkasten verder te gebruiken; dat thans de droogkasten het echter beginnen te begeven; dat een prijsvergelijking werd opgesteld tussen een aankoop van een droogkast bij verschillende leveranciers, het wassalon Nobelpool op de Vilvoordelaan en het principe wash and go;

Gelet dat op het Vast Bureau van 9 augustus 2021 werd akkoord gegaan om met LDL-Care (Coin), te 9800 Deinze, Europalaan 60-64 de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst Meet & Wash voor de droogkasten af te sluiten en dit voor de assistentiewoningen Ruwendal en Kouterdal alsook voor de serviceflats De Sterre en De Veste voor een periode van 7 jaar (waarbij de overeenkomst na de eerste 3 jaar door beide partijen kan worden opgezegd rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden); tevens de prijs voor het gebruik van de droogkast voor de bewoners vast te leggen op € 1,00 per droogbeurt waarvan 100% van de omzet naar LDL zal gaan; en om tevens aan de gebruikers de contractuele prijs van € 4,00 te vragen voor het gebruik van de wasmachine (met verdeelsleutel: 60% van de omzet naar LDL-Care en 40% van de omzet naar het OCMW);

Overwegende dat de interne afsprakennota in de Serviceflats en Assistentiewoningen in die zin dient te worden aangepast;

Gelet op het advies en visum van de financieel directeur (wnd.) met volgnummer 2021 0376;

Regelgeving:

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en van 15 februari 2019 en hun uitvoeringsbesluiten;

Financiële impact:

Gunstige financiële impact door wijzigingen doch kan op heden niet geraamd worden.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord om met LDL-Care (Coin), te 9800 Deinze, Europalaan 60-64 de voorgestelde samenwerkingsakkoorden Meet & Wash voor de droogkasten af te sluiten en dit voor de assistentiewoningen Ruwendal en Kouterdal alsook voor de serviceflats De Sterre en De Veste voor een periode van 7 jaar (waarbij de overeenkomst na de eerste drie jaar door beide partijen kan worden opgezegd rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden).

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat tevens akkoord dat de prijs die aan de gebruikers zal worden gevraagd € 1 per droogbeurt zal bedragen (waarbij 100% van de omzet naar LDL-Care zal gaan); voor een wasbeurt zal € 4 worden gevraagd aan de gebruiker (met verdeelsleutel: 60% van de omzet naar LDL-Care en 40% van de omzet naar het OCMW).

Artikel 3: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de voorgestelde aangepaste interne afsprakennota voor de groep van serviceflats/assistentiewoningen goed. Deze interne afsprakennota zal worden medegedeeld aan de nieuwe maar ook aan de huidige bewoners zodat deze aangepaste interne afsprakennota kan worden toegepast 30 dagen na kennisgeving aan de huidige bewoners, hetzij voor alle huidige en nieuwe bewoners vanaf 1 november 2021.

07. Raad/2021/057 -005- OCMW Zorg

Aanvullingen op het retributiereglement voor ouderenvoorzieningen.

Omschrijving:

Gelet op artikel 77 en 78 van het Decreet Lokale besturen houdende de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet dat bij beslissing van de Raad van 27 januari 2020 een retributiereglement voor de ouderenvoorzieningen werd vastgelegd hetzij voor het WZC Trappeniers, de Serviceflats De Veste, de Serviceflats De Sterre, de Assistentiewoningen Huize Ruwendal en de Assistentiewoningen Huize Kouterdal;

Overwegende dat het Vast Bureau van 9 augustus 2021 akkoord is gegaan met de voorgelegde samenwerkingsakkoorden Meet & Wash voor de droogkasten voor de assistentiewoningen Ruwendal en Kouterdal alsook voor de serviceflats De Sterre en De Veste;

Overwegende dat op de Raad van heden goedkeuring werd gegeven aan de voorgelegde samenwerkingsakkoorden alsook met de voorgestelde prijzen die aan de gebruiker zullen worden gevraagd, hetzij € 1 per droogbeurt (waarbij 100% van de omzet naar LDL-Care zal gaan) alsook € 4 voor een wasbeurt (waarbij 60% van de omzet naar LDL-Care gaat en 40% van de omzet naar het OCMW);

Overwegende dat het Vast Bureau van 9 augustus 2021 akkoord ging om de vermelde prijsafspraken (voor alle serviceflats en assistentiewoningen van het OCMW) vast te leggen in het retributiereglement;

Gelet op het advies en visum van de financieel directeur met volgnummer 2021 0376;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Dit retributiereglement is van toepassing op de goederen verkocht in volgende ouderenvoorzieningen:

- het WZC Trappeniers, H. Henneaulaan 1, 1930 Zaventem;
 - de Serviceflats De Veste, De Veste 25, 1932 Zaventem;
 - de Serviceflats De Sterre, Mechelsesteenweg 197, 1933 Zaventem;
 - de Assistentiewoningen Huize Ruwendal, Nieuwstraat 29, 1933 Zaventem;
 - de Assistentiewoningen Huize Kouterdal, Nossegemstraat 2, 1930 Zaventem.
-

Artikel 2. De retributie is verschuldigd:

- onmiddellijk bij consumptie
 - of
- conform de voorwaarden op de maandelijkse verblijfsfactuur indien het consumpties van een bewoner van het WZC Trappeniers, de assistentiewoningen of serviceflats betreft. Familieleden en bezoekers dienen hun consumptie onmiddellijk af te rekenen, deze wordt niet op de verblijfsfactuur van de bewoner geplaatst.

Artikel 3. De retributie voor **de maaltijden** wordt als volgt vastgelegd:

Wat	Voor wie	Prijs in €
Warme maaltijd "personeel" (enkel warme maaltijd)	Personeel WZC Trappeniers & overige ocmw- en gemeentediensten	4,00
Warme maaltijd "serviceflats" (warme maaltijd inclusief 1 drankje)	Bewoners van SF Kouterdal die in het WZC Trappeniers warme maaltijd nuttigen	6,50
Warme maaltijd "externen" (warme maaltijd inclusief 1 drankje)	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoekers van bewoners • Bejaardenrestaurant 	8,00
Broodmaaltijd "personeel" (enkel boterhammen met beleg)	Personeel WZC Trappeniers & overige ocmw- en gemeentediensten	3,50
Broodmaaltijd "politie" (boterhammen + dessert + stuk fruit)	PZ Zaventem (personen in hechtenis)	4,00
Broodmaaltijd "externen" (enkel boterhammen met beleg)	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoekers van bewoners 	3,50

Artikel 4. De retributie voor **de dranken** wordt als volgt vastgelegd:

Wat	Prijs in €
Frisdranken : Waters, limonades, cola's	1,30
Frisdranken : Fruitsappen en ice-tea	1,50
Warme dranken : Koffie en thee	1,30
Ijsjes : hoorntjes en potjes	1,80
Chips : zout en paprika	1,30
"Lichte" bieren : pils, witbier, alcoholvrij bier, amber bier	1,50
Kriekbier	1,80
Wijnen en wijnachtigen : witte wijn, porto, martini	2,00
Trappistbieren : blond en bruin	3,00

1. Vrijstellingen:

- a) De vrijwilligers die de cafetaria's van de ouderenvoorzieningen in art. 1 uitbaten of helpen bij activiteiten van het animatieteam of maaltijdbegeleiding, zijn tijdens hun vrijwilligersdienst, geen retributie verschuldigd *a rato* van één consumptie per uur.
- b) De bewoners in het bezit van een "cadeaubon" kunnen hiermee een drankje kopen in de cafetaria van de ouderenvoorzieningen in art. 1, zonder dat zij hier een retributie voor verschuldigd zijn.
- c) Cadeaubonnen worden gegeven aan bewoners :
 - bij een nieuwe opname, teneinde hen te verwelkomen (2 consumpties);
 - bij bepaalde activiteiten van het animatieteam;
 - bij verjaardagen van bewoners;
 - voor het openstellen van hun serviceflat op de opendeurdagen;

2. Bijzondere gelegenheden:

- a) Naar aanleiding van een huwelijksjubileum of 100^e (en verder) verjaardag, wordt er koffie, taart en cava voorzien voor alle bewoners, 5 functionarissen van de gemeente of

provincie en 6 genodigden van de bewoner. Voor iedere bijkomende genodigde is een bedrag van 5 euro verschuldigd, dewelke wordt verrekend via de verblijfsfactuur.

b) Ingeval van inzamelingen voor goede doelen, wordt dit uitdrukkelijk vermeld en wordt een winstmarge voorzien (bedrag dat integraal aan het goede doel wordt overgemaakt) van 66%, afgerond naar de dichtstbijzijnde euro of halve euro.

3. Gebruikname van de faciliteiten van het WZC:

Indien een bewoner gebruik wenst te maken van de faciliteiten van het WZC voor het organiseren van privé-feestjes (bv. verjaardagen ...) wordt een bedrag van 15€ aangerekend voor het gebruik van de infrastructuur, alsook 2,5€ per persoon voor koffie en bijhorigheden. Dit bedrag wordt verrekend via de verblijfsfactuur.

Artikel. 5. De retributie voor **de goederen uit het "mobiel winkeltje"** bestemd voor de bewoners van het WZC, wordt als volgt vastgesteld:

Product	Prijs in €	Aankoopprijs
Pirato Chips Zout	0,20	0.20
Pirato Chips Paprika	0,20	0.20
Ole	0,30	2.99 (per 10 stuks)
Mini Frangipane	0,20	2.29 (per 12 stuks)
Chocoladesticks	0,50	1.49 (per 3 stuks)
Wafeltjes	0,20	0.99 (per 6 stuks)
Snoepzakjes	0,20	2.29 (per 16 stuks)
Chocolade zwart	0,30	1.59 (per 5 stuks)
Chocolade Praline	0,30	1.59 (per 5 stuks)
Chocolade (melk)	0,30	1.59 (per 5stuks)
Chocolade (wit)	0,30	1.59 (per 5 stuks)
River Cola 15cl	0,30	3.39 (per 12 stuks)
River Cola Zero 15cl	0,30	3.39 (per 12 stuks)
River Limonade 15cl	0,30	3.39 (per 12 stuks)
Milkshake	0,75	0.75
Chocomelk	0,30	1.25 (per 6 stuks)
Deodorant	1,00	0.99
Handcreme	1,50	1.49
Dagcreme	2,20	2.19
Zakdoekjes	0,10	1.75 (per 30 stuks)
Wol	0,20	Geschonken

V

Voor eventuele bijkomende kleine artikelen zal de prijs worden vastgesteld aan de hand van het aankoopbedrag met afronding steeds naar boven naar de volgende vijf cent.

Artikel 6. De retributie voor **specifieke goederen en diensten in het WZC Trappeniers:**

- leegmaken van de kamer door het OCMW (zie punt 4.7 interne afsprakennota WZC) : € 250,00;
- opslag van meubels door het OCMW (zie punt 4.7 interne afsprakennota WZC) : € 25,00 / dag.

Artikel 7. De retributie voor **specifieke goederen en diensten voor de Serviceflats en de Assistentiewoningen:**

- schadevergoeding ingeval van niet gebruik van de verhuislift : € 250,00;
- kleine klusjes uit te voeren door de technische dienst van het OCMW bij nieuwe opname (ophanging van lusters, kaders, en dergelijke) : € 25,00;
- wegbrengen door de technische dienst van het OCMW van items naar het containerpark : prijs volgens barema's containerpark vermeerderd met € 10,00 (voor de vervoerskosten), indien de bewoner zelf geen mogelijkheid heeft tot het vervoeren van deze items;
- voorschot op het verbruik van elektriciteit en water : € 90,00/maand (uitgezonderd voor Huize Ruwendal);
- **gebruik van wasmachine: € 4,00 per wasbeurt en gebruik van droogkast: € 1,00 per droogbeurt;**
- interventie door het Wit-Gele Kruis : de kostprijs die het Wit-Gele Kruis aanrekent, (op datum van 12/10/2020) € 50 per interventie;
- leegmaken van de woning door het OCMW (zie 8.5.11 interne afsprakennota SF/AW) : € 250,00;
- opslag van meubels door het OCMW (zie 8.5.11 interne afsprakennota SF/AW) : € 25,00 / dag.

Artikel 8. De andere goederen / andere diensten die verkocht of geleverd worden in de ouderenvoorzieningen (WZC/SF/AW), worden verkocht aan de reële kostprijs.

Artikel 9. Er dient een jaarlijkse evaluatie te gebeuren van de gehanteerde prijzen door het Vast Bureau.

Artikel 10. Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt de retributie ingevorderd via een gerechtsdeurwaarder of via de burgerlijke rechtbanken van het arrondissement Brussel.

Artikel 11. Dit (aangevuld) retributiereglement is van toepassing vanaf 1 november 2021 en dit tot herziening door de Raad.

Energetisch Masterplan - horizontale samenwerkingsovereenkomst met VEB.

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26 april 2021 waarbij een toelichting werd gegeven omtrent de doelstelling en de inhoud van het energetisch masterplan, het toepassingsgebied en het plan van aanpak met betrekking tot de gebouwen van het OCMW in Zaventem;

Gelet dat bij gezegde beslissing werd ingestemd met de opmaak van een energetisch masterplan voor het OCMW-patrimonium en dat tevens werd ingegaan op de offerte van 1 april 2021 van het Vlaams Energiebedrijf hieromtrent;

Gelet dat bij beslissing van het Vast Bureau van 12 juli 2021 werd kennisgenomen van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 26 april 2021 en van de voorgelegde horizontale samenwerkingsovereenkomst die werd opgemaakt op basis van het plan van aanpak en de daarbij horende feedback en tevens akkoord werd gegaan om de samenwerkingsovereenkomst (mits aanpassing afnamepunten in bijlage 3) ter goedkeuring voor te leggen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het financieel advies en visum van de financieel directeur (wnd.) met volgnummer 2021 0340;

Financiële impact:

Kadert in de actie 0000341 Ingrepen in het gemeentelijk patrimonium en sensibilisering en activering van de bevolking en bedrijven; MJP 003366

Energiescans OCMW - Openbaar Domein (TD) ARK 21400000 Plannen en studies - aanschaffingswaarde - € 50.000 budget voorzien.

De raming van de kostprijs voor de opmaak van het energetisch masterplan voor het OCMW-patrimonium door het VEB bedraagt € 13.800 (excl. BTW).

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad neemt kennis van het energetisch masterplan met betrekking tot de gebouwen van het OCMW.

Artikel 2: De Raad keurt de voorgelegde horizontale samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams Energiebedrijf NV en het OCMW Zaventem goed.

-Z99- VARIA

Besluit

09. Raad/2021/011 -Z99- Varia

Varia.

Commentaar:

De openbare agenda werd afgehandeld.

Overeenkomstig het reglement van orde krijgen de raadsleden nog de mogelijkheid bijkomende vragen of opmerkingen te formuleren.

De volgende raadsleden nemen het woord :

- de heer A. PIESSENS (N-VA)
- mevrouw I. ELBERS (N-VA)
- de heer J.M. HUBERT (UF)

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** repliceert op de opmerkingen.

De heer **A. PIESSENS (N-VA)** merkt op dat er blijkbaar een groot personeelsverloop is in het WZC en vraagt naar de maatregelen die getroffen worden om aan deze situatie te verhelpen.

Tevens haalt het raadslid twee incidenten aan (slechte respons op een brandalarm en onlogische reactie bij een noodoproep van een demente bewoner in de serviceflats te Sint-Stevens-Woluwe).

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** reageert op de beide punten :

- een extern bureau werd aangesteld om de personeelsplanning binnen het WZC te onderzoeken
- de procedures ingeval van brandalarm en noodoproepen vanwege bewoners bestaan wel degelijk en zijn bekend bij de bewoners en personeelsleden, in de geciteerde gevallen werden deze echter niet efficiënt toegepast.

De heer **A. PIESSENS (N-VA)** meent dat de OCMW-raad nauwer betrokken dient te worden bij het beleid binnen het WZC. De verslagen van de bewonersraden van de woonvoorzieningen dienen meegedeeld te worden en behandeld in het vast bureau - het raadslid heeft de indruk dat dit thans niet gebeurt.

Mevrouw **I. ELBERS (N-VA)** meldt dat sommige leden van het BCSD om een overzicht vragen van de aan de steunaanvragers in het verleden reeds toegekende financiële middelen, doch deze informatie blijkbaar nog niet ontvangen. Zij vraagt om deze belangrijke inlichtingen te verschaffen.

De heer **A. PIESSENS (N-VA)** komt terug op zijn eerdere interventie en dringt erop aan dat gestructureerde exit gesprekken gevoerd worden met de ontslagnemende personeelsleden. De problematiek van het personeelsverloop in het WZC dient door de OCMW-raad behandeld te worden.

De **burgemeester** suggereert om in de toekomst een nieuwe commissie bevoegd voor het WZC te organiseren.

De heer **J.M. HUBERT (UF)** sluit zich aan bij de visie van raadslid A. PIESSENS. Hij meent dat de OCMW-raadsleden thans onvoldoende informatie krijgen over de werking van het OCMW en het WZC.

Na deze interventies wordt de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om 22u50 gesloten.

Besluit:

De zitting werd geheven te ... u.