

Notulen van de Raad

Zitting van **30-09-2024**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen
Hamid Akaychouh, Peter Rosel, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Sara Kurt, Régine Hermans, Serge Del Piero, Grégory Franck, Willy Moortgat, Marleen Geirnaert, Gemeenteraadsleden Karen De Maere, Waarnemend Algemeen Directeur
Véronique Janssens, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

De Raad vergadert in de grote vergaderzaal CC De Factorij, Willem Lambertstraat 10 te 1930 Zaventem op 30/09/2024 21:15:00 uur.

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

01. Raad/2024/006 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen van de vergadering d.d. 24 juni 2024.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 24 juni 2024.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De **Raad keurt** de **notulen** van de vergadering van de **Raad voor Maatschappelijk Welzijn** de dato **24 juni 2024** zonder opmerkingen **goed**.

02. Raad/2024/033 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Opvolgingsrapportering 2024

Omschrijving:

Vóór het einde van het derde kwartaal moet een **opvolgingsrapportering** over het eerste semester van het boekjaar (ter kennisgeving) voorgelegd worden aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan tot datum van 30/06/2024 (art. 263 DLB).

De rapportering heeft betrekking op zowel de gemeente als het OCMW, en wordt als één geïntegreerde opvolgingsrapportering voorgelegd aan de gemeenteraad als aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt.

Er zijn geen specifieke vormvereisten opgelegd voor deze rapportering. De opvolgingsrapportering moet wel minstens onderstaande bevatten (art. 29 BVR 30/03/2018):

1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;

2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (overzicht volgens schema's J1 en T2)

3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;

4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

De juridische grond van deze verplichting is terug te vinden in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Zoals de memorie van toelichting bij het DLB bepaalt, is de opvolgingsrapportering NIET zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen. Dat betekent dat het niet de bedoeling is om op een detaillistische manier de stand van de kredieten te rapporteren. Anderzijds kan de opvolgingsrapportering een nuttige aanzet zijn voor de evaluatie van de projecten en voor de verschuiving en bijstelling van de kredieten in de aanloop naar de aanpassing van het meerjarenplan.

Regelgeving:

Volgens art. 171 van Decreet Lokaal Bestuur (DLB) staat de algemeen directeur in voor

§1

1. werking van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid
2. het organisatiebeheersingssysteem (overeenkomstig art. 217 t/m 220 van DLB)

§4

Naar art. 171 zorgt de algemeen directeur voor de opmaak van o.a. het voorontwerp van de opvolgingsrapportering;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport voor eerste semester 2024.

03. Raad/2024/031 -35- Duurzaamheid Gebouwen Gemeente en OCMW

Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat voor 11 maanden - Goedkeuring gunning - CAD/2024/826/Alle Diensten/1747

Omschrijving:

Overwegende dat deze leveringen kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die Farys sloot op basis van het bestek 'Schoonmaak en hygiënische producten - september 2021' met de ondernemer BOMA N.V., Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht "Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat voor 11 maanden" wordt geraamd op € 92.700,00 excl. btw of € 112.167,00 incl. 21% btw - waarvan € 29.388,00 excl. btw of € 35.559,00 incl. 21% btw enkel voor het OCMW en het WZC;

Overwegende dat de Centrale Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan BOMA N.V., KBO nr. 0422029182, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpentegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, en artikel 269, betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2024 EN 2024 in MJP 002840/AC000418 voor WZC Trappeniers, in MJP 002845/AC000418 voor Assistentiewoning Ruwendal, in MJP 002846/AC000418 voor Assistentiewoning Kouterdal, in MJP 002847/AC000418 voor Serviceflats De Sterre en in MJP 002848/AC000418 voor Serviceflats De Veste;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau d.d. 09 september 2024, punt 49167, houdende : "Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat voor 11 maanden. Goedkeuring gunning";

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2024_0399

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - De opdracht "Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat voor 11 maanden" wordt gegund aan BOMA N.V., geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0422029182, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver, via de raamovereenkomst die Farys sloot op basis van het bestek Schoonmaak en hygiënische producten - september 2021'.

Artikel 2: - De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in in MJP 002840/AC000418 voor WZC Trappeniers, in MJP 002845/AC000418 voor Assistentiewoning Ruwendal, in MJP 002846/AC000418 voor Assistentiewoning Kouterdal, in MJP 002847/AC000418 voor Serviceflats De Sterre en in MJP 002848/AC000418 voor Serviceflats De Veste.

-005- OCMW ZORG

Besluit

04. Raad/2024/034

-005- OCMW Zorg

Zorgparkeren - voorstel reglement door de Eerstelijnszone Druivenstreek.

Omschrijving:

Er wordt met "het zorgparkeren" beoogd het werk van zorgverleners aan huis te faciliteren op het grondgebied van de Eerstelijnszone

Druivenstreek (gemeenten Zaventem, Wezembeek-Oppem, Kraainem, Tervuren, Overijse en Hoeilaart), door private parkeerplaatsen voor garagepoorten of opritten te laten gebruiken tijdens de uitvoering van de zorg en dit op vrijwillige basis.

Het project zorgparkeren is gebaseerd op vrijwilligheid. Diegene die rechtmatig beschikken over een parkeerplaats, bieden deze vrijwillig aan de zorgverleners aan door een zorgparkeersticker aan te brengen op de garagepoort of oprit voor de zorgparking. De zorg moet hierbij niet plaatsvinden op de locatie waar de parkeermogelijkheid aangeboden wordt.

Zorgverleners die in het bezit zijn van een zorgparkeerkaart en deze kaart zichtbaar achter hun voorruit plaatsen, kunnen tijdens huisbezoeken tijdelijk gebruik maken van een aangeboden zorgparkeerplaats. De kaart dient naam en telefoonnummer te vermelden zodat de zorgverlener altijd gecontacteerd kan worden om de wagen te verplaatsen indien noodzakelijk. De zorgparkeerkaart biedt geen vrijstelling van het lokale parkeerreglement.

Vermits er in geen enkele gemeente van de ELZ Druivenstreek het item zorgparkeren eerder was uitgewerkt, werd dit project samen voor alle gemeenten van de ELZ Druivenstreek opgestart zodat ook éénzelfde reglement, één uniforme zorgparkeerkaart en parkeersticker voor alle deelnemende gemeenten zal kunnen worden voorzien.

Ook de communicatie naar burgers en professionals zal gezamenlijk verlopen. Er zal een uniforme communicatie naar de burger worden verspreid via het gemeentelijk infoblad en gemeentelijke website, schermen, flyers, ...

Ieder lokaal bestuur zal ook de uniforme parkeerstickers aan hun burgers dienen te verdelen / aan te bieden via een aantal centrale openbare plaatsen zoals bibliotheek, onthaal gemeentehuis en sociaal huis en de drukkosten ervan opnemen.

De ELZ Druivenstreek zorgt voor de verspreiding van de zorgparkeerkaart aan de zorg- en welzijnsprofessionals en zal normaal gezien de druk- en verzendkosten van de parkeerkaart op zich nemen.

Het Vast Bureau en het College van Burgemeester en Schepenen keurden op 9 september 2024 het doorgestuurde "ontwerp-reglement zorgparkeren" goed, dat voorafgaandelijk ook aan de mobiliteitsambtenaar en de Lokale Politie van Zaventem ter nazicht werd overgemaakt.

Financiële impact:

Visum van de financieel directeur met nummer 2024 0373.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met het voorgestelde (gebruiks)reglement Zorgparkeren in bijlage.

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft tevens zijn toestemming met de publicatie van het gebruiksreglement op de gemeentelijke website en van het uniform communicatiebericht aan de burger en zorgverlener via oa. het gemeentelijk infoblad en de gemeentelijke website.



De Algemeen Directeur,
Véronique Janssens

De Voorzitter,
Natalie Miseur