



Uit het register der beraadslagingen van de
Gemeenteraad is het volgende getrokken

ZAVENTEM

Zitting van **21 oktober 2019**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Gemeenteraadsleden
Freddy Bernaerts, Waarnemend Algemeen Directeur

Verontschuldigd:
Afwezig:

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis van Zaventem, Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem – raadzaal gelijkvloers op 21-10-2019 om 19:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

01. GR/2018/294 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad.

Omschrijving:

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de gemeenteraadszitting de dato 23 september 2019.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad **keurt** de **notulen** en het **audioverslag** <https://zaventem.notubiz.be> van de gemeenteraadszitting de dato **23 september 2019** zonder opmerkingen **goed**.

02. GR/2019/282 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Akte name ontslag gemeenteraadslid (Pro Zaventem) en aanstelling van de opvolger.

Omschrijving:

De voorzitter deelt mee dat gemeenteraadslid mevrouw Amy GILLE via mail van 01 oktober 2019 haar ontslag als gemeenteraadslid meedeelt;

Overwegende dat mevrouw Amy GILLE verkozen werd als gemeenteraadslid voor de lijst nr. 8 Pro Zaventem bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Gelet op het PV van deze gemeenteraadsverkiezingen waaruit blijkt dat als opvolgers voor lijst nr. 8 Pro Zaventem verkozen werden verklaard in de hierna vermelde volgorde :

Anne LEFEVRE
Etienne VANHAMME
Katrien EGGERS
Alexandra ROSSINI
Ronny POELS
...;

Overwegende de mededeling vanwege mevrouw Anne LEFEVRE via mail d.d. 22 augustus 2019 dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid;

Overwegende dat de heer Etienne VANHAMME aangesteld werd als gemeenteraadslid in de zitting van de gemeenteraad d.d. 23 september 2019;

Overwegende de mededeling vanwege mevrouw Katrien EGGERS via mail d.d. 07 oktober 2019 dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid;

Overwegende dat hierdoor mevrouw Alexandra ROSSINI als volgende in aanmerking komt voor het opgevallende mandaat van gemeenteraadslid;

Onderzoek van de geloofsbrieven :

Overeenkomstig artikel 6 § 2 van het decreet lokaal bestuur wordt nagegaan of de verkozen opvolger voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en wordt nagekeken of de verkozen opvolger zich al dan niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals opgesomd in artikel 10 en 11 van het decreet lokaal bestuur;

Het onderzoek gebeurt op basis van de door de kandidaat gemeenteraadslid voorgelegde documenten :

- uittreksel uit de bevolkingsregister (bewijs van woonst, bewijs van nationaliteit)
- uittreksel uit strafregister
- verklaring op eer m.b.t. de onverenigbaarheden (artikel 10 en 11 van het decreet lokaal bestuur)

Het nazicht geeft geenszins tot doel de regelmatigheid van de verkiezingen van 14 oktober 2018 te controleren. Hierover deed de Raad voor Verkiezingsbetwistingen reeds uitspraak op 05 december 2018.

Mevrouw Alexandra ROSSINI werd als 4de opvolger verkozen op de lijst nr. 8 Pro Zaventem bij de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Uit de voorgelegde stukken blijkt dat mevrouw Alexandra ROSSINI voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid opgesomd in artikel 10 en 11 van het decreet lokaal bestuur;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Mevrouw **Alexandra ROSSINI**, geboren te Leuven op 10 mei 1982, en wonende te 1930 Zaventem, Watertorenlaan 57, kan derhalve uitgenodigd worden om in huidige zitting de eed als gemeenteraadslid af te leggen.

Het mandaat gaat in op 21 oktober 2019.

Eedaflegging :

Na het voorafgaand onderzoek van de geloofsbrieven legt mevrouw Alexandra ROSSINI in openbare vergadering in handen van de voorzitter, overeenkomstig artikel 6 § 3 van het decreet lokaal bestuur volgende eed af : "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

De eedformulieren worden ter zitting door mevrouw Alexandra ROSSINI en de voorzitter ondertekend.

Vaststelling van de rangorde der gemeenteraadsleden.**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gelet op het ontslag van gemeenteraadslid Amy GILLE.

Gelet op artikel 6 § 7 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de rangorde van de gemeenteraadsleden thans vastgesteld als volgt :

Nr	Naam en voornamen raadsleden	Datum 1ste ambtsaanvaar- ding als raadslid	In aanmerk- ing komende anciënniteit	Verkiezingen van 14 oktober 2018		Opmerl
				Datum	Aantal bekomen Eedafliegging stemmen	
1	HOLEMANS Ingrid	03.01.1989	30 jaar	02.01.2019	2236	
2	ARTOIS Roger	03.01.1995	19 jaar 3 maand	02.01.2019	632	
3	PHILIPS Dirk	02.01.2001	18 jaar	02.01.2019	1680	
4	PILATE Véronique	03.01.1983	18 jaar	02.01.2019	890	
5	ROSEL Peter	02.01.2001	18 jaar	02.01.2019	276	
6	RENNEN Erik	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	1871	
7	VANDER ELST Luk	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	752	
8	OCKERMAN Piet	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	616	
10	BLANCHE Josianne	25.01.2010	9 jaar	02.01.2019	207	
11	DEWANDELEER Bart	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	985	
12	DRIESEN Wim	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	413	
13	DE VITS Tom	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	408	
14	MAES Lieve	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	351	
15	DE MOL Robert	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	248	
16	SPANOUDIS Evangelos	20.10.2014	5 jaar	02.01.2019	158	
17	ROBBERECHTS Martine	30.05.2016	3 jaar	02.01.2019	315	
18	MISEUR Natalie	01.07.2016	3 jaar	02.01.2019	285	
19	VAN CRAENENBROECK Hilde	01.01.2017	2 jaar	02.01.2019	423	
20	AKAYCHOUH Hamid	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	455	
21	ÖZKAN Alihsan	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	395	
22	ELBERS Iris	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	375	
23	SCHEERLINCK Thomas	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	314	
24	SCHILLEBEECKX Lukas	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	310	
25	ABARI Bilal	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	290	
26	MORTIER Sarah	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	266	
27	PIESSENS Fons	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	242	
28	DE GANDT Frédéric	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	220	
29	MATIVA Jean-Marc	02.01.2019	0 jaar	28.01.2019	175	
30	VANHAMME Etienne	23.09.2019	0 jaar	23.09.2019	84	2e opvr
31	ROSSINI Alexandra	21.10.2019	0 jaar	21.10.2019	75	4e opvr

Aanpassing samenstelling gemeenteraadscommissies.

Omschrijving:

Ingevolge de wijzigingen in samenstelling van de gemeenteraad dient ook de samenstelling van de gemeenteraadscommissies aangepast;

Gelet op artikel 37 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de voorstellen hiertoe ingediend door de fractie Pro Zaventem;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De huidige samenstelling van de commissies is dus als volgt per 21 oktober 2019 :

1. Commissie van de Fractievoorzitters (beperkt tot 5 leden)

Burgemeester	Ingrid HOLEMANS – Voorzitter
Open VLD	Peter ROSEL
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
N-VA	Erik RENNEN
U.F.	Véronique PILATE
Pro Zaventem	Etienne VANHAMME

2. Commissie Financiën

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Bart DEWANDELEER

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Lieve MAES
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Véronique PILATE
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Alexandra ROSSINI

3. Commissie Jeugd/Ruimtelijke Ordening

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Bart DEWANDELEER

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Tom DE VITS
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
UF	Véronique PILATE
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Alexandra ROSSINI

4. Commissie Welzijn/Onderwijs & Feestelijkheden

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Dirk PHILIPS

Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Alfons PIESENS
UF	Nicolas PEVEE
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Etienne VANHAMME

5. Commissie Sport/Middenstand/Tewerkstelling/Ontwikkelingssamenwerking/Openbaar Vervoer

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Piet OCKERMAN

Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Tom DE VITS
N-VA	Lieve MAES
UF	Nicolas PEVEE
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
Pro Zaventem	Alexandra ROSSINI

6. Commissie Openbare Werken/Duurzaamheid gebouwen

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Martine ROBBERECHTS

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Tom DE VITS
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Véronique PILATE
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
Pro Zaventem	Etienne VANHAMME

7. Commissie Technische Dienst

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Wim DRIESEN

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Tom DE VITS
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Etienne VANHAMME

8. Commissie Sociale Integratie/Vlaams karakter/Woonbeleid/Participatieve democratie

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Hamid AKAYCHOUH

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Alfons PIESSENS
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
Pro Zaventem	Etienne VANHAMME

9. Commissie Sociale versterking/Thuiszorg/Woonvoorzieningen senioren/WZC en informatica

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Hilde VAN CRAENENBROECK

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Alfons PIESSENS
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Alexandra ROSSINI

10. Commissie Integrale Veiligheid/Mobiliteit/Cultuur/Economie

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Ingrid HOLEMANS

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN

Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Tom DE VITS
N-VA	Alfons PIESSENS
N-VA	Lieve MAES
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
UF	Jean-Marc MATIVA
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
Pro Zaventem	Etienne VANHAMME

11. Commissie Personeel/Algemeen Beleid coördinatie gemeente/OCMW

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Ingrid HOLEMANS

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Lieve MAES
UF	Josianne BLANCHE
UF	Véronique PILATE
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Alexandra ROSSINI

05. GR/2019/276 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Audit Vlaanderen : rapport over uitvoering aanbevelingen door gemeente- en OCMW administratie.

Commentaar:

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) merkt op dat er in het rapport sprake is van het peilen naar de informatiebehoeften van de verschillende actoren (politiek en medewerkers) en dit in het kader van monitoring. Zij vraagt of dit betrekking had op de vorige legislatuur of dat dit nog gaat gebeuren.

De heer **F. BERNAERTS**, waarnemend algemeen directeur, verklaart dat dit een commentaar is op het rapport van 2018 en uiteraard zijn er toen bevestigingen geweest met de zetelende raadsleden. Dit zal in de toekomst nog gebeuren in het kader van een volgende audit, waarvan de datum nog niet werd bepaald.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) vraagt om in de toekomst een samenvatting van het rapport te mogen ontvangen.

Hierop wordt gerepliceerd door **F. BERNAERTS** en de **Burgemeester** dat deze punten uitvoerig werden besproken op de commissievergadering in juni 2019 en werden voorgesteld op de verschillende bestuursorganen. Dit laatste is een analyse door audit Vlaanderen op de verschillende rapporten en managementrapporten.

Omschrijving:

In de periode mei-juni 2018 leverde Audit Vlaanderen drie auditrapporten op:

- Over de organisatie-audit bij gemeente Zaventem (1706 064)(GR 28.5.2018)
- Over de organisatie-audit bij OCMW Zaventem (1706 065)(OCMW-raad 28.5.2018)
- Over de forensische audit bij OCMW Zaventem (1808 005)(OCMW-raad 4.9.2018)

Deze rapporten bevatten aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald.

De AGB, Gemeente en OCMW administratie bracht rapport uit over de acties die op basis van de auditaanbevelingen werden uitgevoerd en voorgenomen (GR 24.6.2019)

De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is de verantwoordelijkheid van het management. Het management heeft in de rapportering organisatiebeheersing een stand van zaken gegeven in verband met de realisatie van de aanbevelingen. Audit Vlaanderen heeft de status van een aantal opgevolgde aanbevelingen geformuleerd in de rapportage van 24.6.2019 gevalideerd.

Het rapport met de conclusies wordt overeenkomstig artikel 221 van het decreet lokaal bestuur aan de leden van de gemeente- en OCMW-raad meegedeeld.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van het rapport met de conclusies geformuleerd door audit Vlaanderen.

06. GR/2019/281 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Haviland Intercommunale IgSv - buitengewone algemene vergadering op woensdag 18 december 2019 om 18 uur - beleidsnota / begrotingen 2020. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Commentaar:

Opmerking van de heer **E. RENNEN** (N-VA) waar hij meer info vraagt over het bijgevoegd document aangaande de begroting 2020.

Er wordt vastgesteld dat de begroting 2020 wordt afgesloten met een negatief exploitatieresultaat - 743.373 euro en een totaal resultaat van -1402157 euro. Graag zou hij hierover toch wel een toelichting willen krijgen.

De **burgemeester** zal Haviland vragen om hierover in november een toelichting te komen geven voor de leden van het AGB raad van bestuur - gemeenteraad en OCMW raad, want dit punt wordt op deze vergaderingen herhaald.

Dit punt wordt **verdaagd** naar de gemeenteraad van 25 november 2019.

Besluit:

De gemeenteraad besluit dit punt te verdagen naar de eerstvolgende gemeenteraadszitting d.d. 25 november 2019.

07. GR/2019/285 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Iverlek - buitengewone algemene vergadering op dinsdag 17 december 2019 om 18 uur. Goedkeuring agenda m.b.t. statutenwijzigingen en bevestiging mandaten.

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem per aangetekend schrijven van 17 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Iverlek die op 17 december 2019 plaatsheeft in Technopolis, Technologielaan 1 te 2800 Mechelen;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 17 september 2019 overgemaakt werd;

Gelet op de recente ontwikkelingen inzake de decretale context en de daarmee gepaard gaande mogelijke evoluties binnen de organisatie van de netinfrastructuur-sector en gelet op de beslissing van de raad van bestuur van 21 oktober 2019 om het agendapunt houdende 'het voorstel van fusie door overname van de opdrachthoudende verenigingen PBE en Riobra door de opdrachthoudende Iverlek' te schrappen van de agenda;

Gelet op het feit dat de "niet-fusie gerelateerde wijzigingen" aan de statuten doorgang kunnen vinden;

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen overeenkomstig het aanbod 2.0 inzake openbare verlichting
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling onder meer wat betreft :
 - Aanpassing van het deelnemersregister : In het artikel 7 wordt verduidelijkt dat aanpassingen aan het deelnemersregister en de bijlage 1bis ter kennisneming aan de algemene vergadering worden gebracht, wat impliceert dat voor deze loutere uitvoeringsformaliteiten niet de procedure voor een statutenwijziging dient gevolgd te worden.
 - Verwijzing naar de toekomstig van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (artikel 2).
 - Actualisering van een aantal definities : Fluvius System Operator cvba, Fluvius opdrachthoudende vereniging, openbare verlichting ingevolge het aanbod 2.0, onafhankelijke bestuurder (overeenkomstig het artikel 1.1.1 § 2 74° van het Energiebesluit), warmte-/koudenetbeheerder (overeenkomstig het artikel 1.1.3, 133/3° van het Energiedecreet) (artikel 2bis).
 - Uniformisering bepaling winstverdeling voor de GIS-activiteit over alle DNB's heen, met name het schrappen van de maximumbijdrage uit het artikel 30 punt 5 van de statuten aangezien Fluvius de GIS-dienstverlening tegen kostprijs levert. Een maximumbijdrage opnemen in de statuten kan tot gevolg hebben dat Fluvius eventuele prijsstijgingen niet zal kunnen doorrekenen aan de deelnemers, met risico op kruissubsidiëring. In de reglementen is voorzien dat eventuele prijsstijgingen doorgerekend kunnen worden aan de deelnemende gemeenten. Prijswijzigingen worden voorgelegd aan de raad van bestuur van de opdrachthoudende vereniging ter goedkeuring.
 - De bijlage 3 werd aangevuld met de taken inzake databeheer uit het Energiedecreet en Energiebesluit.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 17 december 2019:

-
1. Statutenwijziging
 1. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 2. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
 2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
 3. Code goed bestuur.
 4. Statutaire benoemingen.
 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
 6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Artikel 3 :

De vertegenwoordiger van de gemeente Zaventem, aangeduid bij gemeenteraadsbesluit d.d. 28 januari 2019, waarbij voor de verdere duur van de legislatuur de heer T. SCHEERLINCK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer P. OCKERMAN, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 17 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

-10- ONDERWIJS - KUNSTONDERWIJS - BIBLIOTHEEK

Besluit

08. GR/2019/272

-10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek

Aanpassing Overeenkomst Interlokale Vereniging Kunstacademie DKO

Omschrijving:

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van 16 februari 2009, waarbij beslist werd een filiaal van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans in de Gemeente Kampenhout, op te richten.

Overwegende dat in bovengenoemde zitting eveneens de overeenkomst, afgesloten tussen de Gemeente Zaventem en de Gemeente Kampenhout werd goedgekeurd.

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 25 januari 2010 waarbij artikel 12 § 2 van de overeenkomst met de Gemeente Kampenhout met ingang van 1 september 2009 werd aangepast.

Gelet op het feit dat op 28 februari 2018 het Vlaams parlement de tekst heeft aangenomen met betrekking tot de hervorming van het Deeltijds Kunstonderwijs. Dit nieuwe niveaudecreet gaat over het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs. Het

decreet treedt in werking op 1 september 2018.

Overwegende dat het nieuwe decreet in voege treedt, zijn de overeenkomsten met de Gemeente Kortenberg en Gemeente Kampenhout niet meer geldig en dient er een interlokale vereniging (ILV) opgericht te worden.

Gelet op het overleg van 9 juli en 28 augustus 2019 van het beheerscomité van het ILV DKO waarop de noodzakelijke aanpassingen aan de overeenkomst werden besproken.

In het besluit hieronder is de tekst die weggelaten moet worden doorstreept, de tekst die toegevoegd moet worden staat in het vet.

Regelgeving:

Het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs van 28 februari 2018.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit :

De Gemeenteraad keurt het ontwerp 'overeenkomst interlokale vereniging' met de gemeente Kampenhout en gemeente Kortenberg goed.

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding
--

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Kunstacademie Deeltijds Kunstonderwijs regio Zaventem, afgekort als "ILV Kunstacademie DKO"

Art. 2 Doel

§1. De "ILV Kunstacademie DKO" heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Kunstacademie Zaventem met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

§2. Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de "ILV Kunstacademie DKO" met als schoolbestuur het gemeentebestuur van Zaventem. De hoofdvestigingsplaats van de academie is gevestigd op het adres W. Lamberstraat 1 te 1930 Zaventem.

§3. Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige Deeltijds Kunstonderwijs op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente

§1. De gemeente Zaventem wordt aangeduid als beherende gemeente.

§2. De zetel van de Interlokale Vereniging Kunstacademie DKO wordt gevestigd op het adres: Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem.

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1. De "ILV Kunstacademie DKO" wordt voor onbepaalde duur opgericht en gaat in op 1 september 2018.

§2. Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking
--

Art. 5 Samenstelling

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht bij aanvang van elke nieuwe legislatuur.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd of, ingeval van afwezigheid van het effectief lid, een vervangend lid met hetzelfde mandaat.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurs-legislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment waarop er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§3. De directeur van de academie wordt op het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Hij heeft geen stemrecht.

§4. Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1. Het beheerscomité kan worden samengeroepen op vraag van één van de leden op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging dit vereist.

~~§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt: wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen.~~

§2. De uitnodiging voor het beheerscomité wordt via mail verstuurd door de beherende gemeente naar alle leden van het comité. Indien er documenten worden meegestuurd wordt de uitnodiging minstens 5 werkdagen vooraf verstuurd zodat de leden de tijd hebben om de vergadering voor te bereiden. In dringende gevallen kan de voorzitter beslissen om de termijn te verminderen tot 3 werkdagen.

§3. De vergadering vindt afwisselend plaats in één van de drie gemeenten. Dit wordt telkens in overleg beslist.

§4. De vertegenwoordiger van de beherende gemeente neemt de rol van voorzitter van het beheerscomité op. De beherende gemeente neemt het secretariaat op zich. Het diensthoofd Vrije Tijd van de beherende academie neemt het secretariaat waar en rapporteert aan het beheerscomité.

~~§4. Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.~~

§5. Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6. Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeur. De goedgekeurde notulen met alle documenten waarnaar de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen waar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden en verantwoordelijkheid

Art. 7 Bevoegdheden

§1. Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2. Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de

organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket, personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3. Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen.
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de Interlokale Vereniging Kunstacademie DKO
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Art. 8 Verantwoordelijkheid

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd
--

Art. 9 Financiële inbreng

§1. Elke deelnemende gemeente doet jaarlijks een financiële inbreng in de Interlokale Vereniging ten behoeve van de werking ervan en dit a rato van 16 euro per ~~regelmatige~~ leerling, les volgend op 1 februari van het ~~vorige~~ **huidige** schooljaar in de vestigingsplaats(en) gelegen op haar grondgebied.

Na afloop van een kalenderjaar wordt in het daaropvolgende 1^{ste} kwartaal de eindafrekening gemaakt. Het positieve of negatieve saldo wordt verrekend in de bijdrage van het nieuwe kalenderjaar

§2. De beherende gemeente neemt de werkingsmiddelen die ze als subsidie ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming, op als inkomsten in het budget van de interlokale vereniging.

§3. De financiële inbreng wordt binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt voor de volgende werkingskosten:

1. beheers- en werkingskosten van de informatica o.a. licentiekost van software
2. kosten voor beroepsopleiding personeel
3. documentatie en abonnementen
4. auteurs- en naburige rechten, erelonen en vergoedingen voor optredens
5. presentiegelden voor examenjury's
6. receptie- en representatiekosten
7. verzekeringen leerlingen en personeel (zie artikel 11)
8. prijsuitreikingen en proclamatie
9. andere administratiekosten
10. jaarlijkse gezamenlijk opgezette activiteiten zoals Za'Muze e.a.

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1. Voor de gebouwen op haar grondgebied staat elke deelnemende gemeente in voor:

a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid i.f.v.:

- opleidingen graad 1 (domeinoverschrijdende -, muziek- en woordinitiatie)
- opleidingen graad 2 en graad 3 in domeinen muziek en woordkunst-drama in de vestigingen Zaventem, Kortenberg en Kampenhout

b. het nodige didactische materiaal en schooluitrusting voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs, beantwoordend aan de specifieke technisch-pedagogische eisen en conform

artikel 24 §2, 60 en 70 van de wet van 29 mei 1959 (de Schoolpactwet) voor:

- domeinoverschrijdende initiatie, muziek- en woordinitiatie (graad 1): lage zitkussens/banken en geluidsinstallatie
- domein muziek (graad 2 en graad 3): akoestische en digitale piano's, geluidsinstallatie, smartboard, schoolmeubilair en muzieklessenaars volgens behoefte
- domein woordkunst-drama: groot lokaal, aanpasbaar podium, geluidsinstallatie, ruimte voor rekvisieten volgens behoefte

c. aankoop en onderhoud van instrumenten. Het ter beschikking stellen ervan voor leerlingen thuis is een mogelijkheid, geen verplichting.

d. kantooormaterieel en -benodigdheden

e. functionele inrichting van de vestigingsplaats met een uithang- mededelingenbord, vlot bereikbaar t.o.v. straat, plein, parking en/of fietsenstalling

f. onderhoud van de lokalen

g. verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon, internet en andere verbruikskosten

h. EHBO-voorzieningen in functie van de risicoanalyse

i. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...)

j. verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Zaventem wordt overgemaakt.

§2 De concrete invulling van §1 gebeurt in overleg tussen de directie en de deelnemende gemeenten.

§3. De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§4. Het gemeentebestuur van de deelnemende gemeenten zal een sleutel van het betreffende gebouw aan de directeur en de leraars overhandigen. Indien een personeelsleden niet meer in de vestiging tewerkgesteld wordt zal hij/zij deze sleutels terug overhandigen aan het gemeentebestuur van de deelnemende gemeente.

§5. Voor instrumenten die ter beschikking worden gesteld van leerlingen om thuis te kunnen oefenen maakt de deelnemende gemeente samen met leerling/ouder een huurovereenkomst op. Als eigenaar van het instrument bepaalt de deelnemende gemeente zelf het huurtarief, ontvangt rechtstreeks huurgeld en waakt er als goede huisvader over dat haar instrumentarium in goede staat verkeert. Kosten van onderhoud en verzekering behoren tot de verantwoordelijkheid van de eigenaar. Alle instrumenten worden ingeschreven in een register en hebben een inventarisnummer.

Art. 11 Verzekering

§1. De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de kunstacademie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- de leerlingen van de vestigingsplaatsen.

§2. Voor de leerlingen van niet-gesubsidieerde cursussen o.a. in graad (mini-academie) is elke deelnemende gemeente verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekeringspolis.

§3. Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en het niet-gesubsidieerd[1] personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

§1. Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het gemeentebestuur van Zaventem. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

§2. Het aantal gesubsidieerde lestijden en gesubsidieerde administratieve omkadering dat wordt aangewend in de vestigingsplaatsen in de niet-beherende gemeenten, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in de vestigingsplaatsen van de betreffende gemeente werd geteld.

§3. De wedden van het personeel in de deelnemende gemeenten, aangesteld door het schoolbestuur Zaventem maar ten laste van de niet-beherende gemeenten, worden op de eerste dag van elke maand rechtstreeks door de gemeente Zaventem aan de betrokken personeelsleden uitbetaald.

Deze loonkosten zullen worden door-gefactureerd aan de deelnemende gemeenten en moeten binnen 30 dagen voldaan zijn. De extra voordelen die worden toegekend aan het in Zaventem aangestelde personeel (maaltijdcheques e.d.), worden tevens toegekend aan het personeel werkzaam in de deelnemende gemeenten en aan hen doorgerekend.

§4. Voor het administratief werk veroorzaakt door de werking van de niet-beherende gemeenten zal het gemeentebestuur van de deelnemende gemeenten aan de beherende gemeente Zaventem de werkelijke loonkost terugbetalen van het administratief personeel dat ingezet wordt t.t.z.

→1. minimum 1 uur per week

→2. per volle schijf van 10 uren-leerkracht: 1 uur per week.

Indien het werkelijk gepresteerde aantal uren lager is dan het aantal theoretisch berekende uren (onder punt 2) zal enkel het aantal werkelijk gepresteerde uren doorgerekend worden.

§5. Aan de directeur van de Kunstacademie Zaventem wordt, geheel volgens de huidige filiaalovereenkomst van april 2013, maandelijks een remuneratie betaald waarvan de berekening gebeurt als volgt:

a. een bedrag dat overeenkomt met 2 uur directeur

b. van zodra het aantal cursisten de 200 eenheden overschrijdt wordt dit bedrag, onverminderd de toepassing van Art.12 § 4a, verhoogd met ½ uur per 50 eenheden en dit met een maximale verhoging van 2 uur. Deze remuneratie wordt op de eerste dag van elke maand door de gemeente Zaventem aan de directeur betaald. De loonkost wordt teruggevorderd van de filiaalgemeente en moet binnen 30 dagen voldaan zijn.

§6. Het gedeelte van de werkingskosten die de gemeente Zaventem als schoolbestuur voor de werking van haar academie jaarlijks van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming ontvangt (berekend volgens de geldende geïndexeerde coëfficiënt op het totaal van de lokaal ingerichte leraarsuren) wordt voor elke deelnemende gemeente bepaald a rato van het aantal effectief in de deelnemende gemeente georganiseerde leraarsuren.

Na ontvangst van het volledige saldo vanwege het Vlaams Ministerie maakt het schoolbestuur Zaventem het gedeelte 'werkingskosten deelnemende gemeente' jaarlijks over aan de respectieve deelnemende gemeente.

§7. Voor de reiskosten van het personeel tussen de hoofdinstantie te Zaventem en de vestigingen Kortenberg en Kampenhout zal de beherende gemeente Zaventem, op basis van een behoorlijk ingevulde reisiwijzer, een kilometervergoeding betalen overeenkomstig de regels van toepassing voor de vergoeding van dienstreizen uitbetaald aan het gemeentepersoneel. Deze reiskosten worden doorgerekend aan de deelnemende gemeenten en zijn betaalbaar binnen de 30 dagen.

§8. Een toezichter, verantwoordelijk voor orde en veiligheid van de leerlingen, zal worden aangesteld. Hij/zij is tevens contactpersoon tussen hoofdschool en deelnemende gemeente en vlot bereikbaar voor directie, administratie, ouders en lokaal bestuur. Het takenpakket "toezicht" wordt vervat in een functiebeschrijving die door de beherende en deelnemende gemeente wordt goedgekeurd. Het loon van de toezicht(st)er wordt rechtstreeks door de deelnemende gemeente uitbetaald.

§9. Administratie- en beheerskosten voor drukwerken, concertkosten e.a. ten behoeve van de deelnemende gemeenten worden door hen ten laste genomen.

§10. Jaarlijks vinden in de deelnemende gemeenten leerlingentredens plaats.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

§1. Tijdens de openingsuren van de kunstacademie moet er door de deelnemende gemeenten toezicht georganiseerd worden. De beherende gemeente kan op advies van het beheerscomité en na akkoord van de deelnemende gemeente niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt ofwel onder de lokale rechtspositieregeling van de beherende gemeente ofwel onder het statuut van het gesubsidieerd onderwijspersoneel indien de beherende gemeente dit personeel aanstelt onder het zogenaamde PWB-systeem binnen de onderwijsregelgeving.

§2. Op expliciete vraag van een niet-beherende gemeente kan de beherende gemeente bijkomend niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel aanstellen dat wordt tewerkgesteld in de vestigingsplaats(en) van deze niet-beherende gemeente en onder leiding staat van de directeur van de academie.

§3. De kosten voor het inzetten van niet-gesubsidieerd personeel worden doorgerekend aan de betreffende niet-beherende gemeente op basis van de werkelijke kost.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

§1. Het beheerscomité maakt jaarlijks een ontwerpbudget op van de interlokale vereniging voor het volgende begrotingsjaar. Deze raming wordt ter goedkeuring aan de deelnemende gemeentebesturen voorgelegd uiterlijk in de maand juni.

§2. De niet-beherende gemeenten nemen een bijdrage op in hun budget gebaseerd op het ontwerpbudget van de interlokale vereniging.

§3. De niet-beherende gemeenten betalen in het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar hun bijdrage aan de beherende gemeente. Op het einde van het kalenderjaar maakt de beherende gemeente voor elke niet-beherende gemeente de afrekening voor de personeelskosten zoals bepaald in artikel 13 §3.

§4. De financiële inbreng aan de interlokale vereniging wordt beheerd door de beherende gemeente en uitsluitend aangewend voor de interlokale vereniging zoals bepaald in artikel 9 §4.

§5. De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting, het gebruik van andere nutsvoorzieningen, brandverzekering, aankoop en onderhoud van instrumenten zoals bepaald in artikel 10 §1 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarrekening, jaarverslag en controle

§1. Het beheerscomité maakt de jaarrekening en de bijhorende verantwoordingsstukken over aan de deelnemende gemeenten uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande kalenderjaar.

§2. Samen met de jaarrekening wordt aan de deelnemende gemeenten een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3. Het beheerscomité formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente, stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent.

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag

§5. Elke deelnemende gemeente kan de boekhouding en de jaarrekening met betrekking tot de interlokale vereniging laten controleren door een door haar aangeduide natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Art. 16 Bestemming van het resultaat

§1. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging om mogelijke negatieve resultaten van komende jaren te compenseren.

§2. Het eventueel negatief resultaat van de rekening wordt door de deelnemers gedragen overeenkomst de verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 9, §1.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 17 Leiding personeel

De directeur is de leidinggevende van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academie met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

Art. 18 Administratief en- toezichtspersoneel

§1. De beherende gemeente kan, op advies van het beheerscomité en conform de bepalingen in art 12 §4, ten behoeve van de DKO-administratie niet-gesubsidieerd personeel t.l.v. de deelnemende gemeenten aanstellen na akkoord van de deelnemende gemeenten.

§2. De beherende gemeente staat in voor de veiligheid en het welzijn van de leerlingen en leerkrachten en kan, conform de bepalingen van artikel 13, toezichthoudend personeel t.l.v. deelnemende gemeenten aanstellen gedurende de uren van openstelling na akkoord van de deelnemende gemeenten.

Art. 19 Inschrijvingen

§1. De inschrijving van leerlingen gebeurt door de beherende gemeente volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie, op basis van het advies van het beheerscomité.

§2. De inschrijvingsgelden en desgevallend de retributies met betrekking tot de inschrijvingen worden geïnd door de beherende gemeente.

§3. Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving

Art. 20 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente onder de benaming van de academie met toevoeging van de naam van de betreffende niet-beherende gemeente

Art. 21 Leerlingenconcert, pedagogische studiedag en nascholing

§1. Ieder jaar worden in elke deelnemende gemeente leerlingenconcerten uitgevoerd. In samenspraak met het betrokken gemeentebestuur wordt bovendien jaarlijks minstens één concert gespeeld waarbij meerdere domeinen worden betrokken.

§2. Elk deelnemend gemeentebestuur biedt bij de inrichting van deze audities de nodige materiële en logistieke steun.

§3. Ook voor de organisatie van pedagogische studiedagen en navormingssessies in samenwerking met de Onderwijkskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en/of met andere academies biedt elk deelnemend gemeentebestuur de nodige materiële en logistieke steun.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn
--

Art. 22 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1. De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2. Bijsturing wordt voorzien binnen een beperkt preventiecomité met vertegenwoordiging van het personeel.

§3. De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de deelnemende gemeente.

Art. 23 Globaal preventieplan en jaaractieplan

§1. De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan en de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen op basis van risicoanalyses worden via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd.

§2. De rapportering en bijsturing binnen het preventie- en dynamisch welzijnsbeleid worden voorzien binnen een beperkt preventiecomité en gecommuniceerd met de personeelsleden in afspraak met de IDPBW van de gemeente Zaventem. Feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 24 Controle gebouwen

§1. Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de interne preventiedienst van de beherende gemeente.

§2. Periodiek wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente of zijn afgevaardigde dient hiertoe het nodige verzoek in. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de interne preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3. De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 25 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Het Onderwijs

Art. 26 Nieuw Decreet en Besluit van de Vlaamse Regering

Het verstrekte onderwijs gebeurt overeenkomstig de geldende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap inzonderheid het Decreet Deeltijds Kunstonderwijs van 9 maart 2018, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 11 mei 2018 alsmede Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (domeinen Beeld, Dans, Muziek en Woord).

Art. 27 Academiereglement

In de deelnemende gemeenten gelden de afspraken en reglementen die gangbaar zijn in de hoofdinstelling, inzonderheid het academiereglement en de mededelingen van de directie. De doelstellingen zoals gestipuleerd in het schoolwerkplan zijn ook in de deelnemende gemeenten van toepassing. Zowel leerkrachten als leerlingen dienen zich aan die bepalingen en doelstellingen te houden.

Titel 9: Toezichtcommissie, Cultuurraad, goedkeuringen

Art. 28 Toezichtcommissie

Voor een regelmatige en goede evaluatie en opvolging wordt overeengekomen dat minstens één keer per jaar een bijeenkomst zal plaatsvinden met de bevoegde Schepen van Kunstonderwijs samen met de schooldirectie, eventueel aangevuld met het Diensthoofd Vrije Tijd en/of Kunstonderwijs van de gemeente Zaventem, het diensthoofd Onderwijs van de gemeente Kortenberg en het departementshoofd Culturele Zaken van de gemeente Kampenhout.

Art. 29 Cultuurraad

De directeur van de Kunstacademie Zaventem kan op regelmatige basis aanwezig zijn op de gemeentelijke cultuurraad van de deelnemende gemeenten meer bepaald voor de agendapunten die specifiek iets te maken hebben met de werking van en uitstraling van de deelnemende gemeenten.

Art. 30 Goedkeuringen

De bepalingen van deze overeenkomst zullen, voor zover ze de begroting van de gemeentebesturen bezwaren, slechts uitvoerbaar zijn indien de gestemde kredieten door de toezichthoudende overheid worden aanvaard.

Titel 10: Vereffening

Art. 31 Vereffening

Wanneer aan het bestaan van de Interlokale Vereniging Kunstacademie DKO een einde komt wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de vereffening geregeld. De aan de vereniging toegekende middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

-11- CULTUUR - TOERISME**Besluit**

-
09. **GR/2019/278 -11- Cultuur - Toerisme, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW, -40- Jeugdbeleid, -43- Sportbeleid**

Toekenning toelage aan verenigingen met beste stand op de vrijetijdsbeurs 2019**Omschrijving:**

Op de vrijetijdsbeurs van 7/9/2017 werd er per sector (jeugd, sport, cultuur, sociocultureel) een stand verkozen tot beste stand.

Overwegende dat de toelage aan de winnende verenigingen 50 € bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden :

Een jury heeft op basis van een beoordeling van de originaliteit, creativiteit, manier van communiceren beslist welke standen werden verkozen tot beste standen.

De winnaars zijn: VC Zavath, De Kille Meutel, Samana en Vol Tapijt

Overwegende dat deze toelage niet valt onder de toepassing van een reglement.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het lokaal decreet houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder budgetsleutel 2019/64910200/Vrije T/0709 van het budget van het jaar 2019

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0422

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om een nominatieve subsidie van 50 € aan VC Zavath, Samana, vzw De Kille Meutel en vzw Vol Tapijt toe te kennen voor de nominatie als beste stand op de Vrijetijdsbeurs 2019

Artikel 2: Het budget is ingeschreven onder het budgetsleutel 2019/64910200/Vrije T/0709/ - Rechtstreekse premies en subsidies aan ondernemingen/Overige culturele instellingen

Voorlopige vaststelling ontwerp RUP Colruyt

Commentaar:

De heer **E. RENNEN** (N-VA) vraagt wat er gebeurd met de 2 stukken agrarisch gebied die nu grenzen aan de RUP Colruyt?

De heer **B. DEWANDELEER, schepen**, verduidelijkt dat de uitbreiding van de site geen volwaardig landbouwgebied betreft. Het is een deel tuin sinds de ingebruikname ervan uitgesloten van landbouwgebruik - moestuin en grasveld. De impact op de actieve landbouw is dan ook Nihil.

Het compenseren van dit restant werd besproken en overeengekomen met Colruyt en zij zijn bereid om het pad palend aan de Oude Keulseweg terug waterdoorlatend te maken en er voor te zorgen dat dit terug een groot landbouwgebied wordt.

De heer **E. RENNEN** merkt ook op dat de uitbreiding van de parking kant Leuvensesteenweg ook nog steeds is ingekleurd als woongebied.

De heer **B. DEWANDELEER** bevestigt dat het inderdaad zo is, maar dat er geen concrete plannen zijn voor het bouwen van woongelegenheden.

Omschrijving:

De handelszaak Colruyt heeft een goedgekeurd positief planologisch attest - gemeenteraad van 22 september 2014. Dit betrof een kortetermijnoplossing;

Overwegende het voorstel van RUP met bijhorende documenten betreffende de zone Colruyt gelegen tussen de Leuvensesteenweg en de Voskapellelaan;

Overwegende het goedgekeurd gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Zaventem en de specifieke vermelding van de site Colruyt;

Overwegende de goedgekeurde doorlopen MER-procedure met ontheffingsbesluit plan-merplicht van 28-06-2017;

Artikel 8 van het decreet betreffende het integraal waterbeleid van 18 juli 2003 stelt dat alle uitvoeringsplannen onderworpen moeten worden aan een watertoets: het RUP werd afgetoetst aan de opgelegde regels en er zijn geen aanzienlijke negatieve effecten op de waterhuishouding van het gebied te verwachten;

Overwegende de plenaire vergadering inzake het RUP op 17-08-2018 en bijhorende verslag; Belangrijke aandachtspunten: de compensatievraag van Departement Land voor de herbestemming van herbevestigd agrarisch gebied (HAG) en de afbakening van wonen en handel-bedrijvigheid in de gemengde zone. Er werd daarbij onderzocht welke delen HAG niet aangesneden worden, opdat deze uitgesloten kunnen worden van het RUP.

Colruyt neemt een last op zich voor het compenseren van het verlies van het HAG, deze compensatie zal betaald worden aan de gemeente Zaventem en bedraagt maximaal 15 euro per m² op voorleggen van de bewijsstukken.

Overwegende de bespreking van het ontwerp RUP op de GECORO Zaventem 24-10-2018;

Art. 2.2.14 en volgende van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) die de inhoud en procedure vastleggen voor de opmaak van een RUP (oude versie 2016-2017).

Met de goedkeuring van het besluit betreffende de milieueffectrapportage over plannen en programma's door de Vlaamse regering op 12 oktober 2007, moet de initiatiefnemer van een plan met - mogelijk - aanzienlijke milieueffecten, zoals bijvoorbeeld ruimtelijke uitvoeringsplannen, deze milieueffecten en eventuele alternatieven in kaart brengen.

Decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, artikel 8, §1 en 2, gewijzigd

op 19 juli 2013.

Fasering

collegebeslissing

College kennisneming voorontwerp- RUP

GECORO: advies ontwerp-RUP

24-10-2018

plenaire vergadering en adviezen

17-08-2018

College voorstel aan gemeenteraad om ontwerp-RUP voorlopig
vast te stellen

07-10-2019

Voorlopige vaststelling

gemeenteraad: voorlopige vaststelling ontwerp-RUP

21-10-2019

openbaar onderzoek

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 De gemeenteraad stelt het ontwerp RUP "Colruyt" gemeente Zaventem voorlopig vast. Dit ontwerp bestaat uit een grafisch plan, het register (planbaten-planschade), een plan van de bestaande en juridische toestand, de stedenbouwkundige voorschriften en een toelichtingsnota inclusief raadplegingsrapport.

Art.2 Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van het openbaar onderzoek en de uitvoering van de bepalingen hieromtrent vervat in de Codex RO.

Art. 3 De betrokken overheden op de hoogte te brengen van het besluit en het voorlopig aanvaard RUP via het DSI-platform conform de bepalingen met betrekking tot de digitale gegevensuitwisseling.

-16- GRONDBELEID

Besluit

11. GR/2019/280

-16- Grondbeleid

**SINT-STEVENS-WOLUWE – Zaventemsebaan/"Woluweveld" – principebesluit
verwerving 1 perceel bouwland (perceel nummer B 45 F),**

Omschrijving:

Gelet op het e-mailbericht van de heer Paull Cammaerts, namens de consoorten Cammaerts – Cloetens, van 29 januari 2019 betreffende vraag of de gemeente interesse heeft in een eigendom in onverdeeldheid, nl. een perceel bouwland van 19a 80ca, kadastraal gekend 5^e afdeling, sectie B, nummer 45 F;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 februari 2019, punt CBS/2019/389, betreffende standpunt inzake de verwerving van een aangeboden landbouwgrond in het Woluweveld;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 9 september 2019, punt CBS/2019/2484, betreffende de onderhandelingen inzake de verwerving van een landbouwgrond van de familie Cammaerts in het Woluweveld;

Gelet op de eenzijdige verkoopbelofte van de consoorten Cammaerts – Cloetens, van 23 september 2019, met betrekking tot de verkoop van het in vorige alinea's vermelde perceel bouwland;

Overwegende dat het perceel gelegen is in agrarisch gebied;

Overwegende het belang om gronden in het Woluweveld te verwerven omwille van het open en gaaf houden van dit gebied;

Overwegende dat het wenselijk is om voldoende landbouwgronden in eigendom van de gemeente te bezitten, dewelke kunnen benut worden als ruilmiddel voor bepaalde projecten, zoals erosieprojecten;

Overwegende dat er een jaarlijkse pacht kan verkregen worden;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Financiële impact:

Overwegende dat deze aankoop kan gefinancierd worden binnen de huidige budgetten van de dienst Omgeving, actie volgnummer 2019140389;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Er wordt principieel beslist om het onroerend goed, 1 perceel bouwland, gelegen langsheen de Zaventemsebaan/"Woluweveld" te Sint-Stevens-Woluwe, gekend ten kadaster 5^e afdeling, sectie B, nummer 45 F met een oppervlakte van 19a 80ca volgens de kadastrale legger en momenteel nog eigendom van de consoorten Cammaerts – Cloetens, onderhands aan te kopen voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Artikel 2: Het College van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier, onder meer het doen opstellen van het schattingsverslag, het opmetingsplan en de ontwerp-akte.

Artikel 3: De consoorten Cammaerts – Cloetens, p/a Paul Cammaerts, Sparrenhof 6, 3070 Kortenbergh, op de hoogte te stellen van de inhoud van artikel 1 van dit besluit.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit te zenden aan de Financieel Directeur, de Technische Dienst en de dienst Financiën/Boekhouding.

12. GR/2019/287 -16- Grondbeleid

STERREBEEK – 's Gravenveld (ter hoogte van woning nummer 29) – definitieve vaststelling wijziging gemeentelijk rooilijnplan (ID2017/0039)

Omschrijving:

Gelet op het ontwerp-rooilijnplan, opgemaakt door het Studie- en Landmeetburo QUADRANT bvba, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenbergh op 29 april 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019, punt GR/2019/185, houdende voorlopige vaststelling wijziging gemeentelijk rooilijnplan, definitief besluit desaffectatie én verkoop van een gedeelte van het openbaar domein;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 6 augustus 2019, punt CBS/2019/2133 betreffende openbaar onderzoek ontwerp-rooilijnplan;

Gelet op het Proces-Verbaal van onderzoek de commodo et incommodo van 31 augustus 2019, betreffende het openbaar onderzoek dat gehouden werd van 30 juli 2019 tot 31 augustus 2019;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraal percelenplan;

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek dat gehouden werd van 30 juli 2019 tot 31 augustus 2019 geen bezwaren werden ingediend tegen het voorgelegd ontwerp-rooilijnplan;

Overwegende het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat alle overige voorwaarden en bepalingen reeds werden vastgesteld in het raadsbesluit van 24 juni 2019, punt GR/2019/185;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Regelgeving:

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, inzonderheid de artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 en latere wijzigingen, houdende vaststelling en realisatie van rooilijnen, in het bijzonder de procedure voor het wijzigen van gemeentelijke rooilijnplannen, artikel 9, §5;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Deze verkoop werd niet begroot en kan aangewend worden voor een uitgave die onvoorzien was. Dit wordt meegenomen in de technische budgetwijziging.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 – Het rooilijnplan, omvattende de wijziging van de pijpenkop 's Gravenveld op het uiteinde van de wegenis ter hoogte van woning nummer 29, definitief vast te stellen conform de bijlagen gehecht aan de notulen van deze zitting.

Artikel 2 – Alle overige bepalingen van het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019, punt GR/2019/185, houdende voorlopige vaststelling wijziging gemeentelijk rooilijnplan, definitief besluit desaffectatie én verkoop van een gedeelte van het openbaar domein, blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 3 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 4 – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de dienst Omgeving, de dienst Openbare Werken, de dienst Financiën/Boekhouding/belastingen, de Ombudsdienst/verzekeringen, de Financieel Directeur en de Technische Dienst

-27- FEESTELIJKHEDEN - JUMELAGE

Besluit

13. GR/2019/288

-27- Feestelijkheden - Jumelage

Reglement voor een bijzondere gemeentelijke toelage ter ondersteuning van de organisatie door een dorpsraad van een evenement gelinkt aan een bijzondere viering of herdenking.

Omschrijving:

Naar aanleiding van de vraag van de dorpsraad van Nossegem om in 2020 een bijzondere toelage te krijgen voor een bijzonder dorpsfeest 'Nossegem 910' wenst het gemeentebestuur deze mogelijkheid te verruimen.

Het gemeentebestuur wenst elke dorpsraad eens om de 5 jaar de mogelijkheid te geven een bijzondere toelage van 4.000 euro aan te vragen voor de organisatie van een evenement gelinkt aan een bijzondere viering of herdenking die het gemeenschapsleven in de desbetreffende deelgemeente versterkt.

Regelgeving:

Gelet het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen in het bijzonder art. 41 punt 23 dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglement.

Financiële impact:

Maximaal 4000 euro per dorpsraad om de 5 jaar.

Budgetsleutel nog aan te maken.

Niet-nominatieve subsidies/Feesten en plechtigheden.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt een bijzondere gemeentelijke toelage voorzien van maximaal 4.000 euro die door een dorpsraad ééns om de 5 jaar kan aangevraagd worden voor de organisatie van een evenement gelinkt aan een bijzondere viering of herdenking die het gemeenschapsleven in de desbetreffende deelgemeente versterkt.

Artikel 2.

Deze vorm van toelage is niet cumuleerbaar met enige andere toelage van de gemeente voor hetzelfde evenement. Elke dorpsraad kan deze bijzondere toelage maar om de 5 jaar ontvangen.

Artikel 3.

De uitgave moet betrekking hebben op één van de onderstaande posten:

- Huur of ontlening van infrastructuur en logistiek om de activiteit mogelijk te maken (zaal, tent, podium, standjes, tafels, stoelen, kookapparatuur, bestek, ...)
- Huur of ontlenen van technische faciliteiten (geluid, belichting, presentatiemateriaal, ...)
- Sprekers, presentatoren, muzikanten, artiesten, groepen, gezelschappen.
- Sabam, billijke vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering.
- Drukwerken voor de promotie van de activiteit.

Artikel 4.

De aanvraag tot het bekomen van de toelage moet vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan feestjaar ingediend worden bij het gemeentebestuur, dienst Feestelijkheden, Diegemstraat 41 te Zaventem. Op deze manier kan de bijzondere toelage tijdig opgenomen worden in het budget van het komende jaar. Bij laattijdige aanvraag kan het college de toelage toch nog goedkeuren indien het beslissingsproces over de vaststelling van het meerjarenplan (of een aanpassing hiervan) nog niet beëindigd werd.

Artikel 5.

De aanvraag moet gebeuren, via een aanvraagformulier op de gemeentelijk website, door de voorzitter van de dorpsraad met een gemotiveerde beschrijving van het evenement, de doelstellingen en de geraamde kosten.

Artikel 6.

De uitbetaling van de toelage zal gebeuren na de activiteit en na voorlegging van de volgende bewijsstukken ten laatste op 1 december van het jaar waarin de bijzondere activiteit plaatsvond:

- bewijs van de gevoerde promotie (affiche, uitnodiging, website)
- bewijs van kosten (kopies van kassatickets, facturen, onkostennota's)

Artikel 7.

Het toelagebedrag kan nooit hoger liggen dan de effectieve kosten.

Artikel 8.

Alle communicatie, uitnodigingen, affiches en andere vormen van publiciteit dienen uitsluitend in het Nederlands te gebeuren. Indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarden zal het gemeentebestuur niet overgaan tot uitbetaling van de gemeentelijke toelage.

Artikel 9.

Het reglement treed in werking vanaf het moment dat de gemeenteraad haar goedkeuring heeft gegeven.

-32- ONDERHOUD PATRIMONIUM GEMEENTE EN OCMW

Besluit

14. GR/2019/273

-32- Onderhoud Patrimonium Gemeente en OCMW

Aankoop en levering van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor het voor dienstjaren 2020 tot en met 2023 voor gemeente, AGB, OCMW en politiezone- goedkeuring toetreding tot raamcontract Zorgbedrijf Antwerpen

Commentaar:

De heer **E. RENNEN** (N-VA) vraagt waarom er werd gekozen voor het raamcontract van het zorgbedrijf Antwerpen en werd dit in concurrentie gezet met andere mogelijke leveranciers. Mevrouw **VAN CRAENENBROECK, Schepen**, merkt op dat er ook reeds in het OCMW wordt gewerkt via raamcontract van het zorgbedrijf Antwerpen voor incontinentiemateriaal. Aan de centrale aankoopdienst zal meer uitleg gevraagd worden. De **NV-A** wenst zich voor dit punt te **onthouden**.

Omschrijving:

Overwegende dat deze leveringen kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die Zorgbedrijf Antwerpen zal sluiten op basis van het bestek met nummer 2018/072/CHC;
Overwegende dat de uitgave voor de opdracht "Aankoop en levering van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor het voor dienstjaren 2020 tot en met 2023 voor gemeente, AGB, OCMW en politiezone" wordt geraamd op € 202.661,98 excl. btw of € 245.221,00 incl. 21% btw en dit voor een periode van 41 maanden;
Overwegende dat Gemeente Zaventem voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de geselecteerde kandidaat van het Zorgbedrijf Antwerpen tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 202.661,98 excl. btw of € 245.221,00 incl. 21% btw en dit voor een periode van 41 maanden;

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 120, en inzonderheid artikels 2, 6° en 129 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten speciale sectoren, en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en

met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in budgetcode 61020100 van de exploitatie voor 2020 en in het budget van de volgende jaren;

Besluit: Met 24 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 7 onthoudingen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers)

Artikel 1: - De opdracht "Aankoop en levering van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor het voor dienstjaren 2020 tot en met 2023 voor gemeente, AGB, OCMW en politiezone" zal worden gegund aan de geselecteerde kandidaat van het Zorgbedrijf Antwerpen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 202.661,98 excl. btw of € 245.221,00 incl. 21% btw en dit voor een periode van 41 maanden, via de raamovereenkomst die Zorgbedrijf Antwerpen zal sluiten op basis van het bestek met nummer 2018/072/CHC (Zorgbedrijf Antwerpen) 2019-091/CAD/1283.

Artikel 2: - De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in budgetcode 61020100 van de exploitatie voor 2020 en in het budget van de volgende jaren .

-39- FINANCIEN EN BEGROTING GEMEENTE EN OCMW

Besluit

15. GR/2019/290 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Goedkeuring meerjarenplan kerkfabriek Sint-Martinus.

Regelgeving:

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erendiensten, inzonderheid artikel 43;

Overwegende dat een overleg plaats vond tussen schepen Dewandeleer en de kerkfabriek Sint-Martinus waarbij het meerjarenplan en strategische nota werd toegelicht.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23/9/2019 waarbij de gemeenteraad de kerkfabriek verzocht de gevraagde investeringstoelage in 2025 te schrappen in afwachting van de goedkeuring van het subsidiedossier.

Gelet op het feit dat er een nieuw advies van het erkend representatief orgaan (aartsbisdom Mechelen-Brussel) moet gevraagd worden en het gecoördineerd plan nog moet aangepast worden door het centraal kerkbestuur;

Financiële impact:

Een gemeentelijke investeringstoelage van 525.000 euro moet ingeschreven worden in het meerjarenplan 2020-2025

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel : De gemeenteraad keurt het budget 2020 en meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus goed onder voorbehoud van het gunstig advies van het erkend representatief orgaan en van de aanpassing van het gecoördineerde meerjarenplan .

GEEN BEVOEGDHEID GEKOZEN

Besluit

16. GR/2019/292

INTERZA: Cameratoezicht op het openbaar domein: reglement en advies.

Commentaar:

De heer **T. DE VITS** (N-VA) vraagt waarom er een vaste camera wordt geplaatst op het recyclagepark ?

Dit is vooral om diefstal tegen te gaan.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) stelt vast dat de vroegere burgemeester tegen het plaatsen van camera's was ingevolge privacy en dat er nu plots een volledige ommezwaai is. Zij vraagt zich af wat hier de reden van is en vindt het ook een recht naar de burger toe dat zij weten waar en hoe zij gefilmd worden. Zij stelt daarom voor om op de gemeentelijke website een kaart te tonen met de plaatsen waar camera's staan.

De **burgemeester** neemt het woord en verklaard dat dit inderdaad de opinie was van de vorige burgemeester en toen was het misschien niet zo nodig als nu. De manier van leven is veranderd en is de noodzaak toegenomen om camera's te gebruiken.

Ondertussen werden er vier mobiele camera's aangekocht door de politie die op sommige plaatsen worden ingezet en ondertussen hun nut hebben bewezen. Het is momenteel zeker niet de bedoeling om de gemeente vol te hangen met camera's.

De wettelijke verplichtingen worden nageleefd betreffende informatie aan de burgers, door het plaatsen van de wettelijke borden aangaande cameratoezicht aan de inkom van de gemeente en is bijgevolg de wet op de privacy volledig gegarandeerd .

Mevrouw **V. PILATE** blijft erbij dat de burger moet geïnformeerd worden en vraagt de stemming over dit punt.

Omschrijving:

Gelet op het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;

Gelet op de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de bepalingen van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's;

Overwegende dat de gemeente- en politiediensten af en toe klachten van allerlei vormen van overlast ontvangen;

Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel is voor de objectieve waarneming van sluikstorten;

Overwegende dat er duidelijk moet rekening gehouden worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;

Overwegende dat er in omliggende intercommunales positieve ervaringen zijn met betrekking tot inzet van een verplaatsbare camera;

Overwegende dat het gaat om een camera die beelden registreert en beperkte tijd opslaat;

Overwegende dat de nodige waarschuwingen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het lopende cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt;

Overwegende dat de vermelding de informatie bevat die opgelegd wordt door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Overwegende dat de start van het project ook in de media zal worden aangekondigd;

Overwegende dat de intercommunale INTERZA de houder is van de opname en de gemaakte beelden en dat de directeur de personen aanduidt die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;

Gelet op het advies van de korpschef van de lokale politie PZ Zaventem;

Overwegende dat de invoering van cameratoezicht voor advies voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeenteraad een positief advies dient te geven;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit: Met 26 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Nicolas Pevee, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis)

Artikel I

De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement cameratoezicht goed

Reglement vast en verplaatsbaar cameratoezicht op het openbaar domein

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° "wet van 8 december 1992", de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
- 2° "camerawet", de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's (en zoals gewijzigd door de wet van 21 maart 2018);
- 3° "verantwoordelijke voor de verwerking", degene, die de beslissing neemt tot de plaatsen van het camerasysteem en dit systeem beheert. De intercommunale Interza is de verantwoordelijke voor de verwerking van de opname en de gemaakte beelden.
- 4° "verwerker", degene, die de zorg heeft voor de technische verwerking van de gegevens of daarin een aandeel heeft. De leidend ambtenaar van Interza duidt de personen aan die toegang hebben tot het bekijken en mededelen alsook tot de verwerking van de beelden en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld binnen het kader van de gestelde doelstellingen;
- 5° "Commissie", de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- 6° "cameratoezicht", toezicht met behulp van camera- en videotechnieken voor veiligheidsdoeleinden;
- 7° "verwerking van beelden", elk opnamesysteem, analoog of numeriek, al dan niet onderbroken, met of zonder bewaring van deze opnames, op welke drager dan ook.
- 8° "verplaatsbare camera", de vaste camera die verplaatst kan worden van een plaats die onder toezicht staat naar een andere plaats die onder toezicht staat, afhankelijk van de ernst en de frequentie van overlast, schade of misdrijven, zonder dat deze camera gedurende de vaststellingen verplaatst kan worden.

Artikel 2: Doel van de verwerking van beelden

De verwerking van beelden omvat volgende doelstellingen:

- voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast onder de vorm van sluikstorten.
- voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast onder de vorm van inbraak op het recyclagepark.
- verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;

Artikel 3: Categorieën van personen opgenomen in de verwerking van beelden

De verwerking van beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De verplaatsbare bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op locaties waar sluikstorten worden vastgesteld of verwacht worden.

De vaste bewakingscamera's kunnen worden geplaatst op volgende locaties:

- het gemeentelijk recyclagepark
- locaties van het openbaar domein waar sluikstorten worden vastgesteld of verwacht worden over het hele grondgebied van de gemeente Zaventem .

Bij toevoeging van nieuwe locaties zal de gemeenteraad hiervan in kennis gesteld worden.

Er wordt op toegezien dat de bewakingscamera's niet specifiek gericht worden op een plaats waarvoor de verantwoordelijke voor de verwerking niet zelf de gegevens verwerkt, tenzij hij daarvoor expliciet de toestemming heeft van de verantwoordelijke voor de verwerking van de betrokken plaats.

Artikel 4: Soorten van gegevens, wijze van verkrijging

De verwerking van beelden bestaat uit beelden van zodanige kwaliteit dat personen te identificeren zijn.

De in het eerste lid bedoelde gegevens worden verkregen:

- met behulp van camera's in de openbare ruimte die niet in real time opgevolgd worden (opnames);

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Elk heimelijk gebruik van bewakingscamera's is verboden.

Artikel 5: Het beheer, de bewerking en de verwerking van beelden

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is INTERZA.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Artikel 6: Toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld in de hoofdzetel van INTERZA, Hoogstraat 185, Zaventem teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreeks toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- de leidend ambtenaar
- de door de leidend ambtenaar aangeduide personeelsleden van de intercommunale belast met taken rond de handhaving van sluikstorten

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De leidend ambtenaar waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

In het geval van een onderzoek naar criminele feiten of andere vormen van overlast dan deze vermeld in artikel 2, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de (inter)gemeentelijke ambtenaren en/of lokale toezichthouders of politie voor het opmaken van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving.

Artikel 7: Verbanden met andere persoonsregistraties

Deze verwerking van beelden heeft in principe geen verbanden met andere persoonsregistraties.

De politie kan de gegevens uit de registratie gebruiken als bewijsmateriaal bij een incident vallend onder de cameradoelstelling, vermeld in artikel 2.

Artikel 8: Verstrekking aan gemeentelijke en niet-gemeentelijke organisaties

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden.

In het kader van de opmaak van een proces-verbaal voor een gemeentelijke administratieve sanctie of een inbreuk op de milieuwetgeving, kunnen ook gegevens worden verstrekt aan de betreffende politiefunctionarissen, gemeentelijke ambtenaren en/of lokale toezichthouders.

Artikel 9: Verwijdering en vernietiging van gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk met een maximum van 1 maand.

Alleen in het geval gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en

moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Artikel 10: Informatieplicht

De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen/de toegang tot de plaatsen die onder toezicht staan / ter hoogte van het recyclagepark. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte vermeldingen.

Artikel 11: Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft een recht van toegang tot de beelden.

Hij richt daartoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking conform de artikelen 10 en volgende van de wet van 8 december 1992.

Artikel II

De gemeenteraad geeft een positief advies over de plaatsing van de bewakingscamera's op het grondgebied van de gemeente Zaventem zoals bepaald in het bovenvermelde reglement van deze gemeenteraadsbeslissing.

Artikel III

Dit besluit treedt in werking de dag van goedkeuring door de gemeenteraad.

Van dit besluit en de plaatsen waarop vast en verplaatsbaar cameratoezicht van toepassing kan zijn, zal door Interza melding gedaan worden conform alle wettelijke verplichtingen

17. GR/2019/316

Varia.

Commentaar:

1. 1. Verkoop vuilniszakken Brussel in Aldi – vraag Iris ELBERS (N-VA) :

Ik heb reeds kennis genomen van een mail aan Aldi door een ambtenaar.

Werd er ondertussen nog opvolging geven aan deze zaak en wordt er druk gezet naar ALDI toe om zakken van Zaventem te verkopen.

De **burgemeester** heeft brief gestuurd naar Aldi om te melden dat er vuilniszakken van Interza verkocht moeten worden en dat het niet de bedoeling is dat er op Zaventems grondgebied vuilniszakken van Brussel achtergelaten worden.

Op deze brief werd nog geen reactie ontvangen

De heer **Wim DRIESEN**, Schepen, meldt dat er een mail verstuurd werd naar Aldi om te vragen om vuilniszakken van Interza te verkopen. Aldi heeft geantwoord dat ze geen vuilniszakken van Interza zullen verkopen maar dat er een bord zal geplaatst worden dat de vuilniszakken van Brussel niet bestemd zijn voor Zaventem.

Iris ELBERS wenst dat er nog meer druk wordt uitgeoefend op Aldi.

1. 2. Gebruik van European Disability Card – vraag Iris ELBERS (N-VA) :

Deze kaart wordt reeds toegelaten in zwembad, maar wordt deze op nog meer plaatsen toegelaten ?

Schepen **Dirk PHILIPS** verklaart dat tevens deze kaart kan gebruikt worden in de bibliotheek en het cultureel centrum.

Mevrouw **Iris ELBERS** vraagt of er ruimte is om nog meer voordelen toe te kennen ?

De **burgemeester** antwoordt dat er uit onderzoek gebleken is dat Zaventem reeds veel

voordelen toekent in vergelijking met andere steden/gemeenten en bijkomende voordelen zullen bekeken worden afhankelijk van budget.

Mevrouw **Iris ELBERS** stelt voor om ook te onderzoeken naar een begeleiderpas voor de begeleiders van bij voorbeeld rolstoelpatiënten ?

1. 3. F3 – fietssnelweg – vraag Luc VANDER ELST (N-VA) :

De heer **Luc VANDER ELST** leest tekst voor i.v.m. stand van zaken rond de fietssnelweg Met onze fractie komen we terug op het dossier van de fietssnelweg F3. In het kader van de naderende werken aan de Ring in en om Zaventem is de snelle verwezenlijking van dit alternatief voor het autoverkeer immers zeer belangrijk. Dit dossier mag niet weeral nóg een jaar of langer in de schuif blijven liggen, terwijl het in de vorige legislatuur een duidelijke 'ja' kreeg, met de handtekening van alle stakeholders.

Maar zo werkt het dus niet in Zaventem. Hier mag het college de uitvoering van een zeer degelijk onderzocht en verfijnd dossier zomaar naast zich neerleggen, zogenaamd omdat er weerstand bij de bevolking zou zijn.

En om die weerstand te staven gebeurde er onlangs een zogenaamde 'bevraging' van de inwoners van de Erpsestraat in Nossegem over het tracé van de fietssnelweg F3 (Leuven-Brussel). Maar indien deze - op zijn zwakst gezegd - suggestieve brief model staat voor de nieuwe vorm van participatieve democratie, dan vrezen wij voor het ergste voor de participatie en voor de democratie. Het college is nu blijkbaar nogal duidelijk voorstander van een omweg rond Nossegem. In een bevragsingsbrief – die alleen maar aan de inwoners van de Erpsestraat is gericht – wordt een opsomming gegeven van alle voordelen van de omweg, en de bewoners worden in de waan gelaten dat het Vlaams gewest en de provincie Vlaams-Brabant de fietsers (tot 45 km/u) verder 'los' zouden laten in hun straat, zonder iets te wijzigen aan de huidige niet-ideale situatie. Waar wij, als vroegere schepenen, samen met mobiliteitsspecialisten en ontwerpers van het Vlaams gewest, de provincie, de fietsersbond en andere belanghebbenden drie jaar lang aan gewerkt hebben, wordt in die brief niet aan de mensen uitgelegd. Dat het 'Noskoem Wegske' in het oorspronkelijke tracé alleen nog als wandelpad zou dienen met daarnaast een haag, en daarnaast een nieuwe brede, verlichte fietsstrook van 4 meter breed zou komen, stond er niet in vermeld. Dat de gemeente zelf haar tunnel en de rest van het tracé zou moeten bekostigen was een detail dat niet moest duidelijk gemaakt worden. Maar het antwoord (tracé A of B) moest wel binnen de 14 dagen naar de gemeente gemaild worden.

Deze bevraging is duidelijk geen beklijvend voorbeeld van Zaventem aan Zet. Wij zijn er bijna van overtuigd dat niet iedereen van het schepencollege achter deze bevraging staat. Omdat echte participatie begint met het uiteenzetten van alle elementen, van alle voor- en nadelen. Echte participatie laat ook alle betrokkenen aan het woord, dus ook bijvoorbeeld alle gebruikers van het fietspad en Nossegemmenars. Want het zijn de Nossegemse wandelaars en fietsers die het meeste hinder zullen blijven ondervinden wanneer het pittoreske, maar o zo gevaarlijke 'Noskoem Wegske' niet snel aangepast wordt aan de noden van deze tijd, zoniet opgesomd.

Concreet vragen we dus om zo snel mogelijk het verleden jaar goedgekeurde tracé uit te voeren, desnoods na een bevraging bij of overleg met alle betrokkenen (fietsers, álle Nossegemmenars), maar wel met uiteenzetting van alle facetten van beide tracés. Dus: het kruispunt Erpsestraat-Mechelsesteenweg voorzien van sensorgestuurde verkeerslichten, wegnemen van de kasseien op de rijbaan van de Erpsestraat en vervangen door fietsvriendelijk materiaal, onmogelijk maken dat het voetpad nog als fietspad wordt gebruikt, verkeersplateau aan de begraafplaats van Nossegem, ontdubbeling van de wandelaars en de fietsers op het Noskoem Wegske, een degelijke fietsaansluiting met de kerk van Nossegem op de F3 en verlichting op het hele tracé. Het spreekt vanzelf dat – indien de bevolking dit wenst – de snelheid in de Erpsestraat kan teruggebracht worden tot 30 km/u en dat er een fietsstraat van gemaakt wordt.

Of er dan later nog een fietstunnel moet komen omdat de hoeveelheid fietsers te groot is geworden voor de bottleneck aan de Mechelsesteenweg laten we over aan de specialisten en de beleidsmakers die daar geld voor willen vrijmaken.

Kunt u ons nu al zeggen of u een nieuwe, ditmaal degelijke bevraging of vergadering plant voor alle inwoners van Nossegem en wanneer het – nog steeds besliste - tracé van de F3

wordt uitgevoerd.

De **burgemeester** antwoordt er was reeds een zware discussie met de afdeling verkeer van de lokale politie over het tracé van de fietssnelweg – er moet een onderscheid gemaakt worden tussen een fietssnelweg en een fietspad.

Het is niet verantwoord dat een fietssnelweg door een dichtbebouwde straat zoals Erpsestraat getrokken wordt.

Dit is een woonstraat met over de 100 inwoners met ongeveer 40 kinderen.

Er werd aan de inwoners gevraagd of zij het goed vonden dat er een fietssnelweg door hun straat zou gaan. Hierop hebben de mensen dan ook gereageerd.

Er zijn andere mogelijkheden voor die straat met een gewoon fietspad, maar niet een snelweg.

De sensorgestuurde verkeerslichten op het kruispunt van de Erpsestraat en de Mechelsesteenweg is natuurlijk een goede zaak en zeer zeker nodig.

Vorige week was er een onderhoud hierover met de Provincie om de visie van de gemeente te bespreken, met het voorstel om een gewoon fietspad te leggen op de Erpsestraat. Het voorstel is ook om het Noskoem wegske te verleggen naar de beek toe, om zo de groene ruimte te behouden. In een onderzoek herover is er geen probleem om de nodige gronden te verwerven hiervoor.

Er zou ook een oversteek moeten komen door middel van een tunnel ter hoogte van de Namenstraat.

Dit werd voorgelegd aan de Provincie en deze bleken niet volledig negatief.

Wij kiezen voor een veilige oplossing.

De heer **Luc VANDER ELST** blijft erbij dat dit geen goed voorbeeld is van participatieve democratie, men moet de mensen degelijk inlichten met alle elementen.

Er zou ook een oplossing kunnen als van de Erpsestraat een fietsstraat maakt bijvoorbeeld.

De **burgemeester** zegt dat er altijd sprake is geweest van een fietssnelweg en niet van een fietsstraat. De optie om het verschuiven van het noskoem wegske zal in elk geval een goede oplossing zijn voor de recreanten en er zal ook verlichting zijn en de fietssnelweg heeft een ander tracé.

Opmerking Tom DEVITS (N-VA): op een fietssnelheid kan men een gemiddelde snelheid van 25km/u halen

Het zou beter zijn om de bevraging te verruimen en niet alleen voor de bewoners van Erpsestraat. Zoals dit ook is gebeurd in verband met het Zeen in Sterrebeek

Anderzijds vraagt hij of de tunnel voorzien is in begroting ?

Of is er een andere vorm van financiering ?

Antwoord **burgemeester** : dossier werd reeds besproken met provincie om te opteren voor 2 tracés :

a) recreatief pad langs het dorp

b) fietssnelweg langs andere zijde

Financiering tunnel zou moeten mogelijk gemaakt worden door provincie en Vlaams gewest (in Kortenberg zijn er 2 tunnels) – voorziene raming : € 2,7mio.

Opmerking Piet OCKERMAN, schepen : als fietsers van Mechelsesteenweg komen is de snelheid vermoedelijk hoger dan 25km/u als ze uitkomen aan kerkhof Nossegem.

Opmerking Erik RENNEN (N-VA): er zijn reeds tellingen gebeurd (vorige legislatuur) – ongeveer 800 fietsers.

Opmerking Iris ELBERS (N-VA): het principe van participatieve democratie komt in gevaar wanneer men éénzijdige informatie verspreid.

Opmerking Veronique PILATE (UF): het is Zaventem aan Zet zonder Z.

1. **4. Problematiek van de hangjongeren – vraag van Etienne VANHAMME (Pro Zaventem)**

Veel hangjongeren op en rond Kerkplein veroorzaken veel overlast en daarom heeft hij een onderzoek gedaan en stelde vast dat de meeste van die jongeren uit Brussel komen en school lopen in het ZAVO.

Volgens directie vallen de jongeren niet meer onder hun verantwoordelijkheid bij het verlaten van de schoolpoort.

Volgens de heer Etienne VANHAMME is dit in tegenspraak met hun schoolreglement en leest een passage voor uit hun reglement.

Bij gevolg ligt de verantwoordelijkheid wel degelijk bij de scholen volgens de heer Etienne VANHAMME.

Hij vraagt aan bevoegde schepen van onderwijs om contact te nemen met de bewuste school en overleg hierover te plegen.

Antwoord Schepen Dirk PHILIPS : er zal een overleg gehouden worden met directie van ZAVO over deze problematiek.

1. **5. Woonplaats en activiteit hulpimam Leuven – vraag Tom DEVITS (N-VA)**

Een safalistische hulpimam zou woonachtig zijn in Zaventem en actief zijn in moskee ? Dit staat vermeld in een rapport van de Staatsveiligheid.

Antwoord burgemeester : de bewuste persoon zou niet actief zijn in de moskee. Dit wordt in elk geval opgevolgd door de politiediensten.

1. **6. Stand van zaken naar uitvoering herstelling voetpaden – vraag Jean-Marc MATIVA (UF)**

In de gemeenteraad van 25 maart 2019 werd een lijst voorgesteld met straten/stoepen die hersteld zouden worden – deze lijst ging over straten/voetpaden die in de planning voor 3 jaar werden opgenomen.

Er wordt gevraagd naar een overzicht van de reeds herstellde voetpaden/straten en de kostprijs hiervan.

Antwoord schepen Martine ROBBERECHTS : dit zal nagezien worden samen met de technische dienst – op de volgende gemeenteraad zal een overzicht gegeven worden van de uitgevoerde herstellingen in 2019.

In de gemeenteraad van december zal er dan een overzicht gegeven worden van de geplande herstellingen in de komende jaren (in het kader van voorstelling budget / meerjarenplanning).

Opmerking van Veronique PILATE (UF) : er wordt niet gedaan wat er beloofd wordt – sommige straten/voetpaden zijn nog steeds niet hersteld ondanks het feit dat ze in lijst stonden.

Antwoord schepen Wim DRIESEN : de beslissing tot herstelling gebeurt aan de hand van prioriteiten.

De **burgemeester** merkt ook nog op dat er momenteel volop wordt gewerkt aan de meerjarenplanning en dat dit punt hierin zeker aan bod zal komen en dit is voorzien voor december.

De zitting wordt geheven om 20u55.

Besluit:

De zitting werd geheven te ... u.

Aldus gedaan in zitting van de gemeenteraad d.d. 21 oktober 2019

Waarnemend Algemeen Directeur,
Freddy Bernaerts

Voorzitter,
Natalie Miseur