

Notulen van de Raad

Zitting van **26-10-2020**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen
Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel Hubert, Gemeenteraadsleden
Verontschuldigd: Wim Debruyne, Algemeen Directeur
Afwezig: Josianne Blanche, Gemeenteraadslid

De Raad vergadert in het O.C.M.W. van Zaventem, H.Henaulaan 1 te 1930 Zaventem – op 26-10-2020 om 20:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

01. Raad/2020/058 Gemeente en OCMW	-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
---	--

Opening vergadering.

Commentaar:

Enkele raadsleden volgen de zitting virtueel :

De heren D. PHILIPS en H. AKAYCHOUH, Schepenen

De heren L. VANDER ELST, E. SPANOUDIS, T. SCHEERLINCK, F. DE GANDT en mevrouw V. PILATE, mevrouw I. ELBERS, mevrouw L. MAES, Raadsleden

Mevrouw J. BLANCHE, Raadslid, laat zich verontschuldigen voor deze vergadering.

De voorzitter opent de vergadering om 21:10 uur.

Overeenkomstig het besluit van de burgemeester d.d. 19 maart 2020 wordt vergaderd in de polyvalente zaal van CC De Factorij. Er wordt geen publiek toegelaten in de zaal. De openbare zitting wordt via live streaming publiek gemaakt.

Besluit:

02. Raad/2020/048 Gemeente en OCMW	-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
---	--

Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 21 september 2020.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 21 september 2020.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt de notulen en het audioverslag (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 21 september 2020 zonder opmerkingen goed.

-004- OCMW SOCIALE DIENST

Besluit

03. Raad/2020/053

-004- OCMW Sociale dienst

Goedkeuring van intern reglement met vaststelling van de gebruikersbijdrage en van de modelverblijfsovereenkomst voor de noodwoningen gelegen te Zaventem, Voetbalstraat en Sint-Stevens-Woluwe, Servranckxplein 39 en 41.

Omschrijving:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78;

Gelet op de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976, artikel 1 en 57;

Gelet dat het Vast Bureau van 10 augustus 2020 haar goedkeuring heeft gegeven om de twee leegstaande (bejaarden)woningen gelegen te Sint-Stevens-Woluwe, Servranckxplein 39 en 41, eveneens tijdelijk als noodwoning ter beschikking te stellen (tot het moment dat de woning Servranckxplein 37 leeg komt te staan);
Gelet dat deze tijdelijke ter beschikking stelling gebeurde in het kader van het meerjarenplan 002339 / actie 000064 "Opvolging van de tijdelijke dakloosheid door optimaal beheer van de noodwoning te Zaventem, Voetbalstraat en de mogelijke uitbreiding met een (bejaarden)woning gelegen te Sint-Stevens-Woluwe, Servranckxplein";

Overwegende het voorstel van de sociale dienst om de werking, de gebruikersbijdrage en de verblijfsovereenkomst aangaande de verschillende noodwoningen in zijn geheel te bespreken en in een intern reglement en modelverblijfsovereenkomst, vast te leggen;

Gelet op de ontwerpen van intern reglement en model-verblijfsovereenkomst in bijlage;

Gelet op het voorstel om de maximale verblijfsduur te behouden op 3 maanden, eventueel verlengbaar met maximum 3 maanden indien noodzakelijk (te beoordelen door het Bijzonder Comité Sociale Dienst);

Gelet dat voor de noodwoning gelegen te Zaventem, Voetbalstraat 6 een bijdrage van € 25,33/dag wordt gevraagd, hetzij € 19,33 vermeerderd met € 6,00 als bijdrage in de brandverzekering, het onderhoud van de installaties, het waterverbruik en de energiekosten;

Gelet dat deze prijs van € 25,33 voor de woning gelegen aan de Voetbalstraat 6, redelijk representatief is voor de prijzen op de normale huurmarkt rekening houdend met de grootte (3 slaapkamers) en de ligging van de woning;

Gelet dat voor de woningen gelegen te Sint-Stevens-Woluwe, Servranckxplein 39 en 41 door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 22 september 2020 en het Vast Bureau van 5 oktober 2020 wordt voorgesteld een gebruikersbijdrage te vragen

van € 16,50/dag, hetzij € 12,00 vermeerderd met € 4,50 als bijdrage in de brandverzekering, het onderhoud van de installaties, het waterverbruik en de energiekosten;

Gelet dat deze (bejaarden)woningen Servranckxplein 39 en 41 immers kleiner zijn (enkel gelijkvloers) en bestemd zijn voor maximum 2 personen en 1 kind;

Gelet dat deze gebruikersbijdragen eveneens werden vergeleken met de gebruikersbijdragen vastgelegd voor gebruik van noodwoningen in andere ocmw's; Overwegende dat op die manier de gebruikers gestimuleerd worden om sneller een eigen woning te zoeken;

Financiële impact:

Opbrengsten noodwoningen worden geboekt op budgetnummer 0930/01/70511000 (verhuring onroerende goederen aan ondernemingen en gezinnen) - MJP 002339 actie 000064 (Opvolging van de tijdelijke dakloosheid door optimaal beheer van de noodwoning te Zaventem, Voetbalstraat en de mogelijke uitbreiding met een (bejaarden)woning gelegen te Sint-Stevens-Woluwe, Servranckxplein).

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad keurt het voorgelegd intern reglement en modelverblijfsovereenkomst goed met betrekking tot de noodwoningen gelegen te Zaventem, Voetbalstraat 6 en Sint-Stevens-Woluwe, B. Servranckxplein 39 en 41.

Artikel 2: De Raad gaat akkoord met de vastgestelde prijzen voor de ter beschikking stelling van de noodwoningen:

* € 25,33/dag, hetzij € 19,33 vermeerderd met € 6,00 als bijdrage in de brandverzekering, het onderhoud van de installaties, het waterverbruik en de energiekosten met betrekking tot de ter beschikking stelling van de woning gelegen Zaventem, Voetbalstraat 6

* € 16,50/dag, hetzij € 12,00 vermeerderd met € 4,50 als bijdrage in de brandverzekering, het onderhoud van de installaties, het waterverbruik en de energiekosten met betrekking tot de ter beschikking stelling van de 2 woningen gelegen te Sint-Stevens-Woluwe, B. Servranckxplein 39 en 41.

-O05- OCMW ZORG

Besluit

04. Raad/2020/012

-O05- OCMW Zorg

Woonzorgcentrum Trappeniers: goedkeuring actualisatie opnameovereenkomst en interne afsprakennota.

Commentaar:

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) informeert naar de implicatie van de gewijzigde tarifiering : 12 € wordt 10 % - is dit de facto een verhoging of een vermindering.

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** meldt dat het om een vermindering gaat.

Omschrijving:

Overwegende dat op het Vast Bureau van 2 maart 2020 een geactualiseerde en aangepaste opnameovereenkomst en interne afsprakennota van het WZC werd goedgekeurd met volgende aanpassingen:

- de kosten die werden aangerekend voor het leegmaken van de kamer en de opslag van goederen, werden opgetrokken;

- een systeem van voorschotfacturen zal worden gehanteerd in plaats van te werken met een waarborg;

- de korting op de dagprijs ingeval van afwezigheid zal voortaan 10% bedragen in plaats van 12 euro per dag, gelet op de vergelijking met andere woonzorgcentra;

Overwegende dat de link tussen Geracc (het boekhoudprogramma van het WZC) en Schaubroeck-Cipal evenwel ontbrak met het oog op de toepassing van de voorschotfacturen zodat de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota nog niet ter goedkeuring konden worden voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 maart 2020;

Overwegende dat het Vast Bureau op 12 oktober 2020 kennis nam van de gerealiseerde link die de toepassing van het systeem van voorschotfacturen mogelijk maakt (in plaats van het systeem van waarborgen);

Overwegende dat in zelfde zitting van 12 oktober 2020 tevens een aanvulling aan de bezoekersregeling onder 5.6 in de interne afsprakennota werd opgenomen gelet op de mogelijke beperkingen die terzake kunnen worden opgelegd aan het Woonzorgcentrum door het Agentschap Zorg en Gezondheid of andere overheidsinstanties; en een aantal rechtzettingen in de opnameovereenkomst ingevolge de opmerkingen van de inspectie van het Agentschap Zorg en Gezondheid op datum van 25 juli 2018;

Regelgeving:

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en van 15 februari 2019 en hun uitvoeringsbesluiten;

Financiële impact:

Gunstige financiële impact doch kan op heden niet geraamd worden; er wordt een financiële zekerheid ingebouwd door voortaan te werken met een systeem van voorschotfacturen in plaats van met het omslachtige systeem van waarborgen (dat in de praktijk niet werd toegepast).

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de voorgestelde aangepaste opnameovereenkomst voor het WZC Trappeniers goed. Deze opnameovereenkomst zal worden toegepast voor alle nieuwe opnames vanaf 1 december 2020.

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de aangepaste interne afsprakennota goed, die aan de nieuwe maar ook aan de huidige bewoners zal worden medegedeeld zodat deze aangepaste interne afsprakennota kan worden toegepast 30 dagen na kennisgeving aan de huidige bewoners, hetzij voor alle nieuwe en huidige bewoners vanaf 1 december 2020.

05. Raad/2020/013

-O05- OCMW Zorg

Groep van assistentiewoningen en serviceflats: goedkeuring actualisatie woonovereenkomst SF/AW en interne afsprakennota.

Omschrijving:

Gelet dat op het Vast Bureau van 17 februari 2020 een geactualiseerde en aangepaste woonovereenkomst en interne afsprakennota voor de serviceflats/assistentiewoningen werd goedgekeurd met volgende aanpassingen:

- de kosten die werden aangerekend voor het leegmaken van de flat en de opslag van de goederen werden opgetrokken;

- het wordt voortaan expliciet verboden om schotelantennes op de terrassen of aan de muren van de serviceflats/assistentiewoning te bevestigen;
Overwegende dat het Vast Bureau van 12 oktober 2020 ingevolge corona-pandemie tevens een aanvulling in 8.6 van de interne afsprakennota heeft opgenomen gelet op de mogelijke beperkingen die kunnen worden opgelegd aan de Serviceflats/Assistentiewoningen door het Agentschap Zorg en Gezondheid of andere overheidsinstanties; dat de verwijzing in bijlage 2 naar de tarieven mindermobielenvervoer werd weggelaten gelet op de overgang naar mindermobielen centrale waarvan de werking nog door de sociale dienst dient te worden uitgewerkt en dat de vermelde tarieven bovendien zullen worden toegevoegd aan het retributiereglement voor ouderenvoorzieningen;

Regelgeving:

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en van 15 februari 2019 en hun uitvoeringsbesluiten;

Financiële impact:

Gunstige financiële impact door wijzigingen doch kan op heden niet geraamd worden.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de voorgestelde aangepaste woonovereenkomst voor een serviceflat/assistentiewoningen goed. Deze overeenkomst zal worden toegepast voor alle nieuw af te sluiten bewoningen vanaf 1 december 2020.

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt tevens de voorgestelde aangepaste interne afsprakennota voor de groep van assistentiewoningen/serviceflats eveneens goed, die aan de nieuwe maar ook aan de huidige bewoners zal worden medegedeeld zodat deze aangepaste interne afsprakennota kan worden toegepast 30 dagen na kennisgeving aan de huidige bewoner, hetzij voor alle huidige en nieuwe bewoners vanaf 1 december 2020.

06. Raad/2020/050

-O05- OCMW Zorg, -O08- OCMW Overheidsopdrachten

Aanstellen van een interimbureau voor het WZC 2021 - 2022 (18 maanden) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's

Omschrijving:

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanstellen van een interimbureau voor het WZC 2021 - 2022 (18 maanden)" een bestek met nr.

CAD/2020/587/OCMW/WZC/1458 werd opgesteld door OCMW Zaventem;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 565.253 (geen btw van toepassing);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers en dat alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging gesteld worden;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat 17 november 2020 om 16.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau d.d. 12 oktober 2020, punt VB/2020/319, houdende : "Aanstellen van een interimbureau voor het WZC 2021 - 2022 (18 maanden) - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's";

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet) en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht slechts voor 60.000 euro/ jaar is ingeschreven onder MJP002442 van de exploitatie voor 2021 en volgende;

Overwegende dat interne kredietverschuivingen nodig zullen zijn vanuit de personeelskredieten en dat dit wellicht niet zal volstaan afhankelijk van afwezigheden door statutair of contractueel personeel.

De financieel directeur deelt mee dat de kost voor interims in 2020 eind september op 200.000 euro staat en dat dit tot op heden werd gefinancierd vanuit personeelskredieten. Overwegende dat er bijkomend nog 117.000 euro bijkomend wordt aangevraagd in de aanpassing van het meerjarenplan. In het meerjarenplan staat een krediet van 60.000 euro op jaarbasis. Dit is ontoereikend voor de grote vraag naar interimarbeid. Naast verschuivingen vanuit het personeelsbudget, zullen al dan niet nog bijkomende middelen bij een volgende aanpassing van het MJP moeten aangevraagd worden.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr.

CAD/2020/587/OCMW/WZC/1458 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een interimbureau voor het WZC 2021 - 2022 (18 maanden)", opgesteld door OCMW Zaventem.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 565.253 (geen btw van toepassing).

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: - Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- EXPRESS MEDICAL NV, Frankrijklei 101 te 2000 Antwerpen;
- X-CARE BVBA, Amelia Earhartlaan 17 te 9051 Sint-Denijs-Westrem;
- CARE TALENTS NV, President Kennedypark 8, Bus B te 8500 Kortrijk;
- RANDSTAD BELGIUM NV (Regio Leuven), Diestsevest 14 te 3000 Leuven.

Artikel 4: - De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 17 november 2020 om 16.00 uur.

Artikel 5: - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in MJP002442 van de exploitatie voor 2021 en volgende.

07. Raad/2020/052

-005- OCMW Zorg

Aanvullingen op het retributiereglement voor ouderenvoorzieningen.

Omschrijving:

Gelet op artikel 77 en 78 van het Decreet Lokale besturen houdende de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;
Gelet dat bij beslissing van de Raad van 27 januari 2020 een retributiereglement voor de ouderenvoorzieningen werd vastgelegd hetzij voor het WZC Trappeniers, de Serviceflats De Veste, de Serviceflats De Sterre, de Assistentiewoningen Huize Ruwendal en de Assistentiewoningen Huize Kouterdal;
Overwegende dat het Vast Bureau van 6 juli 2020 akkoord is gegaan met een aanvullende retributieregeling specifiek voor de goederen verkocht via het mobiel winkeltje ten behoeve van de bewoners in het WZC Trappeniers;
Overwegende dat het Vast Bureau van 12 oktober 2020 tevens kennis nam van een aantal prijsafspraken, die steeds als bijlage aan de interne afsprakennota voor de Serviceflats / Assistentiewoningen werden gehecht, maar nog formeel dienden te worden opgenomen in het retributiereglement;
Overwegende dat het Vast Bureau van 12 oktober 2020 daarnaast nog akkoord ging om de verhoging van de kosten (voor het ontruimen van de kamer en het opslaan van de goederen door het OCMW indien niet binnen een bepaalde of overeengekomen termijn de kamer wordt ontruimd in het WZC Trappeniers en in de Serviceflats/Assistentiewoningen), zoals opgenomen in het besluit van het Vast Bureau van 2 maart 2020 (WZC) en van 17 februari 2020 (serviceflats en assistentiewoningen) vast te leggen in het retributiereglement;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. Dit retributiereglement is van toepassing op de goederen verkocht in volgende ouderenvoorzieningen:

- het WZC Trappeniers, H. Henneaulaan 1, 1930 Zaventem;
- de Serviceflats De Veste, De Veste 25, 1932 Zaventem;
- de Serviceflats De Sterre, Mechelsesteenweg 197, 1933 Zaventem;
- de Assistentiewoningen Huize Ruwendal, Nieuwstraat 29, 1933 Zaventem;
- de Assistentiewoningen Huize Kouterdal, Nossegemstraat 2, 1930 Zaventem.

Artikel 2. De retributie is verschuldigd:

- onmiddellijk bij consumptie
 - of
- conform de voorwaarden op de maandelijkse verblijfsfactuur indien het consumpties van een bewoner van het WZC Trappeniers, de assistentiewoningen of serviceflats betreft. Familieleden en bezoekers dienen hun consumptie onmiddellijk af te rekenen, deze wordt niet op de verblijfsfactuur van de bewoner geplaatst.

Artikel 3. De retributie voor **de maaltijden** wordt als volgt vastgelegd:

Wat	Voor wie	Prijs in €
Warme maaltijd "personeel" (enkel warme maaltijd)	Personeel WZC Trappeniers & overige ocmw- en gemeentediensten	4,00
Warme maaltijd "serviceflats"	Bewoners van SF Kouterdal die in het WZC Trappeniers warme maaltijd nuttigen	6,50

(warme maaltijd inclusief 1 drankje)		
Warme maaltijd "externen" (warme maaltijd inclusief 1 drankje)	• Bezoekers van bewoners • Bejaardenrestaurant	8,00
Broodmaaltijd "personeel" (enkel boterhammen met beleg)	Personeel WZC Trappeniers & overige ocmw- en gemeentediensten	3,50
Broodmaaltijd "politie" (boterhammen + dessert + stuk fruit)	PZ Zaventem (personen in hechtenis)	4,00
Broodmaaltijd "externen" (enkel boterhammen met beleg)	• Bezoekers van bewoners	3,50

Artikel 4. De retributie voor **de dranken** wordt als volgt vastgelegd:

Wat	Prijs in €
Frisdranken : Waters, limonades, cola's	1,30
Frisdranken : Fruitsappen en ice-tea	1,50
Warme dranken : Koffie en thee	1,30
Ijsjes : hoorntjes en potjes	1,80
Chips : zout en paprika	1,30
"Lichte" bieren : pils, witbier, alcoholvrij bier, amber bier	1,50
Kriekbier	1,80
Wijnen en wijnachtigen : witte wijn, porto, martini	2,00
Trappistbieren : blond en bruin	3,00

1. Vrijstellingen:

a) De vrijwilligers die de cafetaria's van de ouderenvoorzieningen in art. 1 uitbaten of helpen bij activiteiten van het animatieteam of maaltijdbegeleiding, zijn tijdens hun vrijwilligersdienst, geen retributie verschuldigd *a rato* van één consumptie per uur.

b) De bewoners in het bezit van een "cadeaubon" kunnen hiermee een drankje kopen in de cafetaria van de ouderenvoorzieningen in art. 1, zonder dat zij hier een retributie voor verschuldigd zijn.

c) Cadeaubonnen worden gegeven aan bewoners :

- bij een nieuwe opname, teneinde hen te verwelkomen (2 consumpties);
- bij bepaalde activiteiten van het animatieteam;
- bij verjaardagen van bewoners;
- voor het openstellen van hun serviceflat op de opendeurdagen;

2. Bijzondere gelegenheden:

a) Naar aanleiding van een huwelijksjubileum of 100^e (en verder) verjaardag, wordt er koffie, taart en cava voorzien voor alle bewoners, 5 functionarissen van de gemeente of provincie en 6 genodigden van de bewoner. Voor iedere bijkomende genodigde is een bedrag van 5 euro verschuldigd, dewelke wordt verrekend via de verblijfsfactuur.

b) Ingeval van inzamelingen voor goede doelen, wordt dit uitdrukkelijk vermeld en wordt een winstmarge voorzien (bedrag dat integraal aan het goede doel wordt overgemaakt) van 66%, afgerond naar de dichtstbijzijnde euro of halve euro.

3. Gebruikname van de faciliteiten van het WZC:

Indien een bewoner gebruik wenst te maken van de faciliteiten van het WZC voor het organiseren van privé-feestjes (bv. verjaardagen ...) wordt een bedrag van 15€ aangerekend voor het gebruik van de infrastructuur, alsook 2,5€ per persoon voor koffie en bijhorigheden. Dit bedrag wordt verrekend via de verblijfsfactuur.

Artikel 5. De retributie voor **de goederen uit het "mobiel winkeltje"** bestemd voor de bewoners van het WZC, wordt als volgt vastgesteld:

Product	Prijs in €	Aankoopprijs
Pirato Chips Zout	0,20	0.20
Pirato Chips Paprika	0,20	0.20
Ole	0,30	2.99 (per 10 stuks)
Mini Frangipane	0,20	2.29 (per 12 stuks)
Chocoladesticks	0,50	1.49 (per 3 stuks)
Wafeltjes	0,20	0.99 (per 6 stuks)
Snoepzakjes	0,20	2.29 (per 16 stuks)
Chocolade zwart	0,30	1.59 (per 5 stuks)
Chocolade Praline	0,30	1.59 (per 5 stuks)
Chocolade (melk)	0,30	1.59 (per 5stuks)
Chocolade (wit)	0,30	1.59 (per 5 stuks)
River Cola 15cl	0,30	3.39 (per 12 stuks)
River Cola Zero 15cl	0,30	3.39 (per 12 stuks)
River Limonade 15cl	0,30	3.39 (per 12 stuks)
Milkshake	0,75	0.75
Chocomelk	0,30	1.25 (per 6 stuks)
Deodorant	1,00	0.99
Handcreme	1,50	1.49
Dagcreme	2,20	2.19
Zakdoekjes	0,10	1.75 (per 30 stuks)
Wol	0,20	Geschonken

V

Voor eventuele bijkomende kleine artikelen zal de prijs worden vastgesteld aan de hand van het aankoopbedrag met afronding steeds naar boven naar de volgende vijf cent.

Artikel 6. De retributie voor **specifieke goederen en diensten in het WZC Trappeniers:**

- leegmaken van de kamer door het OCMW (zie punt 4.7 interne afsprakennota WZC) : € 250,00;
- opslag van meubels door het OCMW (zie punt 4.7 interne afsprakennota WZC) : € 25,00 / dag.

Artikel 7. De retributie voor **specifieke goederen en diensten voor de Serviceflats en de Assistentiewoningen:**

- schadevergoeding ingeval van niet gebruik van de verhuislift : € 250,00;
- kleine klusjes uit te voeren door de technische dienst van het OCMW bij nieuwe opname (ophanging van lusters, kaders, en dergelijke) : € 25,00;
- wegbrengen door de technische dienst van het OCMW van items naar het containerpark : prijs volgens barema's containerpark vermeerderd met € 10,00 (voor de vervoerskosten), indien de bewoner zelf geen mogelijkheid heeft tot het vervoeren van deze items;
- voorschot op het verbruik van elektriciteit en water : € 90,00/maand (uitgezonderd voor Huize Ruwendal);
- gebruik van wasmachine en droogkast : € 3,00 per wasbeurt (gebruik van droogkast inbegrepen);
- interventie door het Wit-Gele Kruis : de kostprijs die het Wit-Gele Kruis aanrekent, (op datum van 12/10/2020) € 50 per interventie;
- leegmaken van de woning door het OCMW (zie 8.5.11 interne afsprakennota SF/AW) : € 250,00;
- opslag van meubels door het OCMW (zie 8.5.11 interne afsprakennota SF/AW) : € 25,00 / dag.

Artikel 8. De andere goederen / andere diensten die verkocht of geleverd worden in de ouderenvoorzieningen (WZC/SF/AW), worden verkocht aan de reële kostprijs.

Artikel 9. Er dient een jaarlijkse evaluatie te gebeuren van de gehanteerde prijzen door het Vast Bureau.

Artikel 10. Bij gebrek aan betaling in der minne, wordt de retributie ingevorderd via een gerechtsdeurwaarder of via de burgerlijke rechtbanken van het arrondissement Brussel.

Artikel 11. Dit (aangevuld) retributiereglement is van toepassing vanaf 1 november 2020 en dit tot herziening door de Raad.

-O09- OCMW MEDEDELINGEN EN VRAGEN

Besluit

08. Raad/2020/056

-O09- OCMW Mededelingen en vragen

Varia.

Commentaar:

De **openbare agenda** van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn is aldus **afgehandeld**.

De **voorzitter geeft** de raadsleden de **mogelijkheid om vragen/opmerkingen te formuleren** aan het adres van de leden van het Vast Bureau.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) informeert naar de procedure die gevolgd wordt bij de toewijzing van een noodwoning.

De **burgemeester** meldt dat dit de facto wordt overgelaten aan de OCMW-administratie.

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** bevestigt dit - op advies van de maatschappelijk assistenten beslist het Bijzonder Comité over deze kwestie.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) vraagt ook naar de wijze waarop het BCSD thans vergadert.

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK**, tevens voorzitter van het BCSD, antwoordt dat digitaal wordt vergaderd - na een korte tussenperiode waarin opnieuw fysiek werd vergaderd - verlopen de bijeenkomsten thans terug via een digitale weg.

De **voorzitter sluit** vervolgens de **openbare zitting**.

De **live streaming** uitzending wordt **stopgezet**.

Besluit:

De zitting werd geheven te ...:.. u.

De Algemeen Directeur,
Wim Debruyn

De O.C.M.W. Voorzitter,
Natalie Miseur