

Notulen van Raad voor maatschappelijk welzijn

Zitting van maandag 1 juni 2026

- Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter
Dirk Philips, Burgemeester
Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Schepenen
Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez, Iris De Bondt, Waarnemend Algemeen Directeur
Kurt Meeus, Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** Bart Dewandeleer, Eerste Schepen
Jean-Marc Mativa, Said Kilic, Lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- Afwezig:** /

Raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in Raadszaal op maandag 1 juni 2026 om 22:25 uur.

Openbaar

-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Beleid en organisatie

-
- | | | |
|-----------|---|---|
| 1. | RMW/2026/004 | -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW |
| | Goedkeuring notulen van de vergadering d.d. 27 april 2026. | |
| | Goedgekeurd | |

Omschrijving

De Raad neemt kennis van de notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 27 april 2026.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De **Raad keurt** de **notulen** van de vergadering van de **Raad voor Maatschappelijk Welzijn** de dato **27 april 2026** zonder opmerkingen **goed**.

Secretariaat

**2. RMW/2026/032 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**
**Creat Services - Algemene Vergadering dinsdag 16 juni 2026 om 14u30. Goedkeuring
agenda en bevestiging mandaten.**
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op het feit dat OCMW Zaventem aangesloten is bij Creat Services dv ;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 juni 2026, waarin de agenda werd meegedeeld;

In zitting van 24 februari 2025 werden dhr. Yannick Poot als effectief vertegenwoordiger en dhr. Lukas Schillebeeckx als zijn plaatsvervanger aangeduid.

Regelgeving

Gelet de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
- 5 a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2. De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, de heer Yannick Poot, en plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer Lukas Schillebeeckx, op om namens het bestuur

alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 juni 2026, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres avcreatservices@creat.be.
- hetzij per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

**3. RMW/2026/035 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW
C-Smart/Cipal - Algemene vergadering op donderdag 25 juni 2026 om 16 uur.
Goedkeuring agenda + statutenwijziging. Bevestiging van de mandaten.
Goedgekeurd**

Omschrijving

Het OCMW van Zaventem is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart).

Het OCMW ontvangt oproeping tot de algemene vergadering van C-smart op donderdag 25 juni 2026 om 16 uur te Gasthuisbos 4, 2440 Geel.

De raad van bestuur stelt voor de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in "C-smart". De naam C-smart wordt vandaag reeds reeds door de dienstverlenende vereniging gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale.

De statuten regelen de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging. Het ontwerp van statutenwijziging werd samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27 maart 2026 via e-mail overgemaakt.

Artikel 427 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissing daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd. De algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25 juni 2026.

De voorgelegde statutenwijziging strekt tot wijziging van de naam van de dienstverlenende vereniging.

Volgens het advies van de Vlaamse Regering is deze wijziging in overeenstemming met het recht.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren.

Documenten van C-smart betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering werden ingesloten.

Bij raadsbeslissing d.d. 24 februari 2025 werden mevrouw Jona OP DE BEECK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Yannick POOT, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid.

Regelgeving

- artikelen 40 en 41 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- artikel 427 van het decreet lokaal bestuur beschrijft de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdracht houdende verenigingen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van C-smart op donderdag 25 juni 2026 goedgekeurd:

1. Toetreding nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025.

Artikel 2:

Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), te behandelen op de algemene vergadering van 25 juni 2026, wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart) van 25 juni 2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 4:

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), via e-mail: infoavdv@cipal.be.

**4. RMW/2026/039 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

Providentia - buitengewone algemene vergadering met aansluitend de buitengewone algemene vergadering van Het Vlaamse Woonanker en van Woontrots op donderdag 18 juni 2026. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De **buitengewone algemene vergadering van woonmaatschappij Providentia bv met aansluitend de buitengewone algemene vergadering van Het Vlaamse Woonanker en van Woontrots** vindt plaats op donderdag 18 juni 2026 om 11 uur in Restaurant Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse met volgende agendapunten:

10u-11u: ontvangst en registratie

11u-11u30: 2 buitengewone algemene vergaderingen van Providentia

BAV stap 1: partiële splitsing van Providentia naar Het Vlaamse Woonanker

BAV stap 2: partiële splitsing van Providentia naar Woontrots.

Aansluitend volgend die dag ook de BAV's van Het Vlaamse Woonanker en van Woontrots op dezelfde locatie:

11u30-12u: BAV Het Vlaamse Woonanker (uitnodiging en agenda zullen we uiterlijk 3 juni ontvangen)

12u-12u30: BAV Woontrots (uitnodiging en agenda volgen later)

Indien u n.a.v. de partiële splitsingen ook aandeelhouder bent geworden van één van de andere woonmaatschappijen, zult u ook van hen een uitnodiging krijgen om bij hun buitengewone algemene vergaderingen aanwezig te zijn.

12u-13u30: broodjeslunch

en de daar bijhorende documenten als bijlagen.

Bij collegebeslissing d.d. 07 april 2026 punt CBS/2026/1045 werden de heer Bart Dewandeleer, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Hamid Akaychouh, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid (cf. Woontrots bij gemeenteraadsbeslissing d.d 28 april 2025 en Het Vlaamse Woonanker bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 maart 2025).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1:

De raad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Woonmaatschappij Providentia met aansluitend de buitengewone algemene vergadering van Het Vlaamse Woonanker en van Woontrots op 18 juni 2026 om 11 uur.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers van de gemeente, aangeduid bij besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 07 april 2026 voor Providentia en de gemeenteraadsbeslissing d.d. 31 maart 2025 voor Het Vlaams Woonanker en de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 april 2025 voor Wootrots waarbij voor de verdere duur van de legislatuur de heer **Bart DEWANDELEER, als effectief vertegenwoordiger**, en de heer **Hamid AKAYCHOUH, als plaatsvervangend vertegenwoordiger**, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van 18 juni 2026 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden. **Vermits beiden verhinderd zijn, wordt mevrouw Hilde Van Craenenbroeck afgevaardigd om deel te nemen aan de algemene vergadering van 18 juni 2026 en gevraagd haar stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de raad van heden.**

Artikel 3:

Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Woonmaatschappij Providentia via mail: bav.providentia.be, Wootrots via mail: secretariaat@wootrots.be, Het Vlaams Woonanker via mail: janick@hvw.vlaanderen.

-78- Beheer Gebouwenpatrimonium en Logistiek

CAD

5.	RMW/2026/040	-78- Beheer Gebouwenpatrimonium en Logistiek
	Externe Poetsdiensten Gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031 - Openbare procedure - Goedkeuring Lastvoorwaarden en gunningswijze	
	Goedgekeurd	

Omschrijving

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031” op 18 mei 2026 een bestek met nr. CAD/2024/812/GEB/1733 werd opgesteld door Gemeente Zaventem;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

- * Basisopdracht (Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031), raming: € 323.209,50 excl. btw of € 370.589,91 incl. btw, en dat het maximale bestelbedrag € 1.300.000,00 excl. btw of € 1.573.000,00 incl. 21% btw bedraagt;
- * Verlenging 1 (Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031), raming: € 323.209,50 excl. btw of € 370.589,91 incl. btw, en dat het maximale bestelbedrag € 1.300.000,00 excl. btw of € 1.573.000,00 incl. 21% btw bedraagt;
- * Verlenging 2 (Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031), raming: € 323.209,50 excl. btw of € 370.589,91 incl. btw, en dat het maximale bestelbedrag € 1.300.000,00 excl. btw of € 1.573.000,00 incl. 21% btw bedraagt;
- * Verlenging 3 (Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031), raming: € 323.209,50 excl. btw of € 370.589,91 incl. btw, en dat het maximale bestelbedrag € 1.300.000,00 excl. btw of € 1.573.000,00 incl. 21% btw bedraagt;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.292.838,00 excl. btw of € 1.482.359,64 incl. btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat het bestuur bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet beschikte over de exact benodigde hoeveelheden;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat in de huidige situatie enkel gemeentepersoneel grondgebied zaken onder de verantwoordelijkheid van de poetscoördinator valt: gemeentehuis, Jip, Admin Centrum, site Steenokkerzeelstraat, scholen en academie en de vervanging van het andere personeel, zowel in gemeente (zalen, bib) (CC en), externe poets uit noodzaak dient te worden voorzien bij langdurig ziekte en extra opdrachten. Gezien geen gemeentepersoneel voorhanden er extra budget voor externe poets wordt uitbesteed bij een externe firma;

Overwegende dat er een uitdovend beleid is t.a.v. al het poetspersoneel;

Overwegende dat bij de overschakeling naar een externe poetsdienst er uren vrij komen bij personeelsdienst en poetscoördinatie, gezien dit personeel zeer intensieve begeleiding vergt;

Overwegende dat het budget 'werkkledij' daalt met het aantal verminderde poetspersoneel;

Overwegende dat 30% ziekte vervalt, externe diensten werken continu, vervangingen zijn voorzien;

Overwegende dat de aanpak voor de volgende jaren (ifv natuurlijke uitdoving door pensioen en/of mogelijke ontslagen) een verdere daling van VTE teweeg brengt tot behoud van minimaal 7 VTE poetspersoneel alsook een verdere daling aantal uren per gebouw, meer efficiëntie door poets voor en na werktijd (van 6 tot 8 en van 16 tot 22 uur) impliceert;

Overwegende dat de budgetten externe poets gemeente worden aangewend voor vervanging gemeentelijk personeel, zowel voor de sites onder beheer poetscoördinator, als de overige;

Overwegende dat er op datum van 11 mei 2026, 11,13 van de 20,7 VTE werkt, wat een tekort betekent van 9,57 VTE in 2026 (€ 396.925,32). De prognose voor 2026 zou op een totaal gespendeerd bedrag komen van € 292.650,00 (inclusief de sites die niet in ons personeelsbudget poets vervat zijn), de gemeente het huidige personeelsbudget bij uitbesteding niet overschrijdt.

Overwegende dat de prognose voor 2026 het verschil budget extern t.o.v. gemeente het huidige personeelsbudget niet overschrijdt, maar positief zal zijn, €104.275,32 (bij verdere vermindering eigen personeel zal dit bedrag wel stijgen), het bijgevolg een noodzaak is om de huidige situatie t.b.v. inzet extern poetsdiensten te officialiseren en te regulariseren d.m.v. een openbare procedure opgesteld door de Centrale Aankoopdienst.

Regelgeving

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57 en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de voorgelegde ontwerp-raadsbeslissing, houdende : “Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze”.

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2027, op budgetcodes 61305300/Int Za/0190/99 (actie/raming AC000711/MJP000358) en 61305300/Vrije T/0701 (actie/raming AC000711/MJP002582) van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren;

- Gemeente raming per jaar incl. btw : € 272.981,97

- AGB Raming per jaar excl. btw: €97.588,50

Totaal krediet: MJP00358 (Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031): € 127320,00 waarvan nog niet vastgelegd: € 20,00

Totaal krediet: MJP002582 (Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031): € 13.860,00 waarvan nog niet vastgelegd: € 13860,00

Overwegende dat dit budget niet volstaat, en dient te worden aangevuld met personeelsbudget, zoals dit heden al gebeurd conform gedetailleerde berekening in bijlage, zie Excel: ‘POETSOVERZICHT GEMEENTE EN AGB 2025 - 2026’.

Bij verdere daling eigen personeel zal het deel uit personeelsbudget naar dit MJP toe mee dienen te verschuiven.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2026_0370

Stemming:

Met 26 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 3 onthoudingen (Frederic De Gandt, Jean-Marie Hernalsteen, Latifa Benallal), 1 niet gestemd (Alihsan Özkan)

Besluit

Art. 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2024/812/GEB/1733 van 27 april 2026 en de raming voor de opdracht “Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031”, opgesteld door Gemeente Zaventem. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.292.838,00 excl. btw of € 1.482.359,64 incl. btw.

Art. 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Art. 4 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2027, op budgetcodes 61305300/Int Za/0190/99 (actie/raming AC000711/MJP000358) en 61305300/Vrije T/0701 (actie/raming AC000711/MJP002582) van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren.

Art. 5 : Voorgelegde ontwerp-raadsbeslissing, houdende : “Externe poetsdiensten gemeentelijke gebouwen te Zaventem 2027 - 2031. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze”, goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende raad.

-002- OCMW Bestuur en algemeen beleid

OCMW

6.	RMW/2026/037	-002- OCMW Bestuur en algemeen beleid
	Kennisname van het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2025, evenals van de kwaliteitsplanning voor het jaar 2026 - Dienst voor Gezinszorg.	
	Goedgekeurd	

Omschrijving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur de dato 22 december 2017, artikels 77 en 78;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers;

Gelet op het voorgelegde jaarverslag 2025 met inbegrip van de zelfevaluatie van het jaar 2025, evenals de kwaliteitsplanning 2026, opgemaakt door de verantwoordelijken van de dienst voor gezinszorg;

Gelet dat de dienst voor gezinszorg deze documenten ter beschikking dient te houden van het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 18 mei 2026 waarbij kennis werd genomen van het jaarverslag met zelfevaluatie van het jaar 2025 en de kwaliteitsplanning voor het jaar 2026 teneinde voor te leggen aan de volgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Besluit

Artikel 1: De Raad neemt kennis van het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2025 evenals de kwaliteitsplanning voor het jaar 2026 vanwege de Dienst voor Gezinszorg van het OCMW Zaventem.

Artikel 2: De documenten zullen in de administratie van de thuisdiensten ter beschikking worden gehouden ten behoeve van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

-005- OCMW Zorg

OCMW

-
- | | | |
|-----------|---|------------------------|
| 7. | RMW/2026/038 | -005- OCMW Zorg |
| | Kennisname van het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2025 - evenals van de kwaliteitsplanning voor het jaar 2026 - serviceflats en groepen van assistentiewoningen. | |
| | Goedgekeurd | |

Omschrijving

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur de dato 22 december 2017, artikels 77 en 78;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers van 28 juni 2019;

Gelet op het voorgelegde jaarverslag 2025 met inbegrip van de zelfevaluatie 2025, evenals de kwaliteitsplanning 2026, opgemaakt door de verantwoordelijken van de dienst serviceflats en assistentiewoningen;

Gelet op de verplichting om de betreffende documenten ter beschikking te houden van het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 4 mei 2025 inhoudende kennisname en akkoord om het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2025 evenals de kwaliteitsplanning voor het jaar 2026 van de serviceflats/groep van assistentiewoningen OCMW Zaventem voor te leggen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Besluit

Enig artikel: De Raad neemt kennis van het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2025, alsook de kwaliteitsplanning van het jaar 2026, betreffende de serviceflats en groepen van assistentiewoningen van het OCMW Zaventem en keurt dit verslag goed.

-Z99- Varia

Secretariaat

8. **RMW/2026/016** **-Z99- Varia**
 Varia.
 Goedgekeurd

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Een mededeling van de cijfers met betrekking tot de beperking van de werkloosheid in de tijd. De cijfers van 29 april tot en met 26 mei 2026. Er waren 9 aanvragen waarvan er 4 toegekend en 4 geweigerd. Eén vraagvoorstel is dubbel. Een totaal van 29 toekenningen van de 207 die potentieel aanvraag konden indienen. Dat komt overeen met 14,01 procent.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Het is niet dat de gemeente toekenningen of dossiers weigert, het zijn mogelijke kandidaten die zich niet komen aanbieden, als ik het zo versta.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

De weigeringen zijn de dossiers die besproken zijn op het BCSD, effectief behandeld.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Zijn er veel mensen die hun steun verliezen en die geen aanvraag maken?

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Dat kan best zijn, wij kunnen enkel de mensen helpen die komen aankloppen.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Zijn er mensen aan het werk gegaan? Zijn er cijfers van tewerkstelling?

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Dat hopen we, maar die zien we niet terug. Geen cijfers, als ze niet komen opdagen, ga ik ervan uit dat ze een oplossing hebben.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:37

Gedaan te Zaventem, in zitting van 1 juni 2026

Algemeen Directeur

Voorzitter

Kurt Meeus

Natalie Miseur