
Zitting van maandag 23 juni 2025

- Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter
Dirk Philips, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Schepenen Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez, Bruno Depondt, Elke Martens, Plaatsvervangend Algemeen directeur Iris De Bondt, Waarnemend Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** Véronique Pilate, Lieve Maes, Latifa Benallal, Lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn
- Afwezig:** /

Raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in Raadszaal op maandag 23 juni 2025 om 19:54 uur.

Goedkeuring notulen

-
- 1. RMW/2025/022 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**
Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 26 mei 2025.
Goedgekeurd

Omschrijving

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 26 mei 2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De Raad keurt de notulen en het audioverslag (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 26 mei 2025 zonder opmerkingen goed.

Openbaar

-00- Mededeling

Secretariaat

2. RMW/2025/033 -00- Mededeling
Wootrots bv - Buitengewone algemene vergadering op 19 juni 2025. Kennisname collegebeslissing van 10 juni 2025 mbt goedkeuring agenda en bevestiging van de mandaten.
Ter kennis genomen

Omschrijving

Via schrijven van Wootrots bv d.d. 03 juni 2025 ontvangt de gemeente de uitnodiging tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders op donderdag 19 juni 2025 om 12 uur op de zetel van Het Vlaamse Woonanker, Bezemstraat 83A te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (grote vergaderzaal 2e verdieping) met volgende punten:

- stap 1 - BAV Wootrots (partiële splitsing Wootrots → Het Vlaamse Woonanker)

- partiële splitsing
- volmachten

- stap 2 - BAV Wootrots (partiële Het Vlaamse Woonanker → Wootrots)

- statutenwijziging
- aandelensplitsing
- partiële splitsing
- volmachten.

Bij raadsbeslissing d.d. 28 april 2025 werd de heer Bart DEWANDELEER, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Hamid AKAYCHOUH, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid voor de verdere duur van deze legislatuur.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur

Stemming:

Met 30 niet gestemd (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez)

Besluit

Artikel 1:

Het Vast Bureau neemt kennis van de collegebeslissing d.d. 10 juni 2025 waarbij agenda van de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van Wootrots bv op donderdag 19 juni 2025 om 12 uur werd goedgekeurd:

- stap 1 - BAV Wootrots (partiële splitsing Wootrots → Het Vlaamse Woonanker)

- partiële splitsing
- volmachten

- stap 2 - BAV Wootrots (partiële Het Vlaamse Woonanker → Wootrots)

- statutenwijziging
- aandelensplitsing
- partiële splitsing
- volmachten.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers van het OCMW, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 28 april 2025, waarbij voor de verdere duur van de legislatuur de heer Bart DEWANDELEER, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Hamid AKAYCHOUH, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, die zullen deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van 19 juni 2025 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in het college van heden.

Artikel 3:

Het Vast Bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Wootrots bv, via mail secretariaat@wootrots.be.

-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Beleid en organisatie

**3. RMW/2025/016 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW
Samenstelling deontologische Commissie
Goedgekeurd**

Omschrijving

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten elk een eigen deontologische commissie in.

De samenstelling van de deontologische commissie van de gemeenteraad kan gelijkaardig of identiek zijn aan de samenstelling van de deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn. Toch gaat het om 2 afzonderlijke commissies.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en even.

Evenveel als het aantal fracties in de raad voor maatschappelijk welzijn, aangevuld met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7,\$5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Samenstelling deontologische commissie:

- Voorzitter van rechtswege de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn : : mevrouw Natalie Miseur - Open VLD

- Leden en plaatsvervangers: voordrachten door de politieke fracties vertegenwoordigd in de Raad :

Fractie	Voorgedragen lid	Plaatsvervangend lid
Open VLD	Stefanie DE MOL	Chloë OCKERMAN
cd&v Team Bart	Jona OP DE BEECK	Yannick POOT Nathalie DRUINE
N-VA	Tom DE VITS	Erik RENNEN
UF	Jean-Marc MATIVA	
Vooruit	Joren STULTJENS	
STOP BETON	Patrick DELAUNOY	

Regelgeving

Artikel 53 van de deontologische code (goedgekeurd GR 20/03/2023)

Financiële impact

Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld. Er is dus geen financiële impact.

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez), 1 onthouding (Katherine De Bock)

Besluit

Samenstelling deontologische commissie:

- Voorzitter van rechtswege : de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn : : mevrouw Natalie Miseur - Open VLD

- Leden en plaatsvervangers:

FRACTIE	Effectief lid	Plaatsvervanger
Open VLD	Stefanie DE MOL	Chloë OCKERMAN
cd&v Team Bart	Jona OP DE BEECK	Yannick POOT Nathalie DRUINE
N-VA	Tom DE VITS	Erik RENNEN
U.F.	Jean-Marc MATIVA	
VOORUIT	Joren STULTJENS	
STOP BETON	Patrick DELAUNOY	

--	--	--

**4. RMW/2025/017 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**
Vaststelling huishoudelijk reglement Raad voor Maatschappelijk Welzijn
Goedgekeurd

Omschrijving

Bij het begin van een nieuwe legislatuur stelt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een huishoudelijk reglement vast.

Tot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een huishoudelijk reglement heeft vastgesteld, blijft het oude reglement van toepassing.

Het huishoudelijk reglement bevat aanvullende maatregelen over de werking van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Die maatregelen verzekeren een goede werking van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beschikt over een zekere autonomie om invulling te geven aan het huishoudelijk reglement.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt wat minstens geregeld moet zijn in het huishoudelijk reglement. Het gaat daarbij onder meer over:

het bedrag van het presentiegeld en de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend

de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van dossiers aan de raadsleden

de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn openbaar wordt gemaakt

de voorwaarden voor de uitoefening van het inzagerecht en het recht van afschrift voor raadsleden

de voorwaarden voor de uitoefening van het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert

de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking wordt gesteld

de keuze om digitaal te vergaderen en de wijze waarop. Als de Raad voor Maatschappelijk Welzijn digitaal wil vergaderen, bepaalt het huishoudelijk reglement ook de uitzonderlijke omstandigheden waaronder dit kan.

Het ontwerp van het huishoudelijk reglement is opgemaakt op basis van het WSG-model, ervaringen uit de vorige legislatuur en "goede praktijken" van andere besturen.

Regelgeving

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 en 41.

Bevoegdheid van de gemeenteraad.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 38.

Werking van de gemeenteraad.

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 januari 2019 over huishoudelijk reglement van de OCMW-raad.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 januari 2019 inzake huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt opgeheven.

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het ontwerp van huishoudelijk reglement en keurt dit goed.

Artikel 3 : Het goedgekeurde huishoudelijk reglement zal als bijlage toegevoegd worden aan deze beslissing.

Artikel 4: Het nieuwe goedgekeurde huishoudelijk reglement zal van toepassing van 01 juli en zal op de gemeentelijke website bekendgemaakt worden.

**5. RMW/2025/035 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW
Jaarrapport organisatiebeheersing 2024
Goedgekeurd**

Omschrijving

De Algemeen Directeur is verplicht om jaarlijks een rapport voor te leggen aan het College en de Gemeenteraad inzake de acties in het kader van de organisatiebeheersing.

Het rapport moet jaarlijks vóór 30 juni voorgelegd worden.

In dit jaarrapport wordt een overzicht gegeven van alle resultaten, lopende projecten en toekomstige acties (doelstellingen) inzake organisatiebeheersing.

Het doel van organisatiebeheersing is tweeledig :

- verbetering van de werking en dienstverlening van de organisatie en het streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- opvolging van alle beleidsdoelstellingen van de organisatie.

Het jaarrapport is tweeledig :

- een overzicht van alle gerealiseerde acties / projecten in het jaar 2024 om de interne werking te verbeteren
- een overzicht van wat er op de planning staat het komende jaar.

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez), 3 onthoudingen (Roger Artois, Erik Rennen, Philippe Laeremans)

Besluit

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van het jaarrapport en keurt dit goed.

CAD

6.	RMW/2025/031	-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW, -35- Duurzaamheid Gebouwen Gemeente en OCMW, -78- Beheer Gebouwenpatrimonium en Logistiek Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat - Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden (3P ID: 1792) Goedgekeurd
-----------	---------------------	---

Omschrijving

Overwegende dat deze leveringen kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die Farys sloot op basis van het bestek 'Schoonmaak- en Hygiënische producten – september 2025' met de ondernemer

- BOMA N.V., Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht " Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat " wordt geraamd op € 173.223,14 excl. btw of € 209.600,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de Centrale Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan BOMA N.V. tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, en artikel 269, betreffende dwingende en onvoorziene omstandigheden;

Financiële impact

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2025 en volgende jaren onder ARK code 61030010 van de exploitatie voor de diverse gebouwen van het OCMW Zaventem;

Detail van de budgetcodes in bijlage;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau d.d. 10 juni 2025, punt VB/2025/177, houdende : “ Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat . Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden”;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0305

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2025/001/Alle/1792 en de raming voor de opdracht “ Aankoop van onderhoudsproducten, -materialen en papierwaren voor Gemeente, AGB, OCMW, Politiezone en Woonzorgcentrum Trappeniers - instap in raamcontract van Creat ”, opgesteld door Farys. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de raamovereenkomst die Farys sloot op basis van het bestek ‘Schoonmaak- en Hygiënische producten – september 2025’ met de ondernemer - BOMA N.V., Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen;

en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € € 173.223,14 excl. btw of € 209.600,00 incl. 21% btw;

Artikel 2: - Deze opdracht wordt gegund aan BOMA N.V. ,tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver, via de raamovereenkomst die Farys sloot op basis van het bestek 'Schoonmaak- en Hygiënische producten – september 2025'.

Artikel 3: - De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven is in 2025 en volgende jaren onder ARK code 61030010 van de exploitatie voor de diverse gebouwen van het OCMW Zaventem.

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Financieel directeur

7. RMW/2025/014 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW
Jaarrekening 2024 Gemeente en OCMW Zaventem
Goedgekeurd

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Het budget glijd uit door het budget van het OCMW. Zal afbouw schuld van gemeente vertragen of zal schuld groter worden,

Schepen **Bart DEWANDELEER:**

We wensen een buffer in te bouwen zonder extra leningen en zuinig te zijn met de middelen alsook een reserve te voorzien in de exploitatie. Geen belastingen te verhogen, dit is een beleidslijn. Met exploitatieoverschot zullen investeringen gedaan kunnen worden.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Er is gesproken in de commissie over de stijging binnen het OCMW in het kader individuele hulpverlening, welke stijgt naar 4,8 miljoen (komende van 1,5 miljoen). Een zorgwekkende evolutie en toch letten op budgetten OCMW, streng maar rechtvaardig beleid moet zijn.

Schepen **Bart DEWANDELEER:**

Buiten wettelijk kader kunnen we niet, hoop dat de federale regering dit nog verder bekijkt. In de commissie is iedereen het erover eens dat - streng maar rechtvaardig - zo streng mogelijk, maar binnen de grenzen van de wet. De betrachting is dat wie het echt nodig heeft krijgt, hiervoor is controle nodig. Daarnaast moeten de mensen een duwtje krijgen, via taal en activering, om aan het werk te gaan. De uitgaven zullen stijgen, maar de ontvangsten stijgen ook.

De heer **Philippe LAEREMANS** (N-VA):

Wordt dit ook zo meegegeven aan de sociale dienst qua strengst mogelijke normen?

Schepen **Bart DEWANDELEER:**

Dit is de bevoegdheid van mijn collega.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH:**

Dit wordt doorgegeven, alle dossiers worden besproken op het Bijzonder Comité voor Sociale Dienst. Dit wordt hier collegiaal besproken en de beslissingen worden zo opgenomen en opgevolgd door de administratie.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

2de grootste werkgever van het land vindt geen kandidaten voor openstaande vacatures (chauffeurs, veiligheidsagenten, bagagehandelaars), daar moet aan gewerkt worden.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Contact in het kader van sociale economie met VDAB, interimkantoren om samenwerking met de sociale dienst, extra te benadrukken om potentieel klantenbestand (opmaak CV's) over te maken aan bedrijven/werkgever.

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Ik wil nog toevoegen dat Aviato een nieuw opleidingscentrum is om mensen aan te tonen welk werk er allemaal is op de luchthaven. Misschien mensen meepakken van OCMW naar opleidingscentrum. Dit ligt immers op ons grondgebied.

Regelgeving

Artikel 249, §3 van het decreet lokaal bestuur (DLB) over de goedkeuring van de beleidsrapporten door de gemeenteraad;

Artikel 250 van het DLB wat bepaalt dat de rekening op 30/6 van het jaar dat volgt op het rekeningjaar goedgekeurd moet zijn;

Artikel 260 van het DLB wat bepaalt dat de rekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

Artikel 261 van het DLB betreffende de definities van de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichting van de jaarrekening (ze bevat minstens informatie over de schulden en de financiële risico's)

Artikel 262 van het DLB wat bepaalt dat het toezicht 150 dagen heeft om de rekening goed te keuren;

Artikel 286 van het DLB betreffende de rapportering aan het toezicht;

Besluit van de Vlaamse regering van 30.03.2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en de latere wijzigingen;(BVR BBC)

Het Ministerieel besluit van 26.06.2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en de latere wijzigingen;(MB BBC)

Stemming:

Met 20 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Sara Kurt, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 10 onthoudingen (Roger

Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Patrick Delaunoy, Said Kilic)

Besluit

Artikel 1: De jaarrekening 2024 (in bijlage) wordt voor het deel van het OCMW definitief vastgesteld met volgend budgettair resultaat en aan de Gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

J2 : Staat van het financieel evenwicht:

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	12.095.392	6.332.161
a. Ontvangsten	83.868.270	80.906.588
b. Uitgaven	71.772.879	74.574.427
II. Investeringsaldo	-11.360.291	-23.371.027
a. Ontvangsten	1.851.603	14.041.592
b. Uitgaven	13.211.894	37.412.619
III. Saldo exploitatie en investeringen	735.100	-17.038.866
IV. Financieringsaldo	-1.722.751	13.520.540
a. Ontvangsten	1.220.075	22.072.689
b. Uitgaven	2.942.826	8.552.149
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-987.651	-3.518.325
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	16.381.046	16.381.046
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	15.393.395	12.862.720
VIII. Onbeschikbare gelden	2.865	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	15.390.530	12.862.720

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	12.095.392	6.332.161
II. Netto periodieke aflossingen	1.122.524	2.374.366
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.591.762	3.900.846
b. Periodieke terugvordering leningen	1.469.238	1.526.481
III. Autofinancieringsmarge	10.972.867	3.957.796

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	10.972.867	3.957.796
II. Correctie op de periodieke aflossingen	414.620	1.775.187
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.591.762	3.900.846
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.177.143	2.125.659
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	11.387.487	5.732.983

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	15.390.530	12.862.720
- AGB Zaventem	1.300.109	1.006.025
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	16.690.639	13.868.746
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	10.972.867	3.957.796
- AGB Zaventem	173.162	-232.919
Totale Autofinancieringsmarge	11.146.029	3.724.876
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	11.387.487	5.732.983
- AGB Zaventem	-313.528	-662.366
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	11.073.959	5.070.617

-004- OCMW Sociale dienst

Sociale Dienst

8. RMW/2025/018 -004- OCMW Sociale dienst
Vaststelling huishoudelijk reglement Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op het huishoudelijk reglement dat het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst met het oog op de werking van het Comité heeft vastgelegd op 14 januari 2025;

Gelet dat het huishoudelijk reglement op elk ogenblik door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst kan worden aangepast aan nieuwe inzichten;

Gelet dat de bepalingen inzake presentiegeld en andere vergoedingen evenwel dienen te worden vastgelegd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en afgestemd met het huishoudelijk reglement voor de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het voorstel in bijlage;

Regelgeving

Gelet op artikel 107 en volgende van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris;

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen,

Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez), 2 onthoudingen (Macha Vanderbist, Philippe Laeremans)

Besluit

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met het voorgestelde huishoudelijk reglement voor het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst en in het bijzonder met de bepalingen inzake presentiegeld en andere vergoedingen die door de OCMW-Raad worden vastgelegd.

9. RMW/2025/032 -004- OCMW Sociale dienst
Samenwerkingsovereenkomst met de Stichting Pelicano.
Goedgekeurd

Omschrijving

Op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 13.05.2025 werd een principiële akkoord verleend om budgetbeheer op te starten met een 16-jarig meisje. Gezien de minderjarigheid van betrokkene kan ze geen aanspraak maken op een eigen inkomen. Betrokkene kwam echter in contact met de stichting Pelicano. Deze Stichting kan structurele financiële steun verschaffen aan kinderen in kinderarmoede. De Stichting werkt echter enkel samen met voorzieningen (OCMW's, scholen...) en hebben geen rechtstreeks contact met de aanvrager. De Stichting vraagt opstart van budgetbeheer door een officiële instantie om te voorkomen dat de gerechtigde haar middelen fout zou aanwenden. Er werd nog geen dossier opgestart voor betrokkene bij de Stichting maar er werd reeds geïnformeerd of er mogelijks steun kan verleend worden aan het meisje, wat het geval is.

Stichting Pelicano is een stichting van openbaar nut die als sociaal doel "het aanbinden van de strijd tegen de kinderarmoede" heeft. Via de weg van financiële tussenkomsten zal de negatieve spiraal van de armoede doorbroken worden en de bijsturing van de generatiearmoede beoogd worden. Dit heeft tot doel te vermijden dat de armoede zich installeert in gezinnen en dit van generatie op generatie. De hulp wordt geboden tot de leeftijd van 18 jaar en zelfs langer indien dit noodzakelijk is.

De rol van de sociale partner staat centraal in het functioneren van de Stichting. De sociale partner vervult de rol van tussenpersoon tussen de vragende families en de Stichting. Het is de sociale partner die de families helpt in de evaluatie van de noden van de kinderen, de analyse van de situatie en het vastleggen van de noodzakelijke elementen die aan de Stichting overgemaakt worden. Het is ook hij die garant staat voor de administratieve opvolging van het dossier.

De hulp is residueel. Het is hierbij belangrijk dat de sociale partner de familie helpt om haar rechten te laten gelden bij de bestaande organisaties: ziekenfondsen, OCMW, ...

Uit bezorgdheid van transparantie en goed beheer van de fondsen zal de Stichting Pelicano een zichtrekening van Belfius overmaken aan de sociale partner, zodra de aanvraag is aanvaard. De sociale partner zal zelf de volmacht dragers aanduiden. Deze kunnen de nodige betalingen uitvoeren, er wel voor zorgend dat de nodige bewijsstukken beschikbaar zijn op het ogenblik dat ze opgevraagd worden.

De sociale dienst van het OCMW, dient als sociale partner een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen met de Stichting Pelicano. Dit is een conditio sine qua non voor de tussenkomst. Eenmaal dat de samenwerkingsovereenkomst ondertekend is kan de sociale dienst aanvragen tot ondersteuning indienen via anje.huysentruyt@pelicanofoundation.be. De aanvragen zullen besproken worden op de Sociale Commissie. Deze Commissie komt maandelijks samen.

In geval van akkoord of weigering wordt het antwoord snel doorgegeven aan de sociale dienst. Het is eveneens mogelijk dat de Sociale Commissie bijkomende informatie vraagt. Ingeval er een akkoord is van de Sociale Commissie om te helpen dienen de ouders, één van hen of een wettelijke vertegenwoordiger, het formulier betreffende het “akkoord tot gegevensoverdracht” opnieuw te ondertekenen. Dit document blijft geldig gedurende de ganse duurtijd van de ondersteuning. Zonder dit akkoord kan er geen financiële ondersteuning plaats vinden.

De sociale dienst vraagt akkoord om een samenwerking met Stichting Pelicano aan te gaan, zodat de officiële aanvraag tot steunverlening kan gebeuren.

Gezien Pelicano nooit tussenkomt in schulden uit het verleden, noch in uitgaven die verricht zijn geweest voor het akkoord tot opname als Pelicano kind;
Gezien de samenwerking geen financiële implicaties heeft en de samenwerking noodzakelijk is om het 16-jarig meisje de nodige kansen te geven, vraagt de sociale dienst om zo snel mogelijk de samenwerking met deze Stichting aan te gaan;

Gezien het akkoord van het Vast Bureau van 10 juni 2025 tot samenwerking met de Stichting Pelicano;

Gelet op de hierbij gevoegde samenwerkingsovereenkomst met Pelicano, inmiddels ondertekend door de voorzitter van het Vast Bureau en de waarnemend Algemeen Directeur en opgesteld onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de eerstvolgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Zaventem gezien zo snel mogelijk de samenwerking met de Stichting zou kunnen worden opgestart;

Financiële impact

Geen financiële impact.

Eénmaal dat de samenwerking tussen de sociale partner en de Stichting Pelicano formeel in orde is en er een akkoord is tot ondersteuning van een kind / kinderen, opent Pelicano een Belfius rekening waarvan ze eigenaar is, maar op dewelke de sociale partner een mandaat krijgt. De sociale partner kan één of meerdere personen aanduiden om de rekening te beheren. De financiële middelen die hierop beschikbaar komen, zullen via budgetbeheer aangewend worden voor de nodige kosten van het Pelicano kind.

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez), 2 onthoudingen (Macha Vanderbist, Patrick Delaunoy)

Besluit

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft haar akkoord met betrekking tot de hierboven voorgestelde samenwerking met de Stichting Pelicano en de hierbij gevoegde samenwerkingsovereenkomst (eerder opgesteld en ondertekend doch onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de eerstvolgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn).

-Z99- Varia

Secretariaat

10. RMW/2025/021 -Z99- Varia
Varia.
Goedgekeurd

Er werden geen vragen of opmerkingen gesteld voor de variaronde.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:50

Gedaan te Zaventem, in zitting van 23 juni 2025

Waarnemend Algemeen Directeur

Iris De Bondt

Voorzitter

Natalie Miseur