

Notulen van de Raad

Zitting van **29-04-2019**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Amy Gille, Nicolas Tavitian, Gemeenteraadsleden
Verontschuldigd: Wim Debruyn, Algemeen Directeur
Afwezig: Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Gemeenteraadsleden

De Raad vergadert in het O.C.M.W. van Zaventem, H.Henaulaan 1 te 1930 Zaventem – op 29-04-2019 om 19:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

**01. Raad/2019/033 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

**Goedkeuring notulen en audioverslag d.d. 25 maart 2019.
Commentaar:**

De UF- fractie, mevrouw **V. PILATE** en de heer **J.M. MATIVA**, zijn het niet eens met de wijze waarop thans notulering gebeurt.
Er is geen volledig schriftelijk verslag meer met vermelding van een samenvatting van alle tussenkomsten.

De **Algemeen Directeur** geeft een toelichting bij de nieuwe bepalingen van het decreet lokaal bestuur en licht het onderscheid tussen notulen en zittingsverslag toe. Het is de bedoeling om naast de audio-opname ook een volledig uitgeschreven verslag te publiceren.
Dit is echter nog in opmaak.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 25 maart 2019.

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Amy Gille, Nicolas Tavitian), 4 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa)

De Raad keurt de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato **25 maart 2019** zonder opmerkingen **goed**.
audioverslag: <https://www.extranetzav.be/AudioRadenMaart2019/Raden25mar19.html>

02. Raad/2019/036 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Beheersovereenkomst gemeente /OCMW.
Commentaar:

De heer **E. RENNEN** (N-VA) heeft bedenkingen bij de vooropgestelde doelstelling van de beheersovereenkomst - meer in het bijzonder wat betreft de opmaak van een gezamenlijke en uniforme rechtspositieregeling.

Vooraf wat betreft de te volgen aanwervingspolitiek : contractueel of statutair. In het OCMW werd al gedurende vele jaren ervoor geopteerd om slechts op contractuele basis aan te werven. Volgt de gemeente ook deze piste ?

De **burgemeester** deelt mee dat voor aanwervingen bij het gemeentebestuur de statutaire aanwervingen eveneens tot een minimum beperkt worden en dit voornamelijk tot de knelpuntfuncties.

Er ontstaat vervolgens een discussie over de definitie van knelpuntfuncties tussen raadslid **R. ARTOIS** (N-VA) en **burgemeester**.

De gevolgde procedure voor de aanwerving van een directeur voor het WZC wordt in vraag gesteld.

De **algemeen directeur** bevestigt dat deze aanwerving gebeurde op contractuele basis.

Dit was ook zo vermeld in de vacature.

Een overgang van contractueel naar statutair is enkel mogelijk indien de functie wordt geherkwalificeerd bvb. naar een hoger niveau en mits bevorderingsexamen.

Omschrijving:

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur inzake een geïntegreerde samenwerking tussen gemeente en OCMW.

Overwegende dat er binnen de meerjarenplanning een prioritaire samenwerking moet zijn tussen gemeente en OCMW.

Overwegende dat een geïntegreerde samenwerking een efficiëntieverhoging en organisatieversterking beoogt.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om de hiernavolgende beheersovereenkomst tussen gemeente Zaventem en OCMW Zaventem betreffende de uitvoering van de geïntegreerde werking van beide besturen goed te keuren.

Beheersovereenkomst
*Samenwerking gemeente en OCMW ZAVENTEM betreffende de eerste uitvoering van de
geïntegreerde werking van beide besturen overeenkomstig de bepalingen van het Decreet
Lokaal Bestuur*

De huidige beheersovereenkomst betreft de eerste fase van de realisering van de geïntegreerde werking van de administraties van gemeente en OCMW.

De conceptnota van de Vlaamse Regering die uiteindelijk resulteerde in de definitieve tekst van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22/12/2017 is gebaseerd op 4 elementen :

- Een goed sociaal beleid ten bate van de burgers kan geen geïsoleerd deel van het lokaal beleid uitmaken.
- Het democratisch gehalte van de sociale keuzes zal vergroot worden, vermits deze zullen genomen worden door rechtstreeks verkozen gemeenteraadsleden.
- Door het samenvoegen van administraties zal efficiënte winst geboekt worden die uiteindelijk een grotere bestuurskracht zal opleveren.
- Het voorgestelde DLB zal de klantgerichtheid verhogen en drempelverlagend werken door de organisatie van de sociale dienstverlening te integreren binnen één administratie waardoor het stigmatiserend karakter van het beroep doen op een OCMW zal verdwijnen of onafgezien van de zeer bijzondere en bizarre constructie die – omwille van politiek-juridische redenen (geen aanpassing mogelijk van de federale wetgeving) werd uitgewerkt waarbij de beide administraties (gemeente en OCMW) nog steeds als aparte rechtspersonen zullen blijven bestaan, blijft de ratio legis van het DLB dus: integratie van beide administraties met het oog op efficiëntiewinst en betere dienstverlening.

De beide besturen hebben immers sedert ettelijke decennia als volkomen van elkaar gescheiden administratieve entiteiten gefunctioneerd. Beide entiteiten hebben elke hun eigen interne regels en organisatiecultuur, met totaal van elkaar verschillende informaticasystemen. De laatste jaren werden enkele gezamenlijke projecten (o.m. samen aankopen) gerealiseerd. De ideale - en naar de visie van de Vlaamse Regering zoals opgenomen in de hoger geciteerde conceptnota - totale integratie van gemeente en OCMW is in deze een streefdoel op zeer lange termijn.

Grootste struikelblok hierbij is uiteraard de logistieke onmogelijkheid om alle diensten materieel samen te brengen.

Nochtans zal het centraliseren van de verschillende dienstverlenende organisaties op één locatie de dienstverlening overzichtelijker en efficiënter maken.

Meteen kan dan een nieuw klantenconcept, het zogenaamde één loket of centraal algemeen onthaal, worden ingevoerd.

In eerste instantie zal echter – los van bovenstaande bedenking – gewerkt moeten worden om toch een werkzame integratie te bereiken. Dit wil zeggen dat vooreerst de zogenaamde ondersteunende diensten.

– i.e. personeelsdienst, financiële dienst, technische dienst, secretariaat en informatica-intensief dienen samen te werken en eventueel op termijn samengevoegd te worden.

Vanzelfsprekend is de haast onmiddellijke integratie van de gemeentelijke sociale dienst in de "poot" Sociale dienstverlening & Zorg van het OCMW.

In een later stadium dient nagedacht te worden over een totaal nieuwe organisatie waarin de "mensgerelateerde" diensten onder één koepel worden gebracht; hiermee worden bedoeld : bevolking, burgerlijke stand, sociale dienst, maatschappelijk werk, steunverlening, ...

Deze beheersovereenkomst betreft een eerste fase van de integratie en is derhalve beperkt tot de zogenaamde "ondersteunende" diensten.

1. DOELSTELLING

Met deze beheersovereenkomst wensen het gemeentebestuur en het OCMW tot een betere en meer transparante dienstverlening te komen voor de Zaventemse bevolking. Daarnaast streven beide besturen ernaar om met deze beheersovereenkomst op termijn de kosten verder te beheersen.

De samenwerking zal kennis, middelen en waar mogelijk locaties trachten te bundelen op de domeinen zoals bepaald in punt 3. Deze overeenkomst kan uitgebreid worden met addenda om andere beleidsdomeinen toe te voegen aan deze beheersovereenkomst.

De klemtoon ligt voornamelijk op:

v het garanderen van de continuïteit en de verregaande integratie van de dienstverlening door de ondersteunende diensten,

v het mogelijk maken van specialisatie in de diensten

v het stimuleren van flexibiliteit in de diensten door schaalvergroting,

v het vergroten van de efficiëntie door het bundelen van ervaring.

De synergievoordelen die de ondersteunende diensten nastreven, zullen ook een positieve weerslag hebben op de operationele diensten. Uniformiteit in de manier van werken zal een positief effect hebben op de dienstverlening.

Uiteindelijk zullen niet alleen beide organisaties er beter van worden, maar ook de burger zal er voordeel uit halen. Op deze wijze zullen de besturen toekomstgericht en krachtadiger kunnen optreden.

Na de opstartfase wordt een kostenverlagend effect bekomen nagestreefd door het beter en efficiënter inzetten van personeel en middelen in de besturen.

2. ALGEMEEN KADER

De beheersovereenkomst komt er binnen het juridisch kader dat gecreëerd werd door het Decreet Lokaal Bestuur. Anderzijds is het aangewezen om een correcte omkadering te bieden en afspraken vast te leggen op het gebied van secretariaat, financiën, personeel, technische dienst en informatica

Per samenwerkingsdomein zullen addenda aan deze overeenkomst toegevoegd worden waarin concrete en specifieke afspraken met betrekking tot personeel, financiën, samenwerkingstraject, ... worden vastgelegd.

2.1. Wettelijk kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

2.2. Financieel kader

Gemeente en OCMW zullen prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Omdat het, onder meer, de bedoeling is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zullen de kosten voor deze wederzijdse prestaties niet worden aangerekend en zullen investeringen en exploitatiekosten zoveel als mogelijk vanaf 2020 worden gedragen door de gemeente, tenzij om wettelijke, organisatorische of financiële redenen (vb subsidies) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

In afwachting van een gezamenlijk meerjarenplan, zullen de bevoegde budgethouders (college, vast bureau, gemeenteraad of OCMW-raad) van beide besturen beslissen welke gezamenlijke kosten door de gemeente gedragen worden.

De gemeente en het OCMW voeren een gezamenlijk aankoopbeleid (vb aankoop kantoorbenodigdheden, telefonie, ICT, consultancy,...). Bij gezamenlijke aankopen die in afwachting van de tenlasteneming van de kosten door de gemeente worden georganiseerd, treedt de gemeente op als aanbestedende overheid en opdrachtcentrale. Door zich akkoord te verklaren met deze overeenkomst sluit het OCMW aan bij de opdrachtcentrale "Gemeente Zaventem". Het OCMW is dan vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te voeren en aanvaardt dat de opdrachten volledig afgehandeld worden door de gemeente.

Contracten en overeenkomsten die door de ondersteunende diensten werden afgesloten behoeve van hun interne werking, worden maximaal geïntegreerd indien deze wijzing overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten mogelijk is.

2.3. Personeelskader

2.3.1. Algemeen

Een zo goed mogelijk éénvormig statuut en rechtspositieregeling is het uitgangspunt. Minimale afwijkingen worden enkel voorzien daar waar het nodig is. De noodzakelijke stappen worden gezet om in de komende periode alle personeelsgerelateerde regelgeving (rechtspositieregeling, arbeidsreglement, deontologische code, ...) op elkaar af te stemmen in het kader van de steeds nauwere samenwerking.

Een belangrijk element in de voortgang van de samenwerking is het ontwikkelen van een gezamenlijk organogram en personeelskader.

Ook wordt ervoor geopteerd om initiatieven te nemen rond bepaalde thema's ter verbetering van de bestaande werking (functiebeschrijvingen, evaluatiesysteem, ziekteverzuimbeleid, rookbeleid,...).

Zowel het personeelsbeheer (lonen, opvolging van prestaties, afwezigheden,...), de HRM-werking (selectie, competentie management,...) als de vorming zullen op een uniforme en geïntegreerde wijze gebeuren.

Personeelsleden van gemeente en OCMW zullen gebruik maken van hetzelfde tijdsregistratiesysteem.

Bij integratie van diensten wordt een uniek werkgeversgezag nagestreefd.

De gemeente en het OCMW opteren daarom, binnen de mogelijkheden van de wettelijke bepalingen voor een maximaal gebruik van elkaar diensten, personeel en voorzieningen, een onmiddellijk of gefaseerde werking van de diverse diensten en verdere afstemming op elkaar op strategisch en operationeel niveau. Wat de ondersteunende diensten betreft, is het doel om op termijn tot een volledige integratie te komen.

De gemeente en het OCMW opteren voor een pragmatische aanpak en werking in de geest van een maximale integratie naar een ééngemaakte organisatie.

Er wordt nog niet geopteerd om te werken met overdracht van personeel. De personeelsleden – ook in de geïntegreerde gemeenschappelijke ondersteunende diensten blijven aangesteld bij hun oorspronkelijk bestuur.

Nieuw personeelsleden in de geïntegreerde diensten zullen rechtstreeks aangeworven worden door de gemeente.

2.3.2. Decretale graden

- De gemeentesecretaris werd overeenkomstig art. 583 DLB van rechtswege aangesteld als Algemeen Directeur. (beslissing GR dd. 23/4/18)
- De OCMW-secretaris wordt in een passende functie als Directeur Sociale Dienst & Zorg in de formatie van het OCMW opgenomen. (beslissing OCMWRAAD dd6/11/18)
- De financieel beheerder van de gemeente werd overeenkomstig art. 583 DLB van rechtswege aangesteld als Financieel Directeur. (beslissing GR23/4/18).
- De financieel beheerder van het OCMW wordt in een passende functie als in de formatie opgenomen. (beslissing OCMW-raad dd 18/2/2019).

2.3.3. Juridisch werkgeverschap en werkgeversgezag

Het juridisch werkgeverschap behoort toe aan de aanstellende overheid. Bijgevolg blijft dit bestuur samen met de Algemeen Directeur verantwoordelijk voor:

- de aanstelling van het eigen personeel
- de vaststelling van de bezoldiging en de uitbetaling ervan
- de sociale bijdragen en de sociale administratie verbonden aan het juridisch werkgeverschap
- de wettelijke en statutaire vergoedingen verbonden aan de tewerkstelling
- de tuchtregeling

De Algemeen Directeur geeft instructies aan het gemeente- en OCMW-personeel in de uitvoering van deze beheersovereenkomst, zowel inzake arbeids- en rusttijden, als inzake de uitvoering van het overeengekomen werk. Hij waakt tevens op de naleving van de verplichtingen inzake het welzijn op het werk.

3. SAMENWERKINGSDOMEINEN

In het kader van deze overeenkomst zal in de toekomst in verschillende domeinen samengewerkt worden. De toepasbare snelheid om te komen tot samenwerking, alsook het niveau van samenwerking hangt echter af van enkele parameters zoals:

- v De nood om samen op één locatie te zitten om te kunnen overgaan tot samenwerking (bijvoorbeeld onthaal)
 - v Technische verschillen op niveau van ICT, wat op vandaag zeker een belemmering is aangezien beide besturen en in het bijzonder de ondersteunende diensten over totaal van elkaar verschillende softwarepakketten beschikken.
- Per domein van samenwerking wordt een addendum opgemaakt waarin volgende aspecten worden behandeld:
- v Beoogd samenwerkingsniveau,
 - v Vooropgestelde timing,
 - v Risico's en beperkingen,
 - v Impact op personeel,
 - v Financiële afspraken.

Volgende samenwerkingsdomeinen worden vooropgesteld bij de opmaak van de beheers-overeenkomst. Deze lijst is qua volgorde niet richtinggevend en ook niet limitatief, bijgevolg kunnen addenda opgemaakt worden voor andere domeinen dan volgende:

1. Secretariaat – Algemeen Beleid
2. Financieel management
3. Informatica
4. Personeel
5. Sociale dienst
6. Technische Dienst
7. Verzekeringen
8. Preventie

3.1. SECRETARIAAT & ALGEMEEN BELEID

3.1.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur is de Algemeen Directeur verantwoordelijk voor het beheer van de briefwisseling, de notulering van de verschillende beleidsorganen en het archief.

Het gezamenlijk administratief ondersteunen van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen van beleidsorganen van gemeente en OCMW (bvb. gemeenteraad, college, OCMW-raad, vast bureau) draagt bij tot een efficiënte inzet van personeel en continuïteit.

De gemeenschappelijke dienst secretariaat bestaat uit de huidige medewerkers van de gemeente en van het OCMW. De medewerkers werken zich geleidelijk in elkaars taken en bestuurlijke context in waarbij de in de gemeente aanwezige software inzake briefwisseling en notulering zal geïmplementeerd worden in het OCMW.

3.1.2. Vooropgestelde timing

Ondanks de verschillende locaties is er reeds een verregaande samenwerking gestart in mei 2018 en wordt er voor notulen en organisatie van alle vergaderingen reeds gewerkt met dezelfde software.

3.1.3. Impact op personeel

De realisatie van een 'nieuwe' gemeenschappelijke dienst vergt opstart- en coördinatiekosten. Tijdens de eerste periode gaat er veel aandacht en tijd naar afstemmen en vastleggen van processen en procedures en de implementatie van de software. De precieze personeelsimpact (bvb. personeels-volume) is moeilijk in te schatten. Voor het OCMW is minstens de tewerkstelling van een bijkomende 1/2-tijdse administratief medewerker secretariaat noodzakelijk.

3.1.4. Financiële afspraken

Gemeente en OCMW zijn twee juridische entiteiten, ook op financieel vlak. De samenwerking tussen de beide secretariaten doet hier geen afbreuk aan.

3.2. FINANCIËEL MANAGEMENT

3.2.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Het OCMW besliste reeds vanaf 3/7/2019 om de interne controlemaatregelen op vlak van financiën grotendeels over te nemen. Afwijkingen werden gemotiveerd. Door de beperkingen van de eigen software van het OCMW neemt de implementatie van de procedures soms enige tijd in beslag. De financieel directeur rapporteert regelmatig over de stand van zaken van de nieuw ingevoerde procedures.

Het boekhoudkantoor Q&A werd eind 2018 aangesteld om de rekeningstelsels van beide organisaties efficiënt op elkaar af te stemmen. Er komt 1 algemeen rekeningstelsel voor gemeente, OCMW en AGB en de interne boekhoudregels worden vastgelegd voor een uniforme registratie van kosten, opbrengsten, activa en passiva.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn besliste in vergadering van 28/1/2019 om vanaf het meerjarenplan 2020-2025 de boekhouding, de beleidsrapporten en andere financiële toepassingen op het gezamenlijk softwareplatform van Cipal DV te brengen. Alle handelingen in de boekhouding kunnen dan op een eenvormige manier gebeuren. Het takenpakket van de medewerker van de financiële dienst behelst vanaf dan handelingen voor de gemeente, politie, AGB en OCMW. De functiebeschrijvingen zullen in die zin aangepast worden. Een externe begeleiding voor deze inkanteling en de afstemming van de processen wordt in februari 2019 gegund.

De budgetvoorbereiding voor 2019 en de opmaak van het meerjarenplan gebeuren kwaliteitsvol en gestructureerd naar analogie met de gemeente. Een adequate omgevingsanalyse van het OCMW moet tegen eind april 2019 opgesteld zijn en als basis dienen voor de opmaak van doelstellingen en operationele plannen. Uitgewerkte doelstellingen die sturing geven aan het weerkerend beleid en interne werking worden opgesteld tegen eind april 2019. De diensten moeten afgestemd worden op de noden van de inwoners. Een benchmark met de private sector, actief in Zaventem, over concurrentiële activiteiten dringt zich op.

Uitgaande facturen die in het OCMW decentraal opgemaakt en opgevolgd worden, zullen naar analogie met de gemeente, in de mate van het mogelijke, via een link met het boekhoudpakket van Cipal automatisch ingelezen worden. Investerings in software die linkt met de boekhouding worden opgenomen in het meerjarenplan.

Door de ambtelijke integratie zijn er wijzigingen in het budgethouderschap nodig. De besturen bepalen in onderling overleg de bevoegdheden van de budgethouder en de rapportering die het toelaten om de budgethouders op te volgen.

Om efficiëntiewinsten en voordelen van schaalgrootte te genereren, beslissen beide besturen dat de medewerkers van de financiële dienst(inclusief aankoopdienst) vanaf 1/1/2020 fysisch samen zitten in het administratief centrum van Zaventem. Het takenpakket van elke medewerker wordt herbekeken en in functie van de graad en competenties worden de functiebeschrijvingen aangepast.

3.2.2. Vooropgestelde timing

- Goedkeuring budgetwijziging 2019 gemeente en OCMW volgens stappenplan gemeente : gemeenteraad van 25/3/2019
 - Gezamenlijk rekeningstelsel : eind april 2019
 - Start gezamenlijk boekhoudplatform voor meerjarenplan 2020-2025 : maart 2019 met deadline voltooiing mei 2019. Scanning binnenkomende facturen vanaf 1/1/2020.
 - Analyse van de huidige uitgaande facturen en investeren in de automatisering van de link met het boekhoudpakket in de loop van 2019 en 2020. Het OCMW stapt vanaf 1/1/2020 mee in de software CS Collect van Cipal (gedigitaliseerd debiteurenbeheerplatform).
 - Stappenplan voor de opmaak van het geconsolideerd meerjarenplan : start mei 2019 met deadline voltooiing midden november 2019. Goedkeuring meerjarenplan door de gemeenteraad op 16/12/2019
 - Medewerkers van de financiële dienst hebben een duidelijk takenpakket en zitten vanaf 1/1/2020 fysisch samen.
-

- De bevoegdheden en rapporteringsverplichtingen van de budgethouders liggen vast tegen 1/4/2019
- De contracten systematisch opvolgen en tijdig vernieuwen overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten : start op 20/4/2018 en deadline voltooiing op 31/12/2020.
- Het respecteren van de wettelijk verplichte rapportering aan de raad (naar analogie met het voortgangsrapport en kwartaalrapport in de gemeente) : rapport over de stand van de kredieten uiterlijk op 1/4/2019 en het kwartaalrapport met toelichting over het thesauriebeheer, debiteuren-en crediteurenbeheer, schuldenbeheer, voortgang van de acties uiterlijk op 1/4/2020.

3.2.3. Risico's en beperkingen.

- Duidelijke deadlines en aanstelling van de nodige externe begeleiding en gezamenlijke boekhoudsoftware helpen de gemeente en het OCMW om vanaf 1/1/2020 een geïntegreerd financieel beleid te voeren. Een integratie vergt echter veel energie van alle medewerkers. Een uitval van één van de sleutelfiguren in het inkantelingsproces kan leiden tot een vertraging in de bouw van de nieuwe structuur.

3.2.4. Impact op personeel

- Efficiëntiewinsten kunnen gegenereerd worden als de visie en missie van de geïntegreerde organisatie duidelijk is en iedereen zijn rol en verantwoordelijkheden kent. De huidige functiebeschrijvingen van de medewerkers in de gemeente en OCMW verschillen van mekaar alsook de graad van de functie. Hieraan dient aandacht besteed te worden in de opmaak van een strategisch personeelsbeleid.
- Het systematisch opvolgen en herzien van de contracten en de opmaak van lastenboeken vergt momenteel de inzet van 1 tijdelijke bijkomende medewerker (duur contract= 2 jaar). Na een grondige evaluatie zal het bestuur oordelen of deze functie al dan niet voltijds wordt opgenomen in de personeelsformatie.
- Na het effectief samengaan van beide financiële diensten , zullen efficiëntiewinsten gemeten worden wat eventueel kan leiden tot aanpassingen in de formatie van de financiële dienst.

3.2.5. Financiële afspraken

Gemeente en OCMW zullen prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Omdat het, onder meer, de bedoeling is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zullen de kosten voor deze wederzijdse prestaties niet worden aangerekend en zullen investeringen en exploitatiekosten zoveel als mogelijk vanaf 2020 worden gedragen door de gemeente, tenzij om wettelijke, organisatorische of financiële redenen (vb subsidies) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

3.3. INFORMATICA - COMMUNICATIE

3.3.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Een samenwerking tussen het OCMW en de gemeente dringt zich eveneens op, op vlak van ICT en **communicatie**.

- Enerzijds omdat de dienst communicatie in het OCMW niet is uitgebouwd. Anderzijds wil de gemeentelijke dienst werk maken van vernieuwende communicatie-initiatieven en acties voor interactieve communicatie met de burger. De toekomst is 1 lokaal sociaal beleid en 1 organisatie waar men terecht moet. Aankloppen bij de gemeente is minder stigmatiserend dan bij het OCMW. Investeren in externe communicatie zal cruciaal zijn. Doel is het uitdragen van een positief imago en identiteit door een gestroomlijnde eenduidige communicatie. Deze staat in dienst van de verlaging van drempels en betere leesbaarheid van de dienstverlening aan de bevolking.

De gemeente en het OCMW zullen voor hun externe communicatie gebruik maken van dezelfde website www.zaventem.be. De communicatieambtenaar van de gemeente verzorgt tevens de externe communicatie voor het OCMW.

Er wordt gewaakt over een gemeenschappelijke huisstijl en er wordt een beleid- en actieplan uitgewerkt rond interne communicatie (omgangsvormen, personeelscommunicatie, intranet,...).

- Op het vlak **ICT** is het absoluut noodzakelijk dat een eenvormige software geïmplementeerd wordt in beide besturen. Er wordt geopteerd voor een gezamenlijk beleid inzake verwerving en exploitatie van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers,...) netwerkkapparatuur, datalijnen en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten.

Er wordt geopteerd om de uniforme software voor beide besturen in te voeren mbt briefwisseling en notulenbeheer, tijdsregistratie, personeelsadministratie, contractenbeheer, het ICT Kennisplatform en faciliteitenbeheer, alsook een uniforme software voor alle financiële en boekhoudkundige verwerkingen.

Het OCMW werkt thans met informaticapaketten die in eigen beheer werden ontwikkeld (zoals onder meer voor tijdsregistratie, boekhouding, briefwisseling). Deze kunnen echter niet langer aangehouden worden.

3.3.2. Vooropgestelde timing

Vanaf heden wordt de gemeentelijke ICT dienst ism met de transitie manager (OCMW) ingezet om deze transitie en implementatie van de nieuwe softwarepaketten bij het OCMW te begeleiden.

Reeds op 1 januari 2019 is notulenbeheerssysteem van de gemeente geïmplementeerd binnen het OCMW. De overige applicaties zullen geleidelijk geïmplementeerd worden. Uiterlijk op 1 januari 2020 dient de financiële software voor beide besturen gelijk te zijn.

3.3.3. Impact op personeel

De communicatieambtenaar van de gemeente zal nu ook het OCMW bedienen.

De taken bij de gemeentelijke ICT dienst en de uitbouw van personeelsvolume en capaciteit wordt meegenomen in de herziening van de gemeentelijke personeelskost.

3.3.4. Financiële afspraken

De kostprijs voor de aanschaf van bijkomende licenties van briefwisselingssoftware (Schaubrouck), e-notulen (Schaubrouck), financiële dienst (Cipal), personeelsdienst (Icaros, Job Solutions, SDP) zal gedragen worden door het bestuur waar de nieuwe licenties moeten worden aangekocht (in hoofdzaak bij het OCMW). Een aanpassing van het budget 2019 en het meerjarenplan 2020-2025 is dus noodzakelijk.

3.4. PERSONEEL

3.4.1. Beoogd samenwerkingsniveau

De keuze is er voor een vlakke, daadkrachtige organisatiestructuur. Deze structuur wordt idealiter ondersteund door een centraal pragmatisch HR-beleid, met raakvlakken in competentie/ talentmanagement (zitten de juiste competenties op de juiste plaats?), loopbaangroei, werving en selectie, vorming, waardering,... De toekomstige gemeenschappelijke personeelsdienst van gemeente en OCMW biedt de nodige capaciteit en competenties om personeelsbeheer en HR in zowel gemeente als OCMW verder uit te bouwen.

Een volledige integratie van beide personeelsdiensten is aangewezen.

De gemeentelijke personeelsdienst beschikt over enkele HRM-tools (Icaros, Job Solutions, SDP) die inzetten op digitalisering van personeelsdossiers, tijdsregistratie met koppeling naar de loonmotor enz.. Deze softwaretoepassingen zullen tevens gebruikt worden in het OCMW.

De OCMW-personeelsdienst kent slechts één personeelsmedewerker die de volledige loonadministratie op zich neemt. Deze medewerker kan de loonadministratie voor OCMW medewerkers verder blijven opvolgen binnen de gemeenschappelijke personeelsdienst, gebruik makend van uniforme software. Gaandeweg zal back-up ontstaan via de

gemeentelijke collega's binnen de personeelsdienst. Daarnaast functioneert er nog een afdelingshoofd "Secretariaat & Personeel" die zich hoofdzakelijk bezig houdt met personeelsbeleid en arbeidsovereenkomsten.

Tevens zal verder ingezet worden op gezamenlijke wervings- en selectieprocedures waarbij de aanleg van gezamenlijke wervingsreserves voor gelijke functies zal worden opgenomen. Uiteraard zal op vlak van HRM aandacht besteed worden aan een gemeenschappelijke personeelsformatie, rechtspositieregeling, arbeidsreglement (met uitzondering van de Zorg personeelsleden dewelke een apart arbeidsreglement krijgen), deontologische code, competentienmanagement, functiebeschrijvingen, evaluatie- en vormingsbeleid, rookbeleid, ziekteverzuimbeleid.

Tenslotte dient opgemerkt te worden dat beide diensten werken met Schaubroeck, al is er een klein verschil tussen gemeente en OCMW (hier wordt meer beroep gedaan op een dossierbeheerder voor wat betreft de loonberekeningen). Er wordt voor geopteerd om ook hier te werken naar een eenduidig systeem voor alle loonberekeningen waarbij de focus ligt op efficiëntie. De personeelsdienst zal ook verder werken aan een toenemende automatisering van input van gegevens waardoor de loonverwerking minder manuele input vergt (minder risico's).

3.4.2. Vooropgestelde timing

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code dienen gemeenschappelijk te zijn tegen 30 juni 2019. Verder zal er tegen uiterlijk 31/12/ 2019 gewerkt worden aan een uniform beleid inzake evaluatie, vorming, roken, ziekteverzuim, competentienmanagement. Ook de functiebeschrijvingen dienen tegen die datum herzien te worden.

3.4.3. Impact op personeel

Samenvoegen van diensten heeft een opstart- en coördinatiekost: procedures en processen op elkaar afstemmen en optimaliseren kost tijd. Op dit moment is het moeilijk om in te schatten of er minder personeel zal nodig zijn, temeer omdat de uitbouw van HR en administratief personeelsbeheer de nodige personeelscapaciteit zal vergen.

Het OCMW kent een aantal specifieke personeelsgroepen: rustoordpersoneel, personeel thuisdiensten en artikel 60-ers waardoor een zeer nauwe wisselwerking tussen de diensten, waar deze tewerkgesteld zijn, en de personeelsdienst vereist is.

In deze optiek wordt de personeelsdienst gehuisvest in de gebouwen van het OCMW.

3.4.4. Financiële afspraken

Gemeente en OCMW blijven verschillende juridische identiteiten, ook op financieel vlak. De samenwerking van de personeelsdiensten doet hier geen afbreuk aan.

Bevoegdheidsdelegaties

De algemeen directeur en financieel directeur zullen op basis van de bevoegdheidsverdeling die zal worden vastgesteld bij aanvang van een nieuwe legislatuur, binnen het wettelijk kader dat op dat ogenblik van toepassing is, een aantal bevoegdheden kunnen delegeren aan personeelsleden en dit ongeacht of deze de gemeente of het OCMW als juridische werkgever hebben.

3.5. SOCIALE DIENST

3.5.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Reeds in 2012 werd besloten tot de oprichting van een volledig geïntegreerde sociale dienst gemeente/OCMW, onder vorm van het Sociaal Huis. Deze beleidsoptie werd opgenomen in het Lokaal Sociaal Beleidsplan.

Een volledige integratie door de overheveling van de twee personeelsleden van de gemeentelijke sociale dienst naar het OCMW is dan ook een logische stap.

De huidige OCMW-infrastructuur aan de H. Henneaulaan werd met de recente verbouwingen aangepast om deze personeelsleden te huisvesten.

De gemeentelijke integratiedienst wordt gepositioneerd onder de zuil "Burgerzaken" van het gemeentebestuur.

3.5.2. Vooropgestelde timing

De herlocalisatie van de gemeentelijke sociale dienst en de terbeschikkingstelling of overdracht van de gemeente-personeelsleden naar het OCMW zal in de loop van 2019 gerealiseerd worden.

3.5.3. Risico's en beperkingen.

Om een vlotte werking van de activiteiten van de gemeenschappelijke sociale dienst te garanderen is de toegang voor deze dienst tot het huidige gemeentelijke briefwisselings- en notulenbeheerssysteem onontbeerlijk. Het is nog niet duidelijk of dit op korte termijn kan gerealiseerd worden. Zoals uiteengezet onder punt 3.3 zal deze software ook zo vlug mogelijk moeten aanwezig zijn in het OCMW.

De openingsuren/consultatiemomenten voor het publiek moeten op elkaar afgestemd te worden.

Een communicatieplan is vereist teneinde het publiek duidelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van het sociaal huis.

3.5.4. Impact op personeel

- wijziging van locatie voor de personeelsleden gemeentelijke sociale dienst
- mogelijke aanpassing van het werkregime in functie van de te wijzigen openingsuren voor het publiek

3.5.5. Financiële afspraken

3.6. TECHNISCHE DIENST

3.6.1. Beoogd samenwerkingsniveau

De technische diensten van gemeente en OCMW zullen samenwerken op het gebied van onderhoud van patrimonium en het daaraan verbonden groenonderhoud. De gemeente en het OCMW beschikken elk over technisch uitvoeringsmateriaal en een eigen wagenpark voor de uitvoering van hun opdrachten. Indien nodig kan in overleg gebruik gemaakt worden van het technisch uitvoeringsmateriaal en rollend materiaal van het andere bestuur.

Het is aangewezen het volledige patrimonium van gemeente en OCMW te bundelen en gecentraliseerd te beheren via de gemeentelijke Technische Dienst. Hiervoor zal het OCMW een inventaris opstellen van haar patrimonium gezien deze nu onvolledig is.

De integratie van de medewerkers van het OCMW in de gemeentelijke diensten geeft deze opzet de grootste kans op slagen. Momenteel zijn er binnen het OCMW 3 VTE met een contract van onbepaalde duur, met inbegrip van het OCMW diensthoofd. Daarnaast zijn nog 2,3 VTE aan de slag met een contract van bepaalde duur. Er wordt geopteerd voor een overdracht van deze OCMW personeelsleden naar de gemeentelijke Technische Dienst.

In een eerste fase zullen de OCMW medewerkers op haar locatie aan de H. Henneaulaan blijven werken, onder aansturing van het diensthoofd van de gemeentelijke technische dienst M. Heirman. Zij zullen verder instaan voor het onderhoud van het OCMW patrimonium. Er wordt voor geopteerd om het groenonderhoud meteen over te laten aan de gemeentelijke technische dienst. Gaandeweg zullen ook personeelsleden van de gemeentelijke technische dienst ingeschakeld worden voor het onderhoud van het OCMW patrimonium. Op die manier wordt een degelijke back-up gerealiseerd.

In een tweede fase zullen de OCMW medewerkers, na analyse van hun expertise en kennis, ingeschakeld worden binnen de gemeentelijke technische dienst (dienst patrimonium of groendienst). Op dat moment zal er een echte gemeenschappelijke technische dienst zijn waarbij personeelsleden van beide besturen kunnen ingeschakeld worden voor het onderhoud van elkaars patrimonium.

3.6.2. Vooropgestelde timing

Uit de integratie zullen een aantal organisatorische en logistieke optimalisaties volgen, zoals het bundelen van bestellingen, gebruik maken van het volledig arsenaal aan rollend en ander materieel, ... Deze zullen zo snel mogelijk tot een goed einde worden gebracht, afhankelijk van eventuele voorkomende beperkingen.

3.6.3. Risico's en beperkingen

Op termijn zullen de OCMW medewerkers deel uitmaken van een ééngemaakte dienst met centrale aansturing en opvolging vanuit de gemeente. Echter volgende uitdagingen wachten op een oplossing :

- op punt zetten van een gedetailleerde inventaris
- leren kennen van patrimonium van gemeente en OCMW
- samenwerking op basis van werkbonden
- organiseren van de wachtdiensten
- gecentraliseerd doorgeven van bestellingen
- gemeenschappelijk gebruik van rollend en ander materieel
- ...

In een later stadium moet, op basis van objectieve argumentering, een beslissing worden voorbereid met betrekking tot de huisvesting van de technische diensten. Op vandaag bestaan er 2 locaties (Steenokkerzeelstraat voor gemeentelijke technische dienst en H. Henneaulaan voor technische dienst OCMW, die in eerste instantie zullen behouden blijven). Het realiseren van efficiëntiewinsten zal ontegensprekelijk een andere aanpak met zich meebrengen.

3.6.4. Impact op personeel

De personeelsleden van de technische dienst blijven verbonden met hun respectievelijke besturen waar ze zijn aangesteld. De operationele leiding van beide diensten wordt uitgevoerd door het diensthoofd van de Technische Dienst van de gemeente.

3.6.5. Financiële afspraken

- de budgetten die voorzien werden voor de gebouwen blijven onder het beheer van de huidige budgethouders: m.a.w. geen overheveling van budgetten van OCMW naar gemeente.
- bestellingen worden gecentraliseerd in de bestaande gemeentelijke dienst - bestellingen die specifiek voor één gebouw zijn bestemd worden ook toegewezen.
- rollend en ander materieel wordt geïnventariseerd en blijft behouden binnen de huidige entiteit. Nieuw materiaal zal aangekocht worden door de gemeente met als gevolg dat de budgetten voorzien voor onderhoud, verzekering, verbruik en eventuele vervangingen ten laste van de gemeente vallen.

3.7. VERZEKERINGEN

3.7.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Gemeente en OCMW zijn reeds verzekerd bij dezelfde verzekeraar. Het gezamenlijk beheer van de verzekeringsportefeuille van zowel de gemeente als het OCMW door de dienst Interne Zaken brengt een aantal voordelen met zich mee.

In het secretariaat van de gemeente is de expertise aanwezig van een grote waaier van verzekeringspolissen en de daaraan gekoppelde gevolgen. Dat in de gemeente ook via het secretariaat de verzekeringen en verzekeringsdossiers mee worden opgevolgd door de juridische dienst is een pluspunt.

De arbeidsongevallenverzekering en de hospitalisatieverzekering worden verder beheerd door de personeelsdienst.

3.7.2. Vooropgestelde timing

De samenwerking is reeds gerealiseerd.

3.7.3. Risico's en beperkingen

Het beheer van de verzekeringen van het OCMW door de gemeente houdt niet direct bepaalde beperkingen of risico's in. Er zal wel een duidelijke communicatie moeten plaatsvinden zodat het OCMW personeel weet tot welke dienst/contactpersoon zij zich zullen moeten wenden bij een schadegeval.

3.7.4. Impact op personeel

De uitbreiding van het takenpakket binnen de gemeentelijke dienst interne zaken kan worden opgevangen door interne verschuiving van taken.

3.7.5. Financiële afspraken

De verzekeringskosten blijven opgesplitst tussen de 2 entiteiten (zoals dit nu het geval is). De samenwerking rond verzekeringen doet hier geen afbreuk aan.

6.8. PREVENTIE

6.8.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Er werd een gezamenlijke dienst interne dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht, dewelke werd goedgekeurd bij ministerieel besluit.

Voor de externe dienst werd een contract afgesloten met een externe partner voor beide entiteiten.

6.8.2. Vooropgestelde timing

In de tweede helft van 2018 werd overgegaan tot aanwerving van een preventieadviseur.

6.8.3. Risico's en beperkingen

Nihil

6.8.4. Impact op het personeel

Nihil

6.8.5. Financiële gevolgen

In de meerjarenplanning werden de nodige financiële middelen (oa de bezoldiging) voorzien.

4. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De samenwerkingsovereenkomst is in werking getreden vanaf datum GR en OCMW-raad.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van deze samenwerkingsovereenkomst, wordt zij afgesloten voor een periode die eindigt op het ogenblik dat ze in de nieuwe gemeentelijke legislatuur wordt aangepast. Als in de volgende gemeentelijke legislatuur geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd, tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

5. SLOTBEPALINGEN

Wijzigingen

Wijzigingen en/of aanvullingen aan de Beheersovereenkomst worden geïmplementeerd middels een schriftelijk addendum, dat de in te voeren wijzigingen en/of aanpassingen bevat en door de gemeente én het OCMW wordt ondertekend.

Ingeval van wijzigingen en/of aanvullingen worden deze voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art.2: Deze beheersovereenkomst wordt tevens ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad.

-32- ONDERHOUD PATRIMONIUM GEMEENTE EN OCMW

Besluit

03. Raad/2019/038

-32- Onderhoud Patrimonium Gemeente en OCMW

**Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW
Zaventem 2019-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze -
CAD/2018/512/Int Za/1241**

Omschrijving:

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023" een bestek met nr. CAD/2018/512/Int Za/1241 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst; Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Levering van de brandstoffen diesel en benzine), raming: € 392.561,98 excl. btw of € 475.000,00 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Levering voor de brandstof CNG), raming: € 20.661,15 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 413.223,13 excl. btw of € 500.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Zaventem de procedure zal voeren en in naam van Lokale Politie Zaventem, OCMW Zaventem en Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de voorgelegde ontwerp-gemeenteraadsbeslissing, houdende : "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze".

Regelgeving:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2019, op budgetcode 02 0986 01 611200 van de exploitatie;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art. 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2018/512/Int Za/1241 en de raming voor de opdracht "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 413.223,13 excl. btw of € 500.000,00 incl. 21% btw.

Art. 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3 : De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Art. 4 : De Raad mandateert de Gemeente Zaventem om de procedure te voeren en in naam van Lokale Politie Zaventem, OCMW Zaventem en Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem bij de gunning van de opdracht op te treden.

Art. 5 : In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art. 6 : Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Art. 7 : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Art. 8 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2019, op budgetcode 02 0986 01 611200 van de exploitatie.

Art. 9 : Voorgelegde ontwerp-gemeenteraadsbeslissing, houdende : "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze", goed te keuren en ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

-39- FINANCIEN EN BEGROTING GEMEENTE EN OCMW

Besluit

04. Raad/2019/037

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Gemeentefonds. Aandeel van het OCMW. Aanpassing.

Omschrijving:

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij de verdere integratie van het OCMW in de gemeente wordt nagestreefd, is het opportuun het financieel management, en het thesaurie beheer in het bijzonder, te centraliseren.

Gezien de verplichting van de gemeente om er voor te zorgen dat het OCMW steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen, heeft deze beslissing verder geen financiële gevolgen voor het OCMW.

Regelgeving:

- Artikel 12. Gemeentefondsdecreet van 5 juli 2002:

§ 1. Elke gemeente kan vragen een deel van het aandeel rechtstreeks te storten op de rekening van het OCMW. De beslissing moet uitgaan van de OCMW-raad en de gemeenteraad en moet uiterlijk op 30 juni van het jaar dat de verdeling voorafgaat, toekomen op de administratie Binnenlandse Aangelegenheden. Het OCMW-aandeel wordt uitgedrukt in hele procenten van het totale aandeel of in een bedrag, afgerond op duizend euro.

§ 2. Een meegedeeld percentage of bedrag wordt het daaropvolgende jaar behouden, tenzij de beslissing vóór de in § 1 bedoelde datum door de gemeenteraad en de OCMW-raad wordt gewijzigd.

§ 3. Bij ontstentenis van een dergelijke beslissing of als die beslissing te laat aankomt, wordt 8 % van het gemeentelijk aandeel binnen het Vlaams Gemeentefonds rechtstreeks op de rekening van het OCMW gestort.

- Artikel 274. Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: De gemeente zorgt er voor dat het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient steeds zijn financiële verplichtingen kan nakomen.
-

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Tussen het gemeentebestuur en het OCMW-bestuur wordt overeengekomen om vanaf 2020 het aandeel van de gemeente Zaventem in het Vlaams Gemeentefonds volledig (100%) over te maken aan de gemeente. Er wordt geen deel rechtstreeks aan het OCMW gestort.

Artikel 2

Huidig besluit zal voor 30 juni 2019 worden overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur, t.a.v. Ann De Saedeleer, Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88, 1000 Brussel. Het besluit wordt ook elektronisch verstuurd naar fondsen@vlaanderen.be.

-005- OCMW ZORG

Besluit

05. Raad/2019/039 -005- OCMW Zorg

**Tijdelijke versoepeling van de voorwaarden voor opname in het WZC Trappeniers.
Commentaar:**

De N-VA - fractie, de heer **E. RENNEN** en de heer **A. PIESSENS**, stellen in vraag of de personeelsbezetting van het WZC wel aangepast is om de bijkomende opnames op adequate wijze te kunnen verzorgen.

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** bevestigt dat dit mogelijk is zoals gebleken uit een studie.

De heer **E. RENNEN** wenst nog te vernemen of ook de zorgkundigen en verplegers op contractuele basis aangeworven worden.

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** bevestigt dit.

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn de dato 6 september 2016 waarbij de zorggraad en de voorrangregels bij een mogelijke opname in het WZC Trappeniers werden vastgelegd;
Gelet dat een percentage zwaar zorgbehoevenden dient opgenomen te worden met het oog op het behalen van een hoge zorgbehoeftegraad tussen de 70% en 80% en bijgevolg het streven naar een optimale ouderenzorgfinanciering;
Gelet op de vastgestelde voorrangregels op basis van de 4 categorieën;
Gelet dat op datum van 27 maart 2019 er 87 woongelegenheden zijn opgevuld (d.w.z. 85 woongelegenheden en 2 bedden kort verblijf);
Gelet dat de opvulling van een totaliteit van 99 woongelegenheden (97 erkende woongelegenheden WZC en 2 erkende woongelegenheden in kort verblijf) momenteel zeer moeilijk verloopt;
Overwegende dat het raadzaam is om tot een tijdelijke versoepeling van de voorwaarden over te gaan en bijgevolg ook kandidaat-bewoners die woonachtig zij buiten de gemeente Zaventem op te nemen met bij voorkeur hoge zorgprofielen teneinde een percentage te blijven nastreven van hoge zorgafhankelijke bewoners tussen de 70% en 80% van het totaal aantal bewoners;
Overwegende dat een herevaluatie van de situatie kan worden vastgelegd nadat alle 99 woongelegenheden in het WZC Trappeniers volledig ingevuld zullen zijn;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 1 april 2019 waarin werd akkoord gegaan met het voorstel om tot een tijdelijke versoepeling van de voorwaarden over te gaan en bijgevolg ook kandidaat-bewoners die woonachtig zijn buiten de gemeente Zaventem tijdelijk op te nemen met bij voorkeur hoge zorgprofielen teneinde een percentage te blijven nastreven van hoge zorgafhankelijke bewoners tussen de 70% en 80% van het totaal aantal bewoners;

Gelet op genoemde beslissing van het Vast Bureau van 1 april 2019 waarbij het voorstel van een herevaluatie van de situatie werd goedgekeurd;

Regelgeving:

Gelet dat op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

Gelet op het Ministerieel Besluit betreffende de uitvoering van de Vlaamse sociale bescherming, wat betreft de tegemoetkoming voor zorg in een woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf en dagverzorgingscentrum;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming en van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 tot financiering van sommige sociale akkoorden in bepaalde gezondheidsinrichtingen en -diensten;

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Amy Gille, Nicolas Tavitian), 4 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa)

Artikel 1: De Raad gaat akkoord om tot een tijdelijke versoepeling van de voorwaarden over te gaan en bijgevolg ook kandidaat-bewoners die woonachtig zijn buiten de gemeente Zaventem tijdelijk op te nemen met bij voorkeur hoge zorgprofielen teneinde een percentage te blijven nastreven van hoge zorgafhankelijke bewoners tussen de 70% en 80% van het totaal aantal bewoners.

Artikel 2: De Raad gaat akkoord om tot een herevaluatie van de situatie over te gaan nadat alle 99 woongelegenheden in het WZC Trappeniers volledig ingevuld zullen zijn.

GEEN BEVOEGDHEID GEKOZEN

Besluit

06. Raad/2019/044

Varia.

Commentaar:

De **voorzitter** vraagt de raadsleden of er nog **bijkomende vragen** zijn aan het adres van het Vast Bureau.

De heer **R. ARTOIS** (N-VA) verzoekt om behandeling van zijn vraag in besloten zitting.

De **voorzitter** gaat hiermee akkoord.

De zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt geschorst.

De **openbare zitting** van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt **beëindigd om 20u15**.

De zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt na afhandeling van de gemeenteraad opnieuw geopend in besloten zitting.

BESLOTEN ZITTING

De heer **R. ARTOIS** informeert naar het verloop van de procedure gevolgd door de recente aanwerving van de directeur van het WZC. Hij stelt vast dat er geen inzage mogelijkheid was van het proces-verbaal van de selectieproef.

De **algemeen directeur** zegt toe de gevraagde info aan alle raadsleden te zullen bezorgen.

Besluit:

De zitting werd geheven te ... u.

De Algemeen Directeur,
Wim Debruyn

De O.C.M.W. Voorzitter,
Natalie Miseur