

Notulen van de Raad

Zitting van **24-04-2023**

- Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen,
Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen
Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Peter Rosel, Robert De Mol, Erik
Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve
Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Josianne Blanche,
Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, David Van Ermen, Sara Kurt,
Gemeenteraadsleden
Karen De Maere, Véronique Janssens, Waarnemend Algemeen Directeur
Wim Debruyne, Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** Dirk Philips, Tweede Schepen
Frederic De Gandt, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel
Hubert, Gemeenteraadsleden
- Afwezig:**

De Raad vergadert in het O.C.M.W. van Zaventem, H.Henaulaan 1 te 1930 Zaventem – op 24-04-2023 om 20:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

-
01. Raad/2022/076 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 20 maart 2023.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 20 maart 2023.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt de notulen en het audioverslag (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 20 maart 2023 zonder opmerkingen goed.

-
02. Raad/2023/012 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Oprichting deontologische Commissie : aanduiding leden

Omschrijving:

De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op. Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de raad voor maatschappelijk welzijn, aangevuld met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die toegevoegd wordt als

voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie. Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan één fractielid als lid van de commissie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7,§5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Samenstelling deontologische commissie:

- Voorzitter van rechtswege de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn : mevrouw Natalie Miseur - Open VLD
- Leden en plaatsvervangers: voordrachten door de politieke fracties vertegenwoordigd in de Raad :

<i>Fractie</i>	<i>Voorgedragen lid</i>	<i>Plaatsvervangend lid</i>
Open VLD	Peter Rosel	Robert De Mol
CD&V	Hamid Akaychouch	Lukas Schillebeeckx
N-VA	Erik Rennen	Tom De Vits
UF	Véronique Pilate	Evangelos Spanoudis
Pro Zaventem	Etienne Van Hamme	Alexandra Rossini

Regelgeving:

Artikel 53 van de deontologische code (goedgekeurd GR 20/03/2023)

Financiële impact:

Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld. Er is dus geen financiële impact.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Samenstelling deontologische commissie:

- Voorzitter van rechtswege : de voorzitter van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn : : mevrouw Natalie Miseur - Open VLD
- Leden en plaatsvervangers:

<i>Fractie</i>	<i>Voorgedragen lid</i>	<i>Plaatsvervangend lid</i>
Open VLD	Peter Rosel	Robert De Mol
CD&V	Hamid Akaychouch	Lukas Schillebeeckx
N-VA	Erik Rennen	Tom De Vits
UF	Véronique Pilate	Evangelos Spanoudis
Pro Zaventem	Etienne Van Hamme	Alexandra Rossini

**03. Raad/2023/013 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

Opnemen functie algemeen directeur en aanduiding vervanger kennisname.

Omschrijving:

Bij gemeenteraadsbesluit van 28 november 2022 werd mevrouw Véronique Janssens aangesteld als algemeen directeur van gemeente en OCMW Zaventem

Op 27 februari 2023 heeft mevrouw Véronique Janssens de eed afgelegd in de gemeenteraadszitting.

Vanaf 13 maart 2023 heeft mevrouw Véronique Janssens de huidige algemeen directeur, Wim Debruyne, bijgestaan in zijn taken.

Op 01 mei 2023 wordt mevrouw Véronique Janssens de nieuwe algemeen directeur van het lokaal bestuur Zaventem.

Overeenkomstig art.168 Decreet Lokaal Bestuur zal zij alle taken van Wim Debruyne overnemen.

De Algemeen Directeur zal bij haar afwezigheid of verhindering vervangen worden door mevrouw Karen De Maere, afdelingshoofd Interne Zaken.

Regelgeving:

art. 166 en n168 Decreet Lokaal Bestuur

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de indiensttreding van mevrouw Véronique Janssens als algemeen directeur van gemeente en OCMW vanaf 01 mei 2023.

Ingeval van afwezigheid of verhindering werd bij Gemeenteraadsbesluit van heden mevrouw Karen De Maere, afdelingshoofd interne zaken, aangeduid als waarnemend Algemeen Directeur,

In het uitzonderlijke geval waarbij zowel de Algemeen Directeur én de waarnemend Algemeen Directeur afwezig of verhinderd zijn machtigd de gemeenteraad het College van Burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 166 DLB om een vervanger aan te duiden.

**04. Raad/2023/019 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

**Creat/TMVS dv - algemene jaarvergadering op dinsdag 20 juni 2023 om 17u30.
Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.**

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de raad aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv:

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 20 juni 2023 om 17:30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent, met volgende agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentatievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 25 oktober 2021 waarbij de heer D. PHILIPS, als effectief vertegenwoordiger, en de heer R. DE MOL, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangeduid;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De raad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVS dv van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2022
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2022 afgesloten per 31 december 2022 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2022
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentatievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

Artikel 2 :

De raad draagt de heer D. PHILIPS, aangeduid als effectief vertegenwoordiger, en de heer R. DE MOL, als plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 juni 2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

Artikel 3 :

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. Farys(TMVS dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20230620AVTMVS@farys.be

gestuurd worden.

-004- OCMW SOCIALE DIENST

Besluit

05. Raad/2023/017

-004- OCMW Sociale dienst

Kennisname en goedkeuring van het jaarverslag en de zelfevaluatie van 2022 en de kwaliteitsplanning 2023 - dienst voor gezinszorg (DG).

Omschrijving:

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur de dato 22 december 2017, artikels 77 en 78;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers;

Gelet op het voorgelegde jaarverslag 2022 met inbegrip van de zelfevaluatie 2022, evenals de kwaliteitsplanning 2023, opgemaakt door de verantwoordelijken van de dienst voor gezinszorg (DG);

Gelet dat de dienst voor gezinszorg normaal jaarlijks vanaf 15 april een jaarverslag alsook een zelfevaluatie en een kwaliteitsplanning ter beschikking dient te houden van het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 11 april 2022 waarbij kennis werd genomen van het jaarverslag met zelfevaluatie van het jaar 2022 en de kwaliteitsplanning voor het jaar 2023 om voor te leggen aan de volgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad neemt kennis van het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2022 evenals de kwaliteitsplanning voor het jaar 2023 vanwege de dienst voor gezinszorg van het OCMW Zaventem en keurt deze goed.

Artikel 2: De documenten zullen in de administratie van de thuisdiensten ter beschikking worden gehouden ten behoeve van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

-005- OCMW ZORG

Besluit

06. Raad/2023/014

-005- OCMW Zorg

Heropstart seniorenrestaurant in het WZC Trappeniers.

Omschrijving:

Gelet dat vóór de Covid-crisis een aantal bewoners van de Assistentiewoningen Kouterdal normaal gezien elke middag een warme maaltijd gebruikten in het WZC Trappeniers en dit tegen de prijs van 6,50 €; dat dit seniorenrestaurant ook

toegankelijk was voor externen (+ 65ers die gedomicilieerd waren in de gemeente Zaventem) tegen de prijs van 8,00 €;

Gelet dat vóór de Covid-crisis een aantal bewoners van de Assistentiewoningen Ruwendal en Serviceflatgebouw De Sterre wekelijks op maandag een warme maaltijd gebruikten ter plaatse in het bejaardenrestaurant De Sterre en een aantal bewoners van de Assistentiewoningen De Veste wekelijks op dinsdag een warme maaltijd gebruikten ter plaatse in het bejaardenrestaurant De Veste, en dit tegen de prijs van 8,00 € (omwille van vervoerskosten);

Gelet dat de prijzen werden vastgelegd in het retributiereglement (beter tariefreglement genoemd), dat laatst werd goedgekeurd bij besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 27 september 2021;

Gelet op het algemeen bezoekersverbod dat ten gevolge van de Covid-crisis in het WZC van kracht was sedert 12 maart 2020 waardoor de bewoners van de Assistentiewoningen Kouterdal niet meer in het WZC Trappeniers terecht konden om hun warme maaltijd te gebruiken; dat daardoor ook de bejaardenrestaurants in SF De Sterre en De Veste niet meer konden doorgaan;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 30 maart 2020 waarbij het Vast Bureau akkoord ging met de extra dienstverlening inzake het maaltijdgebeuren voor een aantal bewoners van de Assistentiewoningen Kouterdal, nl. het overbrengen van de warme maaltijd vanuit het WZC naar de Assistentiewoningen Kouterdal aan huis door de thuisdiensten, en dit naar aanleiding van de bijzondere omstandigheden ten gevolge van het coronavirus;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 8 februari 2021 waarbij akkoord werd gegaan met het voorstel van de thuisdiensten om de maaltijdbedeling in de Assistentiewoningen Kouterdal geleidelijk af te bouwen en de bewoners toe te geleiden naar de reguliere traiteurbedeling gezien de aanzienlijke vermindering van de maaltijdafname door de bewoners van de Assistentiewoningen Kouterdal;

Gelet op de bewonersbevragingen inzake de warme maaltijden die in juli 2022 in de verschillende Serviceflatgebouwen en Assistentiewoningen plaats vonden; dat er vooral reactie en interesse was vanwege de bewoners van Huize Kouterdal (9 geïnteresseerden); dat er geen reactie en interesse was in Huize Ruwendal; dat er niet veel reactie en interesse was vanuit de SF De Sterre en SF De Veste (2 geïnteresseerden telkens); dat de bewoners van Huize Kouterdal recent aandringen op een heropstart van het seniorenrestaurant in het WZC Trappeniers;

Gelet dat daarom werd voorgesteld om nog enkel een seniorenrestaurant te organiseren in het WZC Trappeniers, maar toegankelijk te maken voor al de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal, Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste, alsook voor alle (externe) +65ers gedomicilieerd in de gemeente Zaventem;

Gelet dat voor de organisatie van dit seniorenrestaurant specifieke reglementen werden uitgewerkt, namelijk een reglement voor de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal, Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste, en een reglement voor 65+ inwoners gedomicilieerd in de gemeente Zaventem, in bijlage toegevoegd;

Gelet dat werd voorgesteld om het tarief zoals eerder vóór de Covid-crisis vastgesteld, te blijven gebruiken hetzij € 6,50 voor de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal, Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste en € 8,00 voor externe inwoners van de gemeente Zaventem gezien de hierna vermelde kostprijs van de maaltijd door Medirest aangerekend;

Gelet dat werd voorgesteld om de start van het seniorenrestaurant te voorzien op 1 mei 2023 en een maximum van 20 maaltijden per dag te hanteren, rekening

houdend met wat praktisch haalbaar is; dat de bewoners van de AW en SF steeds voorrang hebben indien het maximum aantal wordt bereikt;
Gelet dat in het retributiereglement een aanpassing dient te gebeuren met betrekking tot warme maaltijd "serviceflats": niet alleen bewoners van AW Kouterdal maar ook de bewoners van AW Ruwendal en SF De Sterre en De Veste dienen te worden opgenomen in artikel 3; dat de benaming "retributiereglement" dient te worden aangepast naar "tariefreglement";
Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 27 maart 2023 waarbij akkoord werd gegaan dat het seniorenrestaurant in het WZC Trappeniers per 1 mei 2023 terug zal worden opgestart met een maximum van 20 maaltijden per dag; dat het seniorenrestaurant tevens toegankelijk zal zijn voor al de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal en Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste alsook voor alle externen, hetzij de 65+ers gedomicilieerd in de gemeente Zaventem maar dat de bewoners van de Assistentiewoningen en Serviceflatgebouwen steeds voorrang zullen hebben; dat het tarief wordt vastgelegd op € 6,50 voor de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal en Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste en € 8,00 voor de externen (hetzij de 65+ers gedomicilieerd in de gemeente Zaventem).
Gelet op hetzelfde besluit van het Vast Bureau waarbij eveneens akkoord werd gegeven aan de voorgelegde reglementen zoals hierboven weergegeven, teneinde voor te leggen aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;
Gelet op het visum van de financieel directeur met volgnummer 2023 0132;

Regelgeving:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Financiële impact:

1) **Totaal maximum vereist budget gerekend aan een kostprijs van een maaltijd bij Medirest:**

€ 4,0068 (btw incl.) x 20 maaltijden x 245 dagen (vanaf 1 mei) = € 19.633,32

Uitgegeven keuken voorzien in MJP 2023:

* MJP 003240 / 0952 02 61350010 uitgegeven keuken AW Kouterdal € 17.500,00

* MJP 002223 / 0952 03 61350010 uitgegeven keuken SF De Sterre € 4.000,00

* MJP 002224 / 0952 04 61350010 uitgegeven keuken SF De Veste € 3.000,00

Dus voldoende budget mits, indien nodig, verschuiving vanuit MJP 002223.

2) **Opbrengsten uit maaltijden voorzien in:**

* MJP 003341 / 0952 02 70050010 opbrengsten uit maaltijden Huize Kouterdal € 24.000

* MJP 003216 / 0952 03 70050010 opbrengsten uit maaltijden SF De Sterre € 5.306,04

* MJP 002248 / 0952 04 70050010 opbrengsten uit maaltijden SF De Veste € 2.122,42

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad gaat akkoord met het voorstel van het Vast Bureau om het seniorenrestaurant in het WZC Trappeniers per 1 mei 2023 terug op te starten en dit met een maximum van 20 maaltijden per dag.

Artikel 2: Het seniorenrestaurant zal toegankelijk zijn voor al de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal en Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste alsook voor alle externen, hetzij de 65+ers gedomicilieerd in de gemeente Zaventem. De bewoners van de Assistentiewoningen en Serviceflatgebouwen hebben steeds voorrang.

Artikel 3: De Raad gaat akkoord met de voorgelegde reglementen, namelijk een reglement voor de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal en Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste en een reglement voor de 65+ers gedomicilieerd in de gemeente Zaventem;

Artikel 4: De Raad keurt de voorgestelde tarieven goed, hetzij € 6,50 voor de bewoners van Huize Kouterdal, Huize Ruwendal en Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste en € 8,00 voor de externen (hetzij de 65+ers gedomicilieerd in de gemeente Zaventem).

Artikel 5: De Raad gaat tevens akkoord om bij een volgende globale aanpassing het retributiereglement in artikel 3 aan te passen in de zin dat ook de bewoners van Assistentiewoningen Ruwendal en Serviceflatgebouwen De Sterre en De Veste zullen worden opgenomen onder warme maaltijd "serviceflats" voor de prijs van 6,50 €. De benaming "retributiereglement" zal worden vervangen door "tariefreglement".

07. Raad/2023/016 -005- OCMW Zorg

Kennisname van het jaarverslag en de zelfevaluatie van 2022 en de kwaliteitsplanning voor 2023 - serviceflats en assistentiewoningen.

Omschrijving:

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur de dato 22 december 2017, artikels 77 en 78;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers;

Gelet op het voorgelegde jaarverslag van 2022 met inbegrip van de zelfevaluatie van 2022, evenals de kwaliteitsplanning voor 2023, opgemaakt door de verantwoordelijken van de dienst "serviceflats en assistentiewoningen";

Gelet dat de dienst "serviceflats en assistentiewoningen" normaal jaarlijks vanaf 15 april een jaarverslag alsook een zelfevaluatie en een kwaliteitsplanning ter beschikking dient te houden van het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 3 april 2022 waarbij kennis werd genomen van het jaarverslag met zelfevaluatie van het jaar 2022 en de kwaliteitsplanning voor het jaar 2023 van de dienst "serviceflats en assistentiewoningen" om voor te leggen aan de volgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad neemt kennis van het jaarverslag en de zelfevaluatie van het jaar 2022 evenals de kwaliteitsplanning voor het jaar 2023 vanwege de dienst "serviceflats en assistentiewoningen" van het OCMW Zaventem en keurt deze goed.

Artikel 2: De documenten zullen in de administratie van de dienst "serviceflats en assistentiewoningen" ter beschikking worden gehouden ten behoeve van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

-006- OCMW PATRIMONIUM

Besluit

08. Raad/2023/015 -006- OCMW Patrimonium

Verlenging van de lopende erfpachten aan de Imperiastraat te Zaventem voor een bijkomende periode van 33 jaar.

Omschrijving:

Gelet dat het OCMW Zaventem eigenaar is van gronden gelegen te Zaventem, Imperiastraat 10, 12 en 14, gekadastraerd 1^o afdeling, sectie D, nummers 8A, 9B en 9C;

Gelet op de authentieke akte verleden voor notaris Jean-Philippe Lagae te Brussel, op datum van 23 mei 1989 waarbij een erfpachtovereenkomst werd afgesloten met de NV Igopex en dit voor een periode van 35 jaar, hetzij tot en met 22 mei 2024; Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door de heer Wouter Leus, op 31 maart 1989 en aangehecht aan de gezegde authentieke akte;

Gelet dat het OCMW Zaventem gedurende de erfpachtperiode geen eigenaar is van de gebouwen en ook geen enkel zakelijk recht of ander recht op de gebouwen kan laten gelden;

Gelet dat het recht van erfpacht samen met de erop gerichte gebouwen (intussen 3 percelen) nadien door de NV Igopex werd overgedragen, en vervolgens door de houders van het erfpachtrecht meerdere malen werd overgedragen met volgende huidige eigenaars: Imperiastraat 10 - EMM CONSULTANTS INTERLINKS / Imperiastraat 12 - AEF-INVEST NV / Imperiastraat 14 - VZW "Association des Arméniens Démocrates de Belgique";

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 9 mei 2022 waarbij werd beslist om gespecialiseerd advies in te winnen bij GD&A Advocaten omtrent het item "verlenging van de erfpacht" nadat AEF-INVEST (Imperiastraat 12) bij schrijven van 11 maart 2022 "zijn recht op verlenging wenste uit te oefenen, voor een duur van 66 jaar, tot 23 mei 2088";

Gelet op de juridische analyse zoals opgemaakt door GD&A Advocaten de dato 2 september 2022, aangevuld met het mailbericht van 31 januari 2023, in bijlage opgenomen;

Gelet bovendien op de 2 overige aanvragen tot verlenging van het erfpachtrecht betreffende het geheel van het in erfpacht gegeven goed, hetzij door EMM Consultants NV (Imperiastraat 10) bij schrijven van 26 januari 2023 en hetzij door de organisatie "Association des Arméniens Démocrates de Belgique asbl" (AADB) (Imperiastraat 14) bij schrijven van 1 februari 2023, in concreto aanvragen van verlenging tot 23 mei 2088;

Gelet op de beslissingen van het Vast Bureau van 23 januari 2023 en van 6 februari 2023 waarbij het Vast Bureau uiteindelijk, rekening houdend met de juridische analyse van GD&A en het juridisch-financieel advies van de financieel directeur, heeft ingestemd met een verlenging van de erfpacht - zonder wijziging aan de afgesloten contractuele voorwaarden - doch slechts voor een periode van 33 jaar, ingaand op 23 mei 2024 om te eindigen op 22 mei 2057, teneinde de voorwaarden van de authentieke akte van erfpacht van 23 mei 1989 na te leven; Gelet dat dit voorstel werd overgemaakt aan de 3 erfpachters van Imperiastraat 10, 12 en 14;

Gelet dat de 3 erfpachters hun akkoord "met een verlenging van 33 jaar (dus tot 22 mei 2057)" hebben medegedeeld per aangetekend schrijven van 27 februari 2023 (EMM Consultants NV), 28 februari 2023 (AEF INVEST bv) en 8 maart 2023 (Association des Arméniens Démocrates de Belgique asbl / Vereniging van Armeense Democraten van België vzw);

Gelet op de raamovereenkomst betreffende "de aanstelling van notarissen met betrekking tot diensten van juridische aard ten behoeve van de Gemeente, het AGB, Politie en het OCMW Zaventem", gegund bij beslissing van het Vast Bureau van 28 januari 2019;

Gelet op het besluit van het Vast Bureau van 20 maart 2023 waarbij werd ingestemd om aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn voor te stellen het notariskantoor Vanhalewyn & Flamant te gelasten met het opstellen van de authentieke akte tot verlenging van de erfpachten voor een periode van 33 jaar, ingaand op 23 mei 2024 om te eindigen op 22 mei 2057, doch zonder wijziging van de contractuele voorwaarden opgenomen in de notariële akte van 23 mei 1989; alle kosten, rechten en honoraria voor deze verlenging van erfpacht dienen ten laste worden gelegd van de erfpachters van Imperiastraat 10, 12 en 14;
Gelet op het visum van de financieel directeur met volgnummer 2023 0116;

Regelgeving:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur de dato 22 december 2017, inzonderheid artikel 78;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op artikelen 1156 tot en met 1164 van het Oud Burgerlijk Wetboek en de algemene wettelijke interpretatieprincipes uit het Oud Burgerlijk Wetboek;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de juridische analyse door GD&A Advocaten omtrent de problematiek "verlenging erfpacht" en gaat akkoord om notarissen Vanhalewyn & Flamant, te 1950 Kraainem, Koningin Astridlaan 4, te gelasten met het opstellen van de authentieke akte van verlenging van de erfpachten betreffende de percelen te Zaventem, Imperiastraat 10 / 12 en 14 (gekadastraerd 1^o afdeling, sectie D, nummers 8A, 9B en 9C) hetzij oor een periode van 33 jaar, ingaand op 23 mei 2024 om te eindigen op 22 mei 2057, met inachtnaem en zonder wijziging van de contractuele voorwaarden van de authentieke akte verleden voor notaris Lagae te Brussel, de dato 23 mei 1989.

Artikel 2: Alle kosten, rechten en honoraria voor deze verlenging van erfpacht en voortkomend uit het verlijden van de notariële akte zullen ten laste worden gelegd van de erfpachters van Imperiastraat 10, 12 en 14.

Artikel 3: Een lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zal samen met de Algemeen Directeur het OCMW vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 4: Het Vast Bureau van het OCMW Zaventem is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit zal doorgestuurd worden aan notarissen Vanhalewyn & Flamant met het oog op de voorbereiding van de authentieke akte inhoudende verlenging van de erfpachten.

De zitting werd geheven te u.

De Algemeen Directeur,
Wim Debruyne

De O.C.M.W. Voorzitter,
Natalie Miseur