

Notulen van de Raad

Zitting van **18-02-2019**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Amy Gille, Gemeenteraadsleden
Verontschuldigd: Wim Debruyne, Algemeen Directeur
Afwezig: Thomas Scheerlinck, Nicolas Tavitian, Gemeenteraadsleden

De Raad vergadert in het O.C.M.W. van Zaventem, H.Henaulaan 1 te 1930 Zaventem – op 18-02-2019 om 19:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

**01. Raad/2019/027 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

**Opening vergadering.
Commentaar:**

Verontschuldigd :

Thomas SCHEERLINCK en Nicolas TAVITIAN, Raadsleden.

De **voorzitter opent** de zitting om **19u20**.

Er wordt overgegaan tot behandeling van de **besloten zitting** van de **Raad voor Maatschappelijk Welzijn**.

De **besloten zitting** van de **Raad voor Maatschappelijk Welzijn** wordt **beëindigd** om **19u35**.

De **voorzitter schorst** de **zitting** van de **Raad voor Maatschappelijk Welzijn**.

De **openbare zitting** van de **gemeenteraad** vat aan om **19u40**.

De **voorzitter heropend** de **zitting** van de **Raad voor Maatschappelijk Welzijn** om **22u10** voor de behandeling van de **openbare agenda**.

Besluit:

-
02. Raad/2019/015 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen van de vergadering d.d. 4 december 2018 en 28 januari 2019.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 04 december 2018 en 28 januari 2019.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt de notulen van de vergaderingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 04 december 2018 en 28 januari 2019 zonder opmerkingen goed.

03. Raad/2019/008 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Aanstelling leden managementteam

Omschrijving:

Gelet op artikel 179, 180 en 181 van het decreet lokaal bestuur waarbij bepaald wordt dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een gemeenschappelijk managementteam dienen aan te stellen;

Dit managementteam dient minimaal te bestaan uit de algemeen directeur, de financieel directeur en kan verder uitgebreid worden met alle andere personeelsleden die geen mandataris zijn en waarvan de deelname aan het managementteam nuttig geacht wordt;

De burgemeester of de door haar aangewezen schepen maakt met raadgevende stem deel uit van het managementteam;

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van gemeente -en ocmwdiensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie, bewaakt de eenheid in werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en het ocmw alsook de interne communicatie;

De voorontwerpen van organogram, personeelsformatie, rechtspositieregeling, strategische nota van het meerjarenplan en het jaarlijks budget worden opgesteld in overleg met het managementteam;

De algemeen directeur sluit namens het managementteam overeenkomstig art. 171 decreet lokaal bestuur een afsprakennota af met het college en vast bureau met het oog op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het managementteam gemeente/OCMW Zaventem zal bestaan uit:

Burgemeester Ingrid Holemans met raadgevende stem

Algemeen directeur Wim Debruyn

Financieel directeur Katia Van Campenhout

Waarnemend algemeen directeur Freddy Bernaerts

**04. Raad/2019/016 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

Huishoudelijk reglement management: Kennisneming

Omschrijving:

Artikel 179 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de verplichte oprichting van een gemeenschappelijk managementteam (MAT) voor gemeente en OCMW;

De samenstelling van het MAT werd vastgesteld bij huidige beslissing van de raad

De verplichte taken voor het MAT komen aan bod in de artikelen 172, 176, 180, 181 & 219;

Op basis hiervan stelde het MAT haar huishoudelijk reglement op.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van dit huishoudelijk reglement:

Inleiding

Enkele belangrijke factoren bepalen de efficiënte werking van een managementteam.

- Een team heeft duidelijke en gemeenschappelijke eind- en procesdoelen. Mensen, die door hun teamwork succes boeken, weten waarvoor ze zich gezamenlijk inspannen. Elk teamlid weet wat het doel is.
- Een team moet efficiënt geleid worden. Een efficiënte teamleider is iemand die als gelijkwaardige collega tussen de anderen staat en alle beschikbare informatie doorspeelt. Hij/zij moedigt participatie en gezamenlijke besluitvorming aan en vermijdt alles strak in de hand te houden.
- In een team moeten alle elkaar aanvullende capaciteiten en rollen aanwezig zijn, die nodig zijn voor het bereiken van het doel.
- Een team is een samenwerkingsverband van mensen met ieder een verschillende stijl, aanpak en bijdrage.
- In een team heerst een atmosfeer van eerlijkheid en openheid. Alle leden kunnen zeggen wat ze denken of vinden. Hoe de leden met elkaar omgaan wordt in een deontologische code vastgelegd.
- Een team hanteert benaderingen, technieken en procedures die aansluiten bij het klimaat van eerlijkheid en vertrouwen en het besef dat ieder zijn persoonlijke capaciteiten heeft in te brengen en een complementaire rol speelt.

De bedoelde procedures betreffen onder meer de manier waarop vergaderd en een besluit genomen wordt en de aanpak van problemen.

In het volgende **huishoudelijk reglement** leggen de leden van het managementteam de belangrijkste afspraken vast.

1. Gemeenschappelijk doel

De leden van het managementteam stellen de uitbouw van een kwaliteitsvolle en klantgerichte organisatie als gemeenschappelijk doel voorop. Het team zal ook een goede verstandhouding tussen de verschillende diensten helpen tot stand brengen.

2. Samenstelling team

Het team bestaat uit de algemeen directeur, de financieel directeur en de waarnemend algemeen directeur, de sectorverantwoordelijke voor de sociale dienstverlening en zorg en transitimanager boekhouding IT OCMW/Gemeente. De burgemeester is lid van het MAT met raadgevende stem. Zij vertegenwoordigen alle geledingen van de organisatie. Deze samenstelling belet niet dat de algemeen directeur naargelang de aard van het dossier andere medewerkers en/of deskundigen op de vergaderingen kan uitnodigen.

De algemeen directeur zit het managementteam voor.

3. Agenda

De algemeen directeur stelt de agenda op en zorgt er voor dat de nodige informatie per mail voor de vergadering aan de leden wordt bezorgd, zodanig dat zij de vergadering goed kunnen voorbereiden en het besluitvormingsproces aldus bevorderen.

De leden kunnen agendapunten toevoegen. Agendapunten moeten uiterlijk drie dagen vóór de vergadering aan de algemeen directeur worden bezorgd, vergezeld van een korte toelichting.

4. Besluitvorming

Zonder voorkennis en zo mogelijk de actieve betrokkenheid van de afzonderlijke teamleden zullen doorslaggevende besluiten nooit genomen worden.

5. Vergaderfrequentie

Het managementteam vergadert minimum eenmaal per maand en rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau.

6. Verslaggeving

Het verslag van de vergadering wordt bij beurtrol door één van de leden van het managementteam opgemaakt.

7. Communicatie

De leden van het managementteam zorgen voor een gepaste doorstroming van informatie vanuit het managementteam naar de diensten.

05.	Raad/2019/018 Gemeente en OCMW	-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
-----	---	--

Afsprakennota Mat met Vast Bureau , voorzitter Vast Bureau ,met BCSD en met voorzitter BCSD

Omschrijving:

Gelet op artikel 171 § 1 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met het vast bureau, met de burgemeester, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst afsluit over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met de politieke geledingen samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De raad van maatschappelijk werk neemt kennis van de afsprakennota tussen het MAT en de raad voor maatschappelijk werk:

De afsprakennota is een overeenkomst tussen het politiek en ambtelijk orgaan.

Uit deze afsprakennota kunnen derden geen rechten putten.

Deze afsprakennota kadert binnen de bepalingen van art. 171 § 2 DLB.

1. Algemene uitgangspunten

De leden van raad voor maatschappelijk werk en de leden van het managementteam zullen met elkaar als volwaardige partners, ieder met zijn specifieke taak, samenwerken.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de OCMW- diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de OCMW- diensten, alsook de interne communicatie.

Het managementteam vergadert onder voorzitterschap van de algemeen directeur volgens de noodwendigheden en verleent adviezen aan de raad voor maatschappelijk werk.

De raad voor maatschappelijk werk kan steeds bijkomende adviezen vragen aan het managementteam. De gevraagde adviezen worden gegeven binnen een termijn van dertig dagen tenzij het managementteam voor het verstrijken van de termijn een motivatie geeft waarom de termijn niet kan worden gehaald (bv. externe adviezen zijn nog niet ontvangen).

De adviezen van het managementteam kunnen een afwijkend standpunt van een lid van het managementteam vermelden.

De leden van de raad voor maatschappelijk werk delen tijdens de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk werk mee welke acties worden verwacht van de administratie om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken. De algemeen directeur geeft deze opdrachten zo spoedig mogelijk door aan de administratie ofwel rechtstreeks aan de personeelsleden ofwel via het managementteam.

Beide partners zullen in hun samenwerking:

- respect opbrengen voor de prerogatieven van de raad voor maatschappelijk werk;
- respect opbrengen voor de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen en voor de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van het ambtenarenkorps.

De raad voor maatschappelijk werk en de leidinggevende ambtenaren werken samen aan een hoogwaardig kwalitatief beleid en een open en behoorlijk bestuur ten bate van de bevolking. Bij alle beleidsinitiatieven zullen volgende beginselen de leidraad vormen:

- realistische planning;
-

- efficiënte en resultaatgerichte uitvoering;
- hoge kwaliteitsstandaards voor de dienstverlening;
- klantgerichte aanpak;
- openbaarheid van bestuur;
- respect voor de wetgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur;
- modern personeelsmanagement;
- gezond financieel beleid.

2. Deontologie

2.1 Op een deontologisch verantwoorde manier samenwerken

Een deontologische code voor de raad voor maatschappelijk werk en een deontologische code voor het OCMW-personeel is opgemaakt ingevolge het gemeentedecreet. Hieronder staan een aantal afspraken die de onderlinge samenwerking tussen de raad voor maatschappelijk werk, de burgemeester en de leden van het managementteam moeten bevorderen en die in overeenstemming zijn met de deontologische codes van de respectieve betrokken partijen.

2.2 Principes

- Politici en ambtenaren laten in hun handelen steeds het algemeen belang boven het particulier belang primeren.
- Het is hun gezamenlijk doel een kwaliteitsvolle en klantgerichte organisatie te ontplooiën, wars van persoonlijk en individueel favoritisme.
- Politici en ambtenaren werken samen op basis van vertrouwen. Zij brengen respect op voor elkaars standpunten en respecteren elkaars spreekrecht. Ambtenaren kunnen beroep doen op spreekplicht. De ambtenaren respecteren het beslissingsrecht van de politici.
- Tussen politici en ambtenaren is er een open en eerlijke communicatie.
- In de samenwerking tussen ambtenaren en politici worden de wettelijke principes gerespecteerd.
- Ambtenaren hanteren een professionele en objectieve attitude t.a.v. de politici van de diverse politieke partijen.
- Ambtenaren vertolken op een loyale manier de beleidsbeslissingen van het bestuur naar de burger, ook indien zij zelf een andere mening hebben.
- Ambtenaren treden correct, professioneel en klantvriendelijk op in hun dienstverlening aan de burger.

2.3 Concrete afspraken

- Ambtenaren zorgen voor een correcte, tijdige en volledige uitvoering van de genomen beslissingen.
 - Politici zorgen dat voldoende werkingsmiddelen en voldoende personeel wordt ter beschikking gesteld om de genomen beslissingen te kunnen uitvoeren.
-

-
- De ambtenaren zorgen ervoor dat de leden van de raad voor maatschappelijk werk tijdig en correct de informatie verkrijgen waarnaar ze gevraagd hebben.
 - Ambtenaren zorgen dat de dossiers tijdig aan de raad voor maatschappelijk werk worden voorgelegd.
 - Ambtenaren zorgen ervoor dat de dossiers alle documenten bevatten opdat men zich een goed beeld van de situatie of het probleem kan vormen.
 - Politici verwijzen de burgers met individuele dossiers door naar de bevoegde OCMW-diensten. De diensten behandelen alle informatie- en dienstverleningsaanvragen op dezelfde objectieve wijze zonder een onderscheid te maken via welke weg de vraag ook binnenkomt in de organisatie.
 - Politici onthouden zich van elke bemiddeling in de normale dienstverlening. Zo ook zullen zij zich ervan onthouden om bij de burger de indruk te wekken dat slechts door hun tussenkomst deze "normale" dienstverlening kon worden verkregen.
 - Operationele personeelszaken worden gedelegeerd naar de algemeen directeur, die hierover overleg pleegt met de bevoegde diensthoofden. De algemeen directeur rapporteert maandelijks aan vast bureau over de uitvoering van de hem verleende delegatie genomen besluiten.
 - Rechtstreekse instructies van de voorzitter raad voor maatschappelijk werk of leden hiervan aan diensthoofden kunnen slechts gegeven worden indien de instructies conform zijn aan de beslissingen genomen in de raad voor maatschappelijk werk. Indien een vraag wordt gericht van een mandataris aan een diensthoofd die in strijd is met eerder genomen afspraken in de raad voor maatschappelijk werk, vermeldt het diensthoofd dit aan de algemeen directeur die de vraag brengt voor het vast bureau.
 - Geen enkele politicus zal aan een ambtenaar vragen zijn advies te herschrijven.

3. Beleidsvoering

3.1 Uitgangspunten

Het vast bureau is de motor van het proces van beleidsvoering in het OCMW. Deze motorfunctie veronderstelt dat men de positie van de raad voor maatschappelijk werk respecteert en goede afspraken maakt met de top van het OCMW-personeel over de principes van beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de sturing van de organisatie door het continu ontwikkelen van managementmethodes in de organisatie.

De eindverantwoordelijkheid en de ultieme beleidskeuze worden door de mandatarissen genomen. De OCMW-ambtenaren mogen zich niet in de plaats stellen van de mandatarissen.

3.2 Basisprincipes

- Beleidsvoorbereiding: het OCMW- beleid wordt voorbereid door de diensten en dit in samenspraak met de functioneel bevoegde schepen. De algemeen directeur staat in voor de coördinatie en de communicatie tussen de ambtenaren en de beleidsorganen.
 - Beleidsbepaling: de raad voor maatschappelijk werk, het vast bureau en de burgemeester bepalen, elk overeenkomstig hun wettelijke bevoegdheden, het OCMW-
-

beleid. De beslissingen worden door hen genomen.

- **Beleidsuitvoering:** de diensten zijn verantwoordelijk voor een loyale, tijdige en correcte uitvoering van het beleid. Anderzijds verbinden de politici zich ook tot een duidelijk, tijdige en volledige formulering van de vraag/opdracht. De politici dienen dan ook voldoende bereikbaar zijn voor de ambtenaren.

Politici en ambtenaren aanvaarden interne controle als noodzaak voor de goede werking van het bestuur. Om effectief te zijn, moet het zwaartepunt zich situeren in de controle vooraf.

3.3 Concrete afspraken

De algemeen directeur zorgt voor de doorstroming van de beleidsvoorstellen van de diensten naar de raad voor maatschappelijk werk en de doorstroming van de beleidskeuzes naar de diensten.

- Indien een beleidsbeslissing niet overeenkomstig de afspraken kan worden uitgevoerd, delen de diensthoofden dit onverwijld mee aan het vast bureau met mededeling van de reden of omstandigheden.

- De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact behoort tot het takenpakket van de financieel directeur. De financieel directeur onderzoekt de dossiers op hun conformiteit met de bestaande wetten en decreten, besluiten, provinciale en gemeentelijke verordeningen vóór de bespreking door de raad voor maatschappelijk werk. De financieel directeur uit zijn opmerkingen schriftelijk en gemotiveerd en formuleert suggesties om eventuele problemen op te lossen.

4. Organisatie en werking

4.1 concrete afspraken

Raad voor maatschappelijk werk

- De individuele leden van de raad voor maatschappelijk werk werken samen met de leden van het managementteam en de diensthoofden aan de beleidsplannen.

Algemeen directeur

- De algemeen directeur organiseert de medewerking van het managementteam en de OCMW- diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsbepaling, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.

- Hij zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:

1. het organogram
 2. de personeelsformatie
 3. de rechtspositieregeling
 4. de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan
 5. de beleidsnota van het budget
-

De algemeen directeur zorgt (in samenspraak met de financieel directeur) voor het opzetten van de interne controleprocedures

Financieel directeur

- De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financieel-economische sturing en het financieel beheer van het OCMW, alsook voor het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor zij bevoegd is.
- Zij zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:
 1. De financiële nota van het meerjarenplan en de herziening ervan
 2. De financiële nota van het budget en de herziening ervan.

OCMW-diensten

- De OCMW- diensten ondersteunen het vast bureau bij de beleidsvoorbereiding.
- De OCMW- diensten ondersteunen de raad voor maatschappelijk werk bij het uitwerken van de strategische nota van het meerjarenplan en het meerjarenplan zelf.
- De OCMW- diensten formuleren samen met de bevoegde schepen het beleidsplan.

5. Evaluatie en bijsturing

Deze afsprakennota kan jaarlijks worden geëvalueerd in het vast bureau en in het managementteam.

Vanuit beide evaluaties wordt jaarlijks gezamenlijk bekeken hoe de afspraken kunnen worden verbeterd/bijgestuurd.

De aangepaste versie van de afsprakennota wordt dan opgemaakt.

-002- OCMW BESTUUR EN ALGEMEEN BELEID

Besluit

06. Raad/2019/023

-002- OCMW Bestuur en algemeen beleid

Kennisname van de beslissing van de gemeenteraad inzake de aanduiding van een vertegenwoordiger / bestuurder voor de cvba Elk Zijn Huis.

Omschrijving:

Gelet op de statuten van de CVBA "Elk Zijn Huis", Gewestelijke Maatschappij voor de Huisvesting;

Gelet op het schrijven van Elk Zijn Huis op datum van 16 oktober 2018 waarbij werd medegedeeld dat het nieuwe bestuur vanaf 2019 zal bestaan uit 12 bestuurders, waarvan 7 mandaten worden toegewezen aan de participerende gemeenten, dus één mandaat per participerende gemeente;

Overwegende dat bijgevolg gemeente en OCMW Zaventem gezamenlijk één bestuurder dienen af te vaardigen voor de nieuw samen te stellen Raad van Bestuur;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van heden, voorafgaandelijk dezer, waarbij de effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger en

bestuurder van de gemeente en het OCMW Zaventem in de CVBA Elk Zijn Huis werd verkozen;

Besluit:

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij de heer **Hamid AKAYCHOUH**, Schepen, werd verkozen als **effectief vertegenwoordiger** voor de CVBA Elk Zijn Huis.

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij de heer **Bart VAN HYFTE**, werd verkozen als **plaatsvervangend vertegenwoordiger** voor de CVBA Elk Zijn Huis.

Artikel 3: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de gemeenteraadsbeslissing van heden waarbij de heer **Guy VAN DAMME**, werd verkozen als **kandidaat-bestuurder** voor de CVBA Elk Zijn Huis.

Artikel 4 : Het Vast Bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Elk zijn Huis cvba.

07. Raad/2019/024 -002- OCMW Bestuur en algemeen beleid

Aanduiding van een vertegenwoordiger voor de Lokale Adviescommissie Huisvesting (Elk Zijn Huis).

Omschrijving:

Gelet op het samenwerkingsvoorstel aangevraagd destijds door de cvba Elk Zijn Huis in het kader van de huisvestingsproblematiek, met name het voorkomen van uithuiszetting uit een sociale woning op het grondgebied van Zaventem;

Gelet op de beslissing van de ocmw-raad van 1 juli 2014 waarbij men akkoord is gegaan met de oprichting en de organisatie van een Lokale Adviescommissie (LAC) - met betrekking tot sociale huisvesting, op basis van de vraag van Elk Zijn Huis om tot de oprichting en organisatie van een Lokale Adviescommissie met betrekking tot sociale huisvesting over te gaan teneinde op een preventieve wijze dreigende uithuiszettingen op het grondgebied Zaventem aan te pakken;

Gelet dat de LAC - sociale huisvesting samengesteld is uit een LAC-Voorzitter, een vertegenwoordiger van Elk Zijn Huis, een administratief medewerker van het OCMW en een lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zoals goedgekeurd door de beslissing van de OCMW-raad van 1 juli 2014;

Overwegende dat bijgevolg de OCMW-Raad bevoegd is in gezegde materie en bijgevolg een lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dient aan te duiden teneinde zitting te hebben in gemelde Adviescommissie;

Gelet op de artikelen 33, 34, 35 en 74 van het Decreet Lokaal Bestuur (inzake de regeling van stemming / verkiezing in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn) en de regeling opgenomen in het huishoudelijk reglement van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet dat bijgevolg een geheime en afzonderlijke stemming dient te worden georganiseerd voor de aanwijzing van een vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale Adviescommissie met betrekking tot sociale huisvesting (Elk Zijn Huis);

Overwegende dat volgende kandidaturen werden ingediend:

- Gerard VAN ACHTER
- Philippe LAEREMANS

Gelet op de uitslag van de geheime stemming;

Er zijn 29 stemgerechtigden die ieder één stembrief ontvangen hebben. In de stembus werden 29 stembiljetten gevonden;
De stemopneming geeft volgende uitslag:

- Gerard VAN ACHTER bekomt 21 stemmen
- Philippe LAEREMANS 7 stemmen
- Neen 1 stem;

Besluit:

Artikel 1:

De heer Gerard VAN ACHTER, BCSD lid, wonende te 1930 Zaventem, Alex Feldheimstraat 30, wordt aangeduid als vertegenwoordiger om in de Lokale Adviescommissie - sociale huisvesting (Elk Zijn Huis) te zetelen.

-O05- OCMW ZORG

Besluit

08. Raad/2019/020

-O05- OCMW Zorg

Opnamecriteria voor toewijzing assistentiewoning / serviceflat.

Commentaar:

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** geeft een korte toelichting.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) merkt op dat de kwalificatie van de toegevoegde categorie 4 zeer ruim, zelf ongelimiteerd is omschreven door het gebruik van de omschrijving "enige binding" met de gemeente Zaventem : "vroeger naar school gegaan, vrienden die er wonen enz."

Schepen **H. VAN CRAENENBROECK** repliceert dat het inderdaad zeer ruim werd opgevat. Elke individuele aanvraag zal apart beoordeeld worden. Uiteraard komt deze categorie slechts als allerlaatste in aanmerking.

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 3 januari 2017 inhoudende de criteria voor toewijzing van een assistentiewoning / serviceflat wat de lokale binding met de gemeente Zaventem betreft;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau de dato 4 februari 2019 waarbij de beslissing van het Comité voor het WZC de dato 20 maart 2018 werd bevestigd in de zin dat geoordeeld werd een bijkomende categorie 4 toe te voegen aan de voorrangsregeling, hetzij "de niet-inwoners van de gemeente Zaventem die enige binding met Zaventem hebben (vroeger naar school gegaan, vrienden die er wonen enz.)";

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist de toewijzingscriteria voor een assistentiewoning / serviceflat (wat de lokale binding met de gemeente Zaventem betreft) met een 4^o categorie aan te vullen en dus als volgt te regelen:

De personen die een aanvraag tot opname indienen voor een assistentiewoning/serviceflat behoren tot één van volgende categorieën waarbij categorie 1 steeds voorrang heeft op categorieën 2, 3 en 4 en categorie 2 steeds voorrang heeft op categorieën 3 en 4 en categorie 3 steeds voorrang heeft op categorie 4:

1) Categorie 1: aanvragers die, bij de inschrijving op de wachtlijst, minstens 3 jaar ingeschreven staan in de bevolkingsregister van de gemeente Zaventem. Binnen deze categorie wordt voorrang verleend aan de aanvrager die het langst gedomicilieerd is in de gemeente Zaventem.

2) **Categorie 2:** aanvragers die, op het moment van hun inschrijving op de wachtlijst, niet in het bevolkingsregister van de gemeente Zaventem zijn ingeschreven maar in de laatste 20 jaar minstens 3 jaar ingeschreven waren in het bevolkingsregister van de gemeente Zaventem. Binnen deze categorie wordt voorrang verleend aan de aanvrager die het langst gedomicilieerd is geweest in de gemeente Zaventem.

3) **Categorie 3:** De niet-inwoners van de gemeente Zaventem waarvan de kinderen of de schoonkinderen ten minste 3 jaar ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Zaventem op het ogenblik van de aanvraag van de (schoon)ouder. Binnen deze categorie wordt voorrang verleend aan de aanvrager waarvan de (schoon)kinderen het langst gedomicilieerd zijn in de gemeente Zaventem.

4) **Categorie 4:** De niet-inwoners van de gemeente Zaventem die enige binding met Zaventem hebben (vroeger naar school gegaan, vrienden die er wonen enz.).

Artikel 2: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist deze criteria in te passen in de lijst der opnamecriteria zoals opgenomen in de interne afsprakennota.

-008- OCMW OVERHEIDSOPDRACHTEN

Besluit

09. Raad/2019/021

-008- OCMW Overheidsopdrachten

AANKOOP MATERIALEN TER ONDERSTEUNING VAN HET CONTINENTIEBELEID VIA RAAMCONTRACT MET ZORGBEDRIJF ANTWERPEN Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden (3P ID: 1257)

Omschrijving:

Overwegende dat deze leveringen kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die het Zorgbedrijf Antwerpen sloot op basis van het bestek met nummer 2018/044/RDT met de ondernemer Essity Belgium Nv, Rue de la Papeterie 2 te 4801 Stembert voor de percelen 1 t/m 3 zijnde 1) incontinentiemateriaal en materiaal ter voorkoming van lekkages, 2) Verzorgende producten incontinentie, 3)materiaal voor verzorgend wassen en met de ondernemer Entusia, Charlottapad 20 te 2350 Vosselaar voor perceel 4 zijnde licht incontinentiemateriaal: ondergoed.

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht "Aankoop materialen ter ondersteuning van het continentiebeleid via raamcontract met Zorgbedrijf Antwerpen" wordt geraamd op € 99.173,55 excl. btw of € 120.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden;

Overwegende dat de Centrale Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Essity Belgium nv voor de percelen 1 t/m 3, KBO nr. 0405 681 516; en aan Entusia bvba, KBO nr. 0656 499 958 voor perceel 4 tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijvers;

Overwegende dat het Vast Bureau van 4 februari 2019 voorstelt om goedkeuring te geven aan de opdracht "Aankoop materialen ter ondersteuning van het continentiebeleid via raamcontract met Zorgbedrijf Antwerpen";

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek met nummer 2018/044/RDT;

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet), en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2019 en MJP , op budgetcode 03 0953 01 604 005;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0075

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend voor de opdracht "Aankoop materialen ter ondersteuning van het continentiebeleid via raamcontract met Zorgbedrijf Antwerpen", opgesteld door het zorgbedrijf Antwerpen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 99.173,55 excl. btw of € 120.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van instap in het raamcontract van het Zorgbedrijf Antwerpen met ref 2018/044/RDT

Artikel 3: - Deze opdracht wordt gegund aan aan Essity Belgium nv voor de percelen 1 t/m 3, KBO nr. 0405 681 516; en aan Entusia bvba, KBO nr. 0656 499 958 voor perceel 4, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijvers, via de raamovereenkomst die het Zorgbedrijf Antwerpen sloot op basis van het bestek met nummer 2018/044/RDT.

Artikel 4: - De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in in het budget van 2019, op budgetcode 03 0953 01 604 005;

GEEN BEVOEGDHEID GEKOZEN

Besluit

10. Raad/2019/026

Bijkomend punt op verzoek van raadslid E. RENNEN - N-VA - fractie : Aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card.

Commentaar:

De volgende toelichting en voorstel van besluit wordt aan de raad van de fractie N-VA voorgesteld :

Wat is de European Disability Card?

De European Disability Card is voor personen met een handicap een bewijsstuk om aan te tonen dat ze in België erkend zijn als persoon met een handicap. De kaart werd in België ingevoerd, dankzij een samenwerking tussen de vijf Belgische instellingen, die belast zijn met het integratiebeleid voor personen met een handicap.

Ze werd ontwikkeld op vraag van personen met een handicap en de verenigingen die hen vertegenwoordigen, en ligt geheel in lijn met een initiatief van de Europese Commissie, die inmiddels de lancering van de kaart mee financierde, middels een subsidie voor België van 170,169,26€. Naast België, werkten zeven andere EU-landen (Malta, Finland, Italië, Cyprus, Estland, Slovenië en Roemenië) mee aan de ontwikkeling van dit concept. Het is een evolutief proces en dus de bedoeling dat er nog bijkomend landen zullen aansluiten. De kaart moet dus tevens bijdragen tot een inclusiever Europa.

Eind 2016 ondertekenden federaal Staatssecretaris Elke Sleurs, Vlaams Minister Jo van Deurzen, Waals Minister Maxime Prevot, Brussels Minister Céline Fremault en minister van de Duitstalige Gemeenschap Antonios Antoniadis het protocolakkoord dat de creatie van de European Disability Card in België opstartte.

Wie met een handicap erkend is bij één van onderstaande instellingen, kan bij deze instellingen een aanvraag indienen om de kaart te bekomen: - FOD Sociale Zekerheid – Dir.-generaal personen met een handicap - VAPH (Vlaams Agentschap personen met een handicap) - AViQ (Agence pour une vie de Qualité) - Phare (Personne Handicapée Autonomie Recherché) - DPB (Dienststelle für Personen mit Behinderung)

Meer informatie kan u vinden op:

<http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/european-disability-card.htm>

Wat kan vandaag met de EU Disability Card?

De invulling van de kaart gaat vandaag in de eerste plaats naar het bevorderen van de toegankelijkheid tot deelname aan sport-, cultuur en vrijetijdsbesteding. De effectieve invulling van de specifieke voordelen voor welbepaalde culturele of sportieve evenementen is geregionaliseerde materie, en deze worden dus dan later aan de houders van de kaart toegekend.

In deze starfase kunnen personen met een handicap met deze kaart dus alvast, zonder discussies aan loketten, genieten van voordelige tarieven in o.a. musea, theaters, sportevenementen, ... Het is de bedoeling om in de toekomst ook in andere beleidsdomeinen het gebruik van de kaart te integreren.

Wat kan de gemeente Zaventem betekenen?

Wanneer Zaventem besluit partner te worden in dit project, betekent dit simpelweg dat ze kenbaar maakt dat de kaart binnen de gemeente diensten voor cultuur, sport en vrijetijdsbesteding en bij evenementen wordt aanvaard. Dit zal vervolgens gebeuren via de geijkte kanalen van de gemeente (website Gemeente Zaventem, het gemeentelijk infoblad, via reclame, flyers, ed.)

Zaventem bepaalt als organisator zelf welk voordeel ze toekent aan de houders van de EU Disability Card en maakt deze vervolgens kenbaar.

Enkele voorbeelden kunnen zijn:

- Verlaagde tarieven bij evenementen
- Korting bij gidsgeleide rondleidingen
- Voorbehouden plaatsen voor de houders van de kaart
- ...

De mogelijkheden zijn eindeloos, en het effect ervan is de impact op de toegankelijkheid tot bepaalde evenementen voor personen met een handicap.

Aanleiding en context

N-VA-fractie stelt voor dat de gemeente en OCMW Zaventem zich aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card.

In het verleden stonden personen met een beperking soms in de kou, wanneer zij bij aanbieders van cultuur, sport en vrijetijd hun handicap niet op papier konden 'bewijzen'. Hierdoor liepen personen met een beperking – onterecht - toegangskortingen en andere voordelen mis.

Om een einde te maken aan deze pijnlijke situaties werd er een kaart voorgesteld waardoor personen met een beperking eenvoudig en zonder discussie kunnen aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen.

Ontwerp en motivering

- Begin 2017 werd in België de European Disability Card ontwikkeld en ingevoerd, dankzij een samenwerking tussen de 5 Belgische instellingen, die belast zijn met het integratiebeleid voor personen met een handicap. De kaart werd ontwikkeld op vraag van personen met een handicap en verenigingen die hen vertegenwoordigen, en ligt geheel in lijn met het initiatief van de Europese Commissie die de lancering van de kaart mee financierde. Met deze kaart is er eindelijk een duidelijk, uniform en afdwingbaar 'bewijs van handicap'. Zeker voor bepaalde groepen met een moeilijk visueel waarneembare beperking is deze kaart een meer dan welgekomen hulp. Denk bijvoorbeeld aan slechtzienden, doven of personen met autisme.
- Het is een Europees initiatief, waardoor dezelfde kaart ook geldig is in 7 andere Europese landen (Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Roemenië en Slovenië).
- Het doel van deze European Disability Card is een kaart creëren die aantoont dat iemand een beperking heeft, en zo in de eerste plaats de toegankelijkheid tot cultuur, sport en vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap bevordert en vereenvoudigt. De kaart is een stimulans voor organisaties en ondernemingen om, waar nodig, voordelen toe te kennen aan personen met een beperking.
- Gezien het feit dat de Gemeente Zaventem diensten verleent op het vlak van Cultuur, sport en vrijetijdsbesteding, en de integratie van personen met een handicap ook voor onze gemeente van belang is, vraagt N-VA fractie aan het gemeentebestuur om in het verlengde hiervan, vandaag mee in te stappen in dit project om op die manier personen met een beperking de hand te reiken en de toegankelijkheid tot de Zaventemse sport-, cultuur- en vrijetijdsbesteding zo te bevorderen. Zaventem laten aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card, draagt bij aan een inclusiever beleid.

Artikel 1

Gemeente Zaventem en OCMW Zaventem aanvaarden de European Disability Card binnen de eigen OCMW- en gemeentelijke diensten. Hierdoor kunnen de kaarthouders voortaan eenvoudig en zonder discussie aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen en makkelijker toegang krijgen tot cultuur, sport en vrijetijdsbesteding in Zaventem.

Artikel 2

Gemeente Zaventem en OCMW Zaventem zullen de toekenning van mogelijke voordelen voor kaarthouders van de European Disability Card stimuleren en promoten bij lokale ondernemingen.

Het voorstel van N-VA - fractie wordt met **algemene stemmen** aanvaard.

Omschrijving:

Begin 2017 werd in België de European Disability Card ontwikkeld en ingevoerd, dankzij een samenwerking tussen de 5 Belgische instellingen, die belast zijn met het integratiebeleid voor personen met een handicap. De kaart werd ontwikkeld op vraag van personen met een handicap en verenigingen die hen vertegenwoordigen, en ligt geheel in lijn met het initiatief van de Europese Commissie die de lancering van de kaart mee financierde. Met deze kaart is er eindelijk een duidelijk, uniform en afdwingbaar 'bewijs van handicap'. Zeker voor bepaalde groepen met een moeilijk visueel waarneembare beperking is deze kaart een meer dan welgekomen hulp.

Denk bijvoorbeeld aan slechtzienden, doven of personen met autisme.

Het is een Europees initiatief, waardoor dezelfde kaart ook geldig is in 7 andere Europese landen (Cyprus, Estland, Finland, Italië, Malta, Roemenië en Slovenië). Het doel van deze European Disability Card is een kaart creëren die aantoont dat iemand een beperking heeft, en zo in de eerste plaats de toegankelijkheid tot cultuur, sport en vrijetijdsbesteding voor personen met een handicap bevordert en vereenvoudigt. De kaart is een stimulans voor organisaties en ondernemingen om, waar nodig, voordelen toe te kennen aan personen met een beperking.

Gezien het feit dat de Gemeente Zaventem diensten verleent op het vlak van Cultuur, sport en vrijetijdsbesteding, en de integratie van personen met een handicap ook voor onze gemeente van belang is, vraagt N-VA fractie aan het gemeentebestuur om in het verlengde hiervan, vandaag mee in te stappen in dit project om op die manier personen met een beperking de hand te reiken en de toegankelijkheid tot de Zaventemse sport-, cultuur- en vrijetijdsbesteding zo te bevorderen. Zaventem laten aansluiten bij het initiatief van de European Disability Card, draagt bij aan een inclusiever beleid.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

OCMW Zaventem aanvaardt de European Disability Card binnen de eigen OCMW diensten. Hierdoor kunnen de kaarthouders voortaan eenvoudig en zonder discussie aantonen dat ze recht hebben op bepaalde voordelen en makkelijker toegang krijgen tot cultuur, sport en vrijetijdsbesteding in Zaventem.

Artikel 2

OCMW Zaventem zal de toekenning van mogelijke voordelen voor kaarthouders van de European Disability Card stimuleren en promoten bij lokale ondernemingen.



De Algemeen Directeur,
Wim Debruyn

De O.C.M.W. Voorzitter,
Natalie Miseur