

---

**Zitting van maandag 28 april 2025**

- Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter  
Dirk Philips, Burgemeester  
Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Schepenen Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez, Bruno Depondt, Elke Martens, Plaatsvervangend Algemeen directeur Iris De Bondt, Waarnemend Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Frederic De Gandt, Lid van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in Raadszaal op maandag 28 april 2025 om 20:52 uur.

Openbaar

-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Secretariaat

- 
- 1. RMW/2024/062 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**  
**Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 31 maart 2025.**  
**Goedgekeurd**

Omschrijving

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 31 maart 2025.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

De Raad keurt de notulen en het audioverslag (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 31 maart 2025 zonder opmerkingen goed.

- 
- 2. RMW/2025/011 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

---

**Wootrots - algemene vergadering woensdag 21 mei 2025 om 20 uur. Goedkeuring agenda en kennisname van de aangeduide leden als effectieve en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering + 2 kandidaat-bestuurders voor de raad van bestuur.**

**Goedgekeurd**

Omschrijving

Via schrijven van Wootrots BV d.d. 28 maart 2025 ontvangt het OCMW de uitnodiging tot het bijwonen van de algemene vergadering woensdag 21 mei 2025 om 20 uur op de zetel van de maatschappij, Lindeboomstraat 116 te 3080 Tervuren met volgende agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering
2. Verslag van de commissaris-revisor
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2024
4. Verwerking van het resultaat
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris-revisor
7. Statutaire benoemingen
8. Zitpenningen
9. Varia.

Via schrijven van Wootrots BV d.d. 28 november 2024 wordt het OCMW verzocht om voor de nieuwe legislatuur over te nemen de plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen + kandidaat bestuurders voor de Raad van Bestuur.

Voor het OCMW is er 1 bestuurslid voorzien. Daarnaast is het zo dat vanuit Wonen in Vlaanderen wordt meegegeven dat de kandidaten eisen moeten voldoen. Niet elke bestuurder heeft noodzakelijk alle onderstaande kennis en competenties, maar ze moeten ze voor de Raad van Bestuur.

**1. Kennis van de sociale huisvestingssector**

Een grondige kennis van de sociale huisvesting is essentieel. Bestuurders moeten een goed inzicht hebben in de rol van de woonmaatschappij binnen het bredere kader van de sociale woningmarkt en de maatschappelijke doelen die zij moeten nastreven.

Dit omvat kennis van:

- De wet- en regelgeving over sociale huisvesting.
- Beleidskaders zoals de relevante Vlaamse decreten en andere reglementering.
- De specifieke uitdagingen en vraagstukken binnen de sociale woningmarkt, zoals woningnood, betaalbaarheid en duurzaamheid.

**2. Financieel management en risicobeheer**

Er moeten bestuurders zijn die beschikken over een gedegen financieel inzicht om ervoor te zorgen dat de woonmaatschappij haar doelstellingen kan realiseren.

Deze competenties omvatten:

- Financiële analyse en controle: Inzicht in financiële rapportages, begrotingen, jaarrekeningen en investeringsplannen.

- Risicobeheer: De vaardigheid om risico's te identificeren en te beheersen, zoals financiële risico's, projectrisico's en operationele risico's.
- Langetermijnvisie: Het vermogen om investeringen en financiële beslissingen te nemen die bijdragen aan de duurzame ontwikkeling van de woonmaatschappij op de lange termijn.

### **3. Governance en toezicht**

Er moeten bestuurders zijn die beschikken over een goed begrip van corporate governance, waarbij zij het evenwicht tussen belangen en beleid.

Competenties op dit gebied zijn:

- Goed bestuur: Inzicht in de principes van corporate governance, zoals transparantie, integriteit en verantwoording.
- Toezichtfunctie: Het vermogen om onafhankelijk toezicht te houden op de directie en het managementteam, en ervoor te zorgen dat de wet naleeft en haar maatschappelijke taak vervult.
- Ethisch handelen: Kennis en toepassing van integriteitsbeleid en ethische richtlijnen binnen de organisatie.

### **4. Strategisch denken en visieontwikkeling**

Een belangrijke competentie voor bestuurders is het vermogen om strategisch te denken en een langetermijnvisie te ontwikkelen.

Dit omvat:

- Visie en richting: Bestuurders moeten in staat zijn om de maatschappelijke missie van de woonmaatschappij te vertalen in strategische plannen.
- Innovatie en aanpassing: Het vermogen om in te spelen op veranderingen in de sociale woningmarkt, zoals technologische innovaties of nieuwe maatschappelijke uitdagingen, zoals de energietransitie.

### **5. Juridische kennis en compliance**

Er moeten bestuurders zijn, die vertrouwd zijn met de juridische kaders waarbinnen de woonmaatschappij opereert.

Dit omvat:

- Kennis van relevante wetgeving: Begrip van de nationale en Europese regelgeving op het gebied van sociale huisvesting en milieuwetgeving.
- Compliance: Vaardigheid om ervoor te zorgen dat de woonmaatschappij voldoet aan alle wettelijke verplichtingen en deze te herkennen en te beheersen.

### **6. Communicatie- en samenwerkingsvaardigheden**

Er moeten bestuurders zijn die over sterke communicatie- en samenwerkingsvaardigheden beschikken, zowel intern als extern.

Dit betekent:

- Leiderschap en teamwerk: Het vermogen om binnen de raad van bestuur als een team te opereren en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen.
- Communicatie met stakeholders: De vaardigheid om effectief te communiceren met verschillende belanghebbenden, waaronder bewoners, andere maatschappelijke organisaties en overheidsinstanties.
- Conflictbeheersing: Het vermogen om conflicten binnen de organisatie of met externe partijen te herkennen en op te lossen.

### **7. Maatschappelijke betrokkenheid en empathie**

Woonmaatschappijen hebben een sterke maatschappelijke taak, vooral in het bieden van betaalbare huisvesting a

Bestuurders moeten daarom beschikken over:

- Empathie en maatschappelijke betrokkenheid: Het vermogen om de belangen en behoeften van huurders en andere stakeholders in aanmerking te nemen bij het nemen van beslissingen.
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid: Inzicht in de sociale en economische impact van de woonmaatschappij om verantwoordelijk mee om te gaan.

## **8. Kennis van duurzaamheid en innovatie**

Met de toenemende aandacht voor duurzaamheid en de energietransitie moeten bestuurders ook kennis hebben van de vastgoedsector.

Dit omvat:

- Duurzaamheid: Inzicht in energiebesparing, duurzame bouwmaterialen en CO2- reductie, en hoe deze kunnen worden toegepast in de woonmaatschappij.
- Innovatie: Kennis van nieuwe technologieën en innovaties binnen de sociale woningbouwsector, zoals slimme woningen.

## **9. Besluitvaardigheid en verantwoordelijkheidsgevoel**

Bestuurders moeten in staat zijn om heldere, goed doordachte beslissingen te nemen en daarvoor de verantwoordelijkheid te nemen.

Dit houdt in:

- Oordeelsvermogen: Het vermogen om informatie snel te analyseren, alternatieven te overwegen en beslissingen te nemen die in het belang van de woonmaatschappij en haar huurders zijn.
- Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid: Het besef dat bestuurders persoonlijk aansprakelijk kunnen worden gehouden voor hun beslissingen en om verantwoordelijkheid te nemen voor hun beslissingen.

## **10. Onafhankelijkheid en objectiviteit**

Bestuurders moeten in staat zijn om onafhankelijk te opereren en objectieve beslissingen te nemen zonder beïnvloeding door persoonlijke belangen.

Dit vereist:

- Onafhankelijk denken: Bestuurders moeten in staat zijn om een onafhankelijke mening te vormen, los van persoonlijke belangen.
- Integriteit: Het vermogen om ethisch en integer te handelen, waarbij bestuurders zich altijd laten leiden door het belang van de woonmaatschappij en haar huurders.

## **Conclusie:**

De raad van bestuur van een woonmaatschappij moet gezamenlijk beschikken over een brede verzameling van competenties en kennis tot strategisch denken en maatschappelijke betrokkenheid. Deze combinatie van vaardigheden stelt hen in staat om de termijntoekomstgerichte beslissingen te nemen.

Gezien de algemene vergadering exclusief bevoegd is voor de benoeming van bestuurders, wordt aangenomen dat keuzerecht moet krijgen. Daarom verzoeken wij u voor elk mandaat minstens 2 kandidaat-bestuurders voor te stellen genderevenwicht dienen de bestuurders van verschillend geslacht te zijn.

De raad neemt kennis van de aanstelling van een effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering voor de raad van bestuur in de gemeenteraad van heden.

### **Regelgeving**

- decreet lokaal bestuur
- statuten van Wootrots BV

### **Stemming:**

Met 26 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez), 6 onthoudingen (Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal, Sultan Poyraz)

### **Besluit**

#### Artikel 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van de aandeelhouders van Wootrots BV d.d. 21 mei 2025 om 20 uur die zal doorgaan op de maatschappelijke zetel.

#### Artikel 2:

De raad neemt kennis van de aangestelde effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergadering en 2 kandidaat-bestuurders voor de raad van bestuur in de gemeenteraad van heden.

#### Artikel 3:

Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Wootrots BV, via mail [secretariaat@wootrots.be](mailto:secretariaat@wootrots.be).

-14- Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening

Ruimtelijke ordening

---

**Energiehuis 3Wplus - Energiesnoeiers - Overeenkomst  
voor de uitvoering van diensten gericht op rationeel  
energiegebruik bij kwetsbare gezinnen**  
**Goedgekeurd**

### Omschrijving

De gemeente Zaventem heeft reeds een samenwerking met het Energiehuis van 3Wplus Energie voor energieconsultaties (energieloket). De Energiesnoeiers van 3Wplus Energie zijn in Zaventem echter nog niet actief, die taak werd volbracht door maatwerkbedrijf Mivavil. Mivavil heeft de samenwerking op 31 maart 2025 stopgezet en zal nog tot 28 april energiescans uitvoeren voor Zaventem.

De Energiesnoeiers voeren diensten uit gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare doelgroepen. De overeenkomst met de Energiesnoeiers van 3Wplus Energie kadert binnen:

- De actieverplichting van de DNB ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van huishoudelijke energiescans zoals beschreven in het Energiebesluit artikel 6.4.1/8. (gewijzigd ten gevolge van het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2017 tot wijziging van het energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiescans).
- De minimale vereisten van het VEA voor het uitvoeren van de energiescans en de begeleidingstrajecten, zoals beschreven in het Besluit van het VEA van 13 januari 2014.
- De actieverplichting van de DNB ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van sociale dakisolatieprojecten in woningen of wooneenheden die gehuurd worden door de categorieën van prioritaire doelgroepen, zoals beschreven in het Energiebesluit artikel 6.4.1/9.
- De erkenning van de projectpartner als sociale werkplaats als Energiesnoeiersbedrijf voor de uitvoering van volgende energiesnoeiersopdrachten:
  - o huishoudelijke energiescans voorzien door de DNB en de Vlaamse overheid
  - o eenvoudige isolatiewerken van daken en zoldervloeren

Deze overeenkomst vervangt voorgaande of lopende overeenkomsten tussen het lokaal bestuur en de projectpartner omtrent de uitvoering van huishoudelijke energiescans. Met deze overeenkomst wordt gestreefd naar:

- Een kwalitatieve uitvoering van de huishoudelijke energiescans en aanverwante diensten gericht op het realiseren van energiebesparing bij kwetsbare doelgroepen;
- Het maken van afspraken om de kwetsbare doelgroepen zo goed mogelijk te bereiken, met het oog op een structurele verlaging van hun energiefactuur.

### Argumentatie

De Energiesnoeiers van 3Wplus Energie richten zich vooral op de kwetsbare doelgroepen. Ze werken nauw samen met het OCMW en het gemeentebestuur.

- Sociale meerwaarde inwoners:

- o gratis energiescan voor meest kwetsbare doelgroep (personen met budgetmeter, beschermde afnemers, personen in schuldbemiddeling,...)
- o energie helpen besparen o contacteren verhuurder: huur- en isolatiepremie, begeleiding renovatiewerken, energielening en premies aanvragen,...
- Verhoogde betrokkenheid lokaal bestuur:
  - o onderling overleg
  - o gebruik informatie gescande woningen voor beleid rationeel energiegebruik

### **Regelgeving**

- Het Energiebesluit artikel 6.4.1/8 artikel 6.4.1/9 (gewijzigd ten gevolge van het Besluit van de Vlaamse Regering van 1 december 2017 tot wijziging van het energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiescans)
- Het Besluit van het VEA van 13 januari 2014

### **Financiële impact**

Geen (wordt betaald door Vlaamse overheid).

### **Stemming:**

Met 23 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Sara Kurt, Philippe Laeremans, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 9 onthoudingen (Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Jean-Marie Hernalsteen, Sultan Poyraz, Said Kilic)

### **Besluit**

Artikel 1:

De raad stemt in met de samenwerking met de Energiesnoeiërs 3Wplus Energie en gaat akkoord met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst en de verwerkingsovereenkomst.

-22- Informatica - E-Government

Informatica

- 
- 4. RMW/2025/009 -22- Informatica - E-Government, -010- Informatica**  
**Beslissing tot deelname aan "Raamovereenkomst voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software"**  
**Goedgekeurd**

Mevrouw **Lieve MAES** (N-VA):

Waarom moeten wij hier 2 keer over stemmen?

**De voorzitter:**

Omdat het nu over de raad gaat.

Mevrouw **Lieve MAES** (N-VA):

Kan dit niet in 1 keer gestemd worden?

**De voorzitter:**

Neen dit zijn twee verschillende entiteiten.

**Omschrijving**

De gemeente Kampenhout heeft een raamovereenkomst voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software.

Door in te tekenen op deze overeenkomst kunnen wij aan interessante voorwaarden hardware en software aankopen en/of beroep doen op de diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken en procesautomatisering.

Door gebruik te maken van dit raamcontract is het gemeentebestuur vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Omdat we zelf geen gunningsprocedure moeten voeren besparen we tijd en geld. De gemeente Kampenhout beschikt over een grotere technisch expertise voor het voeren van dergelijke gunningsprocedure.

De schaalgrootte van de gemeente Kampenhout laat toe om gunstiger voorwaarden te bekomen dan mogelijk is op niveau van het bestuur.

De behoeftes van het bestuur stemmen overeen met de bepalingen van het bestek. Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.

**Regelgeving**

Artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 42, § 1, 1°, a;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, in het bijzonder de artikels 29/1;

De gemotiveerde gunningsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van Kampenhout van 6 maart 2023;

**Financiële impact**

De nodige kredieten zijn voorzien binnen het budget. Deze toetreding houdt geen verplichting tot afname in; prestaties zullen enkel worden afgenomen op basis van concrete behoeften en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

Artikel 1: De deelname aan het "Raamovereenkomst voor de verwerving van diensten inzake cloud, cybersecurity, infrastructuur, netwerken, procesautomatisering en aankoop van bijbehorende hardware/software", wordt goedgekeurd.

---

**5. RMW/2025/010 -22- Informatica - E-Government, -010- Informatica  
Huur met inbegrip van een all-in onderhoudscontract van kopieertoestellen met  
beheersysteem 2026 - 2031 voor de gemeente Zaventem, AGB, OCMW  
Goedgekeurd**

### Omschrijving

Gezien het huidige contract met Konica Minolta afloopt in juni 2026 en we tot op heden tevreden zijn over zowel de werking van de toestellen als de service bij herstellingen, wensen we opnieuw gebruik te maken van het bestaande raamcontract.

Dit raamcontract loopt tot eind oktober 2025, wat ons toelaat om nog tijdig een nieuwe bestelling te plaatsen. De levering en installatie van de nieuwe toestellen kunnen dan probleemloos ingepland worden in juni 2026.

Overwegende dat deze leveringen kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die VITO (Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek) sloot op basis van het bestek met nummer VITO-MFP-2021, met als opdrachtnemer Konica Minolta n.v., gevestigd te Excelsiorlaan 10, 1930 Zaventem;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht "Huur met inbegrip van een all-in onderhoudscontract van kopieertoestellen met beheersysteem 2026 – 2031 voor de gemeente Zaventem, AGB en OCMW" wordt geraamd (huur van de toestellen + gemaakte afdrukken) op € 371.190,00 incl. BTW;

Overwegende dat VITO voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Konica Minolta n.v., KBO nr. 0863.205.176, gevestigd te Excelsiorlaan 10, 1930 Zaventem, tegen het nagerekende offertebedrag van € 371.190,00 incl. BTW

### **Regelgeving**

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten

klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

### **Financiële impact**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in op ARK 61413000 van het MJP 2026 - 2031 en dit onder diverse entiteiten (Gemeente, AGB, OCMW);

### **Stemming:**

Met 30 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 2 onthoudingen (Sultan Poyraz, Said Kilic)

### **Besluit**

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. VITO-MFP-2021 en de raming voor de opdracht "Huur met inbegrip van een all-in onderhoudscontract van kopieertoestellen met beheersysteem 2026 - 2031 voor de gemeente Zaventem, AGB, OCMW, politie (instap in raamcontract van VITO)", opgesteld door VITO (Vlaamse instellingen voor technologisch onderzoek). De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt (huur van de toestellen + gemaakte afdrukken) op € 371.190,00 incl. BTW

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht werd gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: - Deze opdracht wordt gegund aan Konica Minolta n.v., geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 863205176, Excelsiorlaan 10 te 1930 Zaventem, tegen het nagerekende offertebedrag van (huur van de toestellen + gemaakte afdrukken) op € 371.190,00 incl. BTW, via de raamovereenkomst die VITO (Vlaamse instellingen voor technologisch onderzoek) sloot op basis van het bestek met nummer VITO-MFP-2021.

Artikel 4: - De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. VITO-MFP-2021.

Artikel 5: - De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven op ARK 61413000 van het MJP 2026 - 2031 en dit onder diverse entiteiten (Gemeente, AGB, OCMW).

-32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium Gemeente en OCMW

CAD

---

**6. RMW/2025/013 -32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium  
Gemeente en OCMW**  
**Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen  
e.a - in Groot Zaventem 2025 tot en met 2028 - Goedkeuring lastvoorwaarden en  
gunningswijze**  
**(3P ID: 1776)**  
**Goedgekeurd**

Omschrijving

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a - in Groot Zaventem 2025 tot en met 2028” een bestek met nr. CAD/2025/001/groen/1776 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

- \* Perceel 1 (Wijk Havidal + Mariadal + Park Stockmansmolen), raming: € 83.350,00 excl. btw of € 100.853,50 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Wijk Havidal + Mariadal + Park Stockmansmolen), raming: € 83.350,00 excl. btw of € 100.853,50 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Wijk Havidal + Mariadal + Park Stockmansmolen), raming: € 83.350,00 excl. btw of € 100.853,50 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Wijk Havidal + Mariadal + Park Stockmansmolen), raming: € 83.350,00 excl. btw of € 100.853,50 incl. 21% btw;
- \* Perceel 2 (Park Zeenstraat + Park Derscheidlaan + 's Gravenveld/Taymansstraat ), raming: € 31.560,00 excl. btw of € 38.187,60 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Park Zeenstraat + Park Derscheidlaan + 's Gravenveld/Taymansstraat ), raming: € 31.560,00 excl. btw of € 38.187,60 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Park Zeenstraat + Park Derscheidlaan + 's Gravenveld/Taymansstraat ), raming: € 31.560,00 excl. btw of € 38.187,60 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Park Zeenstraat + Park Derscheidlaan + 's Gravenveld/Taymansstraat ), raming: € 31.560,00 excl. btw of € 38.187,60 incl. 21% btw;
- \* Perceel 3 (Sterrebeekstraat + Tramlaan ), raming: € 28.600,00 excl. btw of € 34.606,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Sterrebeekstraat + Tramlaan ), raming: € 28.600,00 excl. btw of € 34.606,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Sterrebeekstraat + Tramlaan ), raming: € 28.600,00 excl. btw of € 34.606,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Sterrebeekstraat + Tramlaan ), raming: € 28.600,00 excl. btw of € 34.606,00 incl. 21% btw;
- \* Perceel 4 (Omgeving Kerk SSW/park Lieckendaal + Korenveld/Haverveld + School SSW + Eversestraat), raming: € 32.175,00 excl. btw of € 38.931,75 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Omgeving Kerk SSW/park Lieckendaal + Korenveld/Haverveld + School SSW +

Eversestraat), raming: € 32.175,00 excl. btw of € 38.931,75 incl. 21% btw;

- \* Verlenging 2 (Omgeving Kerk SSW/park Lieckendaal + Korenveld/Haverveld + School SSW + Eversestraat), raming: € 32.175,00 excl. btw of € 38.931,75 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Omgeving Kerk SSW/park Lieckendaal + Korenveld/Haverveld + School SSW + Eversestraat), raming: € 32.175,00 excl. btw of € 38.931,75 incl. 21% btw;
- \* Perceel 5 (Hazenlaan/Spreeuwenlaan + Wijk Fazantenlaan/Patrijzenlaan + Olmenstraat), raming: € 33.300,00 excl. btw of € 40.293,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Hazenlaan/Spreeuwenlaan + Wijk Fazantenlaan/Patrijzenlaan + Olmenstraat), raming: € 33.300,00 excl. btw of € 40.293,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Hazenlaan/Spreeuwenlaan + Wijk Fazantenlaan/Patrijzenlaan + Olmenstraat), raming: € 33.300,00 excl. btw of € 40.293,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Hazenlaan/Spreeuwenlaan + Wijk Fazantenlaan/Patrijzenlaan + Olmenstraat), raming: € 33.300,00 excl. btw of € 40.293,00 incl. 21% btw;
- \* Perceel 6 (Carpoolparking Nossegem + Boereboomlaan/Kersenberg), raming: € 9.070,00 excl. btw of € 10.974,70 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Carpoolparking Nossegem + Boereboomlaan/Kersenberg), raming: € 9.070,00 excl. btw of € 10.974,70 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Carpoolparking Nossegem + Boereboomlaan/Kersenberg), raming: € 9.070,00 excl. btw of € 10.974,70 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Carpoolparking Nossegem + Boereboomlaan/Kersenberg), raming: € 9.070,00 excl. btw of € 10.974,70 incl. 21% btw;
- \* Perceel 7 (Hippodroomlaan/Perkstraat/Steenput + Du Roy de Blicqyiaan + Jagerstraat ), raming: € 28.845,00 excl. btw of € 34.902,45 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Hippodroomlaan/Perkstraat/Steenput + Du Roy de Blicqyiaan + Jagerstraat ), raming: € 28.845,00 excl. btw of € 34.902,45 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Hippodroomlaan/Perkstraat/Steenput + Du Roy de Blicqyiaan + Jagerstraat ), raming: € 28.845,00 excl. btw of € 34.902,45 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Hippodroomlaan/Perkstraat/Steenput + Du Roy de Blicqyiaan + Jagerstraat ), raming: € 28.845,00 excl. btw of € 34.902,45 incl. 21% btw;
- \* Perceel 8 (OCMW) , raming: € 26.700,00 excl. btw of € 32.307,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Perceel 8 (OCMW) ), raming: € 26.700,00 excl. btw of € 32.307,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Perceel 8 (OCMW) ), raming: € 26.700,00 excl. btw of € 32.307,00 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Perceel 8 (OCMW) ), raming: € 26.700,00 excl. btw of € 32.307,00 incl. 21% btw;
- \* Perceel 9 (Rode Cité + Omgeving klein kerkje + Vilvoordelaan), raming: € 26.435,00 excl. btw of € 31.986,35 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Rode Cité + Omgeving klein kerkje + Vilvoordelaan), raming: € 26.435,00 excl. btw of € 31.986,35 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Rode Cité + Omgeving klein kerkje + Vilvoordelaan), raming: € 26.435,00 excl. btw of € 31.986,35 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 3 (Rode Cité + Omgeving klein kerkje + Vilvoordelaan), raming: € 26.435,00 excl. btw of € 31.986,35 incl. 21% btw;
- \* Perceel 10 (Ikaros + Bremberg fietspad + Pootstraat + Parking Kortestraat), raming: € 15.072,00 excl. btw of € 18.237,12 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 1 (Ikaros + Bremberg fietspad + Pootstraat + Parking Kortestraat), raming: € 15.072,00 excl. btw of € 18.237,12 incl. 21% btw;
- \* Verlenging 2 (Ikaros + Bremberg fietspad + Pootstraat + Parking Kortestraat), raming: € 15.072,00 excl. btw of € 18.237,12 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Ikaros + Bremberg fietspad + Pootstraat + Parking Kortestraat), raming: € 15.072,00 excl. btw of € 18.237,12 incl. 21% btw;

\* Perceel 11 (Watertorenlaan + Alex Feldheimstraat + Doggeweg/Lindenstraat + Quitmannplein), raming: € 18.810,00 excl. btw of € 22.760,10 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Watertorenlaan + Alex Feldheimstraat + Doggeweg/Lindenstraat + Quitmannplein), raming: € 18.810,00 excl. btw of € 22.760,10 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Watertorenlaan + Alex Feldheimstraat + Doggeweg/Lindenstraat + Quitmannplein), raming: € 18.810,00 excl. btw of € 22.760,10 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Watertorenlaan + Alex Feldheimstraat + Doggeweg/Lindenstraat + Quitmannplein), raming: € 18.810,00 excl. btw of € 22.760,10 incl. 21% btw;

\* Perceel 12 (Acht Bunderstraat + Maalderij en parking), raming: € 8.740,00 excl. btw of € 10.575,40 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 (Acht Bunderstraat + Maalderij en parking), raming: € 8.740,00 excl. btw of € 10.575,40 incl. 21% btw;

\* Verlenging 2 (Acht Bunderstraat + Maalderij en parking), raming: € 8.740,00 excl. btw of € 10.575,40 incl. 21% btw;

\* Verlenging 3 (Acht Bunderstraat + Maalderij en parking), raming: € 8.740,00 excl. btw of € 10.575,40 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.370.628,00 excl. btw of € 1.658.459,88 incl. 21% btw;

Overwegende dat percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 en 12 worden afgesloten voor een duur van 12 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Zaventem de procedure zal voeren en in naam van OCMW Zaventem bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

### **Regelgeving**

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

### **Financiële impact**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2025, op budgetcode MJP003766/AC000399 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

### **Stemming:**

Met 30 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Sevgi Dönmez), 1 stem tegen (Jean-Marc Mativa), 1 onthouding (Latifa Benallal)

### **Besluit**

**Artikel 1:** - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2025/001/groen/1776 en de raming voor de opdracht “Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a - in Groot Zaventem 2025 tot en met 2028”, opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.370.628,00 excl. btw of € 1.658.459,88 incl. 21% btw.

**Artikel 2:** - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3:** - Gemeente Zaventem wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Zaventem bij de gunning van de opdracht op te treden.

**Artikel 4:** - In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

**Artikel 5:** - Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

**Artikel 6:** - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**Artikel 7:** - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2025, op budgetcode MJP003766/AC000399 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

---

**7. RMW/2024/063 -Z99- Varia**  
**Varia.**  
**Goedgekeurd**

Mevrouw **Lieve MAES** (N-VA):

Opvolgvraag - al nieuws over de netwerkproblemen in WZC.

Schepen **Hilde VAN CRAENENBROECK**:

We zijn er effectief mee bezig. We dachten alles zelf te doen omwille van de prijs, maar dit zal uitbesteed worden.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Een vraag namens de fractie en namens leden van BCSD (de heren Johan Keyaerts en Niel Vandervelde):

Zijn in het begin van deze legislatuur en willen weten waar ze aan toe zijn. Zij wensen inzicht te krijgen op de goede werking van OCMW en de verwerking van de dossiers (300 à 400 per maand). In december werd de vraag gesteld in welke grootorde het aantal dossiers dit gaat en hoeveel middelen. Ondertussen nog geen antwoord. We zijn een half jaar verder en de informatie is nog steeds niet gegeven. Kan deze informatie bezorgd worden? Er wordt massa's geld uit gegeven aan OCMW, hier zijn zeker mensen die het nodig hebben. Maar we willen een beeld hebben over wat er uitgegeven wordt.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Die vraag is effectief gesteld geweest, we gaan op het gepast moment deze cijfers doorgeven en werd ook gemeld aan BCSD. De info komt er stapsgewijs aan.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Het verschil tussen basiscijfers over hoeveel het gaat en de cijfers en verdere stappen naar Agentschap Binnenlands Bestuur of Gouverneur en de kwestie van fatsoen en transparantie.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

De algemene info werd gegeven en stapsgewijs wordt de info doorgegeven.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

De regering De Wever heeft beslist om de werkloosheidsuitkering te beperken tot 2 jaar en nadien ten laste van OCMW. Werd dit opgenomen in MJP?

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

We gaan deze informatie nog bezorgen. Vanuit de federale overheid zou er hulp toegekend worden en zal er een webinar gegeven worden. De info wordt dan doorgegeven.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Zal dit dan een nul kost zijn voor Zaventem?

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Wellicht niet maar afwachten op webinar.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Dit zal zwaar zijn voor het gemeentelijk personeel en er komen meer aanvragen binnen.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Hiervan zijn we ons bewust.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Kan er een inschatting gemaakt worden van aantal aanvragers nadat ze geen recht op werkloosheidsuitkeringen zullen hebben.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Deze info kan ik momenteel niet meegeven, we zijn dit zelf nog aan het bevragen en moet gevolgd worden. Info hierover volgt later.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:10

Gedaan te Zaventem, in zitting van 28 april 2025

Waarnemend Algemeen Directeur

Iris De Bondt

Voorzitter

Natalie Miseur