
Zitting van maandag 29 september 2025

- Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter
Dirk Philips, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Schepenen Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez, Gemeenteraadsleden
Bruno Depondt, Elke Martens, Plaatsvervangend Algemeen directeur
Iris De Bondt, Waarnemend Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** /

Gemeenteraad vergadert in Raadszaal op maandag 29 september 2025 om 19:41 uur.

Openbaar

-00- Mededeling

Secretariaat

-
- 1. GR/2025/181 -00- Mededeling**
Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) - Verslag algemene vergadering d.d. 16 mei 2025.
Ter kennis genomen

Omschrijving

De gemeente ontvangt via schrijven d.d. 17 juni 2025 het verslag van de statutaire ledenvergadering van de VVOG d.d. 16 mei 2025.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de statutaire ledenvergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen d.d. 16 mei 2025.

-
- 2. GR/2025/187 -00- Mededeling**
Haviland Intercommunale - verslag algemene vergadering d.d. 18 juni 2025.
Ter kennis genomen

Omschrijving

De gemeenteraad neemt kennis van de mail d.d. 24 juni 2025 van Haviland Intercommunale.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering van Haviland op woensdag 18 juni 2025.

-
- 3. GR/2025/195 -00- Mededeling**
Ons Tehuis Brabant - verslag van de vergadering d.d. 23 juni 2025 en jaarrekening 2024.
Ter kennis genomen

Omschrijving

Via mail d.d. 27 juni 2025 ontvangt de gemeente het verslag van de algemene vergadering d.d. 23 juni 2025 en de jaarrekening 2024 van Ons Tehuis Brabant.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering d.d. 23 juni 2025 en de jaarrekening 2024 van Ons Tehuis Brabant.

-
- 4. GR/2025/209 -00- Mededeling**
Fluvius - verslag algemene vergadering d.d. 23 juni 2025.
Ter kennis genomen

Omschrijving

Via mail d.d. 01 juli 2025 ontvangt de gemeente het verslag van de algemene vergadering d.d. 23 juni 2025 van Fluvius.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering d.d. 23 juni 2025 van Fluvius.

-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Beleid en organisatie

-
- 5. GR/2025/021 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie**
Gemeente en OCMW
Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de vergadering d.d. 23 juni 2025.
Goedgekeurd

Mevr. Op de Beeck (CD&V team Bart): achter mijn naam staat N-VA, gelieve dit te veranderen naar CD&V team Bart.

Omschrijving

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering de dato 23 juni 2025.

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 1 onthouding (Latifa Benallal), 2 niet gestemd (Véronique Pilate, Jean-Guy Defraigne)

Besluit

De **gemeenteraad keurt** de **notulen en het zittingsverslag** van de vergadering de dato **23 juni 2025** zonder opmerkingen **goed**.

-
6. **GR/2025/197** **-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**
**Akte name vervanging van gemeenteraadslid wegens verhindering van een raadslid
voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn en de
gemeenteraadscmissies.**
Ter kennis genomen

Omschrijving

De voorzitter deelt mee dat gemeenteraadslid de heer Mirza Kiliç via schrijven van 06 juli 2025, verzoekt om zich verhinderd te verklaren gedurende de periode van september 2025 tot en met 31 december 2025 als gemeenteraadslid.

De heer Mirza Kiliç werd verkozen als gemeenteraadslid voor de lijst nr. 8 UF bij de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024.

Uit het PV van deze gemeenteraadsverkiezingen blijkt dat als opvolgers voor lijst nr. 8 UF verkozen werden verklaard in de hierna vermelde volgorde:

Jean-Guy DEFRAIGNE

Ruben CASTELLNOU

Vincent VAN CALCK

Karla HERRERA ORTIZ

De gemeenteraadsbeslissing d.d. december 2024 houdende aanstelling van de heer Mirza Kiliç.

Hierdoor is de heer Jean-Guy DEFRAIGNE de volgende die in aanmerking komt voor het opgevallende mandaat van gemeenteraadslid.

Onderzoek van de geloofsbriefen:

Overeenkomstig artikel 6§3 van het DLB wordt nagegaan of de verkozen opvolger voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en wordt nagekeken of de verkozen opvolger zich al dan niet

bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals opgesomd in artikel 10 en 11 van het DLB.

Het onderzoek gebeurt op basis van de door de kandidaat gemeenteraadslid voorgelegde documenten:

- uittreksel uit bevolkingsregister (bewijs van woonst + bewijs van nationaliteit)
- uittreksel uit strafregister
- verklaring op eer m.b.t. de onverenigbaarheden

Het nazicht geeft geenszins tot doel de regelmatigheid van de verkiezingen van 13 oktober 2024 te controleren. Hiervoor deed de Raad voor Verkiezingsbetwistingen reeds uitspraak op

De heer Jean-Guy DEFRAIGNE werd als 1ste opvolger verkozen op de lijst nr. 8 UF bij de gemeenteraadsverkiezingen d.d. 13 oktober 2024.

Uit de voorgelegde stukken blijkt dat de heer Jean-Guy DEFRAIGNE voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden opgesomd in artikel 10 en 11 van het DLB.

Stemming:

Met 33 niet gestemd (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez)

Besluit

De heer Jean-Guy DEFRAIGNE, geboren te Ivoorkust, Ferkessédougou op 24 augustus 1966, en wonende te 1932 Zaventem, Leuvensesteenweg 4, kan derhalve uitgenodigd worden om in huidige zitting de eed als gemeenteraadslid af te leggen.

Het mandaat gaat in op 29 september 2025 tot beëindiging van verhindering.

Eedaflegging:

Na het voorgaand onderzoek van de geloofsbrieven legt de heer Jean-Guy DEFRAIGNE in openbare vergadering in handen van de voorzitter, overeenkomstig artikel 6§3 van het DLB volgende eed af: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

De eedformulieren worden ter zitting door de heer Jean-Guy DEFRAIGNE en de voorzitter ondertekend.

Voor de gemeenteraadscommissies wordt eveneens de heer Jean-Guy DEFRAIGNE aangeduid om de heer Mirza Kiliç tijdelijk te vervangen tijdens deze vergaderingen.

Goedgekeurd

Dhr. Stultjens (Vooruit): namens Vooruit wensen wij u te bedanken voor de steun aan Gaza voor de humanitaire hulp.

Dhr. De Vits (N-VA): Wij begrijpen dat het bestuur een signaal wenst te geven, maar vragen op te letten dat er nog andere conflicten zijn in de wereld. Ik wil niet verwijzen naar andere conflicten. Wij vragen dat het college alsook de gemeenteraad hier voorzichtig mee omgaan. We vragen ook af wat de financiële implicaties zijn inzake de budgetverschuiving.

Dhr. Dewandeleer (CD&V team Bart): Dit is inderdaad een budgetverschuiving binnen het grotere geheel. Er zullen geen sport of andere verenigingen hieronder lijden.

Omschrijving

Het college van burgemeester en schepenen heeft de vraag gekregen om een duidelijk en daadkrachtig standpunt in te nemen over de schending van mensenrechten en de humanitaire situatie in Gaza.

Het college is van mening dat een lokaal bestuur de ogen niet kan sluiten voor het menselijk leed in Gaza en meent dat een krachtig signaal moet gegeven worden om een duurzame vrede te eisen en een halt toe te roepen aan de mensonterende omstandigheden in Gaza.

Het college wil dat zowel de federale als de Vlaams regering hun macht gebruikt om de schendingen van de mensenrechten in Gaza te stoppen.

Het College heeft in zitting van 11 augustus 2025 beslist om volgende acties te ondernemen:

- er zal een schrijven gericht worden aan de federale en Vlaamse regering met de vraag om een daadkrachtig signaal te geven dat er een onmiddellijk einde moet gesteld worden aan de oorlog, de schendingen van de mensenrechten in Gaza en de onmenselijke behandeling van de Palestijnen. Tevens moeten de regering een signaal geven dat de humanitaire hulp volop moet toegelaten worden.
- voorstel om € 1.500 over te maken op rekening van Artsen Zonder Grenzen met de uitdrukkelijke vermelding "humanitaire hulp voor Gaza".

Het College zal het voorstel om hogervermeld bedrag te storten voor financieel advies voorleggen aan de financieel directeur en het voorstel ter goedkeuring voorleggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Financiële impact

€ 1.500 -

er zal een budgetverschuiving doorgevoerd worden naar MJP004007 (Subsidies internationale solidariteit)

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 2 onthoudingen (Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock), 1 niet gestemd (Véronique Pilate)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van het college om enerzijds een schrijven te richten aan de federale en Vlaamse regering en anderzijds van het voorstel om een toelage toe te kennen aan Artsen zonder Grenzen als humanitaire steun voor de inwoners van GAZA.

De gemeenteraad gaat akkoord om het voorgestelde bedrag van € 1.500 als toelage te storten op de rekening van Artsen zonder Grenzen.

8. **GR/2025/223** **-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW, -39- Financien en begroting
gemeente en OCMW**

Opvolgingsrapportering 2025
Ter kennis genomen

Omschrijving

Vóór het einde van het derde kwartaal moet een **voortgangsrapportering** over het eerste semester van het boekjaar (ter kennisgeving) voorgelegd worden aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan tot datum van 30/06/2024 (art. 263 DLB).

De rapportering heeft betrekking op zowel de gemeente als het OCMW, en wordt als één geïntegreerde opvolgingsrapportering voorgelegd aan de gemeenteraad als aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt.

Er zijn geen specifieke vormvereisten opgelegd voor deze rapportering. De opvolgingsrapportering moet wel minstens onderstaande bevatten (art. 29 BVR 30/03/2018):

1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;

2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (overzicht volgens schema's J1 en T2)

3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;

4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

De juridische grond van deze verplichting is terug te vinden in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Zoals de memorie van toelichting bij het DLB bepaalt, is de opvolgingsrapportering NIET zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen. Dat betekent dat het niet de bedoeling is om op een gedetailleerde manier de stand van de kredieten te rapporteren. Anderzijds kan de opvolgingsrapportering een nuttige aanzet zijn voor de evaluatie van de projecten en voor de verschuiving en bijstelling van de kredieten in de aanloop naar de aanpassing van het meerjarenplan.

Regelgeving

Volgens art. 171 van Decreet Lokaal Bestuur (DLB) staat de algemeen directeur in voor

§1

1. werking van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het beleid
2. het organisatiebeheersingssysteem (overeenkomstig art. 217 t/m 220 van DLB)

§4

Naar art. 171 zorgt de algemeen directeur voor de opmaak van o.a. het voorontwerp van de opvolgingsrapportering;

Stemming:

Met 33 niet gestemd (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt kennis van het voortgangsrapport voor het eerste semester 2025.

CAD

-
- 9. GR/2025/215 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**
**Opdracht - Aankoop sportmaterieel voor Gemeente, AGB en OCMW Zaventem - instap
in raamcontract van Creat - Goedkeuring gunning - CAD/2025/001/Sport/1805/
Goedgekeurd**

Omschrijving

Overwegende dat deze leveringen kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die TMVS Creat AankoopcentraleTussengemeentelijke Maatschappij voor Services sloot op basis van het bestek met nummer CAD/2025/001/Sport/1805/ met de ondernemer - Janssen-Fritsen NV, Gentse Baan 66 te 9100 Sint-Niklaas;

Overwegende dat er momenteel nog geen uitgaven zijn maar dat de mogelijkheid bestaat dat er in de toekomst gebruik zal gemaakt worden van deze raamovereenkomst;

Overwegende dat de Centrale Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Janssen-Fritsen NV tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij TMVS Creat AankoopcentraleTussengemeentelijke Maatschappij voor Services optreedt in naam van OCMW Zaventem en Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem bij de gunning van de opdracht;

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat en artikel 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Financiële impact

Momenteel is er nog geen interesse om iets aan te kopen in dit dossier, maar om toekomstige aankopen mogelijk te maken wordt de instap ook voor Gemeente Zaventem gevraagd.

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 15 september 2025, punt 58.441, houdende : “ Aankoop sportmaterieel voor Gemeente, AGB en OCMW Zaventem - instap in raamcontract van Creat. Goedkeuring gunning”;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0431

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: - De opdracht “ Aankoop sportmaterieel voor Gemeente, AGB en OCMW Zaventem - instap in raamcontract van Creat” wordt gegund aan Janssen-Fritsen NV ,tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver, via de raamovereenkomst die TMVS Creat AankoopcentraleTussengemeentelijke Maatschappij voor Services sloot op basis van het bestek met nummer CAD/2025/001/Sport/1805/.

Secretariaat

**10. GR/2025/210 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW
Haviland Intercommunale IgSv - Buitengewone Algemene Vergadering op woensdag 10 december 2025 om 18 uur - statutenwijzigingen.
Goedgekeurd**

Dhr. Defraigne (Union Francophone) wenst meer verklaring dan wat er in het besluit staat.

Mevr. Miseur (Open VLD/voorzitter gemeenteraad): U wenst dus meer uitleg maar u heeft de bijlagen?

Dhr. Defraigne (Union Francophone) er ontbreekt een inhoudelijke verduidelijking in het punt.

Omschrijving

De thans van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 2 januari 2024, inzonderheid artikel 38 betreffende de statutenwijziging;

De gemeente is deelnemer bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 en werd verlengd op 23 oktober 2019 gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische-sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde een dienstverlenende vereniging is overeenkomstig artikel 398, §2, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur;

Dat uiterlijk negentig dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de Algemene Vergadering bepalen en bij het verslag worden gevoegd;

Dat de deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden; dat de onthouding het mandaat van hun vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt;

De Raad van Bestuur van Haviland op 16 juni 2025 overeenkomstig artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur een ontwerp van statutenwijziging heeft goedgekeurd;

De brief van 8 juli 2025 waarbij Haviland de deelnemers in kennis stelt van het voorstel van statutenwijzigingen;

De agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 10 december 2025 en onder meer volgend agendapunt omvat: Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring

De gemeenteraadsbeslissing van 24 februari 2025 waarbij de heer Piet OCKERMAN als effectief en mevrouw Natalie MISEUR als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van Haviland werd aangeduid;

Regelgeving

- het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid de artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en de artikelen 427 en 432;
- de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;
- artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de wijzigingen in de statuten van de dienstverlenende vereniging en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de Algemene Vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de

vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt;

- artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering;

Stemming:

Met 32 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 1 onthouding (Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

Het voorstel van statutenwijziging van Haviland zoals werd aangenomen door de Raad van Bestuur op 16 juni 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangende afgevaardigde - gedurende de huidige legislatuur - is gemandateerd om de statutenwijzigingen op de Buitengewoon Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale van 10 december 2025 goed te keuren.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

**11. GR/2025/211 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW
Gemeentelijke Holding NV in vereffening - aanduiden van één effectief en
plaatsvervangend vertegenwoordiger.
Goedgekeurd**

Omschrijving

De gemeente wordt jaarlijks opgeroepen tot deelname aan de algemene vergaderingen van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening.

Er dient dus één effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid te worden.

De vooraf ingediende kandidaturen van volgende raadsleden:

effectief vertegenwoordiger

Yannick Poot

Lieve Maes

plaatsvervangend vertegenwoordiger

Bart Dewandeleer

Erik Rennen

Gaat in openbare zitting over tot digitale geheime lijststemming waarop enkel de namen van de voornoemde kandidaten vermeld zijn.

Regelgeving

- decreet lokaal bestuur

Stemming:

Yannick Poot 19 stemmen voor, Lieve Maes 9 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 3 stemmen onthouden.

Besluit

Artikel 1:

De heer Yannick Poot wordt aangesteld als effectief vertegenwoordiger en de heer Bart Dewandeleer wordt aangesteld als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening, voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Gemeentelijke Holding NV in vereffening per mail avgh@quinz.be.

**12. GR/2025/225 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

Oprichting vrijwilligerskorps
Goedgekeurd

Dhr. Laeremans (N-VA) stelt vast dat het vrijwilligerskorps niets kost en vanuit Vlaanderen gesubsidieerd wordt.

Burgemeester: we gaan dit zeker doen. We hebben op 2 september een webinar gevolgd. Het moet laagdrempelig zijn. Een vrijwilligersvergoeding moet niet. De gouverneur stelt voor dat we hiervoor onze tijd nemen. Op 3 oktober is er een veiligheidscel om de verdere opstart te regelen gepland. We hopen in november dit te kunnen opstarten.

Dhr. Delaunoy (Stop Beton): Wie gaat het vrijwilligerskorps leiden? Hoeveel kandidaten wensen we te hebben? Wie gaat deze opleiding bepalen?

Burgemeester: We nemen uw vragen mee naar aanstaande vrijdag.

Dhr. Stultjens (Vooruit): De reden dus dat jullie nog niets gedaan hebben is omdat er meer duidelijkheid nodig was? Het gaat moeilijk zijn om bij andere gemeenten aan te sluiten, zo is Kortenberg al gestart.

Omschrijving

De voorbije maanden kwam de oprichting van een vrijwilligerskorps meermaals in het nieuws. Via gerichte incentives vanuit de Vlaamse overheid werd de oprichting van zo'n een korps zelfs aangemoedigd:

- Vlaanderen financiert de opleiding en bijscholing van de vrijwilligers (via het rode kruis).
- De gemeente die een korps opricht krijgt een eigen pagina op de digitale crisistool.

Zaventem is een gemeente die omwille van haar ligging bovendien gevoeliger is aan grotere calamiteiten:

- De luchthaven, waarbij de verwoestende aanslagen van 2016 ons pijnlijk herinneren aan de noodzaak van grootschalige opvang van gestrande reizigers.
- De veelvuldige overstromingen bij zware regenbuien in Zaventem en zijn deelgemeenten maken de noodzaak aan helpende handen bij de schoonmaak duidelijk. Bovendien zullen als gevolg van de klimaatverandering de weersextrema alleen maar vaker voorkomen.
- De centrale ligging naast de hoofdstad met tal van internationale instellingen,
- Het gegeven dat de gemeente heel wat bedrijven huisvest en doorkruist wordt door drukke verkeersaders, zowel via de weg als het spoor.

Onze inwoners hebben de voorbije jaren meermaals laten zien dat ze bereid zijn de handen uit de mouwen te steken. Die spontane solidariteit kan en moet een gemeente kanaliseren. Een vrijwilligerskorps zou net dat kader bieden: goed georganiseerd, verzekerd en gecoördineerd.

De gemeente mag dergelijk goed initiatief niet naast zich neer leggen. Betrokkenheid en solidariteit van inwoners moet ernstig genomen worden en gezien als opportuniteit om het sociaal weefsel van Zaventem te versterken en onze gemeente weerbaarder te maken tegen rampen en crisissen. Een vrijwilligerskorps is geen luxe, maar een investering in de kracht van onze gemeenschap.

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 4 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de N-VA-fractie inzake de oprichting van een vrijwilligerskorps.

De gemeenteraad beslist om in te tekenen op het initiatief van de Vlaamse Regering om een vrijwilligerskorps op te richten.

13. GR/2025/226

**-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

Correcte toepassing ANPR-camera's

Verworpen

Dhr. Tom De Vits (N-VA):

Sinds vorig jaar werden de verschillende straten in Groot-Zaventem uitgerust met ANPR camera's. Deze ANPR-camera's worden gebruikt om sluipverkeer te weren en dit door de combinatie van C3 borden met onderbord "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" én een snelheidsbeperking van 30 km/uur. Het verbodsbord uitgezonderd plaatselijk verkeer en de de snelheidsbeperking worden immers gehandhaafd door middel van een doorrijtijd, die gecontroleerd worden met ANPR camera's. Indien men deze doorrijtijd niet respecteert dan krijgt men een GAS-boete.

Op de gemeentelijke website wordt de doorrijtijd als volgt omschreven:

"Doorrijtijd is de tijd tussen het voorbijrijden van de camera aan het begin van een straat of zone en het voorbijrijden van de camera aan het einde van dezelfde straat of zone."

In werkelijkheid wordt er bovenop de tijdspanne die nodig is om aan een maximale snelheid van 30km/uur het traject af te leggen nog een bijkomende marge bijgeteld. Hoeveel deze marge exact bedraagt is echter niet bekend.

Daarnaast hebben inwoners van de desbetreffende zone waar de ANPR camera's gebruikt worden recht op een bewonersvergunning. De gemeentelijke website stelt:

"Als je officiële domicilieadres binnen een ANPR-zone valt, heb je recht op een bewonersvergunning. Als je uitzonderlijk zonder te stoppen door je eigen zone rijdt, zorgt deze vergunning ervoor dat je niet beboet wordt."

Dit impliceert in de praktijk dat deze mensen middels deze vergunning door hun eigen straat kunnen rijden aan hogere snelheden dan de verplichte 30 km/uur, aangezien voor hen een uitzondering geldt op de handhaving middels de ANPR camera's.

Daarom besluit de gemeenteraad tot:

- De afschaffing van het gebruik van de bewonersvergunning
- De afschaffing van het oneigenlijke gebruik van een marge bovenop de doorrijtijd, zoals deze gedefinieerd staat op de gemeentelijke website

Dhr. Lukas Schillebeeckx (CD&V team Bart):

Collega De Vits,

Collega's van de N-VA fractie,

Bedankt voor jullie voorstel en suggesties. Ik begrijp jullie bezorgdheid, maar ik moet wel duidelijk stellen dat de redenering in beide punten niet klopt.

1. De doorrijtijd in de zones met ANPR-camera's is inderdaad afgesteld op een snelheid van maximaal 30 km/u, vermeerderd met **enkele seconden marge**. Die marge is noodzakelijk om het systeem werkbaar te maken. Vandaag is de marge bovendien zo ingesteld dat koerierdiensten en andere dienstverleners, die maar kort ter plaatse moeten zijn, niet onterecht beboet worden wanneer zij zich aan de snelheidslimiet houden. Hetzelfde geldt voor bewoners of bezoekers die enkel kort iemand komen afzetten of oppikken. De **exacte tijdsspanne van de doorrijtijd + de marge wordt natuurlijk zeer bewust niet gecommuniceerd**, omdat dit enkel zou leiden tot eindeloze discussies en mogelijk zelfs nieuw sluipverkeer zou uitlokken. Het doel van de ANPR-camera's is duidelijk: sluipverkeer effectief weren. Om dat doel te bereiken, mogen de marge en de minimale doorrijtijd nooit publiek bekendgemaakt worden, **hoe klein of groot ze ook zijn vastgelegd...**
2. Daarnaast is het een misvatting om te stellen dat bewoners door hun vergunning "sneller zouden mogen rijden". Dat is een verkeerde vergelijking. Het ANPR-systeem is zuiver en alleen een middel om het verkeersreglement - uitsluitend toegestaan voor plaatselijk verkeer - te handhaven. Het is geen middelen om overdreven snelheid te meten. Volgens de interpretatie van de wet en het verkeersreglement geldt een bewoner in zijn eigen straat of wijk altijd als plaatselijk verkeer en net daarom is een vergunning noodzakelijk. Dit verandert echter niets aan de snelheidsregels: ook bewoners moeten zich houden aan de zone 30. Maar de ANPR-camera's handhaven echter niet op overdreven snelheid. Indien er binnen deze wijken een flitscontrole of trajectcontrole zou worden geplaatst, kunnen bewoners uiteraard wel beboet worden voor overdreven snelheid.

Dhr. Tom De Vits: Uw uitleg bij het 2de punt toont net hoe het niet goed zit bij het 2de punt. Zo kunnen mensen in hun eigen straat veel sneller doorrijden. Daarnaast is dit niet het juiste middel, je creëert wetgeving wat gebaseerd is op willekeur waarbij je bvb kiest om een koerier 5 minuten toelaat om door te rijden.

Dhr. Lukas Schillebeeckx: Opnieuw maakt u de relatie op snelheid en controle welke niet correct is. Daarnaast als je de stoptijd weg neemt, je een vrijegeleide maakt om door te rijden. Er is geen vrijegeleide, zo kan je steeds een bezwaar indien er feiten zijn om de boete kwijt te schelden.

Mevr. Véronique Pilate (Union Francophone): Ik zal een vraag in de varia hierover stellen.

Dhr. Jean-Guy Defraigne (Union Francophone):

- **Sterk punt van N-VA-voorstel:** benadrukt gelijkheid, transparantie en verkeersveiligheid.
- **Zwak punt:** afschaffing van bewonersvergunning en marge is te absoluut en kan onpraktische gevolgen hebben.

- **Aanpassing nodig:** beter is een **hervorming** → vergunningen beperken, marges wettelijk vastleggen en transparant communiceren.

Voorstel tot modificatie

In plaats van een volledige afschaffing, zou de gemeenteraad kunnen beslissen tot een **herziening** van het systeem:

1. **Bewonersvergunning behouden, maar herdefiniëren:**
 - Enkel vrijstelling voor *plaatselijk verkeer* (in/uit de straat voor parkeren).
 - Geen vrijstelling meer voor overtreding van de zone 30: ook bewoners moeten zich aan 30 km/u houden.
2. **Marge transparant vastleggen:**
 - Bepaal een vaste tolerantie (bv. +10% of max. 5 sec extra bovenop berekende doorrijtijd).
 - Publiceer dit op de gemeentelijke website voor duidelijkheid en rechtszekerheid.
3. **Evaluatie en rapportering:**
 - Jaarlijks rapport met aantal boetes, aantal vrijstellingen en klachten.
 - Evaluatie in gemeenteraad → mogelijkheid tot bijsturen.

Dhr. Lukas Schillebeeckx: De eerste 2 punten heb ik net gezegd, dus ik ga hier niet opnieuw op in. Inzake uw 3de punt, rond rapportering van de cijfers, geen probleem dit hebben we altijd al gedaan. U vraagt daarnaast een evaluatie. Momenteel zijn de ANPR's gekomen op basis van een bevraging en dus op vraag van de bewoners zelf.

Mevr. Véronique Pilate: Ik was in de commissie mobiliteit waarbij ons een volledige studie werd beloofd einde juni met de stand van zaken, met betreders, van welke gemeente enzoverder. We hebben nog steeds niets gezien.

Dhr. Lukas Schillebeeckx: Wat de cijfers betreft, hebben we deze getoond op de commissie van mei. Ik zal de cijfers opvragen en u bezorgen. Daarnaast hebben we beloofd om een evaluatie te doen, geen studie, deze evaluatie hebben we dan ook gedaan.

Omschrijving

Sinds vorig jaar werden de verschillende straten in Groot-Zaventem uitgerust met ANPR camera's. Deze ANPR-camera's worden gebruikt om sluipverkeer te weren en dit door de combinatie van C3 borden met onderbord "Uitgezonderd plaatselijk verkeer" én een snelheidsbeperking van 30 km/uur. Het verbodsbord uitgezonderd plaatselijk verkeer en de de snelheidsbeperking worden immers gehandhaafd door middel van een doorrijtijd, die gecontroleerd worden met ANPR camera's. Indien men deze doorrijtijd niet respecteert dan krijgt men een GAS-boete.

Op de gemeentelijke website wordt de doorrijtijd als volgt omschreven:

“Doorrijtijd is de tijd tussen het voorbijrijden van de camera aan het begin van een straat of zone en het voorbijrijden van de camera aan het einde van dezelfde straat of zone.”

In werkelijkheid wordt er bovenop de tijdsparre die nodig is om aan een maximale snelheid van 30km/uur het traject af te leggen nog een bijkomende marge bijgeteld. Hoeveel deze marge exact bedraagt is echter niet bekend.

Daarnaast hebben inwoners van de desbetreffende zone waar de ANPR camera's gebruikt worden recht op een bewonersvergunning. De gemeentelijke website stelt:

“Als je officiële domicilieadres binnen een ANPR-zone valt, heb je recht op een bewonersvergunning. Als je uitzonderlijk zonder te stoppen door je eigen zone rijdt, zorgt deze vergunning ervoor dat je niet beboet wordt.”

Dit impliceert in de praktijk dat deze mensen middels deze vergunning door hun eigen straat kunnen rijden aan hogere snelheden dan de verplichte 30 km/uur, aangezien voor hen een uitzondering geldt op de handhaving middels de ANPR camera's.

De N-VA-fractie vraagt :

- De afschaffing van het gebruik van de bewonersvergunning
- De afschaffing van het oneigenlijke gebruik van een marge bovenop de doorrijtijd, zoals deze gedefinieerd staat op de gemeentelijke website

Stemming:

Met 10 stemmen voor (Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Joren Stultjens, Sultan Poyraz), 20 stemmen tegen (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Chloë Ockerman, Yannick Poot, Diran Okmen, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 3 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Patrick Delaunoy)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van de N-VA-fractie inzake de correcte toepassing van ANPR-camera's.

-07- Economie

Economie

14.	GR/2025/217	-07- Economie, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW, -80- Openbaar domein
	Belastingreglement: Belasting op de tijdelijke Inname van het Openbaar Domein (IOD)	
	- aanslagjaren 2025 -2031	
	Goedgekeurd	

Dhr. Tom De Vits (N-VA): Is er ook een aanpassing van de tarieven?

Dhr. Bart Dewandeleer (CD&V team Bart): vroeger had je 2 tarieven voor de eerste periode of een langere periode. Nu wordt dit als 1 tarief voor de volledige periode.

Omschrijving

De toepassing 'Eaglebe Smart City Platform' voor Inname Openbaar Domein vormt een Smart City-platform dat een interactieve en responsieve administratie mogelijk maakt, wat resulteert in een veiliger beheer van het openbaar domein. Het fungeert als centrale hub voor diverse belanghebbenden, waaronder het Management en de Administratie, Politie, Aannemers, Organisatoren en Burgers, die allen betrokken zijn bij het openbare domein. Eaglebe stroomlijnt het vergunningsproces voor iedereen die gebruik wil maken van het openbaar domein. Het Eaglebe Smart City-platform bestaat uit drie essentiële componenten die de Gemeente Zaventem ten goede zullen komen:

1.1 Een gebruiksvriendelijk online aanvraagformulier
Meer duidelijkheid:

✓ Foutieve aanvragen worden voorkomen: elke aanvraagzone is nauwkeurig gemarkeerd en alle verplichte velden zijn correct ingevuld.

✓ Burgers controleren zelf op mogelijke conflicten met andere werkzaamheden, evenementen en omleidingen.

Aanpasbaar aanvraagformulier:

✓ U hebt volledige controle over welke typen aanvragen mogelijk zijn, inclusief de bijbehorende aanvraagperiode, optionele hulpteksten, hyperlinks, de mogelijkheid om signalisatie te plaatsen, en het verplicht stellen van bijlagen.

✓ U bepaalt zelf de (eventuele) prijsberekening: per type, per periode, per oppervlakte, en de kosten voor het plaatsen/ophalen van signalisatie.

Gebruiksvriendelijk voor de burger:

✓ Geen onhandige pdf-formulieren meer, maar eenvoudige indiening via smartphone, tablet of pc. En een gebruiksvriendelijk portaal om de status van het dossier te volgen. Mogelijkheid om de aanvraag tijdelijk op te slaan en later verder aan te vullen.

1.2 Een overzichtelijk vergunningsproces
Meer overzicht:

✓ Begin uw dag met het Eaglebe Dashboard, dat aangeeft hoeveel taken voor u klaarstaan.

✓ Het Dashboard geeft ook inzicht in de nog te verwerken dossiers en identificeert vastzittende dossiers, waardoor geen enkel dossier over het hoofd wordt gezien.

✓ Een centraal platform waar alle betrokken partijen inzicht krijgen en deskundig advies kunnen geven.

Sneller:

✓ Het vergunningsproces verloopt 5x sneller met Eaglebe: de doorlooptijd van een vergunning wordt vijf keer verkort, waardoor burgers sneller worden geholpen.

✓ Geen tijdverlies aan administratie: Eaglebe zorgt ervoor dat u volgens het GIPOD-systeem werkt, dat burgers tijdig betalen en dat de boekhouding op orde is.

Veiliger:

✓ Implementeer het "Charter Werftransport" in de praktijk om containers op parkeerplaatsen voor mensen met een handicap te voorkomen, schoolomgevingen te beschermen en omleidingen langs het parcours van een wielervedstrijd te vermijden.

✓ Maak gebruik van professionele tools voor signalisatieplannen, ontdek de lokale situatie in 3D en maak gedetailleerde plannen op A0-formaat

1.3 Breng de burgers op de hoogte van geplande hinder

Automatisch:

✓ Elke vergunning wordt automatisch weergegeven op een handige online kaart: app.Eaglebe.com/map. Op deze manier kan elke burger gemakkelijk zien welk evenement van start gaat, waarom er opnieuw werkzaamheden in zijn straat plaatsvinden en wie hiervoor verantwoordelijk is.

Stuur bewonersbrieven met de link naar de werkzaamheden

✓ Hierdoor kunt u specifieke informatie toevoegen, en als de werkzaamheden worden uitgesteld, kan de burger dit online volgen.

✓ het bestuur kan gebruik maken van sociale media zoals Facebook of X om de hinderzone en -periode te communiceren.

De voorbije maanden werd in nauwe samenwerking met de firma Merkator en onder begeleiding van VERA-experten samen met de Diensten economie, openbare werken, technische (uitleen)dienst, communicatie, financiën en politie het project technisch en procesmatig ontwikkeld. De uitgewerkte toepassing is klaar om publiek gebruikt te worden. Er zal met een test- en proefperiode worden van 2-tal maanden in het najaar van 2025. Vooraleer de toepassing 'Eagle.be' voor de 'inname openbaar domein' publiek te gebruiken via de website ww.zaventem.be moet het belastingreglement aangepast worden alsook het gebruikersreglement.

Regelgeving

Regelgeving	-	Juridische	grond
Gelet op artikel 41,162 en 170 § 4,			Grondwet;
Gelet op artikelen 40 § 3, 41, 56, 286 §1, 287, 288 en 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;			
Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019;			
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;			
De Omzendbrief BB 2008/7 van 18 juli 2008 aangaande het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;			
De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.			
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing GR/2019/365 van 16/12/2019 houdende “Contante belasting op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein -aanslagjaren 2020-2025” voor een termijn eindigend op 31/12/2025.			
Overwegende dat ontvangsten worden ingeschreven in het meerjarenplan 2026-2031 onder jaarbudgetrekening m.b.t. ‘ de tijdelijke inname van het openbaar domein’ en is dus noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.			
Overwegende dat het reglement dient aangepast te worden omdat de gemeente kiest om de aanvragen voor tijdelijke inname van het openbaar domein via het digitaal loket te behandelen en op te volgen;			
Overwegende dat bedrijven en burgers hun aanvraag voor tijdelijke inname van het openbaar domein zelf kunnen afhandelen via het digitaal loket of ondersteuning kunnen krijgen aan het loket van de technische dienst;			

Overwegende dat aanpassingen noodzakelijk zijn om het huidige reglement bij te werken in functie van een klantvriendelijke gemeentelijke dienstverlening:

- Aanpassing termijn naar 14 kalenderdagen vooraf in plaats van 10 dagen om verwarring te vermijden
- Aanpassing tarief naar 0,50eur/m² voor de hele periode in plaats van 0,40eur/m² voor de eerste 6 maanden en 0,65eur/m² voor de periode langer dan 6 maanden
- Aanpassing van de belasting in functie van de aangepaste verfijnde werkwijze m.b.t. het gebruik van de digitale toepassing waarmee de aanvragen worden behandeld
- Toevoeging van een belasting voor het afsluiten van de rijweg
- Toevoeging van een belasting voor 'inname zonder vergunning'
- Toevoeging van de mogelijkheid van een 'spoedaanvraag' en 'laattijdige aanvraag' in de aanvraagprocedure omdat er is vastgesteld dat er meer en meer aanvragen voor inname of tijdelijke bezetting van het openbaar domein, met 'spoed' of 'laattijdig', dit wil zeggen binnen de periode van 14 kalenderdagen voor aanvang, worden ingediend. Het huidige belastingreglement voorziet geen oplossing om dit probleem pragmatisch en praktisch op te vangen. Daarom wordt in de vernieuwde aanvraagprocedure 2 nieuwe mogelijkheden gecreëerd. De spoedaanvraag en de laattijdige aanvraag. De spoedaanvraag en laattijdige aanvragen vergen extra (onverwachte) personeelsinzet en daarom is een administratieve vergoeding verantwoord. Innames zonder vergunning zijn bij de administratie niet gekend (totdat zij bij controle worden opgemerkt). Er kan in de planning van andere innames hiermee dan ook geen rekening gehouden worden. Daardoor worden mogelijk onuitvoerbare vergunningen toegekend, of ontstaat ongeplande verkeershinder. Om die reden zijn die 'onvergunde' innames extra hinderlijk, en worden zij bij detectie aan een hoger tarief belast. Het is daarom wenselijk deze verdere verfijning te voorzien van de aanvraagtermijnen met een aanpassing van de tarieven en een verduidelijking van de werkwijze.

Overwegende dat bouwmaterialen en containers geplaatst op het openbaar domein hinder veroorzaken;

Overwegende dat innemen van het openbaar domein inspanningen vergt van de gemeentelijke diensten en de politiediensten. Zo wordt onder andere nagekeken of deze inname hinderlijk is voor de mobiliteit. Wanneer dit zo is, worden er maatregelen genomen. Er dient opgevolgd te worden dat de inname van het openbaar domein gebeurt conform de afspraken.

Overwegende dat wanneer het openbaar domein aangewend wordt voor private activiteiten, worden de vrijheden van de andere gebruikers van het openbaar domein ingeperkt. Dit vormt een last voor de maatschappij die door middel van dit reglement belast wordt. Een duidelijke en weloverwogen prijszetting zorgt ervoor dat de inname door de private persoon beperkt wordt in de tijd. Het is daarom logisch dat de belasting gekoppeld is aan de oppervlakte en de duurtijd van de inname.

Overwegende dat door het heffen van een belasting op de tijdelijke inname van het openbaar domein de aanvrager wordt aangemaand om de periode van de inname zo kort mogelijk te houden in functie van de voorziene werken;

Overwegende dat de Sociale Huisvestingsmaatschappijen voor het oprichten of verbouwen van woonegelegenheden een vrijstelling genieten omwille van hun maatschappelijke rol en het feit dat

zij belast zijn met het beheer van diensten van algemeen belang;
Overwegende dat werken door nutsmaatschappijen i.o.v. het gemeentebestuur; het herbouwen van door brand, waterschade of storm vernielde of beschadigde particuliere gebouwen en handelspanden ; evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur, gemeentelijke adviesraden of door de gemeenteraad erkende verenigingen een vrijstelling genieten.
Overwegende dat als monument geklasseerde gebouwen waardevol zijn voor het patrimonium van de gemeente, dat de inname van het openbaar domein voor de restauratie van dergelijke gebouwen wordt aangemoedigd door het toekennen van een vrijstelling;
Overwegende dat de standaardaanvraag voor inname van het openbaar domein minstens 14 kalenderdagen voorafgaand aan de feitelijke inname dient te gebeuren;
Overwegende dat er geen herberekening van belasting zal gebeuren indien wijzigingen in oppervlakte of termijn niet gestaafd worden door een melding bij de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor de publieke ruimte via de digitale module of via het loket publieke ruimte ;
Overwegende dat containerplaatsingen en/of andere inname van het openbaar domein zonder aanvraag ook belast worden;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Financiële impact

Aanpassing retributie en belasting reglement 'inname openbaar domein' is noodzakelijk.

Advies financiële dienst is gegeven. Opmerkingen, correcties en aanvullingen werden opgenomen in reglement worden als dusdanig voorgelegd.

“Aanpassing retributie en belasting reglement 'inname openbaar domein' is noodzakelijk: "De inkomsten van deze belasting werden in de meerjarenplanning ingeschreven op artikel 73699990/Alg.Fin/0020 – Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein/Fiscale aangelegenheden”

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0268

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0270

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 3 onthoudingen (Véronique Pilate, Latifa Benallal, Sultan Poyraz)

Besluit

De gemeenteraad keurt het belastingreglement "belasting op de tijdelijke 'Inname van het Openbaar Domein' (IOD) voor de aanslagjaren **2025-2031**" goed zoals beschreven in dit besluit.

Belastingsreglement "belasting op de tijdelijke 'Inname van het Openbaar Domein' (IOD) voor de aanslagjaren 2025-2031"

Artikel 1 : Belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Het belastingreglement "GR/2019/365 Contante belasting op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein-aanslagjaren 2020-2025" wordt opgeheven en vervangen door onderhavig reglement vanaf de inwerkingtreding ervan.

Er wordt vanaf 1 november 2025 tot en met 31/12/2031 een belasting geheven op de tijdelijke inname van het openbaar domein n.a.v. bouw-, afbraak-, wederopbouw-, herstellings-, verbouwings-, schilder-, en dakwerken, verhuizingen en soortgelijke werken en evenementen van privaatrechtelijke organisaties.

Onderhavig reglement is van toepassing bij een werkelijke bezetting van het openbaar domein, maar ook wanneer bij het gebruik van hangstellingen en dergelijke, veiligheidshalve, het onderliggend weggedeelte ontoegankelijk wordt voor de weggebruikers;

Onderhavig reglement is van toepassing op het volledig of gedeeltelijk afsluiten van een rijweg.

Voor elke inname is er een meldingsplicht, waarbij de aanvrager de aanvraagprocedure inname openbaar domein volgt zoals in dit reglement vermeld.

Vooraleer tot de inname van het openbaar domein mag worden overgegaan dient de aanvrager een goedgekeurde, aangevraagde vergunning te ontvangen. Indien geen aanvraag werd ingediend zal de heffing ambtshalve gevestigd worden ten laste van de rechtspersoon of natuurlijke persoon die het openbaar domein privaat inneemt of als deze niet gekend is ten laste van de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. De kosten voor het vrijmaken van het openbaar domein door of in opdracht van het gemeentebestuur worden verhaald op bovengenoemde persoon, onderneming of organisatie. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de heffing en opruimkosten volgens geldend tarief van zgn. 'sluikstorten'.

Indien de bezetting van het openbaar domein een periode van drie (3) kalenderdagen niet overschrijdt is er geen belasting verschuldigd voor de inname van het openbaar domein met een container en de inname van het openbaar domein met bouwmaterialen, stellingen, enz.. naar aanleiding van werken e.a. activiteiten.

De belasting voor het afsluiten van de rijweg waardoor er geen doorgaand verkeer mogelijk is of het

openbaar domein niet bereikbaar is, is evenwel vanaf de eerste dag dat de rijweg wordt afgesloten verschuldigd.”

Voor elke aanvraag inname openbaar domein worden forfaitaire administratieve kosten aangerekend. Het bedrag van de forfaitaire kosten is bepaald in functie van de termijn waarbinnen de aanvraag is ingediend.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- openbaar domein: de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of in het beheer van de overheid; dit behelst onder meer:
 - de openbare weg, te weten de wegen of pleinen die openstaan voor alle verkeer, hetzij voetgangersverkeer of ander verkeer;
 - de groene ruimten, te weten de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, parken, tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen en in hoofddeorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning.
- de inname van het openbaar domein: elk privaat gebruik van de openbare ruimte ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere gemeentelijke reglementering, en ongeacht wat de oorzaak is van het gebruik of de wijze van het gebruik, zoals voor het plaatsen van schutsels, stellingen, werfketen, kranen, schuilhuisjes, containers, bouw materiaal, werktuigen, enz. Deze opsomming is niet limitatief in zoverre het openbaar domein hiervoor wordt gebruikt.
- nieuwe aanvraag: de vraag tot toelating van de inname openbaar domein of de verlenging van de toelating inname openbaar domein.
- Voor elke aanvraag geldt een administratieve forfaitaire kost bepaald door het gemeentebestuur in functie van het soort aanvraag. De forfaitaire kost is gekoppeld aan de termijn waarbinnen de aanvraag is gemeld. Een standaardaanvraag kan tijdig ingepland worden en vereist geen extra personeelsinzet. Spoedaanvragen, laattijdige aanvragen en zgn. ‘innames zonder vergunning’ vereisen extra ongeplande personeelsinzet . Hieruit volgt een progressief opgebouwde forfaitaire kost.

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager, en indien deze niet bekend is deze belasting verschuldigd door de bouwheer of diegene die verantwoordelijk is voor de tijdelijke bezetting van het openbaar domein. In geval van een veelheid van belastingplichtigen is elk van hen hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot de betaling van de belasting.

Artikel 4 Termijnen

4.1. Soorten 'Aanvraag'

- Een standaardaanvraag dient minstens 14 kalenderdagen vóór inname van het openbaar domein bij de gemeentelijke diensten verantwoordelijk voor de publieke ruimte aangevraagd te worden.
- Een spoedaanvraag kan ingediend worden van de 13de tot en met de 5de kalenderdag voor de inname en valt onder de "spoedprocedure inname openbaar domein".
- Een laattijdige aanvraag kan ingediend worden vanaf de 4de kalenderdag voor de inname tot de kalenderdag van de inname en valt onder de procedure "laattijdige aanvraag".

4.2. Wijziging of verschuiving inname als werkzaamheden niet zijn gestart

De éénmaal verstrekte vergunning is niet vatbaar voor wijzigingen, met uitzondering van verlenging van de periode van inname en uitsluitend indien de verlenging wordt aangevraagd door de oorspronkelijke aanvrager. De aanvrager moet de aanvraag voor wijziging doen ten laatste 5 kalenderdagen voor het verstrijken van de periode waarvoor de vergunning werd verleend voor een standaardverlenging, of ten laatste 1 kalenderdag voor een spoedverlenging. In alle andere gevallen dient er een nieuwe vergunningsaanvraag ingediend te worden. Indien de inname vroeger dan voorzien is beëindigd, wordt de technische dienst daarvan onmiddellijk elektronisch op de hoogte gesteld. Voor de melding van een verschuiving of wijziging voor aanvang der werken wordt geen administratieve kost aangerekend.

4.3. Verlenging termijn van de inname als de werken zijn gestart

De termijnen voor het aanvragen van verlenging van de inname als de werken reeds lopen of zijn gestart zijn als volgt:

Een 'standaardverlenging' betekent dat deze minstens 5 kalenderdagen voor het aflopen van de oorspronkelijk goedgekeurde termijn van de extra tijdelijke inname van het openbaar domein wordt aangevraagd.

Een 'spoedverlenging' betekent dat deze minstens 1 kalenderdag (minimum 24 uur) voor het aflopen van de oorspronkelijk goedgekeurde termijn van tijdelijke inname van het openbaar domein wordt aangevraagd.

Niet melden of niet aanvragen van een ‘verlenging van de inname openbaar domein’ betekent dat belastingplichtige zijn dossier zal behandeld worden onder de procedure inname zonder vergunning vanaf het moment dat de vergunning vervallen is.

Artikel 5 Tarief

5.1. Samenstelling ‘tarief- belasting’

AANVRAGEN:

De belasting is als volgt samengesteld in voorkomende situaties waarbij er een forfaitaire administratieve kost per aanvraag wordt geheven afhankelijk van de termijn waarbinnen de aanvraag wordt gedaan :

- van 10 euro voor **standaardaanvragen** ingediend minstens 14 kalenderdagen voor de inname,
- van 25 euro voor aanvragen via de **spoed- aanvraagprocedure**, van de 13de tot en met de 5de kalenderdag voor de inname,
- van 100 euro voor **laattijdige aanvragen** die buiten de termijn voor standaardaanvraag of spoedaanvraag vallen, dus vanaf de 4de kalenderdag voor de inname tot de kalenderdag van de inname,
- van 250 euro voor **inname zonder vergunning** vermeerderd met tariefberekening van feitelijke inname en duur.

VERLENGING van de inname als werken zijn gestart:

- Een ‘**standaardverlenging**’ betekent dat minstens 5 kalenderdagen voor het aflopen van de oorspronkelijk goedgekeurde termijn een extra termijn voor de tijdelijke inname van het openbaar domein wordt aangevraagd. Voor een standaardverlenging wordt een administratieve kost van 10 euro aangerekend en een tariefheffing in functie van de verlenging van de termijn en oppervlakte geheven.
- Een ‘**spoedverlenging**’ betekent dat een extra termijn wordt aangevraagd minstens 1 kalenderdag (minimum 24 uur) voor het aflopen van de oorspronkelijk goedgekeurde termijn van tijdelijke inname van het openbaar domein. Voor een spoedverlenging wordt een administratieve kost van 25 euro en een tariefheffing in functie van de termijn en oppervlakte aangerekend.

Voor een aanvraag voor de inname van het openbaar domein met een container of aanhangwagen: wordt een forfaitaire kost aangerekend van 10 euro per kalenderdag per inname, waarbij de eerste 3 kalenderdagen vrijgesteld zijn van belastingheffing;

Tariefberekening voor de oppervlakte en duurtijd van de inname van het openbaar domein met bouwmaterialen, stellingen, etc. naar aanleiding van werken e.a. activiteiten zoals beschreven in artikel 1. Hiervoor wordt een kost aangerekend van **0,50 euro per vierkante meter per kalenderdag**, waarbij de inname de eerste 3 kalenderdagen van de innameperiode vrijgesteld is van belastingheffing;

De administratieve kost voor het afsluiten van de rijweg is vastgesteld op 100 euro per dag dat er geen doorgaand verkeer mogelijk is of het openbaar domein niet bereikbaar is. Dit tarief is van toepassing vanaf de start van de inname. Daarnaast is er een kost voor de feitelijke inname van het openbaar domein met bouwmaterialen, stellingen, etc. naar aanleiding van werken zoals in artikel 1 beschreven. Deze kost wordt aangerekend aan 0,50 euro per vierkante meter per kalenderdag, waarbij de eerste 3 kalenderdagen vrijgesteld zijn van belastingheffing;

Elke begonnen kalenderdag wordt als een volledige dag aangerekend.

De belasting wordt berekend op basis van de toelating afgeleverd door het gemeentebestuur. Indien een inname van het openbaar domein wordt vastgesteld zonder vergunning zal de procedure en tarief 'inname zonder vergunning' worden toegepast.

Het aantal vierkante meters en de periode vermeld op de vergunning dienen als basis voor de berekening van de aanslag van de inname openbaar domein. Deze berekening wordt uitgevoerd op basis van de gegevens die worden ingevuld in de digitale toepassing door de aanvrager. Deze gegevens kunnen steeds door de gemeentelijke diensten gecontroleerd worden.

De belasting is onafhankelijk van de te betalen vergoeding voor de eventuele herstelling van de bestrating, veroorzaakt door de inname van het openbaar domein.

5.2. Herberekening van de heffing

Wijzigingen in oppervlakte en/of periode van de inname dienen door de belastingplichtige zo snel als mogelijk medegedeeld te worden aan de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor de publieke ruimte via de digitale module of via het loket publieke ruimte. Dit zal aanleiding geven tot een herberekening van de grondslag op basis van de gewijzigde vergunning en de hierin vastgestelde wijzigingen in oppervlakte of duur van de inname.

Er zal geen herberekening van belasting gebeuren indien de wijzigingen niet bewezen worden door een aangepaste vergunning en de hieraan verbonden administratieve stappen.

Indien het aantal vierkante meters ingenomen openbaar domein of de termijn van de inname wijzigt, kan de aanvrager de aangepaste oppervlakte of termijn melden mits motivatie met beeldmateriaal en of schets,... van de wijziging. Bij twijfel of betwisting is een plaatsbezoek door

de gemeentelijke diensten verplicht. De bevoegde dienst maakt een herberekening van de te betalen belasting in functie van de aangeleverde bewijzen van de aanvrager of melding van de gemeentelijke dienst verantwoordelijk voor de publieke ruimte.

5.3. Parkeerverbodsborden

In de vergunning zit voor particuliere burgers het uitlenen van parkeerverbodsborden inbegrepen. Voor een periode van 2 dagen voor de inname tot 5 dagen na de inname. Deze kunnen afgehaald en teruggebracht worden bij de technische dienst, zoals bepaald in het "retributiereglement op de tijdelijke terbeschikkingstelling van signalisatie bij parkeerverbod".

5.4. Verplaatsing van de periode van inname

Een verplaatsing van de periode van inname kan enkel bij een reeds goedgekeurde vergunning en indien de werken nog niet zijn aangevat. Een verplaatsing van een vergelijkbare periode van inname, voor de aanvang der werken, leidt niet tot een nieuwe administratieve kost.

5.5. Inname zonder vergunning

Indien geen aanvraag werd ingediend zal de heffing door de bevoegde dienst ambtshalve vastgesteld en ingevorderd worden lastens de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die de openbare ruimte inneemt en als deze niet gekend is lastens de zakelijk gerechtigde(n) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. Zij zijn allen hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot het betalen van de heffing.

Bij vaststelling van een inname van het openbaar domein zonder vergunning wordt er, forfaitair, een administratieve kost van €250 aangerekend vermeerderd met tariefberekening van feitelijke inname en duur zoals vastgesteld door gemeentelijke diensten.

5.6. Situaties waarin sprake is van 'vrijstellingen van tariefheffing'

Elke inname van het openbaar domein is 'meldingsplichtig'.

Voor de inname met een container, verhuishwagen, bouwmaterialen zijn de eerste 3 dagen vrijgesteld van heffing. De administratieve kosten blijven verschuldigd.

Van de belasting zijn vrijgesteld de inname van het openbaar domein ten gevolge van:

- het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door de Sociale Huisvestingsmaatschappijen
- werken die uitgevoerd worden door of in opdracht van openbare besturen, en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut en scholen;
- werken door nutsmaatschappijen in opdracht van het gemeentebestuur;

- de restauratie van als monument geklasseerde gebouwen;
- het herbouwen van door brand, waterschade of storm vernielde of beschadigde particuliere gebouwen en handelspanden in Zaventem. Bij heropbouw van door oorlogsfeiten of door brand vernielde of beschadigde gebouwen, op voorwaarde dat de oorspronkelijke aard en bestemming van het gebouw geëerbiedigd blijft . Dat de heropbouw geschiedt op het perceel van het geteisterde eigendom en voor zover de kubieke maat overeenkomt met deze van het vernielde of beschadigde eigendom en de hieraan verbonden omgevingsvergunning. Wordt echter de heropbouw op het vroegere perceel belemmerd of verhinderd door een overheidsmaatregel, dan geldt de voorziene vrijstelling eveneens voor de heropbouw op om het even welke plaats op het grondgebied van de gemeente.”
- Evenementen georganiseerd door het gemeentebestuur, gemeentelijke adviesraden of door gemeenteraad erkende verenigingen.

5.7. Annulatie

Iedere aanvrager kan de aangevraagde vergunning annuleren. Dit kan via de digitale toepassing of via e-mail naar de Dienst publieke Ruimte verantwoordelijk voor het Openbaar domein. Deze annulering moet vóór de voorziene aanvangsdatum gebeuren. De administratieve forfaitaire kost verbonden aan de aanvraag blijft verschuldigd. De kosten verbonden aan de inname van het openbaar domein en de oppervlakte en termijn kunnen terugbetaald worden mits er geen feitelijke inname is.

Artikel 6 Wijze van inning

De belasting is betaalbaar via het digitaal betaalsysteem dat is gekoppeld aan de digitale toepassing waar meer aanvragen worden behandeld. Een aanvrager kan tevens opteren om via de factuurprocedure af te rekenen. De belasting moet worden betaald na ontvangst van het betalingsverzoek op het rekeningnummer van de gemeente Zaventem. In geval van niet-betaling van de belasting, wordt ze ingekohierd en volgt ze de regels van een kohierbelasting.

Artikel 7 Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. De indiening kan gebeuren door verzending, door overhandiging of per email naar secretariaat@zaventem.be

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning van de belasting of, wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 Decreet Lokaal Bestuur. De toezichthoudende overheid zal op de hoogte gebracht worden van de bekendmaking van het reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 betreffende de contante belasting op de tijdelijke bezetting van het openbaar domein voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 en treedt in werking op 1 november 2025.”

-09- Autonoom Gemeentebedrijf

Financieel directeur

15. GR/2025/183 -09- Autonoom Gemeentebedrijf, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW
Toegestane lening van de gemeente aan het AGB: boekjaar 2024
Goedgekeurd

Omschrijving

Ter financiering van de door het AGB uitgevoerde investeringen in 2024 wordt een renteloze lening van 340.165,91 euro toegestaan die op elk ogenblik converteerbaar is in kapitaal. De aflossing loopt gelijk met de afschrijvingsduur van de investeringen.

In boekjaar 2024 wordt bijgevolg een totaal bedrag van € 340.165,91 ingeschreven als toegestane lening vanuit de Gemeente.

Regelgeving

Gelet op artikel 13 en 14 van de algemene beheersovereenkomst tussen de gemeente en het AGB Zaventem, dd 23/09/2019, houdende de financieringsmogelijkheden van het AGB;

Gelet op het feit dat de gemeente akkoord gaat om een renteloze lening te verstrekken aan AGB waarvan de aflossingen gebeuren overeenkomstig de afschrijvingsduur van de investeringsgoederen waar de lening betrekking op heeft;

Overwegende dat de aflossingen jaarlijks op 31/12 moeten plaatsvinden;

Financiële impact

Voldoende kredieten werden onder het budgetsleutel MJP000555 - 2024/17400002/Alg Fin/0040 onderschreven als vordering op toegestane lening voor een bedrag van 340.165,91 euro in boekjaar 2024

De aflossingen werden voor een bedrag van 10.976,13 euro ingeschreven onder sleutel MJP000554 2024/42400002/Alg Fin/0040;

Stemming:

Met 32 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 1 onthouding (Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1 : Aan het AGB Zaventem wordt een renteloze lening van 340.165,91 euro toegestaan die op elk ogenblik converteerbaar is in kapitaal.

Het AGB mag echter niet meer lenen dan het totaal van de kosten die zij voor investeringen heeft aangerekend in de boekhouding. De terugbetaling van de lening gebeurt over een periode die gelijk loopt met de resterende boekhoudkundige economische levensduur van het goed waarop het betrekking heeft en dit in gelijke jaarlijkse schijven waarvan de betaling jaarlijks gebeurt op 31/12.

-10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek

CAD

-
- 16. GR/2025/186 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek, -5- Voor- en Naschools Toezicht - Buitenschoolse kinderopvang Aankoop schoolmeubilair voor de scholen gemeente Zaventem, Sint Stevens Woluwe, Sterrebeek - Goedkeuring instap raamovereenkomst via opdrachtcentrale DOKO VZW. (3P ID: 1794)**
Goedgekeurd

Dhr. Tom De Vits (N-VA): Wat is de motivatie achter de verschillende bedragen. Daarnaast is de timing vreemd, aangezien het al september is?

Dhr. Hamid Akaychouh (CD&V team Bart): De timing is niet ongelukkig, dit is de termijn ze nodig hebben om te vernieuwen. Sommige meubilair wordt aangekocht tijdens de loop van de periodes. Het had evengoed februari kunnen zijn.

Omschrijving

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een dossier met nr.

CAD/2025/1794/ werd opgemaakt voor instap in de raamovereenkomst 'Schoolmeubilair' via de opdrachtcentrale DOKO vzw periode 2025-2029.

Overwegende dat de gemeentelijke basisscholen vragende partij zijn om gebruik te maken van opdrachtcentrale DOKO in het kader van de raamovereenkomst "Schoolmeubilair" omwille van onderstaande redenen:

- de raamovereenkomst voldoet aan de behoefte van de scholen;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure of prijsvergelijking voeren wat een administratieve vereenvoudiging en financiële besparing betekent;
- de aankoopcentrale heeft zeer competitieve prijzen afgedwongen, als gemeente alleen is het veel moeilijker om deze voorwaarden te bedingen;
- via toetreding tot de aankoopcentrale in kader van voorgenoemde raamovereenkomst kan het bestuur gebruik maken van de schaalvoordelen zowel inzake kostprijs als kwaliteit van de dienstverleners;
- de aankoopcentrale "VZW Doko" is gespecialiseerd in het aankopen van materialen specifiek voor het onderwijs, met grondige kennis van de noden en reglementeringen met betrekking tot het onderwijs;
- Door de uitbreiding van het 6de leerjaar ingevolge de vele inschrijvingen is er dringend nood aan een extra klaslokaal (container).
- door in te stappen in dit raamcontract is het mogelijk om het nieuwe lokaal te bemeubelen aan een interessante prijs.

Overwegende dat de toetreding tot de aankoopcentrale VZW DOKO gratis is en er geen verplichtingen zijn tot afname. De toetreding tot de VZW DOKO is eerder goedgekeurd door de gemeenteraad op de zitting van 26 september 2022.

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Gemeentelijke Basisschool nr 1 (Zaventem)), raming: € 3.160,00 excl. btw of € 3.823,60 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Gemeentelijke Basisschool 2 (Sint-Stevens-Woluwe)), raming: € 1.557,50 excl. btw of € 1.884,58 incl. 21% btw;

* Perceel 3 (Gemeentelijke Basisschool nr 3 (Sterrebeek)), raming: € 3.090,00 excl. btw of € 3.738,90 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.807,50 excl. btw of € 9.447,08 incl. 21% btw;

Regelgeving

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2025 2025 betreffende de gunning van de ontwerp-opdracht voor de opdracht “Aankoop schoolmeubilair voor de scholen gemeente Zaventem, Sint Stevens Woluwe, Sterrebeek via DOKO vzw””, (Diensten ter ondersteuning van het Katholiek Onderwijs), met maatschappelijke zetel te 1040 Brussel, Guimardstraat 1, ondernemingsnummer BE0407693968.

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d.14 juli 2025 punt CBS/2025/1692, houdende : “Aankoop schoolmeubilair voor de scholen gemeente Zaventem, Sint Stevens Woluwe, Sterrebeek via DOKO vzw. Goedkeuring instap raamovereenkomst opdrachtcentrale.

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Financiële impact

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 7.807,50 excl. btw of € 9.447,08 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2025, op budgetcode 24000000/Bur Wel/0800/01 (actie/raming AC000304/MJP000296) van de investering en dat de financiering gebeurt met **eigen middelen**.

Gemeentelijke Basisschool nr 1 (Zaventem) - € 3.823,60 - incl. btw

Gemeentelijke Basisschool 2 (Sint-Stevens-Woluwe) - € 1.884,58 incl. btw

Gemeentelijke Basisschool nr 3 (Sterrebeek) - € 3738,90 incl. btw

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2025/1794 en de raming voor de opdracht “Aankoop schoolmeubilair voor de scholen gemeente Zaventem, Sint Stevens Woluwe, Sterrebeek via DOKO vzw”, opgesteld door de opdrachtcentrale VZW DOKO, (Diensten ter ondersteuning van het Katholiek Onderwijs), met maatschappelijke zetel te 1040 Brussel, Guimardstraat 1, ondernemingsnummer BE0407693968. De lastvoorwaarden worden vastgesteld

zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 7.807,50 excl. btw of € 9.447,08 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund en genegotieerd via een cascadesysteem door de VZW DOKO, hiertoe heeft gemeente Zaventem een mandaat ondertekend ten aanzien van VZW DOKO.

Art. 3 : Volgende ondernemers werden uitgenodigd om deel te nemen aan de overheidsopdracht door VZW DOKO

- n.v. vanerum, Kleine Schaluinweg 7 te 3290 Diest;
- Marsival-Dubocage BVBA, Bissegemstraat 214 te 8560 Gullegem;
- DOX nv, ANTWERPSESTEENWEG 499 te 2500 Lier.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2025, op budgetcode 24000000/Bur Wel/0800/01 (actie/raming AC000304/MJP000296) van de investering.

-11- Cultuur - Toerisme

Cultuur

17. GR/2025/214 -11- Cultuur - Toerisme, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW
Retributie -en gebruiksreglement voor de verhuur nieuwe polyvalente zaal in de gemeentelijke basisschool in Sint-Stevens-Woluwe.
Goedgekeurd

Dhr. Patrick Delaunoy (Stop beton): De verhuurtarieven zijn 100 a 150% duurder. Is dit geen concurrentie met zaal ons huis.

Dhr. Bart Dewandeleer: u spreekt over procenten, maar u kan ook kijken naar de centen. Als u 10 euro duurder maakt op 10 euro, is dit 100%. Inzake zaal ons huis kan ik u melden dat dit een intentie is. Dit zal in december zijn wanneer wij hierover kunnen beslissen.

Dhr. Patrick Delaunoy: We gaan de oranje school bezoeken en daarna kunnen we zien hoeveel groter deze zaal is. Ik zie als categorie 2 de erkende politieke partijen. Is dit niet discriminerend? Is dit een Vlaams besluit of de gemeente?

Dhr. Bart Dewandeleer: Dit besluit is ons reglement maar bestaat al heel lang.

Dhr. Tom De Vits (N-VA): Gaat het over de partijen die erkend zijn door Vlaanderen?

Dhr. Bart Dewandeleer: Ik denk dat dit beter op een andere moment best eens besproken wordt. Als elke partij die in de gemeenteraad zit beoogd wordt om onder categorie 2 te laten vallen, zijn wij hier zeker niet op tegen.

Dhr. Jean-Guy Defraigne (Union Francophone) =

Het ontwerp is sterk en coherent, sluit aan bij de bestaande reglementen en legt duidelijke verantwoordelijkheden bij de gebruikers. Toch zijn er enkele aandachtspunten rond toegankelijkheid, financiële drempels en proportionaliteit van sancties. Met kleine aanpassingen

kan dit reglement evenwichtiger en gebruiksvriendelijker gemaakt worden, zonder in te boeten op veiligheid of beheer.

Kritiek en verbeterpunten

- **Beperkte toegankelijkheid:**
Enkel verenigingen in het eerste jaar → goed om ervaring op te doen, maar tegelijk sluit dit inwoners (particulieren) en bedrijven voorlopig volledig uit. Er ontbreekt een evaluatiemoment in het reglement om dit later open te trekken.
- **Waarborg en financiële last:**
Waarborg van €300 kan voor kleinere verenigingen hoog zijn. Misschien kan men werken met een **gedifferentieerde waarborg** (bv. €150 voor repetities/kleinschalige activiteiten, €300 voor evenementen met keuken).
- **Verplichte drankafname:**
Dit kan commercieel gevoelig liggen, zeker voor verenigingen die eigen sponsorcontracten hebben. Transparantie over de keuze van leverancier en tarieven is cruciaal.
- **Geluidsoverlast en GAS:**
Het reglement voorziet boetes tot €250 bij geluidsoverlast. Dit is stevig, maar tegelijk riskant qua subjectieve interpretatie. Een duidelijke **procedure van waarschuwing → sanctie** zou beter zijn.
- **Annulatieregeling:**
De huidige regeling is vrij streng (tot 100% verlies bij annulatie <2 weken). Een evenwichtiger systeem (bv. 75% terugbetaling bij overmacht) kan meer draagvlak bieden.
- **Toegankelijkheid en inclusie:**
Er wordt niet expliciet verwezen naar toegankelijkheid voor personen met een beperking (rolstoeltoegang, aangepast sanitair, enz.). Dit zou best in de algemene bepalingen opgenomen worden.

Voorstel tot modificatie

1. **Evaluatieclausule:** Voeg expliciet toe dat de gemeenteraad na 1 jaar een evaluatie uitvoert en beslist of particulieren en bedrijven toegang krijgen.
2. **Gedifferentieerde waarborg:** Voor repetities of vergaderingen (zonder keuken) max. €150 i.p.v. €300.
3. **Drankafname:** Neem een transparantieclausule op (gemeente publiceert jaarlijks de leverancier en prijslijst).
4. **Geluidsoverlast:** Voorzie een stapsgewijze procedure (waarschuwing bij eerste klacht → GAS-boete bij herhaling).
5. **Inclusie:** Voeg bepaling toe dat de zaal volledig toegankelijk moet zijn voor personen met een beperking.
6. **Annulatie:** Voeg een overmachtsclausule toe die de mogelijkheid biedt om (een deel van) het bedrag terug te betalen.

Dhr. Lukas Schillebeeckx (CD&V team Bart): Inzake het bezoek aan de school, dit is voorzien de 11de oktober om 16.30 uur.

Dhr. Erik Rennen (N-VA): Ik lees dat de zaal 300 personen zittend kan bevatten en 485 personen rechtstaand. Hoe komt u aan deze verhouding.

Dhr. Piet Ockermans (Open VLD): Dit heeft te maken met het brandweerverslag en toegangswegen en vluchtwegen.

Omschrijving

Voor de opmaak van het nieuwe retributie- en gebruiksreglement vertrekken vanuit enkele uitgangspunten:

De verhuur van de zaal zal door gemeente gebeuren. Het gaat om een schoolgebouw waarbij de polyvalente zaal zowel door de school als door derde kan gebruikt worden. Deze zaal valt dus niet onder de regeling van het AGB zoals de andere vrijetijdsinfrastructuur.

De nieuwe zaal in het eerste jaar enkel te verhuren aan erkende Zaventemse verenigingen en niet aan particulieren of bedrijven. We moeten immers de zaal eerst ondervinden en ook bekijken of we toekomen met de beschikbare tijd bij de huidige toezichters om de zaal op een goede manier op te volgen en te onderhouden.

De zaal zal kunnen gereserveerd worden via Ticketgang waarmee ook alle andere zalen gereserveerd kunnen worden.

Er is een verplichte drankafname voorzien bij de door de gemeente aangeduide drankenleverancier en deze zal rechtstreeks factureren aan de huurder.

De zaal kan niet gebruikt worden op weekdays tot 18 uur wegens gebruik door de school. De zaal zal wel op weekdays kunnen gebruikt worden in de schoolvakanties.

Er zal voor deze zaal gewerkt worden met een waarborg van 300 euro voor activiteiten waarbij de zaal en de keuken wordt gereserveerd.

Omdat er nog aankopen moeten gedaan worden voor de uitrusting van de zaal en de keuken zal de zaal vanaf 1 januari 2026 gehuurd kunnen worden. Vanaf 1 oktober kunnen reservaties gemaakt worden.

De tarieven voor deze zaal worden vastgelegd in verhouding tot andere culturele zalen. De tarieven tussen haakjes zouden we eventueel ooit in de toekomst gebruiken maar voorlopig kunnen deze categorieën de zaal niet huren.

Voorschot per gebruikersdag	Cat 1: gemeente (incl. btw)	Cat 2: verenigingen ma, di, woe en do	Cat 2 weekend vrij, zat en zon incl. btw	Cat 3: particulieren (incl. btw)	Cat 4: bedrijven (ex. btw)
-----------------------------	--------------------------------	--	--	-------------------------------------	-------------------------------

Maalderij

Zaal en foyer	Vrijgesteld	10	125	222	480
Keuken	Vrijgesteld	10	60	108	180

Groot lokaal	Vrijgesteld	5	20	24	48
Klein lokaal	Vrijgesteld	5	10	12	24
Hoeve Nothengem				0	0
Zaal en foyer	Vrijgesteld	10	100	174	450
Keuken	Vrijgesteld	10	60	108	180
Vergaderlokaal	Vrijgesteld	5	45	60	120
Mariadal				0	0
Bovenzaal	Vrijgesteld	10	45	126	342
Foyer	Vrijgesteld	5	10	60	342
Nieuwe zaal					
zaal	Vrijgesteld	20	150	(350)	(600)
keuken	Vrijgesteld	50	80	(150)	(200)
zaal voor repetities	Vrijgesteld	10	nvt	nvt	nvt

De zaal zal waarschijnlijk voor wekelijkse repetities gebruikt worden. Dit kan alleen op de wekdagen ma, di, woe en do. Het tarief is dan 10 euro (zoals in de andere zalen). Op de weekend dagen kan er niet gerepeteerd worden omdat de zaal dan beschikbaar moet blijven voor evenementen.

Financiële impact

De extra zaal zorgt voor huurinkomsten voor de gemeente.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

Stemming:

Met 32 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 1 stem tegen (Jean-Guy Defraigne)

Besluit

Artikel 1: Algemene bepalingen

De polyvalente zaal van de gemeentelijke basisschool in Sint-Stevens-Woluwe kan gehuurd worden door Zaventemse verenigingen die er activiteiten wensen te organiseren met een

educatief, sociaal, cultureel, sportief of pedagogisch karakter. De gemeentelijke basisschool heeft evenwel steeds voorrang bij het reserveren van de polyvalente zaal.

Artikel 2: Soorten gebruikers

De volgende gebruikers kunnen gebruik maken van de infrastructuur. Deze indeling is bepalend voor het tarief dat zal aangerekend worden om deze infrastructuur ter beschikking te krijgen.

Categorie 1:

- Het gemeentebestuur van Zaventem
- De gemeentelijke diensten van Zaventem
- Het OCMW van Zaventem
- De Lokale Politie
- De Plaatselijke Openbare Bibliotheek
- De gemeentelijke Zaventemse scholen en hun oudercomités
- De Zaventemse kunstacademie
- De Zaventemse adviesraden, dorpsraden en het feestcomité.

Categorie 2:

- Erkende Zaventemse verenigingen (=aangesloten bij een adviesraad)
- Lokale afdelingen van in België erkende politieke partijen
- De niet-gemeentelijke Zaventemse scholen
- Erkende organisaties de Nederlandse les geven in functie van de integratie van anderstaligen (CVO en basiseducatie)

Artikel 3: Huurvraag

De vraag tot huren van de zaal wordt minstens 4 weken voor de geplande activiteit via het online reservatiesysteem ingediend. Het college kan indien het organisatorisch haalbaar is een laattijdige aanvraag alsnog aanvaarden.

Een reservatie is pas officieel ingediend op het moment dat er een automatische bevestiging (via mail) over de reservatie wordt verstuurd naar de aanvrager.

Indien vastgesteld wordt dat de persoon de zaal gehuurd heeft, gebruik heeft gemaakt van foute of valse gegevens zal het gebruik van de infrastructuur geannuleerd worden en wordt het reeds betaalde huurgeld ingehouden als boete.

Artikel 4: Communicatie

Bij alle activiteiten is de voertaal voor afspraken met het publiek het Nederlands. Alle communicatie, bekendmakingen, uitnodigingen en affiches m.b.t. activiteiten in de infrastructuur worden in het Nederlands opgesteld.

Artikel 5: Fuiven en bals

Deze infrastructuur wordt niet ter beschikking gesteld voor fuiven. Dansavonden kunnen wel plaatsvinden in de zaal indien ze niet later duren dan 24 uur 's nachts.

Artikel 6: Gebruikersuren

De zaal kan enkel gebruikt worden buiten de schooluren. Op weekdays wil dit zeggen vanaf 18 uur. In het weekend kan de zaal in gebruik genomen worden vanaf 8 uur 's morgens. In de schoolvakanties kan de zaal ook gebruikt worden op weekdays. Activiteiten in de zalen mogen maximaal tot 24 uur 's nachts duren. Ten laatste om 1 's nachts moet de zaal opgeruimd en gekuist zijn.

Artikel 7: Tarieven

Voor het gebruik van de zaal zullen onderstaande tarieven worden aangerekend. De aangerekende tarieven voor het gebruik van de zaal gelden per dag.

Voorschot per gebruikersdag	Cat 1	Cat 2 ma, di, woe en do	Cat 2 weekend vrij, zat en zon
Zaal	Vrijgesteld	20	150
Zaal repetities	Vrijgesteld	10	nvt
Keuken	Vrijgesteld	50	80

Voor activiteiten waarbij de zaal en de keuken wordt gereserveerd dient een waarborg van 300 euro betaald te worden. Indien de huur en de waarborg niet op voorhand betaald is, wordt de toegang tot de zaal geweigerd.

Voor het gebruik van een zaal voor de organisatie van een koffietafel na een uitvaartplechtigheid zal een huurtarief van €150 worden aangerekend. De zaal kan in dit geval enkel gebruikt worden door inwoners van Zaventem. Dit kan alleen in het weekend of tijdens schoolvakanties.

Indien men de zaal wenst klaar te zetten de dag voordien, kan dit ten vroegste vanaf 15 uur en dit voor een maximale tijdsduur van 3 uur. Er zal een extra vergoeding van €25 worden aangerekend via het eindfactuur. De toelating hiervoor kan slechts 1 week voor de activiteit worden gegeven.

Het college zal beslissen over alle mogelijke aanvragen, niet voorzien in dit reglement.

Artikel 8: Bestelling van de dranken

De gebruiker is verplicht om dranken te bestellen bij de door de gemeente aangeduide drankenleverancier. De verbruikte dranken worden door de drankenleverancier gefactureerd aan de huurder.

Artikel 9: Betaling

De gebruiker moet de ontvangen factuur (inclusief waarborg van 300 euro voor evenementen die in de zaal en de keuken plaatsvinden) via overschrijving binnen de 30 dagen na de uitreiking van de factuur en ten laatste 5 dagen voor de ingebruikname van de zaal betalen aan de gemeente.

Bij niet-betaling zal de factuur via gerechtelijke weg kunnen ingevorderd worden.

Artikel 10: Technische ondersteuning

In de zaal is er een handleiding voor de bediening van de apparatuur aanwezig. Bij het openen van de zaal kan bijkomende uitleg gevraagd worden. Indien er technische begeleiding tijdens de activiteit gevraagd wordt zal hiervoor onderstaande vergoeding aangerekend worden. Hierover worden vooraf via de opmaak van een offerte duidelijke afspraken gemaakt.

Indien er zich tijdens de activiteit een probleem voordoet, waarvan de oorzaak bij de gebruiker ligt en waarvoor de toezichter een extra verplaatsing moet maken naar de zaal zal hiervoor onderstaande vergoeding worden aangerekend.

Deze bijkomende vergoeding bedraagt €25 per uur. Dit tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd tussen 20u en 8u, of 100% op zondag of een wettelijke feestdag. Alle prijzen zijn inclusief btw.

Artikel 11: Geluidsoverlast

Bij het gebruik van deze infrastructuur, dient de geluidsoverlast tot een minimum beperkt te worden. Daartoe gelden volgende regelingen:

- de toegangs- en achterpoort, buitendeuren en binnendeuren dienen steeds dicht te zijn;
- het laden en lossen dient in tijd tot een minimum beperkt te worden;
- het geluidsniveau in de infrastructuur mag nooit hoger zijn dan 85 db(A);
- bij het verlaten van de zaal keren de gebruikers in stilte huiswaarts.

Bij meerdere klachten over geluidsoverlast tijdens een activiteit kan voor komende activiteiten de toegang tot de infrastructuur ontzegd worden. Indien er sprake is van geluidsoverlast kan er een GAS-boete (gemeentelijke administratieve sanctie) opgesteld worden waaraan een GAS-boete van maximum 250 euro gekoppeld is.

Artikel 12: Verantwoordelijkheden

- De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteiten (inhoud/organisatie/deelnemers).
- Zowel tegenover derden als tegenover de gemeente is hij verantwoordelijk, voor verlies, schade, ongevallen of beschadigingen van welke aard ook, die uit het gebruik van de zaal zouden voortspuiten.
- Hij is tevens burgerlijk aansprakelijk en contractueel aansprakelijk (bij vb. voor schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting). Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het personeel van de gemeente (zie ART 14). Desbetreffende kosten zullen aangerekend en verhaald worden op de gebruiker.
- De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of voor schade aan derden (bezoekers).
- De gemeente kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan apparaten, goederen en uitrusting van de gebruikers.

- De verzekering tegen brand en aanverwante risico's is afgesloten door het AGB en voorziet de clausule “ afstand van verhaal” ten overstaan van de gebruiker.
- De gemeente treedt in geen geval op als bewaarnemer van ten toon gestelde voorwerpen en is dus niet verantwoordelijk voor diefstal of schade, die tijdens de duur van de tentoonstelling eventueel aan de tentoongestelde voorwerpen zou aangebracht worden.
- Dieren zijn in de infrastructuur niet toegelaten met uitzondering van begeleidingshonden voor andersvaliden.

Artikel 13: Veiligheid

De gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de gebruikte lokalen dan hieronder bepaald.

	Aantal personen staand	Aantal personen zittend
Zaal	485	300

- Alle uitgangen, nooduitgangen, alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen.
- De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw, moeten volledig vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven. Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.
- Het is bij wet verboden om te roken in en rond het gebouw omdat het hier over een schoolomgeving gaat.
- Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen. Volgende specifieke voorwaarden gelden:
 - Geen gebruik van brandbaar materiaal
 - Ter bescherming van de vloeren en wanden mag er geen afbakening of aflijning gebeuren in blijvende materialen/producten.
 - Muziek- en/of lichtinstallaties, eventuele decoratie of eender welk materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.
 - Geen gebruik maken van rookmachines

Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg

Artikel 14: Opkuis

De zaal, sanitair, de keuken en het keukenmateriaal dienen na de activiteit door de gebruikers zelf degelijk gereinigd (desbetreffende poetsvoorschriften zijn aanwezig in de zaal) en ordelijk geschikt te worden in de standaardopstelling (volgens het model aanwezig in de zaal).

De gebruiker sluit de ramen en deuren, dooft alle lichten en schakelt de gebruikte apparaten uit. Alle materialen zoals decors, schermen, enz., die niet tot de respectievelijke lokalen behoren, moeten verwijderd worden.

Het geproduceerde afval moet door de gebruiker worden verzameld en meegenomen. De friteuse moet worden geledigd en proper gemaakt en het frituurvet moet meegenomen worden door de gebruiker.

Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen en/of afval verwijderd moeten worden door de gemeente, zullen de kosten aangerekend en verder verhaald worden op de gebruiker. De minimum extra kost voor het supplementair reinigen van de lokalen, materialen of het verwijderen van voorwerpen, achtergelaten voedingswaren of vuilnis, bedraagt €250 (inclusief btw). Indien de situatie zeer ernstig is, kan voor komende activiteiten de toegang tot de infrastructuur ontzegd worden.

Artikel 15: Opstart en controle

De start van een reservatie gaat steeds gepaard met een opstartmoment door de toezichter. De persoon die de zaal gereserveerd heeft wordt beschouwd als de verantwoordelijke van de activiteit en dient hierop aanwezig te zijn. Indien dit niet het geval is, kan er geen toegang gegeven worden tot de zaal. Indien gevraagd door de toezichter dient de verantwoordelijke zicht te kunnen legitimeren.

Tijdens het opstartmoment wordt de infrastructuur en apparatuur overlopen. Tevens worden afspraken gemaakt over de opkuis achteraf. Via de ondertekening van de controlebon verklaart men zich akkoord met de opstartafspraken.

Tijdens de activiteit heeft de toezichter steeds het recht om de activiteit te bezoeken om na te gaan of het reglement gerespecteerd wordt. In geval van een zware overtreding of ernstige veiligheidsrisico's zal de politie ingeschakeld worden die indien nodig de zaal kan ontruimen.

Bij het einde van de activiteit dient de gebruiker de toezichter op te roepen voor de controle van de zaal. De gebruiker is de verantwoordelijke van de activiteit die ook bij opstart van de activiteit aanwezig was en dus de opstart uitleg heeft gekregen van de toezichter. Indien dit niet dezelfde persoon is wordt een boete van 50 euro aangerekend.

In aanwezigheid van de gebruiker wordt een formulier opgemaakt, waarbij, door de toezichter, zal bepaald worden of de zaal al dan niet achtergelaten wordt volgens de regels vastgelegd in het reglement en de handleiding. Indien de gebruiker dit betwist dient hij dit te staven met fotomateriaal. De gebruiker dient dit formulier te ondertekenen.

De opstart en de controle verloopt volledig in het Nederlands. De gebruiker moet het Nederlands dan ook voldoende machtig zijn.

De toezichter wordt steeds met respect behandeld. Zijn instructies dienen steeds opgevolgd te worden.

Artikel 16: Schade

Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan de toezichter. De gebruiker zal worden opgeroepen om in gezamenlijk overleg de schade vast te stellen. Bij niet-verschijning van de gebruiker of niet-melding van schade, wordt door de gemeente zelf een schaderaming opgemaakt. De gebruiker dient de vóór zijn activiteit vastgestelde schade onmiddellijk bij de ter beschikking stelling van de zaal te rapporteren aan de verantwoordelijke van de gemeente, op risico dat anders de schade te zijnen laste gelegd wordt. De opmerkingen

over deze schade worden vóór het gebruik van de zaal op het desbetreffende controleformulier genoteerd en door beide partijen ondertekend.

Indien er materiaal wordt beschadigd of verdwijnt, zal steeds de nieuwe aankoop prijs aan de gebruiker worden aangerekend.

Artikel 17: Billijke vergoeding en SABAM

Wat betreft de billijke vergoeding (tijdelijke aanvraag en betaling van uitvoerrechten bij opgenomen muziek) heeft de gemeente een jaarforfait betaald. Hierdoor dient de gebruiker geen tijdelijke aanvraag te doen.

Sabam blijft wel een verantwoordelijkheid van de gebruikers en dient door hen te worden aangegeven en betaald.

Artikel 18: Annulatie door de gemeente

Indien de gemeente wegens een geval van overmacht de voorziene lokalen onmogelijk kan ter beschikking stellen, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de door de gebruiker vooraf gestorte sommen.

Artikel 19: Annulatie door de gebruiker

De annulatieregeling gaat van kracht vanaf het moment dat de ingediende aanvraag wordt goedgekeurd door de zaalbeheerder. Op dat moment wordt er immers een factuur aangemaakt door de boekhouding.

Ingeval geen gebruik zal gemaakt worden van de gereserveerde ruimte, dient de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht te worden. Indien deze annulatie ten minste zes maanden voor de datum van de activiteit gebeurt wordt 20% van de betaalde huur ingehouden. Indien de annulatie ten minste twee weken voor de datum van de activiteit gebeurt wordt 50% van de betaalde huur ingehouden. Indien de annulatie minder dan twee weken voor de datum van de activiteit gebeurt, wordt de volledige huur ingehouden.

-16- Grondbeleid

Landmeter

-
- 18. GR/2025/122 -16- Grondbeleid**
ZAVENTEM – Site Quinkenstraat – Omgevingsvergunning zwembadcomplex: Zaak der wegen/technisch dossier, vaststelling rooilijnplan (OMV_2025082710 - Dossier 2025/176)
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op de ligging der gemeentewegen Steenokkerzeelstraat, Quinkenstraat en Chrysantenlaan;

Gelet op het rooilijnplan van de Steenokkerzeelstraat e.a., goedgekeurd door de gemeenteraad van Zaventem in zitting van 25 oktober 1909;

Gelet op het rooilijnplan van de Quinkenstraat, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 27 juni 1932;

Gelet op het rooilijnplan van de Chrysantenlaan (ontworpen straat tussen de Kerkhoflaan en de Quinkenstraat), goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 oktober 1964;

Gelet op de aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025082710 (ref. gem. 2025/176), ingediend door S&R GROUP NV, gevestigd te Aarschotsesteenweg 225 te 3012 Leuven en S&R Zaventem NV, eveneens gevestigd te Aarschotsesteenweg 225 te 3012 Leuven en ontvangen op datum van 14 juli 2025 bij de gemeente Zaventem voor het bouwen van een sportcomplex en de buitenaanleg van een parking, toegangswegen en de buitenruimte, gelegen “site Quinkenstraat”, gekend ten kadaster: afdeling 1 sectie A nrs. 149F7, 149L7, 149M7, 149N7, 150F, 150E, 150M, 150L, 150K, 154D, 240P3, 247/2 T2, 247/2 W2, 247/2 A3, 247/2 Z2, 249C, 249D, 249B, 252P, 252N en 262X;

Gelet op het ingediende project van de aanvraag waarvoor een deels gewijzigd rooilijnplan vereist is;

Gelet op het “sub-dossier” voor de zaak der wegen (Deelzone 1 – parking Quinkenstraat), zoals vervat in de (digitale) aanvraag tot omgevingsvergunning OMV_2025082710 (ref. gem. 2025/176), waarvoor een beslissing van de gemeenteraad vereist is. Deze zone betreft de toegang van de site via de Quinkenstraat. Er wordt hier een aanpassing van de rooilijn voorzien. Aan de linkerzijde wordt er parallel met de rijweg een waterinfiltratiezone voorzien. Er wordt aan de linkerzijde een parking voorzien die aansluit bij het luchthavendomein en aangrenzende private eigendommen. De parking is zowel toegankelijk via het kruispunt Steenokkerzeelstraat-Quinkenstraat alsook het kruispunt Steenokkerzeelstraat-Handelsstraat. De inrit ter hoogte van de Handelsstraat heeft een breedte van 2.80 meter. De uitrit heeft een breedte van 3.77 meter. Aan de rechterzijde wordt er een voetpad voorzien. Hierop aansluitend is er aan de straatkant een kleine fietsstalling voorzien. Het pad sluit aan richting de fietssnelweg F3 en het nieuw te bouwen sportcomplex.

Aan de oostzijde worden er twee taluds voorzien, die de parking visueel onttrekken van de aangrenzende terreinen. De taluds worden niet over de volledige oostzijde van de parking ingericht, maar over een lengte van 68 meter en een lengte van 54 meter. De taluds hebben een breedte van 5 meter, waarbij deze een hoogte hebben van 2.00 meter. Ter hoogte van de parkeerstrook die grenst aan de Steenokkerzeelstraat worden er hagen voorzien;

Gelet op het Rooilijnplan – Plan Grondafstand, gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning, opgemaakt door ing. Benny Theyssens (LAN040269), Quadrant studieburo b.v.b.a., Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek) op datum van 10 april 2025 met de weergave van de ligging der bestaande rooilijn in blauwe kleur (G.R. 25-10-1909), de nieuwe (gewijzigde) rooilijnen in rode kleur én de noodzakelijke grondinnames (1 t/m 3), nog allen af te staan aan het openbaar domein, zijnde:

- Perceelnr. 149 M 7 met een te verwerven oppervlakte van 139m²;

- Perceelnr. 149 N 7 met een te verwerven oppervlakte van 104m²;
- Perceelnr. 262 X met een te verwerven oppervlakte van 501m²;

Gelet op de aangevraagde adviezen en hun desbetreffende beoordelingen:

- Het advies van urba@belgocontrol.be, . Er werd geen advies ontvangen binnen de termijn.
- Het advies van Adviezen en Vergunningen Vlaams-Brabant en Limburg; Vlaams-Brabant, afgeleverd op 24 juli 2025 is geen advies.
- Het advies van advies.departement@mow.vlaanderen.be, . Er werd geen advies ontvangen binnen de termijn.
- Het advies van Elia Contact Center Noord, afgeleverd op 17 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van vergunningen@farys.be, afgeleverd op 26 augustus 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van indoor.astrid@ibz.fgov.be, afgeleverd op 12 augustus 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van DGLV - Airfields, afgeleverd op 7 augustus 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Fluvius, afgeleverd op 30 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van technische.preventie@zvw.be, afgeleverd op 21 augustus 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Infrabel Antwerpen, Limburg, Vlaams Brabant, afgeleverd op 23 juli 2025 is geen bezwaar.
- Het advies van wateradvies@vlaamsbrabant.be, . Er werd geen advies ontvangen binnen de termijn.
- Het advies van Proximus, afgeleverd op 22 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Toegankelijk Vlaanderen (Inter), afgeleverd op 8 augustus 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Omgevingsloket Wyre, afgeleverd op 17 juli 2025 is voorwaardelijk gunstig.
- Het advies van Advies grondwater Vl. Brabant, afgeleverd op 17 juli 2025 is geen advies.
- Het advies van watertoets@vmm.be, . Er werd geen advies ontvangen binnen de termijn.

Gelet op het ontwerp-technisch dossier voor het aanleggen van de riolerings- en wegeninfrastructuur van de toegangs-/ontsluitings-wegen, evenals deze voor de parkingzones, zoals vervat in de (digitale) aanvraag tot omgevingsvergunning OMV_2025082710 (ref. gem. 2025/176), omvattende inplantingsplannen, grondplannen, rioleringsplannen, inrichtingsplannen, (type)dwarsprofielen, (type)lengteprofielen, dwars- en lengte-doorsnedes,....;

Gelet op het openbaar onderzoek, gehouden inclusief over de zaak der wegen/rooilijnplan, in het bijzonder inzake de gewijzigde rooilijn Quinkenstraat en de Deelzone 1 – inrichting parking Quinkenstraat, inzake de in vorige consideransen vermelde dossierstukken, dat georganiseerd werd van 17 juli 2025 t.e.m. 19 augustus 2025 en waarbij er 17 bezwaarschriften werden ingediend. Deze bezwaarschriften met hun respectievelijke beoordelingen worden in detail opgelijst en beoordeeld/geadviseerd in het eveneens bij dit Raadsbesluit ter bespreking voorliggend verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar, gunstig onder voorwaarden, van 4 september 2025;

Gelet op het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar, gunstig onder voorwaarden, van 4 september 2025;

Overwegende dat er uitsluitend ter hoogte van de Quinkenstraat een aanpassing van het rooilijnplan is opgenomen in het dossier. Deze rooilijn wordt gewijzigd ter hoogte van het kruispunt Steenokkerzeelstraat/Quinkenstraat. Ter hoogte van deze uitbreiding der bestaande rooilijnen wordt in het project een aparte strook voorzien voor bussen;

Overwegende de toevoeging van een MOBER aan het dossier, opgesteld door Vectris. Voor het aanleggen van ten minste 200 parkeerplaatsen, 250 woongelegenheden, 7.500m² bvo handel, horeca, kantoren of diensten of 15.000m² bedrijvigheid is volgens bijlage 1 van het besluit van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning een mobiliteitsstudie (MOBER) vereist. Zowel de huidige situatie als de toekomstige situatie werd opgenomen in de MOBER;

Overwegende de keuze voor de geïntegreerde procedure inzake de goedkeuring van een (gewijzigd)rooilijnplan, overeenkomstig de vigerende bepalingen van het wegendecreet en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);

Overwegende dat de voorliggende ontwerp-rooilijnen, zoals vermeld in het Rooilijnplan – Plan Grondafstand, gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning, met de weergave van de ligging der bestaande rooilijn in blauwe kleur (G.R. 25-10-1909), de nieuwe (gewijzigde) rooilijnen in rode kleur én de noodzakelijke grondinnames (1 t/m 3), nog allen af te staan aan het openbaar domein, zijnde:

- Perceelnr. 149 M 7 met een te verwerven oppervlakte van 139m²;
- Perceelnr. 149 N 7 met een te verwerven oppervlakte van 104m²;
- Perceelnr. 262 X met een te verwerven oppervlakte van 501m²;

verder geen aanleiding geeft tot opmerkingen;

Overwegende dat de nieuwe (gewijzigde) rooilijnen ter hoogte van de aanzet van de Quinkenstraat op deze van de Steenokkerzeelstraat aansluit op de bestaande en reeds goedgekeurde rooilijnen van Quinkenstraat en Steenokkerzeelstraat en aldus geen aanleiding geeft tot opmerkingen. Deze voorziene plaatselijke verbreding is functioneel en volledig ten dienste van het algemeen belang (busstop/-opstelplaats);

Overwegend dat de inrichting van het (toekomstig) openbaar domein eveneens ter advies zal behandeld worden door de gemeenteraad in zitting van heden;

Overwegende dat de Raad zich nog dient uit te spreken over de zaak der wegen/rooilijnplan/technisch dossier;

Overwegende dat de voorgestelde nieuwe rooilijnen, niet strijdig zijn met de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Het omgevingsdecreet, in bijzonder de geïntegreerde procedure;

Financiële impact

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 1 stem tegen (Jean-Guy Defraigne), 4 onthoudingen (Roger Artois, Erik Rennen, Katherine De Bock, Sultan Poyraz)

Besluit

Artikel 1: – De in onderhavig raadsbesluit gestelde beslissing en voorwaarden met betrekking tot de zaak der wegen, in het bijzonder het deels gewijzigd (nieuwe) rooilijnplan én het technisch dossier voor het bouwen van een sportcomplex en de buitenaanleg van een parking, toegangswegen en de buitenruimte, gelegen “site Quinkenstraat”, voorwaardelijk goed te keuren.

Artikel 2: – Het Rooilijnplan – Plan Grondafstand, gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025082710 (ref. gem. 2025/176), opgemaakt door ing. Benny Theyssens (LAN040269), Quadrant studieburo b.v.b.a., Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek) op datum van 10 april 2025, met de weergave van de ligging der bestaande rooilijn in blauwe kleur (G.R. 25-10-1909), de nieuwe (gewijzigde) rooilijnen in rode kleur én de noodzakelijke grondinnames (1 t/m 3), nog allen af te staan aan het openbaar domein, zijnde:

- Perceelnr. 149 M 7 met een te verwerven oppervlakte van 139m²;
- Perceelnr. 149 N 7 met een te verwerven oppervlakte van 104m²;
- Perceelnr. 262 X met een te verwerven oppervlakte van 501m²;

over te dragen naar het openbaar domein van de gemeente Zaventem, voldoet aan de bepalingen uit het decreet houdende de gemeentewegen, zijnde Artikel 3 van het decreet (doelstellingen) en Artikel 4 van het decreet (principes).

Artikel 3: – **De gemeenteraad keurt de nieuwe rooilijnen definitief goed** zoals vermeld in het Rooilijnplan – Plan Grondafstand, gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning OMV_2025082710 (ref. gem. 2025/176), opgemaakt door ing. Benny Theyssens (LAN040269), Quadrant studieburo b.v.b.a., Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek) op datum van 10 april 2025.

Artikel 4: – **De gemeenteraad beslist om de bedding/wegzate** (en de hierin begrepen aangelegde infrastructuur), **gelegen binnen de bestaande of nieuwe gewijzigde rooilijnen**, zijnde:

- Perceelnr. 149 M 7 met een te verwerven oppervlakte van 139m²;
- Perceelnr. 149 N 7 met een te verwerven oppervlakte van 104m²;
- Perceelnr. 262 X met een te verwerven oppervlakte van 501m²;

evenals de bedding/wegzate van de nieuw aan te leggen parkingzones, na uitvoering op het terrein en overeenkomstig de afbakening op het as-builtplan én de bijhorende oplevering der werken, **op te nemen in het openbaar domein van de gemeente Zaventem**.

Artikel 5 – Het voorgelegd technisch dossier voor de zaak der wegen, zoals vervat in het ontwerp-technisch dossier voor het aanleggen van de riolerings- en wegeninfrastructuur van de toegangs-/ontsluitings-wegen, evenals deze voor de parkingzones, zoals vervat in de (digitale) aanvraag tot omgevingsvergunning OMV_2025082710 (ref. gem. 2025/176), omvattende inplantingsplannen, grondplannen, rioleringsplannen, inrichtingsplannen, (type)dwarsprofielen, (type)lengteprofielen, dwars- en lengte-doorsnedes,...**voorwaardelijk gunstig te adviseren mits** de nodige omgevingsvergunning bekomen wordt en **het dossier aan de** hieraan verbonden voorwaarden en **adviezen van de omgevingsambtenaar, en de adviesverleners aangepast wordt**.

Artikel 6 – De grondtransacties ter realisatie van de nieuwe rooilijnen, aan de hand van authentieke akten, na realisatie en uitvoering van de infrastructuurwerken op het terrein overeenkomstig de afgeleverde vergunningen, dienen het voorwerp uit te maken van een afzonderlijk raadsbesluit dat ten gepaste tijde dient voorgelegd te worden aan de Raad.

Artikel 7 – Het College van burgemeester en schepenen wordt opgedragen, voor zover van toepassing, om de procedure over gemeentelijke rooilijnplannen uit te voeren en op te volgen, in het bijzonder de bepalingen van Afdeling 2, Artikel 18 van het Decreet houdende de gemeentewegen.

Artikel 8 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 9 – Een afschrift van dit besluit te zenden aan het departement Omgeving, het departement Mobiliteit, de Dienst Omgeving/omgevingsambtenaar/mobiliteitsambtenaar, de Afdeling Openbaar Domein, de Technische Dienst en de Financiële dienst. Tevens deze beslissing, inclusief de goedgekeurde (rooilijn)plannen, op te laden in het omgevingsloket.

19. GR/2025/144 -16- Grondbeleid
ZAVENTEM – Michielsstraat – definitief besluit verwerving twee percelen “bouwland” en één perceel “weiland” palend aan gemeentelijke private percelen (kadastrale percelen nrs. 2 B 124C, 2 B 121 G en 2 B 125 A/2) – (ID/2024/0023)
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op het aanbod van de verdeelde eigenaars, de consoorten De Sadeleer, meegedeeld per e-mailbericht via de heer Olivier Rotsart, betreffende eventuele onderhandse verkoop van drie

kadastrale percelen: Zaventem, 2de Afdeling (Zaventem), Sectie B, nummers 124C, 121G en 125A/2;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij de drie percelen samen een oppervlakte bezitten van 14.007 m² volgens kadastrale legger;

Gelet op de éénzijdige verkoopbeloften van de verdeelde eigenaars De Sadeleer voor de twee percelen “bouwland” en één perceel “weiland”, gekend ten kadaster nrs. 2 B 124C, 2 B 121 G en 2 B 125 A/2 waarbij zij akkoord gaan om hoger vermelde kadastrale percelen te verkopen aan de gemeente Zaventem tegen de totale prijs van **6,00 euro/m²** volgens nog op te meten totale oppervlakte, vast te stellen overeenkomstig het PV van meting opgemaakt door een landmeter;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 31 maart 2025, punt GR/2025/081, betreffende principebesluit verwerving twee percelen “bouwland” en één perceel “weiland” palend aan gemeentelijke private percelen (kadastrale percelen nummers 2 B 124C, 2 B 121G en 2 B 125A/2) - (ID2024/0023);

Gelet op het schattingsverslag van de bvba Studie- en Landmeetburo Quadrant, gevestigd te 3078 Kortenberg, Dorpsstraat 202 van 13 augustus 2025 in opdracht van de gemeente Zaventem betreffende de twee percelen “bouwland” en één perceel “weiland”, gekend ten kadaster 2^{de} Afdeling Zaventem, Sectie B, nrs. 124C, 121 G en 125 A/2;

Gelet op het (voorlopig) metingsplan, opgemaakt door Studie- en Landmeetburo Quadrant bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg van 13 augustus 2025;

Gelet op de ontwerp-akte, opgemaakt door Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, met tussenkomst van notaris Bernard Sacré, VRWS notarissen, geassocieerde notarissen met standplaats te Elsene, namens de verkopers;

Overwegende het lokaal energie- en klimaatactieplan;

Overwegende het interne klimaatactieplan;

Overwegende de studies en besprekingen in functie van een landinrichtingsplan “Noskoem”;

Overwegende dat de gronden aansluitend aan deze percelen in eigendom zijn van de gemeente Zaventem;

Overwegende de erosie-problematiek van deze locatie en de wenselijkheid om de drie aangeboden percelen onderhands te verwerven in het kader van de uitvoering van kleinschalige erosie maatregelen en/of andere invullingen in het kader van het VLM-project “Noskoem”; dit alles nog concreet te beslissen in een latere fase;

Overwegende dat de grondplannen erosiebestrijding op deze locatie nog verder in gezamenlijk overleg met de Provincie Vlaams-Brabant, dienst Waterlopen, dienen opgemaakt te worden;

Overwegende dat de vraagprijs aanvaardbaar is en de geschatte waarde van de onroerende goederen niet overschrijdt;

Overwegende dat de aankoop onderhands zal plaatsvinden;

Overwegende dat de voorwaarden van de aankoop vastgesteld moeten worden;

Overwegende dat de drie percelen, op basis van de informatie bekomen van de verdeelde eigenaars, vrij van gebruik en volledig leeggemaakt zijn;

Overwegende dat de gemeente Zaventem overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 1, artikel 3, 2° van het provinciaal reglement dienaangaande subsidies kan aanvragen bij de Provincie Vlaams-Brabant voor de kosten van de grondinname en de kosten van de vergoeding van de gebruikers, met inbegrip van de bijhorende kosten zoals registratiekosten, afpalingskosten, kosten bodemattest en notariskosten;

Overwegende dat voor een project, binnen het kader van het erosiebestrijdingsplan, een subsidie kan worden aangevraagd bij het departement Landbouw en Visserij;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010;

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor uitvoering van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen.

Gelet op het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem, ingediend bij brief van 29 april 2008, opgemaakt door Arcadis Belgium;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 september 2008 houdende goedkeuring evaluatie Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Afdeling Land en Bodembescherming;

Financiële impact

Overwegende dat deze aankoop kadert, deels binnen erosiemaatregelen en/of het VLM-project “Noskoem”. In die zin kan dit worden geboekt onder MJP003816 (VLM-project Noskoem), waar het benodigde budget voorhanden is, alsook MJP 002893 met betrekking tot de aankoop van gronden voor erosiebestrijding. Te voorzien budget exclusief notaris- en dossierkosten: 90.000 euro

Gelet op de eerder afgeleverde visums van de financieel beheerder met volgnummers 2024_0470, 2025_0133 en 2025_0135;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0424

Stemming:

Met 32 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 1 onthouding (Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1 – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van volgende onroerende goederen:

- één perceel “bouwland” gekend ten kadaster, 2 de Afdeling Zaventem, Sectie B, nummer 124 C
- één perceel “weiland” gekend ten kadaster, 2 de Afdeling Zaventem, Sectie B, nummer 121 G
- één perceel “bouwland” gekend ten kadaster, 2 de Afdeling Zaventem, Sectie B, nummer 125 A/2,

met een oppervlakte van 41a 70ca (2 B 124c), 44a 40ca (2 B 125 A/2) en 53a 97ca (2 B 121 G) volgens kadastrale legger gelegen langsheen de Michielsstraat en palend aan diverse privatieve gemeentelijke percelen en momenteel nog in eigendom van de consoorten De Sadeleer.

Artikel 2 – De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van 6,00 euro per m², hetzij 84.258 euro volgens gemeten totale oppervlakte, vastgesteld overeenkomstig de meting opgemaakt door landmeter Quadrant voor de drie percelen samen.

Artikel 3 – De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopvoorwaarden:

- 1) het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte (eventueel na betaling van de aankoopprijs en de kosten). Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.
- 2) het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:
 - zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer;
 - met alle zichtbare en verborgen gebreken;
 - met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend;
 - zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond.
- 3) indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.
- 4) het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.

Artikel 4 --De door de verkopers gevraagde bijzondere voorwaarden, zoals opgesomd in de éézijdige verkoopbelofte, worden aanvaard, in het bijzonder:

- 1) alle kosten waaronder de notariskosten, exclusief de leveringskosten, ten laste van de gemeente als koper;
- 2) Hoger vernoemde percelen worden verkocht in de toestand zoals het nu is en deze is goed gekend door de koper;
- 3) daarenboven dient de gemeente Zaventem er zich toe te verbinden om eventuele kosten in hoofde van de landbouwer op deze percelen op zich te nemen. Op basis van de informatie bekomen van de verdeelde eigenaars, zijn de drie percelen vrij van gebruik en volledig leeggemaakt.

Artikel 5 – De in artikel 2 vermelde verkoopprijs wordt betaald bij het verlijden van de authentieke akte door de notaris. Alle kosten voortvloeiend uit de verkoop vallen ten laste van het bestuur (gemeente Zaventem), waaronder de honoraria, registratierechten, overschrijvingskosten, vaste aktekosten, e.d.

Artikel 6 – De ontwerp-akte, opgemaakt door Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, met tussenkomst van notaris Bernard Sacré, VRWS notarissen, geassocieerde notarissen met standplaats te Elsene, namens de verkopers, goed te keuren mits aanpassing en aanvulling van wat in onderhavig raadsbesluit beslist wordt.

Artikel 7 – Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoop van rechtswege ontbonden.

Artikel 8 – Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, (met tussenkomst van notaris Bernard Sacré, VRWS notarissen, geassocieerde notarissen met standplaats te Elsene, namens de verkopers) te gelasten met de definitieve opmaak van de akte en het verkrijgen van alle nog noodzakelijke documenten (o.a. OVAM bodemattesten, aanbieden voorkooprecht(en),...).

Artikel 9 – Het bestuur verklaart de in artikel 1 vermelde onroerende goederen aan te kopen voor openbaar nut, bijvoorbeeld ter uitvoering en realisatie van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen in overleg met de Provinciale erosiecoördinator, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem of ter uitvoering van het VLM-project Noskoem; het bestuur zal zich er dienaangaande in een latere fase over uitspreken.

Artikel 10 – De verkopers ontslaan de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 11 – Het bestuur zal de aankoop van het onroerend goed als volgt financieren: in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, zijn de volgende acties voorzien met volgnummer MJP002893 - IP-AC000359 Erosiebestrijding – Aankoop gronden voor erosiebestrijding (subsidies van provincie) én MJP003816 (VLM-project Noskoem), waar de benodigde budgetten voor handen zijn.

Artikel 12 – Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen zal, samen met de Algemeen Directeur, of diens gevolmachtigde, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 13 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 14: – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de verdeelde eigenaars, de consoorten De Sadeleer (p/a contactpersoon de heer Olivier Rotsart via e-mail: olivier.rotsart@rotsartfamilyoffice.be), aan mevrouw Katleen Gillijns, erosiecoördinator Provincie Vlaams-Brabant – Dienst Waterlopen, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, aan de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, notarissen met standplaats te Kraainem, aan de dienst Omgeving (subdienst milieu), de Afdeling Openbaar Domein, de Technische Dienst, de Ombudsdienst (verzekeringen), de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding/Belastingen.

20. GR/2025/174 -16- Grondbeleid
SINT-STEVENS-WOLUWE – Ellie Aubinastraat – definitief besluit verwerving één perceel “bouwland” in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen Provincie Vlaams-Brabant (kadastraal perceel nr. 5 B 379X) - (ID2024/0024)
Goedgekeurd

Mevr. Véronique Pilate (Union Francophone): Soms is het 8 euro/m² soms 6 euro/m².

Dhr. Bart Dewandeleer (CD&V team Bart): Er is steeds een schattingsverslag voor de aankoop, welke rekening houdt met de gemiddelde prijs in de buurt. Deze houdt ook rekening met de prijs waaraan de verkoper wenst te voldoen. Dit houdt rekening met vergelijkingspunten zoals ligt dit in het centrum of in overstromingsgebied. Dit wordt opgemaakt door een erkend en beëdigd schatter.

Dhr. Patrick Delaunoy (Stop beton): Ik ga me onthouden inzake de stemming. Ik had gevraagd waarom voetweg 21 niet hersteld wordt, waar geen ambitie voor is. Ik vind dat Zaventem haar voetwegen moet onderhouden en herstellen.

Dhr. Bart Dewandeleer: Wij hebben een voet en tragenwegenplan, waarbij wij de voetwegen zullen herstellen. Soms kan een voetweg niet hersteld worden omdat deze juridisch onderbroken was. Het is zeker niet de bedoeling voetwegen niet te herstellen.

Omschrijving

Gelet op het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem, ingediend bij brief van 29 april 2008, opgemaakt door Arcadis Belgium;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 september 2008 houdende goedkeuring evaluatie Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Afdeling Land en Bodembescherming;

Gelet op de intentie van de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters, meegedeeld per e-mailbericht van 13 november 2024, via de tussenkomende persoon, de heer Tarik Amaallem, Century 21 Home Sweet Home, Parklaan 59 te 1930 Zaventem, betreffende eventuele onderhandse verkoop van één perceel bouwland gelegen Ellie Aubinastraat, 5 de Afdeling Zaventem (Sint-Stevens-Woluwe), Sectie B, nummer 379 X;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij het perceel een oppervlakte bezit van 22a 69ca volgens kadastrale legger;

Gelet op de ondertekende éénzijdige verkoopbelofte van de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters, bezorgd per e-mailbericht van 9 april 2025 via de tussenkomende persoon, voor het perceel “bouwland”, gekend ten kadaster, Zaventem 5 de Afdeling Sint-Stevens-Woluwe, Sectie B, nummer 379 X waarbij zij akkoord gaan om het hoger vermeld kadastraal perceel te verkopen aan de gemeente Zaventem tegen de totale prijs van **18.152,00 euro**, hetzij 8,00 euro/m² volgens kadastrale oppervlakte;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 26 mei 2025, punt GR/2025/111, betreffende “Sint-Stevens-Woluwe – Ellie Aubinastraat - principebesluit verwerving één perceel “bouwland” in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen Provincie Vlaams-Brabant (kadastraal perceel nr. 5 B 379 X) – (ID2024/0024);

Gelet op het schattingsverslag van de bvba Studie- en Landmeetburo Quadrant, gevestigd te 3078 Kortenberg, Dorpsstraat 202 van 13 augustus 2025 in opdracht van de gemeente Zaventem betreffende het perceel “bouwland”, gekend ten kadaster, Zaventem 5 de Afdeling Sint-Stevens-Woluwe, Sectie B, nummer 379 X;

Gelet op het (voorlopig) metingsplan, opgemaakt door Studie- en Landmeetburo Quadrant bvba, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg van 13 augustus 2025;

Gelet op de ontwerp-akte, opgemaakt door Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, met tussenkomst van notaris Monteyne, notaris met standplaats te Diegem, namens de verkopers;

Overwegende het lokaal energie- en klimaatactieplan;

Overwegende het interne klimaatactieplan;

Overwegende de wenselijkheid om het aangeboden perceel onderhands te verwerven in het kader van de uitvoering van kleinschalige erosie maatregelen;

Overwegende dat de grondplannen erosiebestrijding op deze locatie nog verder in gezamenlijk overleg met de Provincie Vlaams-Brabant, dienst Waterlopen, dienen opgemaakt te worden;

Overwegende dat de vraagprijs aanvaardbaar is en de geschatte waarde van de onroerende goederen niet overschrijdt;

Overwegende dat de aankoop onderhands zal plaatsvinden;

Overwegende dat de voorwaarden van de aankoop vastgesteld moeten worden;

Overwegende dat het perceel, op basis van de informatie bekomen van de verdeelde eigenaars, vrij is van huur en gebruik;

Overwegende dat de gemeente Zaventem overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 1, artikel 3, 2° van het provinciaal reglement dienaangaande subsidies kan aanvragen bij de Provincie Vlaams-Brabant voor de kosten van de grondinname en de kosten van de vergoeding van de gebruikers, met inbegrip van de bijhorende kosten zoals registratiekosten, afpalingskosten, kosten bodemattest en notariskosten;

Overwegende dat voor een project, binnen het kader van het erosiebestrijdingsplan, een subsidie kan worden aangevraagd bij het departement Landbouw en Visserij;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010;

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor uitvoering van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen.

Financiële impact

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP0028936 - Erosiebestrijding – Aankoop gronden voor erosiebestrijding (subsidies van provincie);

Gelet op het eerder afgeleverde gunstig visum van de financieel beheerder met volgnummer: 2025_0229;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0425

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 8 onthoudingen (Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Patrick Delaunoy)

Besluit

Artikel 1 – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van volgende onroerende goederen:

- één perceel bouwland gelegen Ellie Aubinaustraet en gekadastreerd Zaventem 5 de Afdeling Sint-Stevens-Woluwe, Sectie B, nummer 379X, met een oppervlakte van 22a 69ca

volgens kadastrale legger en momenteel nog in eigendom van de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters.

Artikel 2 – De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van **18.152,00 euro**, hetzij 8,00 euro/m² volgens kadastrale oppervlakte.

Artikel 3 – De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopvoorwaarden:

- 1) het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte (eventueel na betaling van de aankoopprijs en de kosten). Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.
- 2) het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:
 - zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer;
 - met alle zichtbare en verborgen gebreken;
 - met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend;
 - zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond.
- 3) indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.
- 4) het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.

Artikel 4 - De door de verkopers gevraagde bijzondere voorwaarden, zoals opgesomd in de éézijdige verkoopbelofte, worden aanvaard, in het bijzonder:

- 1) alle kosten waaronder de notariskosten, exclusief de leveringskosten, ten laste van de gemeente als koper;
- 2) Hoger vernoemde percelen worden verkocht in de toestand zoals het nu is en deze is goed gekend door de koper;
- 3) daarenboven dient de gemeente Zaventem er zich toe te verbinden om eventuele kosten in hoofde van de landbouwer op deze percelen op zich te nemen. Het perceel is vrij van huur en gebruik;

4) Indien dit perceel (B 379 X) in de toekomst wordt omgezet naar bouwgrond en er op gebouwd zou worden, behouden de verkopers zich het recht voor om met de gemeente Zaventem als koper een nieuwe prijs te bespreken.

Artikel 5 – De in artikel 2 vermelde verkoopprijs wordt betaald bij het verlijden van de authentieke akte door de notaris. Alle kosten voortvloeiend uit de verkoop vallen ten laste van het bestuur (gemeente Zaventem), waaronder de honoraria, registratierechten, overschrijvingskosten, vaste aktekosten, e.d.

Artikel 6 – De ontwerp-akte, opgemaakt door Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, met tussenkomst van notaris Monteyne, notaris met standplaats te Diegem, namens de verkopers, goed te keuren mits aanpassing en aanvulling van wat in onderhavig raadsbesluit beslist wordt.

Artikel 7 – Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoop van rechtswege ontbonden.

Artikel 8 – Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, (met tussenkomst van notaris Monteyne, notaris met standplaats te Diegem, namens de verkopers) te gelasten met de definitieve opmaak van de akte en het verkrijgen van alle nog noodzakelijke documenten (o.a. OVAM bodemattesten, aanbieden voorkooprecht(en),...).

Artikel 9 – Het bestuur verklaart het in artikel 1, vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de uitvoering en realisatie van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen in overleg met de Provinciale erosiecoördinator, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem.

Artikel 10 – De verkopers ontslaan de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 11 – Het bestuur zal de aankoop van het onroerend goed als volgt financieren: in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025 is de volgende actie voorzien met volgnummer MJP002893 - IP-AC000359 Erosiebestrijding – Aankoop gronden voor erosiebestrijding (subsidies van provincie), waar de benodigde budgetten voor handen zijn.

Artikel 12 – Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen zal, samen met de Waarnemend Algemeen Directeur, of diens gevolmachtigde, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 13 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 14: – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters (p/a de heer Tarik Amaallem, Century 21 Home Sweet Home, Parklaan 59 te 1930 Zaventem), aan mevrouw Katleen Gillijns, erosiecoördinator Provincie Vlaams-Brabant – Dienst Waterlopen, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, aan de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, notarissen met standplaats te Kraainem, aan de dienst Omgeving (subdienst milieu), de Afdeling Openbaar Domein, de Technische Dienst, de Ombudsdienst (verzekeringen), de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding/Belastingen.

21. GR/2025/193 -16- Grondbeleid
STERREBEEK – Waalsestraat 206 (dierengebouw en tuin) – principebesluit verwerving één perceel “dierengebouw” en één perceel "tuin" in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen Provincie Vlaams-Brabant (kadastrale percelen nrs. 4 E 1T en 4 E 1S) - (ID2025/0014)
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem, ingediend bij brief van 29 april 2008, opgemaakt door Arcadis Belgium.

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 september 2008 houdende goedkeuring evaluatie Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Afdeling Land en Bodembescherming;

Gelet op de e-mail-berichten van het Notariskantoor Kris Pexsters BV van 11 december 2024, 3 juli 2025 en 11 juli 2025 betreffende (finaal) aanbod van twee kadastrale percelen, gelegen Waalsestraat 206 (dierengebouw en tuin), gekend ten kadaster Zaventem 4 de Afdeling Sterrebeek, Sectie E, nummers 1 T en 1 S, voor de **totale verkoopprijs (volgens verslag externe schatter) van 13.000,00 euro**, hetzij ong. 7,36 euro/m², waarmee ook de curator kan akkoord gaan;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij beide percelen samen een oppervlakte bezitten van 17a 66ca (i.c. 15a 41ca + 2a 25ca) volgens kadastrale legger;

Overwegende dat er door de curator een machtiging van de ondernemingsrechtbank dient aangevraagd te worden, waarvoor tevens een ontwerp-akte met de gegevens van de koper(s) is vereist;

Overwegende de wenselijkheid om de aangeboden percelen onderhands te verwerven in het kader van de uitvoering van kleinschalige erosie maatregelen;

Overwegende dat de gemeente Zaventem overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 1, artikel 3, 2° van het provinciaal reglement dienaangaande subsidies kan aanvragen bij de Provincie Vlaams-Brabant voor de kosten van de grondinname en de kosten van de vergoeding van de gebruikers, met inbegrip van de bijhorende kosten zoals registratiekosten, afpalingskosten, kosten bodemattest en notariskosten;

Overwegende dat voor een dergelijk project, binnen het kader van het erosiebestrijdingsplan, een subsidie kan worden aangevraagd bij het departement Landbouw en Visserij;

Overwegende het raamcontract met de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, notarissen met standplaats te Kraainem, dewelke als notarissen kunnen optreden voor de koper (gemeente Zaventem);

Overwegende de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad m.b.t. het stellen van daden van beschikking over onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 41.11° van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP002893 - IP-AC000359 Erosiebestrijding – Aankoop gronden voor erosiebestrijding (subsidies van provincie);

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010;

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor uitvoering van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen;

Financiële impact

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP002893 - IP-AC000359 Erosiebestrijding – Aankoop gronden voor erosiebestrijding (subsidies van provincie);

Aankoopprijs 13.000,00 euro (excl. notaris-kosten volgens afrekening);

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0427

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Er wordt principieel beslist om de onroerende goederen, één perceel “dierengebouw” en één perceel “tuin”, gelegen Waalsestraat 206 en gekadastriseerd Zaventem, 4 de Afdeling Sterrebeek, Sectie E, nummers 1 T en 1 S, met een respectievelijke oppervlakte van 2a 25ca en 15a 41ca volgens kadastrale legger en momenteel nog in eigendom van de heer Singulé Kurt, woonachtig te Bertem, onderhands aan te kopen voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Artikel 2: Het bestuur verklaart de in artikel 1, vermelde onroerende goederen aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de uitvoering en realisatie van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen in overleg met de Provinciale erosiecoördinator, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier en met het inlichten van onze notaris, de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, notarissen met standplaats te Kraainem, om in overleg te treden met de notaris van de verkoper/curator ten einde spoedig een ontwerp-akte te laten opstellen.

Artikel 4: Notariskantoor Kris Pexsters BV, Bondgenotenlaan 57 te 3400 Landen, evenals per e-mailbericht gericht aan henriette@notarislandens.be, op de hoogte te stellen van de inhoud van artikel 1 van dit besluit.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit te zenden aan de provinciale erosiecoördinator, de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, notarissen met standplaats te Kraainem, de

dienst milieu, de afdeling openbaar domein, de technische dienst, de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding.

22. GR/2025/198 -16- Grondbeleid
ZAVENTEM – Herinrichting verkeerscomplex Ring R0 x A201/Seringendreef –
onteigening R0 x A201 (inname 17 - eigendom gemeente Zaventem): goedkeuring
ontwerp-akte "Minnelijke Verwerving " Dienst Vastgoedtransacties (ID2024-0019)
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Zaventem van 26 februari 2024, punt GR/2023/290, houdende Zaventem – herinrichting verkeerscomplex Ring R0 x A201 – wijziging rooilijnen en infrastructuurwerken nieuwe toestand: Goedkeuring zaak der wegen/technisch dossier en vaststelling rooilijnplannen (OMV_2023103902 – Dossier 2023330);

Gelet op het aangetekend schrijven van De Werkvennootschap van 30 april 2024 met kenmerk ISC 93, betreffende Voorlopig onteigeningsbesluit R0 x A 201 – Bekendmaking minnelijke onderhandelingstermijn;

Gelet op het voorlopig onteigeningsbesluit voor algemeen nut houdende het voornemen tot onteigening voor algemeen nut van onroerende goederen gelegen te Zaventem en Machelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werken zoals vervat in de projectnota van 3 april 2024 voor de herinrichting van complex R0 x A201;

Gelet op het besluit van het College van burgemeester en schepenen van 16 mei 2024, punt CBS/2024/1231, houdende “Ter kennisgeving: Plan-onteigening R0 x A201 – voorlopige vaststelling – OPENBAAR ONDERZOEK”;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Vlaamse Belastingdienst – Vastgoed Transacties van 16 juli 2024 met kenmerk 14311-014, betreffende verwerving voor openbaar nut ten behoeve van De Werkvennootschap NV;

Gelet op de aangetekende brief van De Werkvennootschap van 31 oktober 2024 (ontvangen op 4 november 2024) met kenmerk In-302, betreffende kennisgeving definitief onteigeningsbesluit (onteigening R0 x A201 – inname 17, eigendom gemeente Zaventem);

Gelet op het definitief onteigeningsbesluit voor algemeen nut houdende het voornemen tot onteigening voor algemeen nut van onroerende goederen gelegen te Zaventem en Machelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werken zoals vervat in de projectnota van 3 april 2024 voor de herinrichting van complex R0 x A201;

Gelet op het besluit van het College van burgemeester en schepenen van 10 februari 2025, punt CBS/2024/2239, houdende “ZAVENTEM – Herinrichting verkeerscomplex Ring R0 x A201/Seringendreef – onteigening R0 x A201 (inname 17 – eigendom gemeente Zaventem): kennisname definitief onteigeningsbesluit en standpuntinname (ID2024-0019)”;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraal percelenplan;

Gelet op de inname nummer 17 met een oppervlakte van 107 m², in oranje gemarkeerd op het opmetingsplan “project R0 x A201 – GRONDVERWERVINGEN – ONTEIGENINGSPLAN 03 – Zaventem Afdeling 1”, opgemaakt op 19 september 2024 door landmeter-expert Jasper Verheyen (dossiernummer Globezenit: 2021/041); te nemen uit het gemeentelijk eigendom, een perceel gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, Zaventem, 1 ste Afdeling, Sectie D, nummer 296 G2 met een totale oppervlakte volgens kadaster van 1139 m²

Gelet op de ontwerp-akte, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties Oost, Koning Albert II-laan 15 bus 395 te 1210 Brussel, hiertoe gelast door de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap nv;

Overwegende de ligging van de inname nummer 17 (in oranje gemarkeerd) op het opmetingsplan “project R0 x A201 – GRONDVERWERVINGEN – ONTEIGENINGSPLAN 03 – Zaventem Afdeling 1”, opgemaakt op 19 september 2024 door landmeter-expert Jasper Verheyen (dossiernummer Globezenit: 2021/041);

Overwegende de oppervlakte van inname nummer 17 met een oppervlakte van 107 m², te nemen uit een perceel gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, Zaventem, 1 ste Afdeling, Sectie D, nummer 296 G2 met een totale oppervlakte volgens kadaster van 1139 m²;

Overwegende de locatie Seringendreef, gemeenteweg, waarbij de inplanting van de voorliggende inname nummer 17 volledig gelegen is in het kadastraal perceel met aard“WEG” van de gemeente Zaventem, dienstig ter ontsluiting van de achterliggende garageboxen;

Overwegende de noodzaak van het voorwerp van de onteigening zoals beschreven in het definitief onteigeningsbesluit: “De inname 17 is noodzakelijk voor de aanleg van de fietssnelweg naar de luchthaven. De fietssnelweg wordt zo kort mogelijk tegen de A201 gehouden rekening houdend met veiligheidsafstanden, het niveauverschil tussen de A201, de fietssnelweg en het omliggende gebied en de bermen. De garageboxen ter hoogte van inname 17 blijven onaangeroerd.”;

Overwegende dat de overheid, binnen een onteigeningsprocedure, overgaat tot de verwerving van onroerende goederen;

Overwegende dat de voorgestelde vergoeding volgens schatting van de Afdeling Vastgoedtransacties aanvaardbaar zijn;

Overwegende dat het goed (inname nummer 17) zal verkocht worden tegen de globale prijs van 900,00 euro, inclusief alle vergoedingen en in de veronderstelling dat de bodem niet verontreinigd is overeenkomstig het Bodemdecreet en dat er geen stedenbouwkundige overtredingen zijn;

Overwegende dat het goed vrij is van zakelijke rechten, pacht, huur of bezetting;

Overwegende dat de akte van verkoop zal verleden worden voor een Vlaamse Commissaris bij de Dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid; dit kan in overleg doorgaan op het gemeentehuis van Zaventem;

Overwegende dat alle kosten verbonden aan deze transactie ten laste vallen van de verkrijger, met inbegrip van de eventuele kosten die betrekking hebben op de doorhaling van eventueel bestaande in- en overschrijvingen en de kosten van opmeting en plan;

Overwegende dat de voorwaarden van de vervreemding vastgesteld moeten worden;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen;

Regelgeving

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende de totstandbrenging van De Werkvennootschap nv van publiek recht;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Vlaams onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 en het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 tot uitvoering van dit Vlaams onteigeningsdecreet;

Financiële impact

Overwegende dat de vervreemding van een deel van het betrokken perceel niet voorzien is in de begroting en derhalve een surplus impliceert;

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 3 onthoudingen (Véronique Pilate, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1 – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de vervreemding (via onteigeningsprocedure – Minnelijke verwerving) van volgend deel van het gemeentelijk onroerend goed aan de nv De Werkvennootschap:

- de inname nummer 17 met een oppervlakte van 107 m², in oranje gemarkeerd op het opmetingsplan “project R0 x A201 – GRONDVERWERVINGEN – ONTEIGENINGSPLAN 03 – Zaventem Afdeling 1”, opgemaakt op 19 september 2024 door landmeter-expert Jasper Verheyen (dossiernummer Globezenit: 2021/041); te nemen uit het gemeentelijk eigendom, een perceel gekadastrerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger, Zaventem, 1 ste Afdeling, Sectie D, nummer 296 G2 met een totale oppervlakte volgens kadaster van 1139 m².

Artikel 2 – De vervreemding gebeurt tegen de totale prijs van 900,00 euro.

Artikel 3 – Alle landmeterskosten voor de splitsing van de bestaande percelen, vallen ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 4 – De twee nieuwe grenspunten, welke de inname nr. 17 afsplitst van het bestaand perceel van de gemeente Zaventem (i.c. resterend deel), dienen te worden gematerialiseerd op het terrein door hetzij een nieuwe grenspaal, hetzij op een andere wijze te “materialiseren”/”aan te duiden” grenspunt, ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 5 – Alle kosten voor de opmaak en het verlijden van de akte, inclusief de leveringskosten, vallen ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 6 – Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoop van rechtswege ontbonden.

Artikel 7 – De terzake ingediende bundel met de ontwerp-akte “Minnelijke Verwerving” in bijlage, opgemaakt door de Dienst Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395, 1210 Brussel, hiertoe gelast door de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap nv, goed te keuren. De Vlaamse commissaris bij de Dienst Vastgoedtransacties zal tevens instaan voor het opmaken en verkrijgen van alle nog noodzakelijke documenten en attesten voor de vervreemding.

Artikel 8 – De akte zal worden verleden door de Vlaamse Commissaris Vastgoedtransacties bij de Dienst Vastgoedtransacties, Afdeling Juridische Dienstverlening, die zal optreden als instrumenterend ambtenaar.

Artikel 9 – Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen zal, samen met de (Waarnemend) Algemeen Directeur, of diens gevolmachtigde, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 10 – De Raad machtigt de in artikel 9 vermelde gemeente-vertegenwoordigers om de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie uitdrukkelijk te ontslaan van enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van deze akte.

Artikel 11 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 12 – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap nv, Botanic Tower, Sint Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel, aan de Dienst Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 15 bus 395, 1210 Brussel, aan de dienst Omgeving (subdiensten Grondbeleid en Mobiliteit), aan de Afdeling Openbaar Domein, aan de Technische Dienst, aan de Financieel Directeur en aan de dienst Financiën/Boekhouding.

-23- Sociale Zaken - Welzijn - Minder validenzorg

Integratiedienst

Huis van het Kind - toelichting werking 0 - 3 jaar

Goedgekeurd

Omschrijving

Naar aanleiding van de opmaak van de meerjarenplanning voor de periode 2026 -2031 en de wijziging van de Vlaamse Overheid inzake kinderopvang lichten we hierbij de werking van 0 tot 3 jaar toe binnen het Huis van het Kind.

- **Kinderopvang**

Het lokaal bestuur heeft inzake kinderopvang twee rollen nl. actorrol en regierol. De actorrol wordt opgenomen binnen het kinderdagverblijf Jannemieke.

De regierol wordt opgenomen binnen het Huis van het Kind en omvat volgende opdrachten:

- **Opportuniteitsadvies uitbrengen inzake kinderopvang.** Een organisator die een vergunning voor groepsopvang aanvraagt voor de oprichting van de nieuwe locatie, een verhuis van een groepsopvang of een uitbreiding met minstens 9 plaatsen, moet een opportuniteitsadvies van het lokaal bestuur toevoegen. Huidige criteria werden goedgekeurd door de GR op 30/03/2022. Deze criteria dienen aangepast te worden met name het onderdeel van de **stedenbouwkundige voorschriften**. De aanvrager dient deze mee te nemen naar het verplichte kennismakinggesprek maar het aanvragen en verkrijgen van deze voorschriften is een zeer tijdsintensief proces. Het onderdeel 'stedenbouwkundige voorschriften' dient, binnen de bestaande criteria opnieuw te worden omschreven. In bijlage de vorige criteria met stedenbouwkundige voorschriften en het voorstel voor nieuwe criteria. Het criterium zal als volgt worden omschreven: "De organisator bezorgt de stedenbouwkundige vergunning digitaal. Deze worden voor advies doorgestuurd naar de dienst ruimtelijke ordening voor advies."

Vanuit het Huis van het Kind wordt voorgesteld om in de toekomst de volgende criteria te hanteren:

- Voorleggen van stedenbouwkundige vergunning aan ruimtelijke ordening voor advies binnen de 14 dagen.

De gemeente Zaventem reikte al 5 opportuniteitsadviezen uit.

- **Advies geven bij uitbreidingsronde van het agentschap Opgroeien.** Een kinderopvanginitiatief (KOI) kan in Vlaanderen enkel opstarten als de plaatsen erkend en (event.) gesubsidieerd worden door het Agentschap Opgroeien. Het agentschap Opgroeien lanceert uitbreidingsrondes om KOI's de mogelijkheid te geven te starten of te laten uitbreiden met nieuwe inkomensgerelateerde opvangplaatsen. Het lokaal bestuur dient over elke aanvraag een advies te geven.

Momenteel zijn er twee uitbreidingsrondes lopende.

- 21 plaatsen voor nieuwe of uitbreiding van inkomensgerelateerde plaatsen
- 50 nieuwe, uitbreidings of omschakelingsplaatsen binnen het inkomenstarief door een herinzet van plaatsen uit de regio Brussel Hoofdstedelijk Gewest.

- **Voorzien in een lokaal loket kinderopvang (LLK).**
 - Het LLK is een digitaal platform waar gezinnen een aanvraag voor kinderopvang registreren. In Zaventem, gebeurt dit in samenwerking met Infano vzw.
 - Daarnaast is het Huis van het Kind Zaventem de plek waar gezinnen geholpen kunnen worden bij het digitaal aanmelden. Professionals verwijzen vaak door naar het LLK.
 - Het LLK rapporteert jaarlijks naar het agentschap Opgroeien. Cijfers in bijlage.

- **Voorzien in dringende opvangplaatsen (DOP).** De gemeente Zaventem heeft recht op 3 dringende opvangplaatsen (DOP). De subsidies hiervoor worden toegekend aan een organiserend KOI. Enkel het kinderdagverblijf Zebrazoen in Sint-Stevens-Woluwe (Helan groep) heeft hierop ingetekend en deze dus toegekend gekregen. Aanmeldingen voor deze plaatsen gebeuren via het Huis van het Kind. Voorwaarden van DOP:
 - De ouder werkt niet, vindt plots werk en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden.
 - De ouder werkt niet, start plots met een opleiding en heeft binnen het gezin of informele netwerk geen opvangmogelijkheden.
 - Er is een acute crisis in het gezin waardoor het noodzakelijk is dat het kind naar de kinderopvang gaat.
 - Het gezin kan, buiten zijn wil, niet meer gebruik maken van eerdere opvangmogelijkheden

- **Voorzien in een Lokaal overlegplatform kinderopvang (LOK)** Het **LOK** is een verplicht gemeentelijke adviesorgaan waarbij alle partners rond kinderopvang minstens twee keer per jaar samenkomen. Het LOK heeft als opdracht:
 1. Het bevorderen van samenwerking tussen lokale actoren betrokken bij kinderopvang.
 2. Het opmaken en opvolgen van een lokaal beleidsplan kinderopvang, in samenwerking met het lokaal bestuur.
 3. Het signaleren van noden, tekorten en kansen m.b.t. kinderopvang in Zaventem.
 4. Het bevorderen van de toegankelijkheid, betaalbaarheid, beschikbaarheid en kwaliteit van de kinderopvang.
 5. Het adviseren van het lokaal bestuur en het Agentschap Opgroeien over lokaal kinderopvangbeleid.

In bijlage vindt u een voorstel voor de statuten, afsprakennota en huishoudelijk reglement ter goedkeuring. Deze dienen, in tweede instantie, voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Hieronder vindt u een opsomming van de initiatieven van het Huis van het Kind Zaventem ihkv de werking '0 tot 3 jaar' naast de acties ihkv kinderopvang:

- **Kaartje "Baby op komst"**

Met het kaartje “Baby op komst” willen we het aanbod van het Huis van het Kind onder de aandacht brengen bij hulpverleners (huisartsen, apothekers, mutualiteiten,...). Kaartje in bijlage.

- **Kaartje “Proficiat met je baby”**

Dit kaartje kwam tot stand in samenwerking met de dienst burgerzaken. Dit kaartje wordt meegestuurd wanneer ouders in aanmerking komen voor de gemeentelijke geboortepremie. Kaartje in bijlage.

- **Babybabbels**

Wekelijkse ontmoetingsactiviteit voor jonge (aanstaande) ouders. Met als doel om de sociale cohesie te verhogen, het netwerk van ouders te versterken en oefenkansen Nederlands te bieden en uit te wisselen.

Hierbij wordt er samengewerkt met volgende partners: K&G, CM, LIGO, SAAMO (schoolopbouwerk en buurtwerk), ...

- **Zaventem Onderwijs/ontmoeting en Nederlands (ZON)**

Wekelijkse lessen Nederlands in samenwerking met LIGO voor kortgeschoolde ouders met kinderopvang. Kinderopvang wordt opgenomen door het Huis van het Kind die extra aandacht besteedt aan taalstimulering Nederlands bij jonge kinderen tot 3 jaar. .

- **Tuttenboom**

Peuters/kleuters kunnen hun fopspeen ophangen aan de “tuttenboom” om van deze afscheid te nemen. Hierbij krijgen ze een diploma en een boek.

- **Luierbank**

Een samenwerking met het consultatiebureau Kind & Gezin, KOI's in Zaventem en Zoekmand (voedselbedeling). Ouders brengen hun ongebruikte luiers binnen bij bovenstaande instanties en worden nadien doorgegeven aan Zoekmand voor gezinnen in nood.

- **Babytheek**

Project waar ouders babymateriaal in goede staat kunnen doneren en andere ouders dit kunnen uitlenen. Deel van het materiaal werd door de dienst ook zelf aangekocht.

- **Samenwerking consultatiebureau Kind & Gezin**

Het huis van het kind werkt heel erg nauw samen met het consultatiebureau van Kind & Gezin. Dit met zowel de professionals als de vrijwilligers. Er wordt uitgewisseld voor inhoudelijke input maar ook om elkaars bereik naar de inwoners te vergroten.

- **Super Sim**

Samenwerking met het consultatiebureau Kind & Gezin. Educatief materiaal waarbij er gestreefd wordt naar een zo warm en vlotte start op school. Bijvoorbeeld: beloonsysteem voor zindelijkheid, boekjes over naar school gaan. Samen met promomateriaal over het aanbod voor gezinnen in Zaventem zoals bv vrije tijdsgids, speltheek,

- **Peuter -> Kleuter**

Nieuw project waar het Huis van het Kind samen met SAAMO (onderwijsopbouwwerker) wil inzetten op een sterke start op school. Dit project zal uitgewerkt worden (25-26) in samenwerking zijn met de Zaventemse scholen, kinderopvanginitiatieven en het consultatiebureau Kind en Gezin. We mikken op de uitrol in het schooljaar 26-27.

Financiële impact

N.V.T.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de beslissing van het college om de criteria voor het opportuniteitsadvies aan te passen. "De stedenbouwkundige voorschriften worden gevraagd aan de organisator en worden voorgelegd aan de dienst ruimtelijke ordening voor advies binnen de 14 dagen."

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord met de opgestelde statuten, afsprakennota en het huishoudelijk reglement voor het LOK.

Artikel 3: De gemeenteraad is op de hoogte van de initiatieven van het Huis van het Kind Zaventem in het kader van de regulier kinderopvang en doelgroep 0 tot 3 jaar.

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Boekhouding

24. GR/2025/170

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW, -51- Politie

Begrotingsrekening en jaarrekening 2024 van de politiezone - goedkeuring

Goedgekeurd

Regelgeving

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op 2 niveaus, inzonderheid op artikel 34 en op de artikelen 77 tot 80 (hierna aangeduid als WGP);

Het KB van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie, inzonderheid artikelen 66 tot 72 (hierna aangeduid als ARCP);

Artikel 240 van de nieuwe gemeentewet regelt de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Artikel 248 van de nieuwe gemeentewet en artikel 68 van het algemeen reglement op de boekhouding van de politiezone geeft aan het college de opdracht de naar het volgend dienstjaar over te dragen kredieten vast te stellen;

De ministeriële omzendbrieven PLP 33, 38 en 38bis betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen van de politiezones;

Op voorstel van het college;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0429

Stemming:

Met 32 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 1 onthouding (Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1 : De begrotingsrekening 2024, de balans op 31 december 2024 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2024 van de politiezone ZAVENTEM, zoals vastgesteld in artikel 2 van dit besluit worden goedgekeurd.

Artikel 2: De jaarrekening 2024 van de politiezone ZAVENTEM wordt als volgt vastgesteld (bedragen in €):

BEGROTINGSREKENING 2024	Gewone dienst	Buitengewone dienst
Vastgestelde rechten	14.057.538,90	1.404.085,25
Vastleggingen	12.247.643,89	1.404.085,25
algemeen begrotingsresultaat	1.809.895,01	0
Over te dragen vastleggingen	615.042,33	983.891,16
Boekhoudkundig resultaat	2.424.937,34	983.891,16

BALANS PER 31/12/ 2024		
TOTAAL ACTIVA	24.415.389	

Vaste activa	21.993.455	
Vlottende activa	2.421.934	
TOTAAL PASSIVA	24.415.389	
Eigen vermogen	14.363.461	
Voorzieningen	0	
Schulden	10.051.928	

RESULTATENREKENING 2024	
Exploitatieresultaat	880.826
Uitzonderlijk resultaat	209.379

Artikel 3 : Dit besluit wordt samengevoegd bij het dossier van de jaarrekening en maakt er een inherent deel van uit.

Artikel 4 : Dit besluit samen met de jaarrekening 2024 wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur voor goedkeuring.

**25. GR/2025/222 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW
Prijssubsidie AGB: Bepaling van de prijssubsidiefactors vanaf 01/10/2025.
Goedgekeurd**

Omschrijving

Overwegende dat de prijssubsidie van de gemeente Zaventem aan het AGB Zaventem de mogelijkheid biedt om positief operationeel resultaat te boeken en zich zodoende conformeert aan de recente beslissingen van de BTW-administratie;

Overwegende dat voor de sport-, culturele en bibliotheekinfrastructuur geëxploiteerd door het AGB Zaventem een gemiddelde inkomsten en uitgaven berekend worden;

Overwegende dat de gemeente prijssubsidie verleent aan het AGB Zaventem voor de toegang tot de sport-, cultuur- en bibliotheekinfrastructuur en zo het verschil tussen de prijs die de eindgebruiker betaalt en de kostprijs van de toegang bijpast;

Overwegende dat de gemeente erkent dat op basis van de herevaluatie van de gesubsidieerde toegangsgelden, de voorziene toegangsprijzen (excl. BTW) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur (zwembad en sporthallen), het cultuurcentrum "De Factorij" en de bibliotheek de prijsfactor dient gewijzigd te worden.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0420

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad besluit om de voorziene prijssubsidie factors voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur (zwembad en sporthallen), het cultuurcentrum "De Factorij" en de bibliotheek vanaf 01/10/2025 als volgt te bepalen:

- voor de toegang tot de sportinfrastructuur op 0
- voor de toegang tot het cultuurcentrum "De Factorij" op 71,23 (excl btw)
- voor de ontleningen en toegang tot de bibliotheek op 1,5 (excl btw)

Ruimtelijke ordening

26. GR/2025/194

**-39- Financien en begroting gemeente en OCMW, -46-
Algemene Milieuproblematiek - Duurzaamheid**

Aktename voortgangsrapport van het lokaal energie en klimaatpact 1.0, 2.0 en 2.1 met financiële rapportering.

Ter kennis genomen

Dhr. Tom De Vits (N-VA): Eén van de punten is het plaatsen van openbare laadplaatsen die openbaar en semi-publiek zijn. Is er hier voldoende handhaving voor, waarbij deze plaatsen geen ongebruikelijk kennen.

Dhr. Lukas Schillebeeckx (CD&V team Bart): Deze regel is de regel, je moet effectief laden. De controle zit bij de politie.

Burgemeester: ik heb dit al laten navragen, de wegcode moet gevolgd worden. Mensen mogen altijd bellen, anders kan er een boete gegeven worden.

Omschrijving

Gelet op de ondertekening van het burgemeestersconvenant,

Gelet op de ondertekening van het lokaal energie- en klimaatpact 1.0

Gelet op de ondertekening van het lokaal energie- en klimaatpact 2.0

Gelet op de ondertekening van het lokaal energie- en klimaatpact 2.1

Overwegende het interne lokaal energie en klimaatpact

Overwegende de doelstellingen van de gemeente;

Overwegende de gestabiliseerde, doch gestegen energieprijzen

Overwegende het meerjarenprogramma en de gestelde projecten;

Overwegende ambitie van de diensten om bij te dragen aan het klimaat

Overwegende de impact van de energie op de budgetten

Overwegende de jaarlijkse rapportering aan Vlaanderen en de gemeenteraad

Overwegende dat het lokaal energie en klimaatpact loopt tot 2030

Overwegende dat de bespreking op de gemeenteraad uiterlijk dient te gebeuren in mei 2025;

Overwegende dat er nog geen voorgangsrapportage bestaat voor het lokaal energie – en klimaatpact 2.1;

Overwegende dat niet alle cijfers gecapteerd worden in het rapport vanuit Vlaanderen, maar wel toegelicht worden tijdens de commissie;

Financiële impact

De gemeente krijgt voor het jaar 2024 ongeveer 250000€ subsidie in het kader van het LEKP.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0432

Stemming:

Met 11 stemmen voor (Bart Dewandeleer, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hamid Akaychouh, Véronique Pilate, Sara Kurt, Philippe Laeremans, Yannick Poot, Joren Stultjens, Sultan Poyraz, Jean-Guy Defraigne), 22 niet gestemd (Natalie Miseur, Dirk Philips, Piet Ockerman, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Diran Okmen, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez)

Besluit

Artikel 1.

De gemeenteraad neemt akte van het voortgangsrapport en de financiële rapportering van het lokaal energie en klimaatpact 1.0, 2.0 en 2.1 .

-41- Participatieve Democratie: Wijkwerking

Jeugd

27. GR/2025/207 -41- Participatieve Democratie: Wijkwerking, -46- Algemene Milieuproblematiek - Duurzaamheid, -62- Jeugdraad, -65- Sportraad, -70- Cultuurraad
Beleidskader voor inspraak en participatie in het gemeentelijke beleid legislatuur 2025-2031
Goedgekeurd

Dhr. Tom De Vits (N-VA): Ik denk dat we dit topic al besproken hadden, is dit een nieuw reglement?

Dhr. Bart Dewandeleer (CD&V team Bart): Ik heb zelf gezegd, dat als we een visie voorleggen dat we dit ook willen voorleggen in participatie. Het is naar aanleiding van deze consultatie dat we daarom dit reglement nu effectief ter goedkeuring voorleggen aan de raad.

Dhr. Tom De Vits: Er staat de oprichting in van 2 nieuwe adviesraden, echter is er al 1 van deze handelsraden reeds opgericht.

Omschrijving

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een kader moet goedkeuren waarin ze bepaalt hoe het bestuur inspraak en participatie bij het beleid zal organiseren (titel 6, hoofdstuk 2, art. 304)

De gemeenteraad legt vast welke advies- en inspraakinstrumenten ze wil gebruiken en hoe deze in grote lijnen moeten georganiseerd worden. De concrete invulling kan grotendeels door het college, door burgers en raden zelf gebeuren.

De gemeenteraad heeft 24/2/2025 een principiële akkoord gegeven voor een ontwerp van beleidskader. Het college heeft in maart van dit jaar dit voorstel van tekst voor advies voorgelegd aan de advies- en dorpsraden.

Er zijn adviezen ontvangen van de jeugdraad, de cultuurraad, sportraad en de dorpsraad van Nossegem en Sterrebeek (zie bijlage).

Het college heeft de adviezen besproken op haar vergadering van 23 juni 2025. Deze adviezen waren positief. Er was maar één suggestie voor aanpassingen namelijk het verlagen van de drempel voor het stellen van vragen door burgers op de zitting van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur wenst zich te houden aan de voorziene decretale regeling, die op heden ook al van toepassing is. Het bestuur vindt dat de democratische werking het best kan verlopen via het dubbele spoor van enerzijds de representatieve democratie (via de verkozen gemeenteraadsleden) en anderzijds de participatieve democratie. Via het project Zaventem aan Zet voorziet de gemeente Zaventem al jarenlang een evenwichtig model van rechtstreekse burgerparticipatie, hetgeen al tot mooie realisaties heeft geleid.

Regelgeving

DLB titel 6, hoofdstuk 2, art 304

Financiële impact

Aan de verschillende inspraakinstrumenten zijn werkingskosten verbonden in de vorm van toelage aan adviesraden en werkingsmiddelen voor inspraakinitiatieven zoals Zaventem aan Zet.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Chloë Ockerman, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Jean-Guy Defraigne, Sevgi Dönmez), 9 onthoudingen (Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het beleidskader voor inspraak en participatie.

De gemeenteraad keurt onderstaand reglement "Beleidskader voor inspraak en participatie in het gemeentelijke beleid legislatuur 2025-2031"

Beleidskader voor inspraak en participatie in het gemeentelijk beleid 2025-2031.

Artikel 1 : Wettelijke basis

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 bepaalt in titel 6, hoofdstuk 2, artikel 304 dat de gemeenteraad een kader moet goedkeuren waarin ze bepaalt hoe het gemeentebestuur inspraak bij het beleid zal organiseren. De gemeenteraad legt vast welke advies- en inspraakinstrumenten ze wil gebruiken en hoe deze in grote lijnen moeten georganiseerd worden. De voertaal in het kader van advies en inspraak zal steeds het Nederlands zijn.

Artikel 2 : Visie op inspraak

Inspraak is een manier om burgers te betrekken bij de totstandkoming van beleid. Als gemeentebestuur zijn we er van overtuigd dat inspraak noodzakelijk is om te komen tot een gedragen beleid in een steeds complexer wordende samenleving. Een voorwaarde voor kwaliteitsvolle inspraak is dat het lokaal bestuur haar burgers goed informeert over het gevoerde beleid. Immers, inspraak zonder inzicht is uitspraak zonder uitzicht.

Artikel 3: Inspraak als vorm van participatie

Inspraak is een vorm van participatie. In de participatieladder wordt de volgende gradatie uitgewerkt waarbij afhankelijk van de situatie één van de volgende vormen van participatie kan gebruikt worden: informeren, raadplegen, adviseren, coproductie, meebeslissen en zelfbestuur. Het gemeentebestuur wil al deze vormen van participatie aftoetsen met als finaal doel burgers te betrekken bij het beleid en hen mee verantwoordelijk te maken voor hun eigen leefomgeving.

Participatie is een proces dat voldoende tijd (afhankelijk van het soort project) vraagt waardoor beslissingen soms trager tot stand komen maar wel met een breder draagvlak. Participatie vraagt een openheid vanuit de lokale beleidsmakers om burgers te betrekken. Participatie vraagt verantwoordelijkheid van burgers om zich te informeren en te engageren. Participatie moet leiden tot de versterking van de lokale democratie.

Artikel 4: Breed en representatief

Er moet absoluut vermeden worden dat inspraak en participatie beperkt blijft tot een kleine groep van gelijkgezinde mensen. Daarom moet maximaal ingezet worden op het bereiken van zowel bestaande als nieuwe inwoners, inwoners van alle culturele en maatschappelijke achtergronden, ook anderstalige inwoners. De standpunten en adviezen moeten immers voldoende representatief zijn.

Er moet gezocht worden naar manieren om de brede bevolking te bereiken via allerlei communicatiekanalen waaronder zeker en vast de digitale (vb. website, digitale borden en sociale media). Deze moeten gebruikt worden als opwarmer voor inspraakmomenten zoals Zaventem aan Zet.

Ook via onderzoek in samenwerking met eventueel onderwijsinstellingen of onderzoeksbureaus kunnen grotere groepen mensen bereikt worden om te peilen naar hun mening. Met dit onderzoeksmateriaal kan men dan aan de slag gaan om burgers verder te betrekken bij de uitwerking en realisatie van projecten en initiatieven.

Artikel 5: Inspraakinstrumenten

5.1 Sectorale adviesraden:

Het gemeentebestuur kiest ervoor om de komende legislatuur blijvend beroep te doen op de volgende adviesraden: sportraad, cultuurraad, jeugdraad, sociale raad, erfgoedcomité en de GECORO (Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening), die ook de thema's behandelt die voorheen door de MARZ (Milieuadviesraad) werden behandeld. Buiten de jeugdraad en de Gecoro zijn deze raden niet meer decretaal verplicht maar het gemeentebestuur vindt deze noodzakelijk als formele adviesstructuren. De Gecoro zal vergaderen volgens een formele agenda voor de onderwerpen waartoe men decretaal verplicht is en een informele agenda voor de andere punten.

Bijkomend worden twee nieuwe adviesraden opgericht: een raad voor lokale handelaars en een seniorenraad.

5.2 Territoriale raden:

Het gemeentebestuur blijft belang hechten aan de vier bestaande dorpsraden in de vier verschillende deelgemeente opwaarderen (Zaventem, Sterrebeek, Sint-Stevens-Woluwe en Nossegem). Naast een organisatie- en overlegplatform voor de lokale verenigingen en actieve burgers krijgen ze, indien gewenst, ook een adviesfunctie voor zaken die de specifieke deelgemeenten aanbelangen. Hiervoor is het belangrijk dat de dorpsraden zichzelf voorstellen aan de bevolking en dat ze willen fungeren als spreekbuis voor het algemeen belang van de deelgemeenten.

5.3 Thematische inspraak:

Het gemeentebestuur wil verder bouwen op het participatieproject 'Zaventem aan Zet'. Er zullen zoals tijdens de vorige legislatuur opnieuw enkele thema's naar voor geschoven worden om samen met burgers, verenigingen en raden over na te denken en concrete oplossingen en initiatieven rond uit te werken.

Voor thema's die straat-of wijkgebonden zijn zal het gemeentebestuur ook een methodologie ontwikkelen voor wijkmomenten.

5.4 Inspraak naar specifieke doelgroepen:

Kinderen en jongeren zijn op dit vlak een doelgroep die extra aandacht moet krijgen. Aangezien men pas vanaf 18 jaar stemplicht heeft, kunnen kinderen en jongeren hun stem alleen via andere kanalen uiten. De formele adviesrol wordt opgenomen door de jeugdraad. Bijkomend wil het gemeentebestuur specifieke tools gebruiken om zoveel mogelijk individuele kinderen en jongeren te bereiken. Zo organiseert het gemeentebestuur, in overleg met de jeugdraad, een kinderen- en jongerenparlement om de stem van de jeugd actiever te betrekken bij het gemeentelijke beleid. Via deze platformen krijgen kinderen en jongeren de kans om hun ideeën en dromen voor de toekomst van Zaventem te delen. Tegelijkertijd maken ze van dichtbij kennis met de werking van de lokale politiek. Wat uit deze overlegmomenten voortkomt, wordt meegenomen in de ontwikkeling van ons jeugdbeleid.

5.5 Inspraak naar aanleiding van grote projecten in het kader van openbare werken:

Het gemeentebestuur zal al dan niet met partners in het kader van grote projecten zoals bijvoorbeeld de heraanleg van een plein inspraak organiseren met alle belanghebbenden.

5.6 Inspraak in beheer van culturele instellingen.

Het is een verplichting vanuit het cultuurpact van 16/7/1973 dat gebruikers en ideologische en filosofische strekkingen moeten betrokken worden bij het beheer van de culturele instellingen zoals de bibliotheek en het cultuurcentrum. Dit zal de komende legislatuur opnieuw gerealiseerd via een Vaste Commissie voor Advies die de Raad van Bestuur van het AGB bijstaat in het beheer van het CC en de BIB. Hiervoor wordt door De Raad van Bestuur een apart organiek reglement opgesteld.

5.7 Volksraadpleging

Dit wordt beschreven in hoofdstuk 3, artikel 305-3025. We behouden de lijn die de gemeenteraad sinds 2018 heeft gesteld om wat betreft het onderdeel 'voorstellen van burgers' de bepalingen van het oude gemeentedecreet over te nemen zijnde artikel 200 bis tot en met artikel 205quinquies. Dit houdt o.a. in dat 1% van de inwoners nodig is om een verzoek van burgers in de dienen voor behandeling.

6. Richtlijnen en bepalingen met betrekking tot advies- en dorpsraden

6.1 Op welke ondersteuning kunnen de advies- en dorpsraden beroep doen

Het gemeentebestuur is er zich van bewust dat de advies- en dorpsraden draaien op vrijwillige inzet van actieve inwoners. Het bestuur wil deze inzet ondersteunen op drie manieren.

a. Administratieve en waar nodig inhoudelijke ondersteuning

Elke adviesraad kan beroep doen op een gemeentelijke ambtenaar om administratieve ondersteuning te bieden. Dit heeft betrekking op het opmaken en versturen van de uitnodiging en het verslag. Voor de sectorale raden gebeurt dit door de bijhorende gemeentelijke dienst (vb. de jeugddienst ondersteunt de jeugdraad). Voor de dorpsraden wordt er een ambtenaar gezocht met interesse en affiniteit met de deelgemeente. De rol van de gemeente mag de autonomie van de advies- en dorpsraad niet inperken.

b. Financiële ondersteuning

Elke raad krijgt een werkingsbudget ter beschikking dat op naam voorzien is in het gemeentelijk budget. Dit budget wordt jaarlijks door de gemeenteraad toegekend mits het voorleggen van een begroting en een rekening.

c. Logistieke ondersteuning

De raden kunnen gratis gebruik maken van de vergaderinfrastructuur van de gemeente en het AGB met uitzondering van de vergaderlokalen van het cultuurcentrum. Voor de organisatie van activiteiten kunnen raden gratis materiaal ontlenen.

6.2 Wat zijn de minimale voorwaarden waaraan de organisatie van een advies- en dorpsraad moet voldoen

a. Statuten

Elke advies- en dorpsraad moet statuten hebben die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Er wordt aangeraden dat de raden hun statuten evalueren en waar nodig bijsturen.

De aangepaste statuten dienen in de loop van de van legislatuur ter kennisgeving voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

In de statuten worden minimaal de volgende zaken beschreven:

- De opdracht van de raad
- De bevoegdheden van de raad
- De samenstelling van de raad
- Functies binnen de raad (voorzitter, ondervoorzitter, financieel verantwoordelijke, ...)
- Wijze van samenkomen en verslaggeving (eventueel opmaak van huishoudelijk reglement)
- Algemene bepalingen (verzekering, inwerking, ...)

b. Samenstelling

De advies- en dorpsraad moet zorgen voor een evenwichtige samenstelling zodat alle betrokkenen en belanghebbende een stem hebben. Elke raad moet één keer per jaar een open vergadering houden waarop iedereen welkom is.

Tevens is wettelijk bepaald dat de adviesraad (op niveau van de algemene vergadering) maximum 2/3^{de} van hetzelfde geslacht is. Tot slot kunnen gemeenteraadsleden en collegeleden geen stemgerechtigd lid zijn. De samenstelling van het bestuur van de advies- en dorpsraad dient ter kennisgeving te worden voorgelegd aan het college.

c. Opdrachten van een advies- en dorpsraad

De belangrijkste taak van een adviesorgaan is advies verlenen aan het gemeentebestuur. Daarnaast is een adviesorgaan ook een ontmoetingsplatform van verenigingen, organisaties en burgers actief in een bepaalde sector. Bijkomend kan een adviesorgaan ook organisator zijn van activiteiten al dan niet voor het brede publiek. Voor de dorpsraden is de organisatie van activiteiten die mensen samenbrengen een belangrijke opdracht. Maar ook zijn kunnen advies verlenen ten aanzien van het beleid voor hun deelgemeente.

d. De wijze van advies verlenen

Er zijn drie manieren waarop advies kan gegeven worden:

- Een raad formuleert spontaan advies over een aspect dat ze belangrijk vinden en waarover ze aan het bestuur advies wil geven.
- Een raad formuleert advies op vraag van het bestuur die graag de mening wil kennen van een sector of deelgemeente om te zo te komen tot een kwalitatief en breder gedragen besluit.
- Een raad formuleert een verplicht advies als dit zo wettelijk bepaald is (vb. Jeugdraad op BBC)

In al deze gevallen is het gemeentebestuur verplicht om binnen redelijke termijn (2 maanden) te laten weten waarom ze het advies, of bepaalde aspecten van het advies, al dan niet volgt.

e. De wijze van samenkomen

Het gemeentebestuur verwacht dat de raden zichzelf organiseren op een manier dat zoveel mogelijk verenigingen en inwoners betrokken worden. Dit veronderstelt soms diverse

methodieken (vb. themavergadering, open vergadering, werkgroepen, sectorgroepen, locatiebezoeken, ...).

7. Inwerkingtreding

Dit kader is van kracht op het moment van goedkeuring door de gemeenteraad.

-46- Algemene Milieuproblematiek - Duurzaamheid

Milieu

28. GR/2025/216 -46- Algemene Milieuproblematiek - Duurzaamheid
Ter goedkeuring – verlenen jaarlijkse toelage aan natuurpunt voor 2025
Goedgekeurd

Dhr. Tom De Vits (N-VA): In het verleden kreeg natuurpunt ook materiele hulp? Ik zie de burgemeester knikken? Waarom is dit reglement apart?

Dhr. Wim Driesen (Open VLD): Ik kan u niet verduidelijken waarom dit reglement apart is?

Dhr. Erik Rennen (N-VA): Deze vereniging doet heel veel, ik zou voorstellen dat het college toch eens nadenkt om deze subsidie te verhogen. Deze is al 26 jaar lang hetzelfde.

Dhr. Patrick Delaunoy (Stop Beton): Natuurpunt zorgt ook voor de schapen die komen grazen.... Kan schepens Driesen dit uitleggen waar deze schapen vandaan komen.

Dhr. Wim Driesen: Deze schapen komen van een herder uit het Winksele, welke wij financieel vergoeden.

Omschrijving

Overwegende dat de toelage aan de vzw Natuurpunt 250 EURO bedraagt per dienstjaar en berust op de volgende objectieve gronden : de plaatselijke kern van deze vzw zorgt voor het natuurbeheer van enkel gemeentelijke groengebieden

Gelet op de collegebeslissing d.d. 22 september 2025 waarbij het schepencollege voorstelt om een toelage van 250 EURO aan Natuurpunt toe te kennen;

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder artikel 2025/64920301/grond/0349 van het budget 2025;

Regelgeving

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 14 mei 2012 houdende de definitie van dagelijks bestuur, waarbij de gemeenteraad de bevoegdheid aan het College delegeert om over de toelagen aan derden onder de vorm van een financiële tegemoetkoming van maximum 2.500 EURO te beslissen;

Gelet op artikel 57 § 2 van het gemeentedecreet waarbij het College de bevoegdheid uitoefent die krachtens artikel 43, -1 aan haar is toevertrouwd;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en O.C.M.W's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op de cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 en het cultuurdecreet van 28 januari 1974;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad besluit om de jaarlijkse toelage van 250,00 EURO aan VZW Natuurpunt uit te betalen.

-51- Politie

Beleid en organisatie

29. GR/2025/218 -51- Politie
Dadingsovereenkomst Zaventem - Way2Drive - levering elektrisch voertuig politiezone
Goedgekeurd

Dhr. Erik Rennen (N-VA): Als ik het besluit lees vraagt de maatschappij Way to drive, dat ze 10.000 euro vragen plus de boetes en het transport omdat dit niet in de dading staat? Gaat deze maatschappij dan ook de dading tekenen. Wat zit vervat in de 18.000 euro?

Mevr. Iris De Bondt (waarnemend algemeen directeur): in de 18.000 euro zit de btw vervat. Deze is immers betaald aan een bedrijf dat failliet gegaan.

Dhr. Erik Rennen, wij betalen dus 2 keer de btw? Wat is de garantieperiode? Hebben wij dan nog maar 2 jaar een garantieperiode, aangezien deze in totaal 8 jaar bedraagt sinds inschrijving in 2019. Wel een luminieus idee om een auto in Nederland te kopen.

Dhr. Philippe Laeremans (N-VA): Kan iemand het finale totale kostenplaatje geven voor deze auto, inclusief boete, btw, aankoop, dading...

Burgemeester: we zullen dit morgen bezorgen.

Dhr. Patrick Delaunoy (Stop Beton): De capaciteit van die batterij zal niet goed zijn. Aangezien deze batterijen mogelijks helemaal plat zijn gedurende een langere periode.

Omschrijving

Naar aanleiding van het feit dat de nodige documenten voor de inschrijving van de 2de Tesla voor de politie nog steeds niet overhandigd werden, heeft advocatenkantoor GD&A een schrijven gericht aan WAY2DRIVE op wiens naam het voertuig ingeschreven staat.

In dit schrijven werd aan Way2Drive gevraagd of er enige bereidheid was om de nodige inschrijvingsdocumenten over te maken aan de politiezone.

Na enig aandringen is er dan toch een reactie van Way2Drive uit Nederland gekomen op 04 april 2024.

In hun mail naar GD&A meldt de financieel directeur van Way2Drive dat ook zij door dhr. Karafantis belogen werden en met valse beloftes aan het lijntje worden gehouden ondanks de grote openstaande schuld van Force Pro bij Way2Drive. Zij hebben tevens een raadsman aangesteld om de openstaande schuld op te eisen maar tot heden nog zonder resultaat.

De leverancier, Force Pro Automotive werd in het voorjaar van 2024 failliet verklaard.

Via de door de gemeente aangestelde raadsman werd er bij de Nederlandse curator een vordering ingediend.

Uit voorzorg heeft de Belgische onderzoeksrechter een bewarend beslag laten leggen op de Tesla – dit om te vermijden dat het voertuig zou overgebracht moeten worden naar Nederland. De korpschef E. Van Outryve werd aangesteld als bewaarder van het inbeslaggenomen voertuig.

De leasingmaatschappij, op wiens naam de Tesla ingeschreven was, heeft bij de onderzoeksrechter een verzoek tot opheffing van het beslag gevraagd. Dit werd geweigerd.

De leasingmaatschappij heeft tegen deze weigering beroep aangetekend bij de Kamer van Inbeschuldigingstelling. De leasingmaatschappij, eist € 30.000 als minnelijke vergoeding.

Op aanraden van onze raadsman hebben wij gemeld dat dit bedrag buiten alle proportie is en we hebben een bedrag van € 5.000 voorgesteld als schadevergoeding voor de leasingmaatschappij.

Dit voorstel werd evenwel door de leasingmaatschappij niet aanvaard.

Uiteindelijk heeft Way2Drive het bedrag van € 10.000 excl. 21% BTW voorgesteld en de betaling van de boetes voor de laattijdige keurig en de overschrijvingskosten en de kosten voor transport.

De raadsman van de gemeente stelt voor om een dading af te sluiten voor het bedrag van € 10.000 excl. BTW als finaal bedrag en tot slot van alle rekeningen. De boetes wegens laattijdige keuring en de overschrijvingskosten / kosten voor transport zullen niet betaald worden door de gemeente.

De gemeente heeft reeds € 18.000 BTW betaald op het moment dat de aankoopsom werd betaald aan de "vermeende" leverancier Force Pro. Dit bedrag zal de gemeente nooit recupereren van Force Pro omwille van het faillissement.

De gemeente zal dit bedrag nogmaals moeten betalen op het moment dat het voertuig ingeschreven wordt in België.

Het advocatenkantoor GD&A heeft een dadingovereenkomst opgesteld om dit dossier definitief af te sluiten.

Financiële impact

MJP001335 - 2025/64310500/Int Za/0190/99

Financieel advies werd gegeven in het college van 15/09/2025.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Chloë Ockerman, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Sevgi Dönmez), 8 stemmen tegen (Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock), 8 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Patrick Delaunoy, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Jean-Guy Defraigne)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de dadingsovereenkomst waarbij het bedrag van € 10.000 excl. BTW betaald zal worden aan Way2Drive tot slot van alle rekeningen.

De gemeenteraad gaat akkoord met de dadingsovereenkomst tot slot van alle rekeningen.

De gemeenteraad machtigt de burgemeester en de algemeen directeur om de dadingsovereenkomst te ondertekenen.

Politie

30. GR/2025/199 -51- Politie
Vacant verklaring en toepassing vierde mobiliteitscyclus van 2025
Goedgekeurd

Omschrijving

In het kader van de vierde mobiliteitscyclus van 2025 wordt door de Federale Politie, Directie van het Personeel en het Loopbaanbeheer (DRP) gevraagd om de vacante betrekkingen te melden en dit tegen uiterlijk 13 september 2025;

Gelet op het K.B. van 20 december 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel waarbij het minimaal effectief voor de PZ Zaventem gebracht wordt op 79 operationele personeelsleden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30 mei 2023 punt 114 waarbij de personeelsformatie van de lokale politie Zaventem wordt uitgebreid naar 103 personeelsleden in het operationeel kader en 29 personeelsleden in het administratief- en logistiek kader;

Overwegende dat er in 2025 vijf mobiliteitscycli georganiseerd worden, volgen de data voor het overmaken van de behoeftebepalingen van de zone aan de Directie van het Personeel en het Loopbaanbeheer (DRP) elkaar in een sneltempo op;

Gelet op het advies van de korpschef om volgende betrekkingen vacant te verklaren in de **vierde mobiliteitscyclus van 2025:**

In het operationeel kader:

Eén betrekking van commissaris van politie “Algemeen Toezicht en Kwaliteitszorg”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie “Bijzondere wetten”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekkingen van hoofdinspecteur van politie “Interventie en Toezicht”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie “Beleid en communicatie”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Negen betrekkingen van inspecteur van politie “Interventie en toezicht”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Vier betrekkingen van inspecteur van politie “Wijkwerking”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wijkwerking - Bedrijveninspecteur”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Lokale recherche ICT-specialisatie”

- Betreft gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Drie betrekkingen van inspecteur van politie “Lokale recherche”

- Betreft gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Sociale recherche”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wapenadministratie”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Functioneel Beheer”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Lokaal Informatie Kruispunt”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

In het CALOG-kader

Eén betrekking van CALOG niveau C “ Assistent Personeel en Logistiek”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van
de volgende mobiliteitscyclus

Overwegende dat er vijf selectiemodaliteiten zijn:

- In volgorde van anciënniteit
- Gemotiveerd advies van de korpschef
- Interview met de kandidaten door de korpschef
- In aanmerking nemen van een advies van de selectiecommissie
- Het organiseren van één of meer test of geschiktheidsproeven

Regelgeving

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 20-11-2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15, 15bis, 15 ter, 15 quater en 15 quinquies betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30/01/2006 (BS 30/01/2006) met betrekking tot de nieuwe mobiliteitsprocedure;

Gelet op art. 6 van het Koninklijk besluit van 30/01/2006 die wijzigingen aanbrengt die belangrijk zijn voor de uitwerking van de profielen;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Volgende betrekkingen worden bij mobiliteit (vierde cyclus 2025) vacant verklaard in de politiezone Zaventem:

Eén betrekking van commissaris van politie “Algemeen Toezicht en Kwaliteitszorg”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie “Bijzondere wetten”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekkingen van hoofdinspecteur van politie “Interventie en Toezicht”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie “Beleid en communicatie”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Negen betrekkingen van inspecteur van politie “Interventie en toezicht”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Vier betrekkingen van inspecteur van politie “Wijkwerking”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wijkwerking - Bedrijveninspecteur”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Lokale recherche ICT-specialisatie”

- Betreft gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Drie betrekkingen van inspecteur van politie “Lokale recherche”

- Betreft gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Sociale recherche”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wapenadministratie”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Functioneel Beheer”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Lokaal Informatie Kruispunt”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

In het CALOG-kader

Eén betrekking van CALOG niveau C “ Assistent Personeel en Logistiek”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van
de volgende mobiliteitscyclus

Artikel 2: Alle kandidaten voor alle betrekkingen vermeld in artikel 1, uitgezonderd de kandidaten commissaris van politie, zullen onderworpen worden aan een interview met de korpschef die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekkingen.

Artikel 3: Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant: via mail naar politietoezicht@vlaamsbrabant.be
- De Federale politie, Directie van het Personeel en het Loopbaanbeheer (DRP), Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

31. GR/2025/200 -51- Politie
Vacant verklaring van 1 CALOG betrekking niveau C via de procedure dringende contractuele werving en 1 CALOG betrekking niveau B via vervangingscontract;
Goedgekeurd

Omschrijving

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30 mei 2023 punt 114; Uitbreiding betreffende de formatie van het operationeel-en logistiek personeel van de politiezone Zaventem;

Gelet op het college van burgemeester en schepenen dd. 15 september 2025 oppensioenstelling van een CALOG-personeelslid niveau C (44-80459-29) met ingang vanaf 1 mei 2026;

Gelet dat er één plek Assistent niveau C bij het team Logistiek en Personeel opnieuw vrij komt;

Gelet dat de plek Assistent niveau C bij het team Logistiek en Personeel zal gepubliceerd worden in de eerstvolgende mobiliteitscyclus;

Gelet dat gelijktijdig met de mobiliteitscyclus de vacature van assistent Personeel en Logistiek ook extern zal opengezet worden via dringende contractuele werving;

Gelet op het college van burgemeester en schepenen dd. 18 augustus 2025 punt 2055 vacant verklaring en publicatie externe vacature vervangingscontract consulent Logistiek;

Gelet dat er **tijdelijk** één plek consulent niveau B bij team Logistiek vrij komt;

Gelet dat men de openstaande betrekking van consulent Logistiek zo snel mogelijk dient in te vullen via een **vervangingsovereenkomst** (=contract van bepaalde duur) voor de duur van de afwezigheid van de eigenlijke titularis van de functie waarbij de mogelijkheid bestaat dat het contract voortijdig beëindigd wordt of eventueel omgezet kan worden in een contract onbepaalde duur in geval van definitieve ambtsneerlegging van de huidige titularis;

Regelgeving

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

Gelet op het artikel 118 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus

Gelet op de artikelen IV.I.34 tot en met IV.I.60 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van politiediensten

Gelet op de omzendbrief GPI 15bis van 25 juni 2002

Gelet op de omzendbrief GPI 15quater van 29 januari 2003

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juni 2009 (BS 26 juni 2009) inzake wijzigingen op het gebied van de aanwervings- en selectieprocedure (zie permanente nota DK60 van 3 juli 2009 van DSJ);

Gelet op de nieuwe wervingsprocedure voor het administratief en logistiek kader (artikelen IV.37 tot IV.39 en artikel IV.I.60 RPPOL/ST6) die bepaald dat CALOG-betrekkingen die in de personeelsformatie voorzien zijn in een eerste stap de behoefte aan personeel moet worden uitgedrukt in het kader van een mobiliteitscyclus en in een tweede stap de externe rekrutering na een vruchteloze mobiliteit;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0435

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad besluit de volgende betrekkingen vacant te verklaren in het raam van een dringende externe contractuele werving met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van 12 maanden:

Eén Assistent Calog niveau C bij team Logistiek en Personeel

Artikel 2: De Gemeenteraad besluit de volgende contractuele betrekkingen vacant te verklaren via vervangingscontract:

Eén consulent Calog niveau B bij team Logistiek

Artikel 3: De externe vacatures van Assistent team Personeel & Logistiek en Consulent Logistiek zullen gepubliceerd worden op de website van Jobpol van de Federale Politie.

Artikel 4: De kandidaten voor de betrekkingen vermeld in artikel 1 en artikel 2 zullen onderworpen worden aan **een interview met de korpschef** die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekkingen.

Artikel 5 :

Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- **De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant**

Federale overheid:

Dienst Algemene Zaken en Specifiek Toezicht

t.a.v. de heer Ronny Van Herck

Provincieplein 1 te 3010 Leuven

Vlaamse Gemeenschap:

Agentschap van Binnenlands Bestuur

Afdeling Vlaams-Brabant

Diestsepoort 6 bus 1 te 3000 Leuven

- **FOD Binnenlandse Zaken**

Algemene directie Veiligheids- en Preventiebeleid

Directie Politiebeheer

Waterloolaan 76

1000 Brussel

- **De Federale politie, Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer (DRP)**, Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

Dhr. Jean-Guy Defaigne (Union Francophone): waarom wordt gekozen voor een tijdelijk contractueel en geen vaste betrekking?

Burgemeester: ik heb gezien dat u in de annotatie dat u 7 vragen hebt gesteld. In het huidige personeelskader is voorzien op 1 VTE, gelet op de noodzaak wordt dit nu zo ingevuld.

Omschrijving

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30 mei 2023 punt 114 waarbij de personeelsformatie van de lokale politie Zaventem wordt uitgebreid naar 103 personeelsleden in het operationeel kader en 29 personeelsleden in het administratief- en logistiek kader;

Gelet op de omstandige motivatienota van hoofdinspecteur ICT BS Jan Francart waarin hij na een grondige scanning en analyse van 3 maanden de behoefte en motivatie voor een tweede consultant niveau B toelicht;

CONTEXT EN BEHOEFTE:

De ICT-dienst van de politiezone Zaventem is een dienst die van kapitaal belang is voor de operationele werking van de politiezone daar de systemen die in gebruik zijn noodzakelijk en onmisbaar zijn om onze kerntaken te kunnen uitvoeren.

De medewerkers van de politiezone hebben nood aan professionele ondersteuning op een laagdrempelige manier. Eerstelijns ondersteuning door fysieke aanwezigheid is op dit moment belangrijk om de medewerkers vlot en in real time bij te staan en om hen te ondersteunen in een zeer snel evoluerende IT-wereld.

De IT-dienst bestond voorheen uit een CaLog medewerker niveau B die de zone verlaten heeft begin 2025 samen met een HINP BS. Na navraag bij de CaLog medewerker blijkt dat de medewerker fulltime aanwezig was, maar deze werkte op regelmatige basis 's avonds, in weekends en verlofperiodes onbezoldigd verder voor de zone teneinde de operationaliteit draaiende te houden waardoor zijn inzet op minimaal 1.5 FTE ingeschat wordt. Samen met de HINP BS was de inzet 2.5 FTE waarbij het alsnog niet lukte om de werklust op te vangen. De HINP BS heeft inmiddels de zone ook verlaten via 'detachering out'.

Ter voorbereiding van het vertrek van de CaLog medewerker werd deze bijgestaan door 2 consultants van VERA (een IT-beheerder en een IT-ondersteuner) die samen ongeveer halftijds aanwezig waren. Dit maakt een bezetting van de ICT dienst van 2 FTE's.

De werkdruk lag zeer hoog en het takenpakket was dermate uitgebreid waardoor er in de laatste jaren veel 'pleister-oplossingen' uitgewerkt zijn en geen doordachte langdurige en structurele oplossingen in plaats werden gesteld. Dit maakt dat de medewerkers wel als eindgebruiker snel geholpen werden maar dat er nu vele systemen zijn die niet afdoende onderhouden zijn, versleten/achterhaald zijn, geen back-up hebben en hierdoor een groot risico vormen of beginnen te vormen naar operationaliteit en cyberveiligheid.

Door deze aanwezige problematische systemen zijn de uitdagingen voor de ICT-dienst zeer groot. De bestaande systemen dienen gedocumenteerd te worden, geïnventariseerd en vernieuwd of verbeterd waar mogelijk. Deze beweging vergt een behoorlijke capaciteit in coördinatie, voorbereiding, uitvoering en opvolging. IT-systemen evolueren zeer snel en dienen de nodige opvolging te hebben.

Op veiligheidsvlak zijn er risico's gedetecteerd die aangepakt moeten worden om de veiligheid en continuïteit van de politiezone te waarborgen. Deze worden eveneens besproken in de dataveiligheidsceel, met de deskundige bijstand van de CISO (Chief Information Security Officer).

Op het vlak van software heeft de politiezone een uitgebreid arsenaal aan tools ter beschikking. Elk van deze tools heeft ingewikkelde licenties, dienen van updates en upgrades voorzien te worden en er dient continue opleiding aan de gebruikers voorzien te worden om hiermee zoals voorzien te kunnen werken. Een doorsnee politieambtenaar (als dan niet rechercheur) heeft hierbij de deskundige IT-ondersteuning nodig.

Om een goede werking van de politiezone te voorzien en te blijven voorzien is dit voorstel uitgewerkt, rekening houdend met de massieve hoeveelheid werk die verzet dient te worden.

We dienen te vermijden dat de 'nieuwe' ICT-dienst vervalst in brandjes blussen en pleister oplossingen maar de mogelijkheden en capaciteit heeft om een stabiele, onderhouden, veilige en betrouwbare infrastructuur te voorzien samen met een eerstelijns helpdesk voor de medewerkers.

Dit voorstel houdt rekening met het scenario van een volledige takenpakket van ICT waarbij de uitbestede taken die verspreid zaten onder de verschillende diensten (na het vertrek van de vorige ICT-consulent BS) terug volledig naar de ICT-dienst komen, waaronder het degelijk beheer van:

- Camerabewaking, videowall
- Overlastcamera's
- Toegangscontrole
- Gebouwbeheersysteem (KNX)
- ANPR
- Technische hulp bij analyses recherche
- Digital signage systeem
- Prikklok
- Traka smart locker systeem

In de bijlage worden drie mogelijke scenario's voorgesteld.

VOORSTEL 1: 1 HINP BS (reeds in dienst) + 2 CALog B (1 statutair, reeds voorzien in personeelskader + 1 contractueel buiten kader) = meest gunstige scenario

VOORSTEL 2: 1 HINP BS (reeds in dienst) + 1 CALog B (1 statutair, reeds voorzien in personeelskader) + 1 FTE externe consultancy

VOORSTEL 3: 1 HINP BS (reeds in dienst) + 2 FTE externe consultancy = minst gunstig scenario (blijvende hoge kosten consultancy)

Om de werklast beheersbaar te houden en zodoende voldoende oog te hebben voor het welzijn van de medewerkers zouden we willen streven naar een bezetting van 1 HINP BS, 1 CaLog niveau B en bij voorkeur een 2^e CaLog of externe consultancy waarbij de 2^e persoon ook in andere diensten een zeer nuttige invulling kan krijgen zoals:

- Grafisch ontwerp voor communicatie en Digital signage - wat absoluut zou bijdragen aan de optimalisatie van de interne communicatie en informatiesystemen
- Social media onderhouden (Facebook, instagram, website) - wat absoluut kan bijdragen tot een verbeterde transparantie van de dienstverlening en preventietips naar Zaventemse burgers toe wat bijdraagt tot meer vertrouwen in de politie én de employer branding waardoor we mogelijk op een snellere wijze de vacante plaatsen opgevuld krijgen, wat bij deze capacitaire toestand de prioriteit bij uitstel blijft van de zone
- Technische hulp aan de recherche voor uitlezingen en technische analyses - wat absoluut zou bijdragen aan de werkdruk voor de rechercheurs

Door het personeelstekort en de bijhorende immense werkdruk kunnen we mede hierdoor een positieve hulp aanbieden aan de andere operationele diensten.

Het voorzien van 2 medewerkers naast de HINP BS maakt tevens een fulltime beurtrol voor eerstelijns helpdesk haalbaar (bereikbaar en terugroepbaar bij dringende ICT-problemen), ook in verlofperiodes en bij ziekte. Bij grotere projecten en vernieuwingen hebben we dan ook voldoende capaciteit in huis om adequaat te kunnen werken. Kanttekening hierbij is dat de externe consultancy-bureau's waarmee we nu werken geen bereikbaar en terugroepbaar systeem aanbieden. We zijn na de reguliere kantooruren dus op onszelf aangewezen. Voor een politiedienst die 24h/7d operationeel is, is een dergelijke wachttrol evenwel essentieel.

In het voorstel wordt rekening gehouden met de beperkte inzet (25%) van de Hoofdinspecteur BS binnen het Team Interventie (waar eveneens een tekort is). Deze tijd wordt minder in ICT geïnvesteerd maar is bijzonder waardevol. Door deze inzet wordt er met de verschillende toepassingen gewerkt op het terrein en detecteer je veel sneller problemen. De feedback en

voeling met de medewerkers is van essentieel belang om de inzet van ons materiaal optimaal te houden en bij te sturen waar nodig.

HINP BS	CaLog/consultant	CaLog/consultant
<ul style="list-style-type: none"> • 1 FTE (0.75 ICT, 0.25 INT): • team coördinator werkverdeling en opvolging werking van de dienst • Tweedelijns ondersteuning • Uitwerken projecten • communicatie met leveranciers • budgettering en financiële opvolging ICT • server -en netwerkbeheer • gebouwbeheersysteem en technische systemen • security-opvolging • innovatie • opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 FTE (0.75 ICT, 0.25 andere diensten): • beurtrol eerstelijns ondersteuning: primaire focus is halftijdse helpdesk aanwezigheid • resterende tijd hulp in projecten en onderhoud systemen • Inzet als ondersteuning bij recherche (uitlezen gsm's, hardware) • communicatie (grafisch ontwerp, digital signage), • rekrutering (grafisch ontwerp), • social media onderhouden • opleidingen 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 FTE (0.75 ICT, 0.25 andere diensten): • beurtrol eerstelijns ondersteuning: primaire focus is halftijdse helpdesk aanwezigheid • resterende tijd hulp in projecten en onderhoud systemen • Inzet als ondersteuning bij recherche (uitlezen gsm's, hardware) • App ontwikkeling en automatisering • opleidingen

Overwegende dat het huidige personeelstekort binnen de gehele politiezone het toelaat om deze aanwerving budgettair te verantwoorden;

Gelet op het positief advies van de Korpschef en haar voorstel om in deze fase te opteren voor het eerste voorstel (samenstelling van 1 HINP BS + 2 CALog niv B BS ICT) waarbij een contractuele betrekking van bepaalde duur voor de duur van 12 maanden wordt voorzien naast het voorziene kader. Er wordt geopteerd voor een contract van bepaalde duur (12 maanden) gezien dit de politiezone de kans geeft de versterking grondig te evalueren;

De vooropgestelde datum voor indiensttreding zou 15 oktober 2025 kunnen zijn, afhankelijk van de beschikbaarheid van de meest geschikt geselecteerde kandidaat. Hierbij kunnen beide vormen van lopende ICT-consultancy (van VERA en deze van SWORD (via het raamcontract van CREAT)) nog in het jaar 2025 worden stopgezet na overdracht. Hierdoor wordt deze voorziene kost voor de consultancy uitgespaard. Het contract van SWORD (via Creat) loopt op haar einde op 30/09/2025. Dit zou, bij de invulling van een Consulent Niv B BS ICT die we binnen de politiezone op contractuele basis kunnen aanwerven, niet verlengd worden.

Regelgeving

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juni 2009 (BS 26 juni 2009) inzake wijzigingen op het gebied van de aanwervings-en selectieprocedure (zie permanente nota DK60 van 3 juli 2009 van DSJ);

Gelet dat het om een aanwerving gaat **buiten de goedgekeurde personeelsformatie**, is **enkel een contractuele aanwerving** mogelijk;

Financiële impact

Overwegende dat deze functie ICT-consultent nog niet voorzien is in de goedgekeurde personeelsformatie dd. 30/05/2023 punt 114;

Gelet dat er momenteel 29 openstaande vacatures zijn in het operationeel kader, is er voldoende budget beschikbaar voor een contractuele aanwerving in het administratief- en logistiek kader;

Gelet dat, indien nodig, voldoende budget beschikbaar kan gesteld worden via een verschuiving binnen de budgetsleutel 62010100 “wedden van operationeel personeel” en de “wedden van CALOG”;

Gelet dat de loonkost van een personeelslid niveau B1B in het administratief- en logistiek kader voordeliger is dan deze van een operationeel personeelslid in het middenkader met loonschaal M1.1;

Gelet dat de loonkost voor een consulent - niveau B met Bijzondere Specialisatie ICT (weddeschaal B1B) met een theoretische bruto jaarwedde van € 18.144 aan 100% tewerkstelling;

Gelet dat door deze constellatie de beide vormen van consultancy kunnen worden afgebouwd en zelf volledig worden stopgezet. Het betreft de ondersteuning door VERA (ICT-beheerder en ICT-ondersteuner) en deze van SWORD (via het raamcontract van CREAT). Beide vormen hadden een zeer groot kostenplaatje die absoluut niet in verhouding zijn met 'in house' vaste ICT-medewerkers.

Gelet dat deze uitbreiding een impact heeft op de personeelsbegroting;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad besluit de volgende contractuele betrekking vacant te verklaren via een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van 12 maanden in een eerste fase via de **procedure externe contractuele werving:**

- Eén consulent niveau B ICT BS;

Artikel 2: De kandidaten voor de betrekkingen vermeld in artikel 1 zullen onderworpen worden aan een interview met de korpschef die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor de aanwijzing in de vacante betrekkingen (bij delegatiebesluit door de burgemeester).

Artikel 3: Er zal een wervingsreserve aangelegd worden voor de duur van twee jaren.

Artikel 4: Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- **De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant**

Federale overheid:

Dienst Algemene Zaken en Specifiek Toezicht

t.a.v. Ronny Van Herck
Provincieplein 1 te 3010 Leuven

-FOD Binnenlandse Zaken

Algemene directie Veiligheids-en Preventiebeleid
Directie Politiebeheer
Handelstraat 96
1040 Brussel

-Directie van het personeel (DGR/DRP/DPP/DPPI-AFFECT) | Federale Politie Kroonlaan 145B te
Elsene.

-65- Sportraad

Sport

33. GR/2025/127 -65- Sportraad
Goedkeuring aanpassing statuten sportraad Zaventem
Goedgekeurd

Omschrijving

Zaventem beschikt over een sportraad sinds hun oprichting door de gemeenteraad in zitting van 24 oktober 1977.

In 2003 werden statuten voorgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad, wat toen ook noodzakelijk was in het kader van de vraag/nood vanwege het toenmalige Bloso (nu Sport Vlaanderen) naar een formeel erkenningsbesluit van de sportraad.

Deze statuten blijken nog steeds toepasselijk en actueel, maar er wordt een kleine uitbreiding/aanpassing voorgesteld in het kader van de verankering van de werking van de sectorraden.

De aanpassingen zijn in een gele kleur aangeduid in het voorstel dat in bijlage wordt gevoegd.

De aanpassing van de statuten werd ook door de algemene vergadering van de sportraad goedgekeurd op 24 april 2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad gaat akkoord met de statuten van de sportraad.

-Z99- Varia

Secretariaat

34. GR/2025/150 -Z99- Varia
Varia.

Goedgekeurd

Dhr. Philippe Laeremans (N-VA): Eind juni hadden wij allemaal een brief gekregen van de OCMW medewerkers inzake alarmbel rond onderbezetting en grote werklust? Wat is er ondertussen met deze brief gebeurd? Daarnaast wens ik te weten nav het spijtige voorval van de maatschappelijk assistent in Gent maatregelen genomen zijn om deze personen te beschermen of een gevoel van veiligheid mee te geven.

Dhr. Hamid Akaychouh (CD&V team Bart): Wij hebben deze brief ontvangen. Wij hebben ook al stappen ontvangen voorafgaand aan deze brief. We waren immers ook al bezig met stappen op te nemen in het kader van de nieuwe meerjarenbegroting. Wij hebben verschillende gesprekken reeds gehad, met de diensten alsook de waarnemend algemeen directeur, burgemeester en schepen Ockermans bevoegd voor personeel. Er is ondertussen al 0,5 VTE extra in 2021.

Dus uw vraag is terecht en een analyse inzake werklust is noodzakelijk om zicht te hebben op de werking van de dienst.

Op basis van de werklustmeting die mij evenwel zeer recentelijk door de sociale dienst werd doorgestuurd, kan ik echter **geen éénduidig en realistisch antwoord geven wat het aantal dossiers per maatschappelijk werker betreft rekening houdend met de typologie van de dossiers.**

Men is met de uitwerking van een werklustmeting bezig maar dit document staat nog niet volledig op punt (items zoals dringende medische hulp, noodwoningen, nazorg Tijdelijke Werkervaring, administratieve en psychosociale ondersteuning, Lokaal Adviescomité voor energie en huisvesting zijn bv nog niet opgenomen in de berekening). Bijgevolg kan ik nog geen concrete cijfers geven voor wat de werklustmeting betreft rekening houdend met de typologie van de dossiers.

De sociale dienst neemt de uitwerking op maar de weging op zich veronderstelt ook nauwkeurigheid en objectiviteit waardoor dit wat tijd in beslag neemt. De werklusttool staat en valt bovendien met de volledigheid, éénvormigheid en correctheid van de ingebrachte gegevens in de huidige gebruikte softwaretool Neptunus. In samenwerking met Cipa-Schaubroeck dient er bv. nog verder gekeken te worden welke gegevens en hoe deze gegevens er vast in de tool dienen te worden ingegeven zodat de werklustmeting efficiënter en automatisch kan worden opgenomen. In de loop van oktober wordt er alvast met Cipa-Schaubroeck samengezeten om dit verder te bekijken.

Het lijkt ons bovendien opportuun om de recent aangestelde consultant (als ondersteuning waarnemend diensthoofd gedurende de maanden oktober en november) te vragen om ons hierin ook te adviseren.

Met betrekking tot de actieve cliëntsystemen (= digitale dossiers die nog actief zijn op een bepaald moment) die laatst in februari 2025 geteld zijn geweest en die meer realistisch zijn (dan nu gezien archivering gebeurt in februari), geef ik hierbij wel een idee:

het ging om 969 actieve cliëntsystemen opgenomen door destijds 13 VTE maatschappelijk werkers aan het werk (zonder rekening te houden met 2,3 VTE afwezige medewerkers ingevolge ziekte) – zie VB van 18 maart 2025): geeft +/- 74,5 cliëntsystemen per maatschappelijk werker gemiddeld.

Na het schrijven van de sociale dienst heb ik samen met de wvd algemeen directeur en de sectorverantwoordelijke op 21/08 een overleg gehad met het diensthoofd en een 3 tal vertegenwoordigers van de sociale dienst. Nadien vond op 9 september ook nog een algemene bespreking plaats met de ganse sociale dienst (met uitzondering van het diensthoofd) in aanwezigheid ook van de Wvd AD, Wvd afdelingshoofd personeel en alsook Burgemeester en Schepen Ockerman.

Er zijn daarbij een aantal items aan bod gekomen waaronder de personeelsvraag.

1) Historiek van de grootste veranderingen op personeelsvlak sedert 2020 - aan bod gekomen op de vergadering van 9/09 :

* verhoging met 0,5 VTE onbepaalde duur maatschappelijk werker in 2021

* 1 VTE contract bepaalde duur administratief medewerker in 2022 (Oekraïne crisis – extra taken)

* opstart van aantal contracten bepaalde duur voor MW ten belope van 2,8 VTE in 2022/2023 en nadien verhoogd naar 4,8 VTE in 2025

*** 0,8 VTE extra contract bepaalde duur administratief medewerker in 2023 en nadien verlengd in 2024 en 2025**

* **creatie van 1 VTE contract voor onbepaalde duur projectmedewerker in 08/2024:** uitwerken van kaders, de nodige ondersteuning bieden voor projecten (capacity building, Lokaal Activeringspact – die inzetten op tewerkstelling), opvolging en bijsturing van interne processen, optimalisatie van software programma

* **0,5 VTE MW die ter beschikking werd gesteld vanuit het WZC** (gelet op uitbating van slechts 82 ipv 99 kamers WZC) diende om een MW vrij te stellen van dossiers om de opleiding van jonge en onervaren MW op zich te nemen, te begeleiden en te coördineren (03/2024)

***opsplitsing sociale dienst en dienst ondersteund zelfstandig wonen waardoor het diensthoofd Sociale dienst niet meer langer verantwoordelijk was voor de thuisdiensten, de Mindermobielen centrale en de thuisverpleging**

Deze 3 laatste maatregelen waren alvast reeds een ondersteuning voor het diensthoofd SD waardoor **haar takenpakket geleidelijk aanzienlijk werd verminderd in de laatste 2 jaren.**

Er zijn bijgevolg reeds een aanzienlijk aantal inspanningen geleverd in de laatste 2 jaren om de werking van de sociale dienst te ondersteunen zowel op vlak van administratie, maatschappelijk werk als ondersteuning van het diensthoofd – in tegenstelling tot wat in de brief van de SD beweerd wordt (wordt van deze items niet gesproken).

2) Wat werd er bovendien reeds recentelijk beslist door het CBS/VB:

*Opname van 4,8 VTE MW bepaalde duur in het organogram (4,8 VTE MW wordt dus voor onbepaalde duur)

*Opname van 0,8 VTE Administratief Medewerker bepaalde duur in het organogram (0,8 VTE AM wordt dus voor onbepaalde duur)

3) Recentelijk nog goedgekeurd op het VB

a) aanstelling van een tijdelijk maatschappelijk werker (B1-B3) met 2 halftijdse contracten (0,5 VTE gemeentelijke taken en 0,5 VTE ocmw-taken (=opengevallen 0,5 VTE) voor de duur van 6 maanden / startdatum normaal gezien voorzien op 1/10/2025

b) aanstelling van een nieuwe maatschappelijk werker als tijdelijk maatschappelijk werker (B1-B3) voor 1 VTE voor de duur van 12 maanden / startdatum normaal gezien voorzien op 6/10/2025 - dus laatste openstaande VTE van de 4,8 VTE is momenteel ingevuld

c) tijdelijke aanstelling van een waarnemend diensthoofd sociale dienst per 1/10/2025 gezien afwezigheid van diensthoofd owv arbeidsongeschiktheid –

met ondersteuning van een consultant gedurende 8 dagen per maand (voor oktober en november recent goedgekeurd) Deze ondersteuning zal oa. bestaan in de voorbereiding en nalezing van de dossiers voor het BCSD met het oog op de aanlevering van een juridisch correct geformuleerd en gegrond voorstel naar het BCSD. *Opentrekken van de opdracht naar het verlenen van advies en tips met het oog op aanpassing van de organisatie van de sociale dienst op vlak van efficiëntie en teneinde voorbereid te zijn op de toekomstige noden.*

4) Tijdelijke verschuiving van de inzet van een administratief medewerker ten belope van 0,4 VTE administratief medewerker voor het WZC (Cynthia) naar de gemeentelijke sociale dienst gelet op de nood aan administratieve hulp in het kader van de seniorenuitschap – tijdelijke piek. (Ook Annicq ingezet voor de thuisdiensten, kan zich momenteel wat vrijmaken om Mayke te ondersteunen voor de seniorenuitschap. – op die manier wordt dit binnen de diensten opgelost)

5) Er werden in het kader van de bespreking van de MJP ook nog een aantal prioritaire functies doorgegeven voor de sociale dienst teneinde te laten opnemen in het personeelsorganogram en bijgevolg om zo snel mogelijk voor onbepaalde duur te kunnen laten vacant verklaren (na goedkeuring door de RMW).

Deze gevraagde VTE zullen alleszins een antwoord kunnen bieden op de vragen van de sociale dienst die extra krachten vragen om de algemene werking te bevorderen en ondersteuning aan het diensthoofd te bieden.

Andere items aan bod gekomen

- Samenwerkingen met Woon trots, vakbonden, mutualiteiten (zie hiervoor ook oproep van VSG aan federale onderhandelaars teneinde de verzekerings- en uitbetalingsinstellingen zelf meer verantwoordelijkheid te laten opnemen en dus zelf voorschotten te laten betalen op de eigen uitkeringen).

Werkdruk ocmw's kan op die manier naar beneden en dit is cliëntvriendelijker (instellingen nemen zelf problematiek dan op ipv door te verwijzen).

Ter info: meer dan 1 op 5 LL dossiers zijn voorschotten op andere uitkeringen.

- BCSD: cijfermateriaal voor dossiers en algemeen

Samenwerking met CS Analytics zou vragen van het BCSD dienen te ondersteunen. Project is lopende en dient verder opgenomen te worden.

- Visie en beleid rond tewerkstelling / taal / steunkader: lopende (projectmedewerker)
- Communicatie
- Dossier rond beperking werkloosheid in de tijd: te bespreken op VB na webinar van het VSG (qua financiering en inzet personeel) op 2/10

Dhr. Philippe Laeremans: Dus deze 4,8VTE zijn er al?

Dhr. Hamid Akaychouh: Het gaat over 4,8VTE die nu een bepaalde duur contract hadden, deze worden nu omgezet in onbepaalde duur. Hierdoor zal er immers minder verloop zijn van het personeel, aangezien dit nu jaarcontracten waren.

Dhr. Philippe Laeremans: Ik heb dus heel gehoord tussen 2020 en 2024 van tijdelijk, voltijds,... ik heb begrepen dat er sinds de brief er maar 1 persoon voltijds is bijgekomen.

Dhr. Hamid Akaychouh: Er is daarnaast ook nog iemand 0,8 VTE bijgekomen in de administratie.

Dhr. Philippe Laeremans: De leefloners gaan maal 3 gaan volgens de krant, ik heb schrik dat de brief maar een topje van de ijsberg.

Dhr. Hamid Akaychouh: Momenteel is personeel volledig ingevuld waarbij voorheen er ook mensen waren die vertrokken waren. De meerjarenbegroting is nog niet afgerond.

Dhr. Piet Ockermans (Open VLD): Er wordt ook gekeken naar efficiënter werken. Zo was u ook op de vergadering van vorige week. Er zal tijd vrijgemaakt worden om efficiënter om te gaan met hun tijd.

Dhr. Hamid Akaychouh: In Zaventem gaan ze altijd per 2 op huisbezoek, ze krijgen ook een gsm mee. Met betrekking tot het aantal dossier in tot 2025, gaat het over 929 cliënten met 13,4 vte. Dit geeft een 74 personen per VTE maatschappelijk medewerker.

Dhr. Philippe Laeremans: hoe verhoudt de 74 zich tot de buurgemeenten.

Dhr. Tom De Vits (N-VA): Er is een brief binnen het voltallige team van het OCMW. Maar als ik uw betoog mag samenvatten, gaat alles goed. Er is 2 miljoen meer uitgave dan begroot, wat een groter gat is dan de ons omliggende gemeenten. Ik hoop dat er iets meer daadkracht en ernst is voor de situatie als de begroting opgemaakt wordt.

Dhr. Hamid Akaychouh: We volgen bij de aanstelling van deze ploeg alles meer vanop de voet op. Zo is er ook momenteel consultancy opgenomen om meer efficiënter te werken.

Mevr. Stefanie Demol (Open VLD): Wat zijn de toekomstplannen rond de dieren en ongedierte?

Dhr. Lukas Schillebeeckx (CD&V team Bart): Wat betreft de ratten is er een optie om te werken met de firma Streetgo om ratten te vangen. In Beersel werken ze hiermee wat 44.000 euro kost. Daarnaast bekijken we of we via Haviland een contract kunnen afsluiten. Voor de gebouwen werken met Rentokil.

Inzake de Canadese ganzen, gaat het over een exotisch soort. In de rui periode verliezen ze hun veren en kunnen ze niet vliegen. Het vraagt een regionale aanpak, omdat de kolonies zich verplaatsen. Je kan ook eieren schudden, waarbij we een vrijwilliger zoeken.

De belangrijkste maatregel is blijven sensibiliseren om geen dieren te voederen.

Mevr. Han Dönmez Sevgi (CD&V team Bart): Inzake de schoonmaak van de fietsbrug aan de Keibergstraat, is deze vaak vervuild met hondenpoep. Dit verlaagt het gebruikersgevoel van de voetgangers en fietsers. Vraag 1. Hoe vaak wordt deze brug schoon gemaakt, wat is de frequentie. Vraag 2 is het onderhoud en reinheid onze bevoegdheid of van Vlaanderen? Vraag 3 welke maatregelen wordt er genomen om dit structureel aan te pakken.

Dhr. Wim Driesen (Open VLD): De frequentie is 1 keer per maand, dit is opgetrokken naar 2 keer maand. Wij zijn verantwoordelijk voor de reinheid. Als oplossing kijk ik naar de toekomst, we hebben een nieuwe ambtenaar waar netheid binnen zijn taken liggen. We kijken naar de hotspots binnen de gemeente. We kunnen ook de GAS-vaststellers een gasboete kunnen laten vaststellen. Daarnaast zouden we hier ook camera's kunnen plaatsen. Op dit moment is de frequentie opgevoerd.

Mevr. Nathalie Druine (CD&V team Bart): Heel veel burgers weten inzake afval niet waar ze met hun vragen terecht kunnen. Zo was er een klacht waar je terecht kan met je vragen onduidelijk zoals een vraag uit te toekomststraat. Wie is bevoegd, interza, de gemeente, politie,... Kan dit geduid worden wat waar gemeld moet worden.

Dhr. Wim Driesen: Zwerfvuil is een bevoegdheid die moeilijk op te lossen is. Ik denk dat communicatie naar de burger toe belangrijk is, om verschil tussen zwerfvuil en sluikestort aan te geven Zwerfvuil zijn verpakkingen en blikjes. Sluikestort gaat eerder over een grote vuilniszak. Voor

zwerfvuil is de gemeente bevoegd, je kan dit melden via meldpunt@zaventem.be en sluikestorten is via [Interza sluikestort@interza.be](mailto:Interza.sluikestort@interza.be) of je kan via de politie melding doen. De toekomststraat is één van de hotspots.

Mevr. Macha Vanderbist (N-VA): Naar aanleiding van de avondmarkt merken we op dat de trap aan het station vol blaadjes ligt. Dit is gevaarlijk en niet proper.

Dhr. Wim Driesen: Dit klopt en behoort tot het pakket om deze legislatuur beter aan te pakken.

Dhr. Tom De Vits: Handhaving is het sluikestuk van al deze vragen. Voor de zomer hadden we het over de politie inzake remediëring. Zijn er al vergaderingen geweest met de vakbond.

Burgemeester: we hebben op 5 oktober in besloten zitten een vergadering vast gelegd om te bespreken wat er allemaal besloten is.

Dhr. Tom De Vits: Batopin zou interesse hebben in Nossegem, maar blijkbaar zou het college dit niet zien zitten wat het college zou dit liever in Sterrebeek wensen.

Burgemeester: Wij weten daar niets van als ik kijk naar mijn collega's, we zijn immers 1 ploeg.

Dhr. Joren Stultjens (Vooruit): Slechte kiss and ride zones zijn gevaarlijk. We zien dat in school hoek. Maar dit zou overal structureel moeten gebeuren. Welke maatregelen zal het college nemen om dit structureel aan te pakken?

Burgemeester: Veiligheid is een topprioriteit binnen ons bestuur. Zaken en voorstellen mag je altijd doorsturen. Rome is ook niet gebouwd op 1 dag.

Dhr. Joren Stultjens: denk aan de bordjes aan de Vleugel. Ik heb nog voorbeelden gegeven en gezegd.

Dhr. Lukas Schillebeeckx: Op 6 september ben ik samen met Akaychouh bij een aantal scholen reeds geweest voor dit onderwerp. Daarna wordt dit besproken op het mobiliteitsoverleg. Dit is immers meer dan een bordje plaatsen. De grootste bosdoeners zijn veelal de ouders, we horen dit bij alle scholen.

Burgemeester: onze lokale politie heeft sinds 1 september tot 15 september, 64 schooltoezichten verdeelt over de scholen in groot Zaventem. Ze hebben 69 waarschuwingen gedaan een 33pv's opgesteld.

Dhr. Joren Stultjens: In Sint-Stevens-Woluwe zijn er nog steeds gebieden ingekleurd als jachtgebied, zoals het Zavelbos. Er zijn nog een aantal risico gebieden die dringend moeten herzien worden alsook meer controle en handhaving. Welke maatregelen gaat de gemeente doen.

Burgemeester: Wij hebben vorige contact gehad met Sint-Hubertus gehad, om duidelijke afspraken te maken met de jachtvereniging met het college.

Dhr. Tom De Vits: Destijds heb ik dit ook al aangekaart. Ik verneem dat het Zavelbos zal uitgekleurd worden. Gaan ook de gronden achter de Matexi, Amerikaanse school, aan het containerpark... ook uitgekleurd worden.

Dhr. Bart Dewandeleer (CD&V team Bart): Het is de eigenaar die een uitklaring kan vragen, conform de regelgeving. We vragen dan ook steeds aan de arrondissementscommissaris vragen om onze gronden uit te kleuren. Daarnaast moeten we ook rekening houden met everzwijnen, die geen natuurlijke vijand meer hebben bij ons. De veiligheid moet wel primeren.

Dhr. Patrick Delaunoy (Stop Beton): Ik vraag een commissie mobiliteit waarbij de werkvennootschap aanwezig is. Ik stel voor dat de gemeenteraadsleden hun vragen voorop kunnen mededelen, zodat het niet enkel een langer powerpoint betreft. Waarbij ook ingegaan wordt op de fasering, minder hinder, welke straten afgesloten zullen worden,...

Dhr. Lukas Schillebeeckx: Ik zal morgen de vraag stellen aan de werkvennootschap waarbij ik het goed vind dat de vragen van te voren gesteld kunnen worden.

Dhr. Patrick Delaunoy: Er zijn 2 snelheidsdrempels geplaatst aan de Bareelstraat, moet dit niet aan de gemeenteraad gevraagd worden. Kan dit niet vervangen worden door een plateau in asfalt.

Dhr. Lukas Schillebeeckx: Dit is geen bevoegdheid van de gemeenteraad, dit gaat via het college. Kunnen we deze drempels vervangen = ja, gaan we deze vervangen = neen. We hebben overleg gehad met AWW, die bevoegdheid is voor deze fietssnelweg. De drempels zijn er in overleg gekomen met AWW.

Dhr. Wim Driesen: De drempels worden steeds in overleg gedaan met de diensten, politie en AWW. Ze werden ook gebruikt aan de kiss and ride aan de scholen.

Mevr. Sevgi Han Donmez: Ik heb een vraag inzake het BOA decreet. Waarom is het punt van de agenda geschrapt. Zal het punt in oktober opnieuw geagendeerd worden. Heeft de gemeente zich gebaseerd op een bevraging van de ouders?

Dhr. Hamid Akaychouh (CD&V team Bart):

Het agendapunt over de organisatie van de voor- en naschoolse opvang en de vakantieopvang voor kleuters werd van de agenda gehaald omdat het lastenboek nog niet definitief kon worden afgewerkt. Hoewel we goed op schema zaten, zorgden ziekte, IT-problemen en de financieeledienst heeft ook meer tijd gevraagd om het dossier te bestuderen, vooraleer ze een advies te kunnen geven. Dit heeft ervoor gezorgd dat de finale afwerking niet tijdig kon gebeuren.

Gezien de complexiteit en het belang van dit dossier, zal voorafgaand aan de gemeenteraad van oktober een commissie georganiseerd worden. Tijdens die commissie wordt de visie van het

gemeentebestuur toegelicht en krijgen de raadsleden de kans om vragen te stellen, suggesties te doen en feedback te geven op het uitgewerkte plan.

Is er bij het uittekenen van het beleid rekening gehouden met de noden van de ouders? Heeft de gemeente zich hierbij gebaseerd op een bevraging onder de ouders?

Onze vorige BOA coördinator heeft bij de opmaak van de omgevingsanalyse een bevraging gedaan van ouders en kinderen en deze zijn ook mee opgenomen in het lastenboek.

Mevr. Sultan Poyraz (Union Francophone): Het noordelijke deel (R0-Noord), dat door Zaventem en de naburige gemeenten loopt, maakt deel uit van een groot herinrichtingsproject onder leiding van het Vlaamse Gewest (Werkvennootschap).

Het doel is om het verkeer vlotter te laten verlopen, maar ook om de verkeersveiligheid te verbeteren, files te verminderen en alternatieve vervoersmiddelen (trein, tram, bus, fiets) te ontwikkelen.

Mijn vraag over de ring:

Heeft de gemeente garanties gekregen van het Vlaamse Gewest om de wijken van Zaventem te beschermen tegen een toename van het verkeer tijdens en na de werkzaamheden aan de Ring R0-Noord?

Dhr. Lukas Schillebeeckx:

In de voorbereidende fase van de Werken aan de Ring zijn er verschillende scenario's besproken met de betrokken gemeentes. Deze werden gesimuleerd en bijgestuurd waar nodig.

Doel is de doorstroming en de verkeersveiligheid verbeteren (o.a. door minder weefbewegingen) zodat het onderliggende wegennet zoveel mogelijk ontlast wordt. Uit de simulaties bleek dat geen enkel scenario de verkeersknoop voor 100% kan oplossen.

Uiteindelijk is er voor het gedeelte in Zaventem gekozen voor het 'parallel' scenario omdat dit op het vlak van doorstroming en veiligheid de beste resultaten gaf.

Ook hier geldt: verbetering ten opzichte van de huidige situatie, maar geen oplossing voor de verkeersproblematiek.

Het is ook daarom dat de Vlaamse Overheid (met uitvoering door De Werkvennootschap) inzet op alternatieven zoals hoogwaardig openbaar vervoer (luchthaventram, ringtrambus, ...) en een uitgebreid fietsrouten netwerk

Ik verwijs ook naar de website van DWV - Home | DWV

Mevr. Latifa Benallal (Union Francophone): Divercity werd geannuleerd op 18 september vanwege een samenloop van omstandigheden.

Dhr. Özkan Alishan (Open VLD): Verschillende standhouders hadden zich getrokken omwille van de slechte weersomstandigheden. Hierdoor waren er nog maar 4 eetstanden in plaats van 9 van vorig jaar. We gaan dit meenemen in de evaluatie voor volgend jaar.

Mevr. Latifa Benallal: De annulering was 3 dagen voor het event, wat zijn de financiële gevolgen?

Dhr. Özkan Alishan: De schade kost normaal 7.600€, de schade is 3.834€. Bijkomend zijn er personeelskosten die normaal zouden opgelopen zijn moest het doorgedaan zijn.

Dhr. Jean-Marie Hernalsteen: Ik wens, als 1 van de oudere hier aanwezig, op de hoogte te zijn van de seniorenraad.

Mevr. Hilde Van Craenenbroeck (CD&V team Bart): We zijn bezig met de oprichting van de seniorenraad, waarbij eerst een aantal andere zaken moesten ondernomen worden. Vervolgens zal de seniorenraad opgericht worden. De start zal eind oktober zijn.

Dhr. Joren Stultjens: Hoeveel kandidaten zijn er?

Mevr. Hilde Van Craenenbroeck: Een stuk of 5.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:00

Gedaan te Zaventem, in zitting van 29 september 2025

Waarnemend Algemeen Directeur

Iris De Bondt

Voorzitter

Natalie Miseur