ZAVENTEM

Notulen van Gemeenteraad

Zitting van maandag 26 mei 2025

Aanwezig:	Natalie Miseur, Voorzitter Dirk Philips, Burgemeester Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Schepenen Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic, Gemeenteraadsleden Bruno Depondt, Elke Martens, Plaatsvervangend Algemeen directeur Iris De Bondt, Waarnemend Algemeen Directeur
Verontschuldigd:	Chloë Ockerman, Sevgi Dönmez, Gemeenteraadsleden
Afwezig:	/

Gemeenteraad vergadert in Raadszaal op maandag 26 mei 2025 om 19:32 uur.

Openbaar

-00- Mededeling

Secretariaat

---

1. GR/2025/130 -00- Mededeling

Fluvius - Verslag van de Bijzondere Algemene Vergadering d.d. 25 maart 2025 en presentatie informatiesessie d.d. 08 mei 2025.

Goedgekeurd

De voorzitter:

Verontschuldigingen ontvangen van mevrouw Chloë OCKERMAN en Sevgi DÖNMEZ.

De heer **Yannick POOT** (CD&V):

Mevrouw Sevgi is een uurtje geleden gevallen en naar spoed.

De heer **Erik RENNEN** (N-VA):

Afwezigheid van 2 leden van de meerderheid. Dus 16 leden oppositie en 15 leden meerderheid. Flagrant in de minderheid. Wij zullen ons stemgedrag aanpassen.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Kunnen we niet eerst starten met het goedkeuren van het verslag.

De **voorzitter:**

We beginnen eerst met de mededelingen. Daarna volgt het goedkeuren van het verslag en de punten.

Omschrijving

De gemeente ontvangt het verslag van de bijzondere algemene vergadering d.d. 25 maart 2025.

De gemeente ontvangt via mail de presentatie van de informatiesessie voor de gemeenteraadsleden d.d. 08 mei 2025.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de bijzondere algemene vergadering van Fluvius d.d. 25 maart 2025 en de presentatie van de informatiesessie voor de gemeenteraadsleden d.d. 08 mei 2025.

-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Beleid en organisatie

---

2. GR/2025/156 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Bijkomend punt op verzoek van N-VA fractie, de heer Tom DE VITS: Voorstel toegankelijkheid bijlagen.

Goedgekeurd

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Het is nu de 6de gemeenteraad, heel wat bijlagen zijn enkel te bekijken of open te klikken o de schermen. Heel wat bijlagen kunnen niet geopend worden op de tablets aangeboden aan de gemeenteraad. Wij vinden dat in de uitvoering van ons ambt deze documenten raadpleegbaar en downloadbaar moeten zijn. Dit wordt elke gemeenteraad gemeld. Elke gemeenteraad blijkt dit niet in orde te zijn. Daarom wensen wij dit voor te leggen ter stemming.

De **burgemeester**:

Er is een mededeling gebeurd waarbij u vanaf nu uw eigen laptop kunt meenemen alsook een code voor het internet. Wij hopen dat dit ondertussen werkt.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Het zijn twee dingen. Op de laptop krijgt u foutcodes. Dit zou opgelost worden door de IT dienst. Echter zijn heel wat bijlagen niet downloadbaar. Je kan er geen notities in maken, je kan er niets in opzoeken. Je kan ook niets doorsturen naar de leden van de fractie. Indien het downloaden niet lukt dient er terug gegaan te worden naar het verleden wat wij uitdrukkelijk niet wensen. Dat de

bode moet langskomen met een stapel papier. Dus lijkt het evident, dat je ook moet kunnen downloaden vanuit de e-notulen.

De **burgemeester**:

We zullen dit bekijken met de IT dienst.

De heer **Jean-Marc MATIVA** (UF):

Er is ook een probleem met de veiligheid dat er een probleem is.

De **voorzitter**:

Het punt dient gestemd te worden.

Omschrijving

Gelet op:

- De openbaarheid van bestuur,
- Het belang van de transparantie met betrekking tot lokale politieke dossiers,

Overwegende:

- Dat raadsleden hun werk terdege moeten kunnen uitvoeren en dat sommige dossiers tot wel meer dan 100 pagina's per document tellen,
- Dat documenten die louter in te kijken zijn, allerminst praktisch zijn en het werk van de raadsleden niet ten goede komen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De gemeenteraad besluit dat alle bijlagen bij de dossiers die geagendeerd worden op de vergaderingen van de gemeenteraad van de gemeente Zaventem, de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Zaventem en het Autonoom Gemeentebedrijf van de gemeente Zaventem downloadbaar zijn via de e-notulen.

Dit besluit is van toepassing op vergaderingen van de hierboven vermelde organen en dit vanaf 1 juni 2025.

---

3. GR/2025/099 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Toekenning titel ere-burgemeester aan de mevrouw Ingrid Holemans - verzoek aan Vlaamse Regering.

Goedgekeurd

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Wat houdt de titel ere-burgemeester in?

De **burgemeester**:

Gewoon titel ere-burgemeester, alsook uitgenodigd worden op verschillende activiteiten.

Omschrijving

Mevrouw Ingrid Holemans bekleedde het ambt van burgemeester van de gemeente Zaventem tijdens de volgende periodes :

- 01 juli 20216 tot en met 31 december 2018
- 01 januari 2019 tot en met 01 december 2024.

Het is de bevoegdheid van de Vlaamse Regering om de titel van ere-burgemeester toe te kennen;

De voorwaarde waaronder de toekenning van deze eretitel kan gebeuren :

- minstens 1 legislatuur of 6 jaar het ambt van burgemeester in dezelfde gemeente hebben uitgeoefend

Zowel de betrokkene als de gemeenteraad kunnen een verzoek tot toekenning van de eretitel bij de Vlaamse Regering indienen.

Mevrouw Holemans voldoet aan de voorwaarde om deze titel te verkrijgen.

Regelgeving

- art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- art. 148 Decreet Lokaal Bestuur
- artikel 53 tot en met 59 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Véronique Pilate, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 9 stemmen tegen (Roger Artois, Erik Rennen, Lieve Maes, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Joren Stultjens, Said Kilic), 4 onthoudingen (Jean-Marc Mativa, Jean-Marie Hernalsteen, Latifa Benallal, Sultan Poyraz)

Besluit

De **gemeenteraad van Zaventem verzoekt** de **Vlaamse Regering** om overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 11 van het besluit van de Vlaamse Regering van 06 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, aan mevrouw **Ingrid Holemans**, de **titel van ere-Burgemeester** van de **gemeente Zaventem** te willen **toekennen**.

Het aanvraag dossier zal overgemaakt worden aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur.

4. **GR/2025/100** **-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

Toekenning eretitel schepen aan dhr. Peter Rosel

Goedgekeurd

Omschrijving

Dhr. Peter Rosel heeft een schrijven gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad tot het bekomen van de titel ere-schepen;

De titel van ere-schepen kan worden toegekend aan de afgetreden mandataris die gedurende één legislatuur of ten minste 6 jaar het mandaat van schepen heeft uitgeoefend in het lokaal bestuur Zaventem;

Dhr. Peter Rosel was OCMW-raadslid van 01 januari 1995 tot 31 december 2000, vervolgens heeft hij van 01 januari 2001 tot 31 december 2018 het mandaat van schepen uitgeoefend en was hij ten slotte gemeenteraadslid in de periode 01 januari 2019 tot 30 november 2024.

Hiermee voldoet hij aan de anciënniteitsvoorwaarden om aanspraak te maken op de eretitel van ere-schepen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikel 148 en 17 § 4

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikels 40 en 41

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 over het statuut van de lokale mandataris

Stemming:

Met 23 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 4 stemmen tegen (Véronique Pilate, Jean-Marc Mativa, Joren Stultjens, Said Kilic), 4 onthoudingen (Frederic De Gandt, Patrick Delaunoy, Latifa Benallal, Sultan Poyraz)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag van dhr. Peter Rosel houdende toekenning de titel van ere-schepen.

De gemeenteraad besluit om de titel van ere-schepen toe te kennen aan dhr. Peter Rosel.

5. **GR/2025/117** **-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

Toekenning eretitel schepen aan mevr. Ingrid Holemans

Goedgekeurd

Omschrijving

Mevr. Ingrid Holemans heeft een schrijven gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad tot het bekomen van de titel ere-schepen;

De titel van ere-schepen kan worden toegekend aan de afgetreden mandataris die gedurende één legislatuur of ten minste 6 jaar het mandaat van schepen heeft uitgeoefend in het lokaal bestuur Zaventem;

Mevr. Ingrid Holemans was schepen van 01 januari 1989 tot 30 juni 2016, vervolgens heeft zij van 01 juli 2016 tot 01december 2024 het mandaat van burgemeester uitgeoefend.

Hiermee voldoet zij aan de anciënniteitsvoorwaarden om aanspraak te maken op de eretitel van ere-schepen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikel 148 en 17 § 4

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017: artikels 40 en 41

Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 over het statuut van de lokale mandataris

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Tom De Vits, Sara Kurt, Philippe Laeremans, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 7 stemmen tegen (Roger Artois, Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Katherine De Bock, Joren Stultjens, Said Kilic), 7 onthoudingen (Véronique Pilate, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marie Hernalsteen, Patrick Delaunoy, Latifa Benallal, Sultan Poyraz)

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de aanvraag van Ingrid Holemans houdende toekenning de titel van ere-schepen.

De gemeenteraad besluit om de titel van ere-schepen toe te kennen aan mevr. Ingrid Holemans.

Secretariaat

---

6. GR/2024/242 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 28 april 2025.
Goedgekeurd

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Mijn opmerkingen dat de bijlagen niet downloadbaar zijn en de opmerking dat mevrouw Benallal ook maakte. En dat dit in het verslag staat en volgende maand verholpen zou zijn.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Is het transcript een automatische weergave volgens AI?

De **voorzitter**:

De samenvatting is niet steeds goed gedaan, waarbij bepaalde zinnen anders zijn of de nuance minder goed is.

De **waarnemend algemeen directeur**:

Voor de notulen is er een korte samenvatting. Deze is niet steeds consistent. We zullen er rekening mee houden in de toekomst.

De heer **Yannick POOT** (CD&V):

Als u zelf opmerkingen heeft, kan u steeds toevoegingen doen.

Omschrijving

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering de dato 28 april 2025.

Stemming:

Met 20 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 2 stemmen tegen (Erik Rennen, Macha Vanderbist), 9 onthoudingen (Roger Artois, Tom De Vits, Lieve Maes, Jean-Marc Mativa, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Joren Stultjens, Latifa Benallal)

Besluit

De **gemeenteraad keurt** de **notulen en het audioverslag** (https://zaventem.notubiz.be) van de vergadering de dato **28 april 2025** zonder opmerkingen **goed.**

---

7. GR/2025/103 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Zefier - Gewone algemene vergadering (jaarvergadering) op donderdag 12 juni 2025. Goedkeuring agenda en bevestiging van de mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente Zaventem is vennoot van de cv Zefier.

De gemeente ontvangt de uitnodiging via e-mail van 04 april 2025 tot de gewone algemene vergadering van cv Zefier op donderdag 12 juni 2025 om 14 uur die zal plaatsvinden in AuditoRium4 – Communicatie Campus, Sint-Denijslaan 485 te Gent en de ter beschikking gestelde documenten.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Regelgeving

- decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41 of artikel 56
- de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180
- de statuten van cv Zefier inzonderheid de artikel 25, 26 en 27

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 3 onthoudingen (Jean-Marc Mativa, Joren Stultjens, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad **hecht**, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, **zijn goedkeuring** aan de **agenda** en alle afzonderlijke punten van de agenda van de **gewone algemene vergadering van cv Zefier** van 12 juni 2025, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Terugbetaling van 'andere beschikbare inbreng buiten kapitaal'
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers van de gemeente, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 24 februari 2025, waarbij voor de verdere duur van de legislatuur de heer **Willy MOORTGAT, als effectief vertegenwoordiger**, en mevrouw **Marleen GEIRNAERT, als plaatsvervangend vertegenwoordiger**, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van 12 juni 2025 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan cv Zefier via mail: info@zefier.be.

---

8. GR/2025/104 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Fluvius - Algemene vergadering (jaarvergadering) op maandag 23 juni 2025. Goedkeuring agenda en bevestiging van de mandaten.
Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente Zaventem is aangesloten voor één of meerdere activiteiten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius..

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 25 maart 2025.

Per aangetekend schrijven van 4 april 2025 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde die op 23 juni 2025 om 18 uur plaatsheeft in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem.

Een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Zaventem op digitale wijze op 4 april 2025 ter beschikking werd gesteld en op 24 april 2025 aanvullende documentatie m.b.t. agendapunt 5 werd overgemaakt.

Het voorstel tot deelneming in de wachtstructuur Transco Energy cv, zoals beslist door de Raad van Bestuur van Fluvius Halle-Vilvoorde in zijn zitting van 25 maart 2025, en de beslissing om deze deelneming, de hiermee gepaard gaande inbreng in geld (2.000,00 euro), de motiveringsnota en de gevraagde volmacht verlening ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering van 23 juni 2025 alsook de oprichtingsakte inclusief de statuten en de term sheet aandeelhoudersovereenkomst, ter bekrachtiging voor te leggen aan deze algemene vergadering.

Het artikel 472 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur dient de beslissing tot deelneming van een opdrachthoudende vereniging in een andere rechtspersoon te worden genomen door de algemene vergadering op grond van een verslag dat de Raad van Bestuur heeft opgemaakt waarin de voor- en nadelen van de deelneming wordt afgewogen en waarin wordt aangetoond dat de opdrachthoudende vereniging zelf niet die voordelen kan bieden. De Raad van Bestuur van Fluvius Halle-Vilvoorde keurde in voormelde zitting van 25 maart 2025 het verslag aan de algemene vergadering goed. Samengevat zijn de voordelen van de deelneming in Transco Energy cv o.a. het bestendigen van de gemeentelijke controle en strategische verankering van Elia (via Publi-T) en Fluxys (via Publigas) zonder de gemeente financieel te belasten (een goedkeuring van deze deelneming impliceert geenszins onomkeerbare stappen, noch onomkeerbare financiële engagementen voor Fluvius Halle-Vilvoorde of de gemeente), het gegeven dat dergelijke structuur veel toegankelijker is voor, en gekend door, externe investeerders dan de publiekrechtelijke figuur van de opdrachthoudende vereniging, zonder daarbij de rechten en belangen van de gemeenten uit het oog te verliezen (waarbij Fluvius Halle-Vilvoorde recht heeft op minstens één bestuurder, die regelmatig verslag moet uitbrengen). Ook de gefaseerde aanpak in dit dossier heeft een aantal duidelijke voordelen zoals de eenvoudige mogelijkheid tot vereffening indien nodig, het sneller kunnen schakelen bij een eerstvolgende kapitaaloperatie van Elia/Publi-T (of Fluxys/Publigas), de creatie van een duidelijk afgelijnde overlegstructuur en het feit dat er nu nog geen verregaande akkoorden moeten worden gesloten met niet-gemeentelijke partners, waarbij nu enkel sprake is van een minimale cash-inbreng zonder het beleid van de gemeenteraad of de toekomstige ontwikkeling van de financiën van de gemeente nodeloos te verstoren (geen substantiële financiële impact op het gemeentebestuur).

Regelgeving

- artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering
- de statuten van Fluvius

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 2 onthoudingen (Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde d.d. 23 juni 2025:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Halle-Vilvoorde van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgende WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het Regionaal Bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2024
5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Halle-Vilvoorde in Transco Energy cv
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor(neven)activiteiten
7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030
8. Statutaire benoemingen
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel tot deelneming in de wachtstructuur Transco Engergy cv door Fluvius Halle-Vilvoorde.

De algemene vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde wordt tevens verzocht deze deelneming, de motiveringsnota ter staving van deze deelneming, de inbreng in geld (2.000,00 euro) en de

gevraagde volmacht verlening te willen goedkeuren alsook de oprichtingsakte inclusief de statuten en de term sheet aandeelhoudersovereenkomst te willen bekrachtigen.

Artikel 3:

De vertegenwoordigers van de gemeente Zaventem, de heren Alihsan ÖZKAN en Patrick DELAUNOY, als effectief vertegenwoordigers, en mevrouw Chloë OCKERMAN en de heer Lukas SCHILLEBEECKX, als plaatsvervangend vertegenwoordigers, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende verenging Fluvius Halle-Vilvoorde op 23 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 en 2.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

9. GR/2025/105 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Haviland Intercommunale - Algemene vergadering op woensdag 18 juni 2025. Goedkeuring agenda en bevestiging van de mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 EN verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

De duurtijd van de vereniging wordt beperkt tot zestien jaar, ingaand op 10 november 2019 en eindigend op 10 november 2035.

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur.

Bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 februari 2025 waarbij de heer Piet OCKERMAN, als effectief vertegenwoordiger, en mevrouw Natalie MISEUR, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangeduid.

De oproepingsbrief van 4 april 2025 tot de Gewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale op woensdag 18 juni 2025 om 18 uur die zal plaatshebben in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

Regelgeving

- artikel 432 van het decreet lokaal bestuur dat de organisatie regelt van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging
- artikel 432 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaalt te worden voor elke algemene vergadering
- artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt
- statuten van Haviland Intercommunale

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 3 onthoudingen (Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De agendapunten van de Gewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale d.d. 18 juni 2025 worden goedgekeurd:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 27 november 2024: goedkeuring
2. Notulen van de Bijzondere Algemene Vergadering van 19 maart 2025: goedkeuring
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2024
4. Jaarrekening 2024 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31 december 2024, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024: goedkeuring (art. 41)
6. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2024: goedkeuring (art. 41)
7. Bestuur: kwijting aan bestuurders + commissaris (art. 34)
8. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41)
9. Benoeming commissaris-revisor (art. 31): goedkeuring
10. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris-revisor (art. 31): goedkeuring
11. Evaluatierapport over de werking van de vereniging en nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 42): goedkeuring
12. Vervanging lid Raad van Bestuur (art. 19): goedkeuring

13. Aanpassing aandelenregister ingevolge fusie Galmaarden/Gooik/Herne naar fusiegemeente Pajottegem - gemeente en OCMW

14. Varia.

Artikel 2:

De reeds gevolmachtigde effectief afgevaardigde, de heer Piet OCKERMAN, en plaatsvervangend afgevaardigde, mevrouw Natalie MISEUR, gedurende de huidige legislatuur - is gemandateerd om de agendapunten op de Gewone Algemene Vergadering van Haviland Intercommunale d.d. 18 juni 2025 goed te keuren.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en kennisgeving aan Haviland Intercommunale via mail aan ann.scheys@haviland.be.

---

10. GR/2025/118 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Farys - Algemene Vergadering op vrijdag 20 juni 2025. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente Zaventem is aangesloten bij Farys ov.

De oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025 om 14u30, die zal plaatshebben in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent (vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom).

Bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 februari 2025 werden de heer Alihsan ÖZKAN, als effectief vertegenwoordiger, en mevrouw Sara KURT, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid.

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur
- de statuten van Farys ov

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 3 onthoudingen (Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering van Farys ov op vrijdag 20 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging in deelnemers en/of kapitaal
2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024 + Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
10. Varia.

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt de aangeduide effectief vertegenwoordiger, de heer Alihsan ÖZKAN, en de plaatsvervangend vertegenwoordiger, mevrouw Sara KURT, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Farys ov vastgesteld op 20 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal:

- hetzij per post t.a.v. Farys ov, dienst Intercommunaal Beheer, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij bij voorkeur per elektronische post, 20250620AV@farys.be

gestuurd worden.

---

11. GR/2025/131 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Creat Services - Algemene vergadering dinsdag 17 juni 2025 om 14.30 uur. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente Zaventem is aangesloten bij Creat Services dv.

De oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering van Creat Services dv op dinsdag 17 juni 2025 om 14u30 die zal plaatshebben in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent (vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom).

Bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 24 februari 2025 werden de heer Yannick POOT, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Lukas SCHILLEBEECKX, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid.

Regelgeving

- de statuten van Creat Services dv
- het decreet over het lokaal bestuur

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 3 onthoudingen (Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van dinsdag 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024 + Goedkeuring van de voorgestelde resultatenverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen
10. Varia.

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt de aangeduide effectief vertegenwoordiger, de heer Yannick POOT, en de plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer Lukas SCHILLEBEECKX, op om namens het bestuur

alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op dinsdag 17 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20250617AV@creat.be
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

---

12. GR/2025/132 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Poolstok - Algemene Vergadering op vrijdag 06 juni 2025 om 11 uur . Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Poolstok cv op vrijdag 06 juni 2025 om 10 uur in De Hoorn, Sluisstraat 79 te 3000 Leuven.

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd.

Bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 27 januari 2025 werden de heer Piet OCKERMAN, als effectief vertegenwoordiger, en mevrouw Stefanie DE MOL, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid.

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur
- de statuten van Poolstok cv

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 3 onthoudingen (Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit zijn **goedkeuring** te hechten aan de **agendapunten** van de algemene vergadering van **Poolstok** cv op vrijdag 06 juni 2025 om 10 uur :

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
7. Ontslagen en benoemingen
8. Goedkeuring van de bezoldigingen - indexering van een bestuurdersvergoedingen
9. Desgevallend : varia.

B. Strategie Poolstok 2025-2030

C. Toelichting beheersreglement.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers van de gemeente aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 27 januari 2025, waarbij voor de verdere duur van de legislatuur als **effectief vertegenwoordiger,** de heer **Piet OCKERMAN**, en als **plaatsvervangend vertegenwoordiger,** mevrouw **Sara KURT**, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van Poolstok cv op 06 juni 2025 hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Poolstok cv via mail info@poolstok.be.

---

13. GR/2025/133 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

De Lijn - 34e Algemene Vergadering op dinsdag 27 mei 2025 om 14 uur. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeenteraad ontvangt via mail van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn de dato 02 mei 2025 de uitnodiging voor de 34e gewone algemene vergadering van de aandeelhouders van de Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn op dinsdag 27 mei 2025 om 14 uur in Lamot Congres and Heritage center, Van Beethovenstraat 8/10 te 2800 Mechelen.

Bij besluit van de gemeenteraad d.d. 31 maart 2025 werd voor de verdere duur van deze legislatuur de heer Lukas SCHILLEBEECKX, als effectief vertegenwoordiger, en mevrouw Jona OP DE BEECK, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid.

Regelgeving

- het decreet over het lokaal bestuur
- de statuten van De Lijn

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 1 stem tegen (Jean-Marc Mativa), 3 onthoudingen (Erik Rennen, Frederic De Gandt, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de gewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn op dinsdag 27 mei 2025 met volgende agendapunten :

1. Verwelkoming en inleiding

2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren

    1. beleidsverslag
    2. commentaar bij de jaarrekening
    3. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
    4. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening

3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren

4. Goedkeuring jaarrekening 2024

5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2024

6. Aanduiding commissaris-bedrijfsrevisor 2025-2027 - raamovereenkomst voor drie jaar, éénmaal verlengbaar met drie jaar

7. Varia - rondvraag.

Artikel 2:

De vertegenwoordigers van de gemeente Zaventem, aangeduid bij besluit van 31 maart 2025 waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer Lukas SCHILLEBEECKX, als effectief vertegenwoordiger, en mevrouw Jona OP DE BEECK, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, die zullen deelnemen aan de gewone algemene vergadering van De Lijn op dinsdag 27 mei 2025, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en het invullen van het stemformulier en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, ter attentie van het secretariaat, p/a Motstraat 20 te 2800 Mechelen, email : algemeen.secretariaat@delijn.be.

---

14. GR/2025/140 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

C-Smart Cipal dv - algemene vergadering op dinsdag 24 juni 2025 om 16 uur. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente Zaventem is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De gemeente ontvangt oproeping tot de algemene vergadering van Cipal op dinsdag 24 juni 2025 om 16 uur in het Technologiehuis, Cipalstraat 3 te 2240 Geel.

Bij raadsbeslissing d.d. 24 februari 2025 werden mevrouw Jona OP DE BEECK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Yannick POOT, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid.

Documenten en toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering werden ingesloten.

Voorstellen van de raad van bestuur van Cipal.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring te weigeren.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad
- de statuten van Cipal

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 3 onthoudingen (Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal op dinsdag 24 juni 2025 goedgekeurd:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger, mevrouw Jona OP DE BEECK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Yannick POOT, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, van de gemeente worden gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal op dinsdag 24 juni 2025 te handelen en te beslissen conform dit besluit, indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal via mail: infoavdv@cipal.be.

---

15. GR/2025/143 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Interza cvba - Jaarvergadering op woensdag 25 juni 2025 om 19 uur. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Goedgekeurd

Omschrijving

De gemeente ontvangt een schrijven van 14 mei 2025 van Interza cvba waarbij er wordt opgeroepen om deel te nemen aan de jaarvergadering van Interza cvba die op woensdag 25 juni 2025 om 19 uur op de hoofdzetel van Interza, Hoogstraat 185 te 1930 Zaventem, zal plaatsvinden.

Bij gemeenteraadsbeslissing d.d. 16 december 2024 werden mevrouw Natalie MISEUR, mevrouw Jona OP DE BEECK, mevrouw Stefanie DE MOL, en de heren Tony OKMEN, Lukas SCHILLEBEECKX en Yannick POOT, aangeduid als vertegenwoordigers.

Regelgeving

- het decreet lokaal bestuur
- statuten Interza cvba

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 4 onthoudingen (Erik Rennen, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal, Sultan Poyraz)

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de jaarvergadering van Interza cvba op woensdag 25 juni 20025 om 19 uur met volgende agendapunten:

1. Vaststelling van geldigheid tot vergaderen overeenkomstig artikel 22 van de statuten
2. Goedkeuring van de notulen van 18 december 2024
3. Goedkeuring van de notulen van 26 maart 2025
4. Verslag van de raad van bestuur betreffende de jaarrekening boekjaar 2024
5. Verslag van de commissaris betreffende de jaarrekening boekjaar 2024
6. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2024
7. Bestemming en de resultaten
8. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur
9. Kwijting aan de commissaris
10. Varia.

Artikel 2:

De afgevaardigden van de gemeente Zaventem, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 16 december 2024, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur mevrouw Natalie MISEUR, mevrouw Jona OP DE BEECK, mevrouw Stefanie DE MOL, en de heren Tony OKMEN, Lukas

SCHILLEBEECKX en Yannick POOT, die zullen deelnemen aan de jaarvergadering van Interza cvba op 25 juni 2025, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Interza cvba, ter attentie van het secretariaat, p/a Hoogstraat 185 te 1930 Zaventem of via mail: info@interza.be.

---

16. GR/2025/106 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

IOED - Werking 2024-2025. Goedkeuring activiteitenverslag, jaarrekening, planning en begroting van de projectvereniging.

Goedgekeurd

Toelichting door schepen **Hilde VAN CRAENENBROECK**:

Vorige week hebben wij een commissie gehouden en heeft de heer Sebastiaan Goovaerts van de IOED een uitleg gegeven. over de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters en over de werking van IOED. Via e-notulen hebben wij kennis kunnen nemen van activiteitenverslag en de jaarrekening 2024 en daarnaast werd ook de planning en de begroting van 2025 opgenomen. Nu wordt er gevraagd of dat wij als bestuurder van die projectvereniging een kwijting kunnen hebben voor de bestuursdaden van 2024.

Omschrijving

Gezien de meerwaarde van een intergemeentelijke samenwerking rond bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed en archeologie en de complementariteit met de werking van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) heeft RLBK in 2019 het initiatief genomen om samen met 12 gemeenten in de Brabantse Kouters de oprichting van Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten voor te bereiden.

Het voorstel tot oprichten van een projectvereniging ter bevordering van de intergemeentelijke samenwerking rond onroerend erfgoed in de Brabantse Kouters en toetreden van de gemeente in de respectievelijke projectvereniging werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 25 november 2019. Tijdens dezelfde zitting werd ook de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) bij de Vlaamse Overheid goedgekeurd.

De beide projectverenigingen Brabantse Kouters Oost (gemeente Kraainem, Machelen, Steenokkerzeel, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst en de stad Vilvoorde) en Brabantse Kouters West (gemeente Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel) sloten een samenwerkingsovereenkomst af met Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) voor de uitvoering van de erfgoedwerking door RLBK. Een erkenning als IOED (en bijhorende Vlaamse financiering) werd tijdens de eerste aanvraagronde in 2020 nog niet verleend door de Vlaamse Overheid, maar op de vergadering van 16 november 2020 beslisten de raden van bestuur van beide projectverenigingen om :

- een beperkte erfgoedwerking uit te bouwen in verhouding tot de financiële input vanuit de aangesloten gemeenten

- nauw samen te werken tussen de projectverenigingen Brabantse Kouters West en Brabantse Kouters Oost (gezamenlijke inhoudelijke werking, begroting, vergaderingen)

- daarbij volgende inhoudelijke speerpunten voor 2021-2022-2023 naar voor te schuiven :

- herinventarisatie en valorisatie van bouwkundige erfgoed op de Vlaamse Inventaris
- de opmaak van een nieuw aanvraagdossier voor de erkenning als IOED in 2022
- ondersteuning gemeenten i.k.v. funerair erfgoed
- onderzoeken mogelijkheden tot samenwerken bij publiekswerking (bv. Open Monumentendag) .

- RLBK de opdracht te geven een deeltijdse medewerker aan te werven om deze werking op te starten. Deze medewerker kwam in dienst van RLBK op 24 mei 2021.

In 2022 werd een traject doorlopen om de projectvereniging Brabantse Kouters West te ontbinden en de betrokken gemeenten (Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel) te laten toetreden tot de projectvereniging Brabantse Kouters Oost en deze om te dopen tot Erfgoed Brabantse Kouters. Bovendien werd ook beslist om vanuit de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters een nieuwe erkenningsaanvraag als IOED bij de Vlaamse Overheid in te dienen. Dit werd formeel goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 november 2022.

In de loop van 2023 ontving de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters een Vlaamse erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED), met bijhorende Vlaamse cofinanciering voor de jaren 2024-2025-2026.

Conform het decreet op het lokaal bestuur moet de jaarrekening van de projectvereniging jaarlijks door de Raad van Bestuur besproken en voorlopig goedgekeurd worden. Dit gebeurde op de vergadering van 18 maart 2025. Conform ditzelfde decreet dient elke projectvereniging jaarlijks deze jaarrekening vervolgen formeel te laten goedkeuren door de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.

De statuten van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters bepalen daarnaast bijkomend dat de planning (zoals voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 13 november 2024) en de begroting en het jaarverslag (zoals beide voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 18 maart 2025) ook goedgekeurd dienen te worden door de gemeenteraad.

Beschikbare stukken:

- Bijlage 1: Jaarverslag 2024 (activiteitenverslag) van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters
- Bijlage 2a: Proef en saldibalans 2024
- Bijlage 2b: Verslag accountant controle rekeningen 2024

- Bijlage 2c: Uitgaven vs. begroting 2024
- Bijlage 3: Planning 2025 voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters
- Bijlage 4: Begroting 2025 voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters
- Bijlage 5: Verslag bestuursvergadering Erfgoed Brabantse Kouters 15 maart 2025.

Dit besluit draagt bij aan de realisatie van het gemeentelijk erfgoedbeleid.

Regelgeving

- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder Afd. 2 art. 404
- de statuten van Erfgoed Brabantse Kouters zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 november 2022

Financiële impact

- dit besluit houdt geen bijkomend financieel engagement in van de gemeente
- de meerjarige financiële verbintenis vanuit de gemeente zoals beschreven in artikel 20 van de statuten werd reeds goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad 25 november 2019
- de gemeentebesturen cofinancieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een vast basisbedrag van 2.500 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0,11 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledig subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging. De bijdragen worden jaarlijks aangepast op basis van de bevolkingscijfers volgens Statbel en geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De referentie voor indexering is de oprichtingsdatum van de IOED (gepland op 18 december 2019).

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0184

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 4 onthoudingen (Roger Artois, Jean-Marc Mativa, Joren Stultjens, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1:

Het activiteitenverslag 2024 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren.

Artikel 2:

De jaarrekening 2024 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren.

Artikel 3:

De begroting 2025 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren.

Artikel 4:

De planning 2025 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren.

Artikel 5:

Kwijting te geven aan de bestuurders van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters voor de bestuursdaden gesteld in het jaar 2024.

-03- Preventie - Veiligheid

Secretariaat

---

17. GR/2025/082 -03- Preventie - Veiligheid
Brandweerzone Vlaams-Brabant West - Jaaractieplan 2025.
Verworpen

De **burgemeester**:

Dit punt is vorige week donderdag uitvoering besproken geweest met de aanwezigen op de commissie. Jullie hebben een videoboodschap gekregen. Dit actieplan heeft eigenlijk een overzicht van alle acties die de komende maanden zullen uitgerold worden voor de komende jaren. Vraag aan de brandweerzone West is ook om vooral te investeren in de infrastructuur, in de uitrusting en in de personeelsbezetting voor het grondgebied Zaventem.

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Wij hebben een interessante discussie gevoerd. Wij maken het mogelijk om een boodschap te brengen aan de brandweerzone West. Wij hebben de 2de en 3de paragraaf toegevoegd. Wij geven de grootste dotatie aan de zone. De tweede paragraaf gaat over het budget en dit gaat momenteel de verkeerde kant uit. De gemeenteraad vraagt aan de brandweerzone West dat er gewerkt wordt aan een realistisch groeipad bij de brandweerzone.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Wij blijven enorm op onze honger zitten. Dit punt dat op de gemeenteraad staat, is een vraag vanuit de brandweerzone West, de grootste zone van Vlaanderen waar wij de grootste sponser van zijn. Het advies van jullie gaat over het meerjarenplan. Terwijl de brandweerzone een advies wenst over het jaaractieplan. Het filmpje dat gemeente is, daarin komt Zaventem niet aan bod. Naast dit filmpje komt er geen tekst bij, bij elk groot bedrijf is er een tekst. Wij kunnen ons niet vinden in een filmpje, dit is geen meerjarenactieplan. Wij vinden dat wij een duidelijk signaal moeten geven aan de brandweerzone. Want er zit geen jaaractieplan bij.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Collega De Vits is voor mijn woorden geweest. Er is geen actieplan gemaakt voor ons personeel in onze brandweerkazerne. De investeringen zijn niet in lijn met de interventies en bewonersaantallen van onze gemeente.

De **burgemeester**:

Ik geef mee dat er geïnvesteerd moet worden in de infrastructuur, personeelsbezetting en materiaal.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Is er dan geen advies, nu de uitslag negatief is?

De **voorzitter**:

Er wordt geen advies gegeven, aangezien het punt verworpen wordt.

Omschrijving

Het meerjarenbeleidsplan wordt uitgewerkt door jaarlijkse actieplannen, voorbereid door de zonecommandant bedoeld in artikel 109 onder toezicht van het college en goedgekeurd door de raad. De jaarlijkse actieplannen worden ter advies voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.

De gemeente ontvangt via mail d.d. 05 februari 2025 het jaaractieplan 2025 van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West met verzoek dit voor te leggen aan de gemeenteraad ter advies. Er werd ook een videopresentatie van 15 minuten gemaakt die u hier kan raadplegen.

Het jaaractieplan 2025 geeft een overzicht van wat er de komende maanden nog zit aan te komen voor hun zone.

In de bijlage wordt een korte samenvatting van de videopresentatie toegevoegd.

Regelgeving

decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inzonderheid artikel 23 §3

meerjarenbeleidsplan 2020-2025

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Sara Kurt, Yannick Poot, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 16 stemmen tegen (Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Sultan Poyraz, Said Kilic), 3 onthoudingen (Natalie Miseur, Diran Okmen, Stefanie De Mol)

Besluit

De gemeenteraad heeft kennis genomen van het jaaractieplan 2025 van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West en verleent hierover een positief advies.

De gemeenteraad vraagt aan de brandweerzone Vlaams-Brabant West dat, gelet op de speciale ligging van de gemeente en het grote aandeel van de gemeentelijke dotatie van de gemeente Zaventem, er ook overeenkomstig geïnvesteerd wordt in de infrastructuur, de uitrusting en de personeelsbezetting op het grondgebied van Zaventem.

De gemeenteraad vraagt aan de brandweerzone Vlaams-Brabant West dat, gelet op het nu reeds grote aandeel van de gemeentelijke dotatie van de gemeente Zaventem, er voor het volgende meerjarenplan 2026-2031 gewerkt wordt aan een realistisch en voor de gemeente(n) haalbaar begrotingspad.

-04- Algemene leiding administratieve personeelsaangelegenheden

Personeel

---

18. GR/2025/109 -04- Algemene leiding administratieve personeelsaangelegenheden

Aanpassing toepassingsgebied Car Policy - uitbreiding decretale graden

Goedgekeurd

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Dit punt werd toegelicht op de commissie van vorige week donderdag. Er wordt voorgestel om het toepassingsgebied van de Car Policy uit te breiden naar de decretale graden. Dit om de functie van algemeen directeur en financieel directeur aantrekkelijker te maken en zo de beste kandidaten in onze gemeente te hebben. Zoals reeds gezegd in de commissie zal er in de toekomst in het kader van een grondige wijziging van de organisatiestructuur, aan de vijf functies de mogelijkheid geboden worden om ofwel een salariswagen te krijgen of te beschikken over een mobiliteitsbudget. Ook is de administratie bezig met onderzoek naar mogelijkheden voor het invoeren van een cafetariaplan en andere mogelijke voordelen voor alle medewerkers. Zijn hierover nog vragen?

Mevrouw **Véronique PILATE** (UF):

Voor de duidelijkheid, zijn dit allemaal gemeente bedienden of contractueel.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Alle statutaire of contractuele ambtenaren zijn werknemers van de gemeente. Dit zijn beide contracten van onbepaalde duur en in dienst van de gemeente. De algemeen directeur en financieel directeur zijn de decretale graden van de gemeente.

De heer **Erik RENNEN** (N-VA):

Over hoeveel A5 functies zijn dit momenteel?

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Momenteel zijn dit 2 A5 functies, het afdelingshoofd OCMW en het afdelingshoofd grondgebiedzaken.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Ik heb begrepen dat dit voor het aantrekkelijk te maken is van de functie algemeen directeur.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

In de vorige selectieprocedure had de nieuw algemeen directeur geen salariswagen. Wij wensen deze functie aantrekkelijker te maken door het voorzien van een salariswagen.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Dit is dus voor statutaire functies?

Schepen **Piet OCKERMAN**:

De decretale functie staat los van statutaire of contractuele functies. Het gaat hier om de decretale graden. De functie algemeen directeur betreft een statutaire functie waarbij een salariswagen wordt voorzien.

Omschrijving

Bij besluit van de gemeenteraad van 29 april 2024 werd beslist het toepassingsgebied van de carpolicy te beperken tot het toestaan van nieuwe terbeschikkingstelling van bedrijfswagens aan leidinggevenden - maximaal C4-C5 die een wachtopdracht uitoefenen -, evenals aan thuisverpleegkundigen met verdere voorwaarden zoals vermeld in de Car Policy.

In het kader van de vacantverklaring van de functie van Algemeen Directeur, wordt door het college van burgemeester en schepenen voorgesteld een bedrijfswagen met gedeeld privé en publiek gebruik toe te kennen aan de decretale graden (algemeen en financieel directeur)(bijlage 1). Dit voorstel werd voorgelegd aan de vertegenwoordigers van de vakorganisaties bij mail van 16 april 2025 (bijlage 2). Hierop ontvingen we geen reactie van de vakbondsafgevaardigden.

Het college stelt voor om in het kader van de toekomstige organisatie-, structuur- en organogramwijzigingen hetzij:

- het toepassingsgebied van de carpolicy ook uit te breiden naar A5-functies
- een mobiliteitsbudget ter beschikking te stellen

Regelgeving

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 april 2024;

Gelet op de bepalingen van het Arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel;

Gelet op de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen;

Financiële impact

Bij aanstelling van een algemeen directeur voor te leggen door beheer wagenpark.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren

Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 6 onthoudingen (Jean-Marc Mativa, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Latifa Benallal, Sultan Poyraz, Said Kilic)

Besluit

Artikel 1.
Het toepassingsgebied van de carpolicy wordt uitgebreid tot de decretale graden (algemeen en financieel directeur).

Artikel 2.

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van het college om In het kader van toekomstige organisatie-, structuur- en organogramwijzigingen het toepassingsgebied (het toekennen van een wagen) verder uit te breiden met A5-functies hetzij een mobiliteitsbudget toe te kennen.

---

19. GR/2025/090 -04- Algemene leiding administratieve personeelsaangelegenheden

Goedkeuring timing selectieprocedure algemeen directeur - selectievoorwaarden - functiebeschrijving

Goedgekeurd

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Dit punt werd eveneens toegelicht tijdens de commissie. Voor de selectie van algemeen directeur is er een samenwerking aan gegaan met Motmans & Partners, die wij in de vorige gemeenteraad hebben goedgekeurd. Voor deze functie werden zowel algemene als specifieke aanwervingscriteria opgesteld. Een kort overzicht van de timing. Publicatie vacature 4 augustus gedurende zes weken. Kennisname kandidaturen op het college van burgemeester en schepenen op 22 september. Op 23 september wordt een schriftelijke thuisopdracht verzonden. Week van 13 oktober interviews met presentatie. Week van 20 oktober of 27 oktober het assesment. Op 10 november kennisgeving eindresultaat. Goedkeuring op de gemeenteraad d.d. 24 november 2025 plus aanstellingsbesluit.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Ik vraag me af waarom deze procedure zo lang moet lopen. We gaan bijna een jaar zonder algemeen directeur zitting. De publicatie is pas op 4 augustus.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Ons selectiebureau heeft ons aangeraden om de procedure niet tijdens de zomer te laten lopen. De kandidaatstelling is tot september.

De heer **Jean-Marc MATIVA** (UF):

Ik zie niemand van Zaventem in de jury.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Dit mag niet, voor de decretale graden zijn wij genoodzaakt om externe juryleden te nemen. Daarom dat dit externe juryleden zijn. Momenteel zijn dit andere algemeen directeurs van andere gemeenten.

Omschrijving

Op de gemeenteraad van 27 januari 2025 werd de statutaire functie van algemeen directeur vacant verklaard via aanwerving (bijlage 1).

Tevens gaf de gemeenteraad de opdracht de voorbereidende stappen voor de selectie van een algemeen directeur te ondernemen en infra vermelde voorstellen op de agenda van de volgende gemeenteraad te plaatsen:

- Voorstel van aanstelling van een extern selectiekantoor via Poolstok dat de selectie voor deze cruciale functie kan doorlopen
- Voorstel bepaling algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor deze functie
- Voorstel functiebeschrijving
- Voorstel van timing
- Vaststelling van de selectiecommissie
- Voorstel bepaling van de selectiecriteria en selectietechnieken afgestemd op de functiebeschrijving

De gemeenteraad van 31 maart 2025 keurde het samenwerkingsvoorstel van Poolstok/Motmans & Partners voor de selectieprocedure voor de aanwerving van een statutaire functie van algemeen directeur goed (bijlage 2). De selectie wordt uitbesteed aan Poolstok, dat daarvoor het extern selectiebureau Motmans & Partners heeft aangesteld. Motmans & Partners zal de selectie uitvoeren in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht zoals omschreven in het samenwerkingsvoorstel (bijlage 3).

De algemene en specifieke aanwervingsvoorwaarden, de functiebeschrijving voor algemeen directeur en de selectietechnieken moeten nog worden bepaald.

Op 1 april ll. ging een intake met twee consultants van het selectiekantoor door in aanwezigheid van de burgemeester, de eerste schepen, de schepen van personeel, de waarnemend algemeen directeur en 2 HR- adviseurs (verslag in bijlage 4).

Tijdens de intake werd gekomen tot volgende voorstellen:

1. Kandidaten worden na sollicitatie door het selectiekantoor via hun CV/motivatie voorafgaandelijk grondig gescreend op basis van wettelijke diploma- en ervaringsvereisten, wettelijke nationaliteits-, en taalvereisten (de algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor deze functie). Na screening levert Motmans & partners een kandidatenlijst aan die ter goedkeuring dient te worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Alle kandidaten die worden weerhouden na cv-selectie worden door Motmans & Partners uitgenodigd voor de selectieprocedure.
   Voorstel bepaling algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor deze functie (art. 5 - 7 RPR):
   - Een passend gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de functie aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, kan de kandidaat gevraagd worden daarover een schriftelijke toelichting voor te leggen.
   - De burgerlijke en politieke rechten genieten.
   - Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan voor de effectieve tewerkstelling.
   - Beschikken over de Belgische nationaliteit.

- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

- Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is, met name een masterdiploma of een diploma hieraan gelijkgesteld. (=diploma dat toegang geeft tot niveau A: universitair einddiploma licentiaat of een diploma hoger onderwijs van twee cycli dat werd gelijkgesteld met universitair onderwijs).
- Ervaringsvereiste: Beschikken over minstens 4 jaar recente (opgedaan binnen de laatste 8 jaar van de loopbaan) aantoonbare beroepservaring in een hiërarchisch leidinggevende functie op managementniveau binnen een organisatie met minstens 50 medewerkers. Deze ervaring moet betrekking hebben op het aansturen van een organisatie, directie, afdeling, team of dienst EN relevante ervaring in een strategische, beleidsvoorbereidende en/of managementrol binnen:
  o een overheidsinstelling,
  o een overheidsnabije of parapublieke organisatie,
  o de socialprofitsector
  De relevantie van de recente professionele relevante ervaring wordt beoordeeld op basis van het vereiste denkniveau (master- of gelijkwaardig) en de inhoudelijke aansluiting bij de verantwoordelijkheden van de functie van algemeen directeur.
- Slagen voor een vergelijkende selectieprocedure (zie infra punt 3).

2. Voorstel functiebeschrijving: het college van burgemeester en schepenen en het directieteam was akkoord met de functiebeschrijving in bijlage 5. Op basis van de functiebeschrijving werd door het selectiekantoor een competentieraster opgemaakt met vermelding welke competenties in welke selectietechnieken worden getest (zie samenwerkingsvoorstel bijlage 3, p. 8).

3. De selectieprocedure wordt gebaseerd op de rechtspositieregeling (RPR) van lokaal bestuur Zaventem. Er wordt een vergelijkende selectieprocedure georganiseerd conform artikel 17 van de RPR, met bepaling van de selectiecriteria en selectietechnieken afgestemd op de functiebeschrijving. De procedure zou bestaan uit volgende onderdelen:

   ONDERDEEL 1 - Schriftelijke proef via thuisopdracht (min. 50% te behalen, op 40 punten)

   De schriftelijke thuisopdracht bestaat uit één van onderstaande technieken of een combinatie van onderstaande selectietechnieken
   Een proef die de management- en leiderschapscapaciteiten meet.
   Een competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst. De competentieproef kan georganiseerd worden in de vorm van een thuisopdracht.
   Een gevalstudie: omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt. De gevalstudie kan georganiseerd worden in de vorm van een thuisopdracht.
   Kandidaten ontvangen de thuisopdracht via mail en krijgen de tijd om deze via mail in te leveren. In overleg met de selectiecommissie wordt bepaald binnen welk tijdsbestek de thuisopdracht moet worden opgelost en ingeleverd.
   De kandidaten krijgen hiervoor een beperkte tijd en ontvangen en leveren de schriftelijke thuisopdracht in op dezelfde avond.
   De schriftelijke thuisopdrachten worden anoniem verbeterd door de selectiecommissie.
   De resultaten van de schriftelijke proef worden weergegeven in een beperkt rapport waar per criterium de sterkste/zwaktes in bullet points worden beschreven.

ONDERDEEL 2: MONDELINGE PROEF (min. 50% te behalen, op 60 punten)
Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de selectiecommissie.
Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals motivatie, werkervaring, vakkennis en interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.
Aan geslaagde kandidaten voor de schriftelijke proef wordt gevraagd in voorbereiding van het jurygesprek een presentatie te maken over een case van één of meerdere deelvragen van de schriftelijke thuisopdracht of over een case die losstaat van de schriftelijke thuisopdracht. Deze voorbereiding van de case met presentatie geschiedt fysiek ter plaatse voorafgaand aan de mondelinge proef. De kandidaat brengt deze presentatie bij aanvang van de mondelinge proef. De vorm en inhoud van de presentatie en de bijhorende bevraging en de motivatie en zicht op de functie(-context) worden apart beoordeeld als onderdelen van de mondelinge proef. Bij motivatie en zicht op de functie-(context) moet ook de verbinding gemaakt worden met het administratief - juridische aspect van de functie en adviseursrol op bestuurskundig en wetgevend vlak en op welke manier de kandidaten zich hierin inschakelen (ref. competentie 'zorgvuldigheid')
Motmans & Partners doet een voorstel voor de opmaak van de juryleidraad voor de mondelinge proef en neemt een actieve rol op tijdens de bevraging van de kandidaten en de deliberatie van deze proef.

Om door te gaan naar de assessmentproef moet men minstens 50% behalen op iedere afzonderlijke proef (schriftelijk en mondeling) en moet men minimum 60% behalen op het geheel van de punten van de schriftelijke en mondelinge proef. (60/100)
De resultaten van het jurygesprek worden weergegeven in een uitgebreid beschrijvend rapport in volzinnen, sterktes en zwaktes worden besproken per criterium.

ONDERDEEL 3 - ASSESSMENT CENTER
De 3 best gerangschikte en geslaagde kandidaten na de schriftelijke proef en de mondelinge proef (art. 20, §1, 1ste RPR) worden uitgenodigd voor het assessment center in de kantoren van Motmans & Partners in Diegem. Als één of meerdere van de weerhouden kandidaten voor het assessment center niet deelnemen, zullen de volgende geslaagde en hoogst gerangschikte kandidaten opgeroepen worden.
Om te slagen voor het assessment moet je een gunstig advies behalen. Als deze 3 kandidaten niet slagen voor het assessment center of af zouden zien van de betrekking, wordt de volgende geslaagde en hoogst gerangschikte kandidaat uitgenodigd. Dit zolang er geslaagde kandidaten zijn.
Het assessment center heeft als doel de competenties evenals de managements- en leiderschapskwaliteiten voor het uitoefenen van de functie na te gaan. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).
Om te slagen dienen kandidaten minstens een beoordeling "geschikt" te behalen (art. 18, §2, e en art. 20, §1, 2de RPR). De beoordeling van het assessment center heeft geen invloed op de rangorde van de kandidaten.
In het samenwerkingsvoorstel worden de onderdelen waaruit het assessment bestaat uitvoerig opgenomen (bijlage 3, p. 6, 7).
De resultaten van het assessment center worden beschreven in een uitgebreid schriftelijk rapport met volzinnen over elke competentie met sterktes en ontwikkelpunten en een algemeen besluit geschikt of niet geschikt.

BEOORDELING EN FEEDBACK

De selectiecommissie maakt voor elk selectieonderdeel een verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn, worden voor het volgende selectieonderdeel uitgenodigd.
De selectiecommissie maakt een eindverslag op met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en hun eindresultaat (proces verbaal).
De selectiecommissie maakt in het eindverslag een oplijsting van de kandidaten die slagen voor het geheel van de selectieprocedure, gerangschikt in volgorde van het behaalde resultaat (score over mondeling en schriftelijk gedeelte).
De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie.
Kandidaten hebben na de eindbeslissing op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten.

4. Wervingsreserve: Er wordt een wervingsreserve van twee jaar aangelegd, die met maximum één jaar kan worden verlengd (art. 24, §1 RPR).

5. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor:
- De agendering van de aanstelling op de gemeenteraad van november 2025 te plaatsen
- De sollicitatietermijn te bepalen op 6 weken.

Volgende na te streven timing wordt voorgesteld onder voorbehoud beschikbaarheid van de selectiecommissie (zie ook bijlage 3):

- 26/05/2025: GR besluit tot goedkeuring van het selectieproces/functiebeschrijving, ...
- 04/08/2025: Start publicatie

- 15/09/2025 (9u00): Uiterste inschrijvingsdatum - einde publicatie
- 22/09/2025: Goedkeuring kandidaten CBS (kandidatenlijst na screening aangeleverd door extern selectiekantoor)
- 23/09/2025: uitnodigen kandidaten + aanschrijven waarnemers
- 23/09/2025 (avond): Schriftelijke proef met daaropvolgend correctie en deliberatie
- Uiterlijk 03/10/2025 (ifv beschikbaarheid jury): correctie en deliberatie schriftelijke proef, opmaken PV schriftelijke proef
- Uiterlijk week 13/10/2025 (ifv beschikbaarheid jury): voorbereiding en afname jurygesprekken (voor de voor het schriftelijk geslaagde kandidaten) met juryleden + opstellen verslag en PV mondeling
- Week van 20/10/2025 of week van 27/10/2025: afname assessment center (3 best gerangschikte geslaagde kandidaten + + *evt. uitbreiding met de volgende geslaagde en best gerangschikte kandida(a)t(en) tot 3 deelnemers indien één of meerdere van de drie best gerangschikte kandidaten niet deelneemt*)
- Uiterlijk 06/11/2025: opmaak verslagen assessment center + eind PV (+ *evt. uitnodiging voor assessment volgende gerangschikte kandidaat indien geen van de drie deelnemende kandidaten slaagt of de functie zou aanvaarden*)
- 10/11/2025: CBS: Kennisgeving eindresultaat en PV
- 24/11/2025: GR: Goedkeuring PV en aanstellingsbesluit (+ aanleg wervingsreserve)

6. Voorstel selectiecommissie op wiens expertise beroep kan worden gedaan in deze selectieprocedure: rekening houdend met ervaring van de juryleden met de selectie voor decretale graden, juryleden van lokale besturen van een vergelijkbare grootte, ervaring met de juryleden naar kwaliteit van de motivering en ondersteuning en ook naar juryleden van buiten de regio om zo de onpartijdigheid en objectiviteit van de selectiecommissie te maximaliseren.

   Het voorstel van juryleden is onder voorbehoud beschikbaarheid. Eventuele wijzigingen in de samenstelling van de selectiecommissie kunnen naderhand ingevolge artikel 16, 2de RPR door het college van burgemeester en schepenen worden beslist.

   - Silke Vanheusden, senior consultant Motmans & Partners, voorzitter
   - Katrijn Bosschaerts, algemeen directeur stad Lier (37.000 inwoners)

- Katlijn Copriau, algemeen directeur stad Ninove (40.000 inwoners)
- Wim Leerman, algemeen directeur stad Aalst (ervaring selectiecommissies decretale graden)
- Als secretaris: An Fonteyn of vervanger, consultant Motmans & Partners

7. Publicatie: De consultant van Motmans & Partners staat in voor de opmaak van de vacaturetekst en de publicatie op de eigen website van Motmans & Partners en de website van de VDAB.
   Voor publicatie van vacatures beschikken wij over een jaarcontract met Jobpoint (kanalen: Indeed, Facebook, Stepstone, Linkedin, Werkenbijdeoverheid (standaard versie), Gemeentejob, Kaderfuncties, 11.be). In het kader van de jaarovereenkomst bedraagt de kostprijs per credit hiervoor € 1.499 excl. BTW (voor 4 weken online publicatie). Deze richtprijs voor publicatie van onze partner Jobpoint is gericht op een periode van één maand. Langere publicatietermijn houdt dubbele kostprijs in. Het college van burgemeester en schepenen stelt publicatie gedurende 6 weken voor wat inhoudt dat twee credits vereist zijn (€ 1.499 x 2, excl BTW).

   We vroegen een voorstel van bijkomende publicatiekanalen gelet op het cruciale belang van de functie voor de organisatie en de noodzaak om de instroom te maximaliseren zowel kwantitatief als kwalitatief. Dit betekent dat in de actuele arbeidsmarkt waarin sterke profielen aan de slag zijn, het een goede zaak is om de vacature via zoveel mogelijk touchpoints aan de man/vrouw te brengen. Bij gebreke aan een actieve afgebakende search en actieve benadering van potentiële kandidaten vanuit het selectiekantoor, lijkt het aangewezen om in het kader van een multichannel aanpak zo breed mogelijk in te zetten op een sterke ondersteunende mediacampagne. Daarnaast vroegen we ook aan Jobpoint de kostprijs voor een social mediacampagne (via meta en LinkedIn) met gerichte targeting, gekoppeld aan publicatiekanalen zoals Werken bij de Overheid, VVSG en Jobat online. Voor de functie op dit niveau kan ook het klassiek medium van een advertentiecampagne in print worden overwogen.

   Jobpoint stelt voor deze cruciale functie bijkomend (naast de reeds gedragen kost van publicatie voor 6 weken in bovenvermelde kanalen) voor:

   - upgrade naar premium voor 'werken bij de overheid' (+ € 200 excl BTW x2 voor publicatie > 1 maand).
   - publicatie in Jobat (+ € 1075 excl BTW x2 voor publicatie > 1 maand)
   - publicatie VVSG (+ € 350 excl BTW x2 voor publicatie > 1 maand)
   - Publicatie printadvertentie (+€ 2.282 excl BTW x2, 1/4de pagina, 2 verschijningen)

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zoals laatst vastgesteld in zitting van de gemeenteraad d.d. 20 maart 2023, inzonderheid de artikelen 9 tot en met 26 betreffende de selectie in het algemeen en de artikelen 27 tot en met 30 houdende de specifieke bepalingen voor de aanwerving van de algemeen directeur;

Besluit rechtspositieregeling van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023.

Financiële impact

MJP001265 - 'Inrichten examens - kosten verwerving en selectie' - 61500070

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 4 onthoudingen (Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal, Sultan Poyraz, Said Kilic)

Besluit

Artikel 1.

De algemene en specifieke toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur worden bepaald als volgt (art. 5 - 7 RPR):

- Een passend gedrag vertonen in overeenstemming met de eisen van de functie aan te tonen aan de hand van een uittreksel van het strafregister dat niet ouder is dan 3 maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, kan de kandidaat gevraagd worden daarover een schriftelijke toelichting voor te leggen.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk. De medische geschiktheid van de kandidaat moet vaststaan voor de effectieve tewerkstelling.
- Beschikken over de Belgische nationaliteit.
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is, met name een masterdiploma of een diploma hieraan gelijkgesteld. (=diploma dat toegang geeft tot niveau A: universitair einddiploma licentiaat of een diploma hoger onderwijs van twee cycli dat werd gelijkgesteld met universitair onderwijs).
- **Ervaringsvereiste**: Beschikken over minstens 4 jaar recente (opgedaan binnen de laatste 8 jaar van de loopbaan) aantoonbare beroepservaring in een hiërarchisch leidinggevende functie op managementniveau binnen een organisatie met minstens 50 medewerkers. Deze ervaring moet betrekking hebben op het aansturen van een organisatie, directie, afdeling, team of dienst EN relevante ervaring in een strategische, beleidsvoorbereidende en/of managementrol binnen:
  o een overheidsinstelling,
  o een overheidsnabije of parapublieke organisatie,
  o de socialprofitsector
  De relevantie van de recente professionele relevante ervaring wordt beoordeeld op basis van het vereiste denkniveau (master- of gelijkwaardig) en de inhoudelijke aansluiting bij de verantwoordelijkheden van de functie van algemeen directeur.
- Slagen voor een vergelijkende selectieprocedure (zie infra punt 3).

Artikel 2.

De functiebeschrijving in bijlage wordt goedgekeurd.

Artikel 3.

De selectiecriteria en selectietechnieken afgestemd op de functiebeschrijving worden als volgt voorgesteld:

- Voorafgaandelijke grondige screening van de kandidaten door het selectiekantoor op basis van motivering/CV.
- Schriftelijke proef via thuisopdracht op 40 punten.
- Mondelinge proef (competentiegericht interview met presentatieoefening (managementcase)) op 60 punten.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten conform de RPR voor elke selectietechniek vijftig procent van de punten behalen en zestig procent op het geheel van het examen (schriftelijke en mondelinge proef samen).

- Assessment: nagaan competenties evenals de managements- en leiderschapskwaliteiten voor het uitoefenen van de functie.

Conform art. 20, §1, 1ste RPR wordt het aantal kandidaten dat toegelaten wordt tot het assessment beperkt tot de 3 best gerangschikte en geslaagde kandidaten na de schriftelijke en de mondelinge proef. Als één of meerdere van de weerhouden kandidaten voor het assessment center niet deelnemen, zullen de volgende geslaagde en hoogst gerangschikte kandidaten opgeroepen worden.

Als deze 3 kandidaten niet slagen voor het assessment center of af zouden zien van de betrekking, wordt de volgende geslaagde en hoogst gerangschikte kandidaat uitgenodigd. Dit zolang er geslaagde kandidaten zijn.

Artikel 4.

Er wordt een wervingsreserve van twee jaar aangelegd, die met maximum één jaar kan worden verlengd (art. 24, §1 RPR).

Artikel 5.

Volgende na te streven timing wordt voorgesteld aan de gemeenteraad:

- 26/05/2025: GR besluit tot goedkeuring van het selectieproces/functiebeschrijving, ...
- 04/08/2025: Start publicatie
- 15/09/2025 (9u00): Uiterste inschrijvingsdatum - einde publicatie
- 22/09/2025: Goedkeuring kandidaten CBS (kandidatenlijst na screening aangeleverd door extern selectiekantoor)
- 23/09/2025: uitnodigen kandidaten + aanschrijven waarnemers
- 23/09/2025 (avond): Schriftelijke proef met daaropvolgend correctie en deliberatie
- Uiterlijk 03/10/2025 (ifv beschikbaarheid jury): correctie en deliberatie schriftelijke proef, opmaken PV schriftelijke proef
- Uiterlijk week 13/10/2025 (ifv beschikbaarheid jury): voorbereiding en afname jurygesprekken (voor de voor het schriftelijk geslaagde kandidaten) met juryleden + opstellen verslag en PV mondeling
- Week van 20/10/2025 of week van 27/10/2025: afname assessment center (3 best gerangschikte geslaagde kandidaten + *evt. uitbreiding met de volgende geslaagde en best gerangschikte kandida(a)t(en) tot 3 deelnemers indien één of meerdere van de drie best gerangschikte kandidaten niet deelneemt*)
- Uiterlijk 06/11/2025: opmaak verslagen assessment center + eind PV (+ *evt. uitnodiging voor assessment volgende gerangschikte kandidaat indien geen van de drie deelnemende kandidaten slaagt of de functie zou aanvaarden*)
- 10/11/2025: CBS: Kennisgeving eindresultaat en PV

- 24/11/2025: GR: Goedkeuring PV en aanstellingsbesluit (+ aanleg wervingsreserve)

Artikel 6.

Voorstel selectiecommissie op wiens expertise beroep kan worden gedaan in deze selectieprocedure:

- Silke Vanheusden, senior consultant Motmans & Partners, voorzitter
- Katrijn Bosschaerts, algemeen directeur stad Lier (37.000 inwoners)
- Katlijn Copriau, algemeen directeur stad Ninove (40.000 inwoners)
- Wim Leerman, algemeen directeur stad Aalst (ervaring selectiecommissies decretale graden)
- Als secretaris: An Fonteyn of vervanger, consultant Motmans & Partners

Artikel 7.

Publicatie: naast de publicatie in het kader van de jaarovereenkomst met Jobpoint wordt geopteerd voor:

- Upgrade naar premium voor 'werken bij de overheid' (+ € 200 excl BTW x2 voor publicatie > 1 maand).
- Publicatie in Jobat (+ € 1075 excl BTW x2 voor publicatie > 1 maand)
- Publicatie VVSG (+ € 350 excl BTW x2 voor publicatie > 1 maand)
- Publicatie printadvertentie (+€ 2.282 excl BTW, 1/4de pagina, 2 verschijningen)

-16- Grondbeleid

Landmeter

---

20. GR/2025/098 -16- Grondbeleid

ZAVENTEM – Kleine Daalstraat/park H. Henneaulaan – nieuw voetgangersbrugje ter verbinding over "De Woluwe" (onbevaarbare waterloop 1 ste Categorie): Zaak der wegen/technisch dossier, vaststelling rooilijnplan (OMV_2024136577 - Dossier 2025/45)

Goedgekeurd

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Geeft een kleine toelichting.

Mevrouw **Latifa BENALLAL** (UF):

Het punt was op de gemeenteraadscommissie plotseling verdwenen. Hierdoor waren een aantal vragen vermeden kunnen worden. Waarom is er geen informatievergadering gehouden voor de buurtbewoners? Gaat de gemeente controleren wat de invloed is van het wegje op de privacy van de buurtbewoners zoals overlast en veiligheid? Gaat de gemeente helpen bij het plaatsen van een afsluiting voor de privacy?

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Het stond niet op de commissie, het is er dus niet afgehaald. Uw eerste vraag gaat over een informatievergadering, niet voor elk dossier wordt er geen informatievergadering gehouden. Het openbaar onderzoek is gehouden geweest en de mensen hebben kunnen reageren. Uw vraag gaat over de privacy, de trage wegen zijn overal aanwezig. Dit dient om overal plaatsen te creëren van toegang. Inzake de privacy zullen we zeker oog hebben voor de bewoners en zullen in overleg gaan met de bewoners. De afsluiting vormt geen onderdeel van de zaak der wegenis. Het is aan de Vlaamse Overheid om hierover te oordelen. Het zal een betere connectie bieden tussen de wijk en het park. Met deze korte verbinding een mooie stap richting buurtgroen.

Mevrouw **Véonique PILATE** (UF):

Technisch gezien, wat is er gebeurd? Het stond op de dagorde van de commissie.

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

De algemeen directeur zegt dat dit niet op de commissie stond.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Ik vind het jammer dat dit niet op de commissie gekomen is. Ik vermoed dat niet iedereen weet waar de locatie is. Op de commissie wordt de locatie beter getoond op beeld. Er is nog een punt voor de aankoop van een perceel. Een commissie had beter geweest.

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Alle bijlagen zijn opgeladen en dus raadpleegbaar.

De heer **Jean-Marc MATIVA** (UF):

Als het nodig is gaan jullie de bewoners helpen met het planten van bomen?

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Zoals gesteld, zullen wij zeker oor hebben voor bewoners. In principe werken wij niet op privaat domein.

Omschrijving

Gelet op de ligging der gemeenteweg Kleine Daalstraat;

Gelet op het rooilijnplan van de Kleine Daalstraat, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 18 mei 1933;

Gelet op de ligging van “De Woluwe”, waterwegen en onbevaarbare waterlopen van de 1 ste Categorie;

Gelet op de notariële akte van 11 december 2023, waarbij het kadastraal perceel Zaventem 2 de Afdeling, Sectie C nummer 291 S2 met een oppervlakte van 28ca, ter verbinding Kleine Daalstraat

met het gemeentelijk Park H. Henneaulaan, opgenomen werd in het openbaar domein van de gemeente Zaventem;

Gelet op de notariële akte van 28 februari 2025, waarbij het lot 3 van de omgevingsvergunning OMV_2019021368 (NVK/2019/00001) van 8 juli 2019, ter verbinding Kleine Daalstraat met het gemeentelijk Park H. Henneaulaan, gekadastreerd volgens titel sectie C nummer 0291D5, met een oppervlakte volgens titel en kadaster van zesenzeventig centiare (76 ca), opgenomen werd in het openbaar domein van de gemeente Zaventem;

Gelet op de aanvraag omgevingsvergunning OMV_2024136577 (ref. gem. 2025/45), ontvangen op datum van 14 november 2024 bij de gemeente Zaventem voor het aanleggen van een voetgangersbrug over de Woluwe;

Gelet op het ingediende project van de aanvraag waarvoor een nieuw rooilijnplan vereist is;

Gelet op het "sub-dossier" voor de zaak der wegen, zoals vervat in de (digitale) aanvraag tot omgevingsvergunning OMV_2024136577 (Dossier 2025/45), waarvoor een beslissing van de gemeenteraad vereist is;

Gelet op het Rooilijnplan – Plan Grondinname "BA_Rooilijnplan", gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning, opgemaakt door Quadrant bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek), in opdracht van de gemeente Zaventem, met de weergave van de ligging der nieuwe rooilijnen én de noodzakelijke grondinnames (1 t/m 3), nog allen af te staan aan het openbaar domein, zijnde:

- Lot 1: 5ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 2: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 3: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);

Gelet op het ontwerp-technisch dossier voor het aanleggen van een voetgangersbrug over de Woluwe, zoals vervat in de (digitale) aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024136577 (Dossier 2025/45) en bestaande in het bijzonder, uit:

- BA_Motivatienota
- BA_Rooilijnplan
- BA_voetgangersbrug_D_N_6_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_D_N_7_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_B_1_KleineDaalstraat

- BA_voetgangersbrug_I_N_3_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_B_2_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_N_4_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_PRL_N_5_KleineDaalstraat
- Motivering Hemelwaterverordening niet van toepassing
- BA_voetgangersbrug_3D_N_10_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_B_N_6_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_B_N_7_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_B_N_8_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_D_N_9_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_B_1_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_N_3_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_B_2_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_N_4_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_P_B_17_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_P_N_18_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_PRL_N_5_KleineDaalstraat

Gelet op het openbaar onderzoek, gehouden inclusief over de zaak der wegen/rooilijnplan, in het bijzonder inzake de in vorige consideransen vermelde dossierstukken, dat georganiseerd werd van 14 maart 2025 t.e.m. 12 april 2025 en waarbij één bezwaarschrift werd ingediend, m.n.:

<u>Bezwaar 1:</u> Het bezwaar betreft bezorgdheden over de uitvoeringstermijn van het project, het aanleggen van verbindingspaden en het plaatsen van afscheidingen langsheen aangrenzende private percelen.

<u>Beoordeling:</u> *Huidige aanvraag betreft uitsluitend het aanleggen van de voetgangers- en fietsbrug. Het aanleggen van toegangs- en verbindingspaden van en naar de brug alsook het plaatsen van omheiningen zit niet vervat in huidige aanvraag. De uitvoering van de brug moet binnen de twee jaar van start gaan. De aanleg van het pad en de bijhorende aanleg is nog niet gekend. Het plaatsen van een omheining is toegestaan binnen de vrijstellingsregel en conform de verkavelingsvoorschriften.*

Het bezwaar is ontvankelijk maar ongegrond.

Er werd geen informatievergadering gehouden.

Gelet op het verslag van de gemeentelijke omgevingsambtenaar, gunstig onder voorwaarden, van 5 mei 2025;

Overwegende dat de voorliggende aanvraag niet direkt grenst aan een gemeenteweg of gewestweg. De brug bevindt zich op en tussen twee percelen in eigendom van de gemeente Zaventem. Het betreft een gebied gelegen tussen de Kleine Daalstraat en de Hector Henneaulaan, zijnde goed uitgeruste gemeentewegen.

Overwegende dat de nieuwe rooilijn van het voetgangersbrugje aansluit op de twee eerder verworven stroken grond, gelegen tussen de rooilijn van de Kleine Daalstraat en De Woluwe;

Overwegende de voorliggende aanvraag omgevingsvergunning betreffende het aanleggen van een voetgangers- en fietsbrug over de beek De Woluwe, zijnde een geklasseerde waterloop van de eerste categorie. De aanvraag situeert zich tussen de Kleine Daalstraat en het park gelegen langsheen de Hector Henneaulaan. De aanvraag voorziet de verbinding tussen de Kleine Daalstraat en het park in functie van het verbeteren en uitbreiden van het voetgangers- en fietsersweefsel in dit gebied;

Overwegende dat er nog geen brug aanwezig is op deze locatie over De Woluwe;

Overwegende dat de te voorziene brug wordt geplaatst onder een helling van 3,5%. De brug heeft een breedte van 1,50m en een lengte van 13m. Het betreft een brug met leuning langs weerszijden met een houten brugdek met open voegen. De hoogte van de leuningen bedraagt 1,34m ten opzichte van de onderkant van de brug;

Overwegende de keuze voor de geïntegreerde procedure inzake de goedkeuring van een rooilijnplan, overeenkomstig de vigerende bepalingen van het wegendecreet en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);

Overwegende dat de voorliggende ontwerp-rooilijnen, zoals vermeld in het Rooilijnplan – Plan Grondinname “BA_Rooilijnplan”, gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning, opgemaakt door Quadrant bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek), in opdracht van de gemeente Zaventem, met de weergave van de ligging der nieuwe rooilijnen én de noodzakelijke grondinnames (1 t/m 3), nog allen af te staan aan het openbaar domein, zijnde:

- Lot 1: 5ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 2: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 3: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);

verder geen aanleiding geeft tot opmerkingen;

Overwegend dat de inrichting van het (toekomstig) openbaar domein eveneens ter advies zal behandeld worden door de gemeenteraad in zitting van heden;

Overwegende dat de Raad zich nog dient uit te spreken over de zaak der wegen/rooilijnplan/technisch dossier;

Overwegende dat de voorgestelde nieuwe rooilijnen, niet strijdig zijn met de doelstellingen en principes vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Overwegende dat deze nieuwe voetgangersbrug een positieve bijdrage en stimulans zal leveren aan het gebruik van het netwerk van trage wegen en -verbindingen in de nabijheid voor de trage weggebruikers;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO). Het omgevingsdecreet, in bijzonder de geïntegreerde procedure;

Financiële impact

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans,

Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 5 stemmen tegen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Latifa Benallal, Sultan Poyraz), 1 onthouding (Said Kilic)

Besluit

Artikel 1: – De in onderhavig raadsbesluit gestelde beslissing en voorwaarden met betrekking tot de zaak der wegen, in het bijzonder het nieuwe rooilijnplan én het technisch dossier voor de (infrastructuur)werken "aanleg nieuw voetgangersbrugje over De Woluwe", voorwaardelijk goed te keuren.

Artikel 2: – Het Rooilijnplan – Plan Grondinname "BA_Rooilijnplan", gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning, opgemaakt door Quadrant bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek), in opdracht van de gemeente Zaventem, met de weergave van de ligging der nieuwe rooilijnen én de noodzakelijke grondinnames (1 t/m 3), nog allen af te staan aan het openbaar domein, zijnde:

- Lot 1: 5ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 2: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 3: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);

over te dragen naar het openbaar domein van de gemeente Zaventem voldoet aan de bepalingen uit het decreet houdende de gemeentewegen, zijnde Artikel 3 van het decreet (doelstellingen) en Artikel 4 van het decreet (principes).

Artikel 3: – **De gemeenteraad keurt de nieuwe rooilijnen definitief goed** zoals vermeld in het Rooilijnplan – Plan Grondinname "BA_Rooilijnplan", gevoegd bij de digitale aanvraag omgevingsvergunning, opgemaakt door Quadrant bv, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg (Meerbeek), in opdracht van de gemeente Zaventem.

Artikel 4: – De gemeenteraad beslist om de bedding/wegzate (en de hierin begrepen aangelegde infrastructuur), gelegen binnen de nieuwe gewijzigde rooilijnen, zijnde:

- Lot 1: 5ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 2: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);
- Lot 3: 7ca (gele kleur met rode omlijning, volgens voorliggend rooilijnplan);

op te nemen in het openbaar domein van de gemeente Zaventem.

Artikel 5 – **Het voorgelegd technisch dossier voor de zaak der wegen**, zoals vervat in het ontwerp-technisch dossier voor het aanleggen van een voetgangersbrug over de Woluwe, zoals vervat in de (digitale) aanvraag tot omgevingsvergunning (OMV_2024136577 (Dossier 2025/45) en bestaande in het bijzonder, uit:

- BA_Motivatienota
- BA_Rooilijnplan
- BA_voetgangersbrug_D_N_6_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_D_N_7_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_B_1_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_N_3_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_B_2_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_N_4_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_PRL_N_5_KleineDaalstraat
- Motivering Hemelwaterverordening niet van toepassing
- BA_voetgangersbrug_3D_N_10_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_B_N_6_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_B_N_7_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_B_N_8_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_D_N_9_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_B_1_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_I_N_3_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_B_2_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_L_N_4_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_P_B_17_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_P_N_18_KleineDaalstraat
- BA_voetgangersbrug_PRL_N_5_KleineDaalstraat

voorwaardelijk gunstig te adviseren mits de nodige omgevingsvergunning bekomen wordt en **het dossier aan de** hieraan verbonden voorwaarden en **adviezen van de omgevingsambtenaar, en de eventuele adviesverleners aangepast wordt.**

Artikel 6 – De grondtransacties ter realisatie van de nieuwe rooilijnen, aan de hand van authentieke akten, na realisatie en uitvoering van de infrastructuurwerken op het terrein overeenkomstig de afgeleverde vergunningen, dienen het voorwerp uit te maken van een afzonderlijk raadsbesluit dat ten gepaste tijde dient voorgelegd te worden aan de Raad.

Artikel 7 – Het College van burgemeester en schepenen wordt opgedragen, voor zover van toepassing, om de procedure over gemeentelijke rooilijnplannen uit te voeren en op te volgen, in

het bijzonder de bepalingen van Afdeling 2, Artikel 18 van het Decreet houdende de gemeentewegen.

Artikel 8 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 9 – Een afschrift van dit besluit te zenden aan het departement Omgeving, het departement Mobiliteit, de Dienst Omgeving/omgevingsambtenaar/mobiliteitsambtenaar, de Afdeling Openbaar Domein, de Technische Dienst en de Financiële dienst. Tevens deze beslissing, inclusief de goedgekeurde (rooilijn)plannen, op te laden in het omgevingsloket.

---

21. GR/2025/111 -16- Grondbeleid
SINT-STEVENS-WOLUWE – Ellie Aubinaustraat – principebesluit verwerving één perceel "bouwland" in het kader van erosiebestrijdingsmaatregelen Provincie Vlaams-Brabant (kadastraal perceel nr. 5 B 379X) - (ID2024/0024)
Goedgekeurd

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Geeft een korte toelichting.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Is er een probleem van erosie op deze locatie? Want ik ken andere, meer prioritaire locaties, middenin de Woluwe, daar is een fietspad regelmatig in de modder. Is dit bouwland, is dit bebouwbaar? Waarom 8 euro, terwijl het vaak 5 euro was?

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Dit past binnen de acties die we doen op vlak van erosie. Bouwland is geen bouwgrond, maar landbouwgrond. Wij hebben nog landbouw gronden goedgekeurd aan 8,5 euro. We zitten ongeveer tussen de 5 euro en 8,5 euro.

Omschrijving

Gelet op het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem, ingediend bij brief van 29 april 2008, opgemaakt door Arcadis Belgium.

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 september 2008 houdende goedkeuring evaluatie Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Afdeling Land en Bodembescherming;

Gelet op de intentie van de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters, meegedeeld per e-mailbericht van 13 november 2024, via de tussenkomende persoon, de heer Tarik Amaallem, Century 21 Home Sweet Home, Parklaan 59 te 1930 Zaventem, betreffende eventuele onderhandse

verkoop van één perceel bouwland gelegen Ellie Aubinaustraat, 5 de Afdeling Zaventem (Sint-Stevens-Woluwe), Sectie B, nummer 379 X;

Gelet op de ondertekende éénzijdige verkoopbelofte van de verdeelde eigenaars, bezorgd per e-mailbericht van 9 april 2025 via de tussenkomende persoon;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij het perceel een oppervlakte bezit van 22a 69ca volgens kadastrale legger;

Overwegende de wenselijkheid om het aangeboden perceel onderhands te verwerven in het kader van de uitvoering van kleinschalige erosiemaatregelen;

Overwegende dat de gemeente Zaventem overeenkomstig de bepalingen van Hoofdstuk 1, artikel 3, 2° van het provinciaal reglement dienaangaande subsidies kan aanvragen bij de Provincie Vlaams-Brabant voor de kosten van de grondinname en de kosten van de vergoeding van de gebruikers, met inbegrip van de bijhorende kosten zoals registratiekosten, afpalingskosten, kosten bodemattest en notariskosten;

Overwegende dat voor dit project, binnen het kader van het erosiebestrijdingsplan, een subsidie kan worden aangevraagd bij het departement Landbouw en Visserij;

Overwegende dat de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters, via hun contactpersoon de gemeente intussentijd hebben laten weten dat zij eveneens een notaris namens de verkopende partij zullen aanstellen, m.n. notaris Monteyne met standplaats te Diegem;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010;

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor uitvoering van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen;

Financiële impact

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP002893 - IP-AC000359 Erosiebestrijding – Aankoop gronden voor erosiebestrijding (subsidies van provincie);

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 4 onthoudingen (Patrick Delaunoy, Latifa Benallal, Sultan Poyraz, Said Kilic)

Besluit

Artikel 1: Er wordt principieel beslist om het onroerend goed, één perceel bouwland gelegen Ellie Aubinaustraat en gekadastreerd Zaventem 5 de Afdeling Sint-Stevens-Woluwe, Sectie B, nummer 379X, met een oppervlakte van 22a 69ca volgens kadastrale legger en momenteel nog in eigendom van de verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters, onderhands aan te kopen voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Artikel 2: Het bestuur verklaart het in artikel 1, vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de uitvoering en realisatie van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen in overleg met de Provinciale erosiecoordinator, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentelijk Erosiebestrijdingsplan Zaventem.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier, onder meer het doen opstellen van een schattingsverslag en de ontwerp-akte.

Artikel 4: De verdeelde eigenaars, de consoorten Peeters (p/a de heer Tarik Amaallem, Century 21 Home Sweet Home, Parklaan 59 te 1930 Zaventem), op de hoogte te stellen van de inhoud van artikel 1 van dit besluit.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit te zenden aan de provinciale erosiecoordinator, de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, notarissen met standplaats te Kraainem, de dienst milieu, de afdeling openbaar domein, de technische dienst, de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding.

-27- Feestelijkheden - Jumelage

Feestelijkheden

---

22. GR/2025/123 -27- Feestelijkheden - Jumelage
Verlenen van een bijzondere gemeentelijke toelage aan de dorpsraad Nossegem voor de organisatie van Nossegem 915 op 6 en 7 september 2025.
Goedgekeurd

De **burgemeester**:

Geeft een korte toelichting.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Wij zijn uiteraard niet tegen en is ook een goed initiatief. Toen het dossier geagendeerd werd, stond er geen bedrag in, nu staat hier 4.000 euro in? Kan dit gemeld worden aan de gemeenteraad als dit bedrag wordt ingevuld? Want nu was het niet duidelijk bij de agendering, hoeveel deze toelage was.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Deze 4.000 euro was ook van vorige legislatuur. Ik heb dit opgemerkt binnen de fractie, dat dit bedrag niet was ingevuld, mijn excuses.

Omschrijving

De gemeenteraad heeft op 30 maart 2020 een reglement goedgekeurd dat dorpsraden de mogelijkheid geeft om de 5 jaar een bijzondere gemeentelijke toelage aan te vragen voor de organisatie van festiviteiten gelinkt aan een bijzondere viering of herdenking.

De dorpsraad Nossegem wenst hiervan gebruik te maken voor de viering van 915 jaar Nossegem.

Het feestprogramma ziet er als volgt uit:

zaterdag 6 september 2025

18u00 - 20u00 Opening van de feesten met straatfanfare

20u00 - 01u00 optredens van lokale bands en party

zondag 7 september 2025

10u30 - 12u00 aperitiefconcert

12u00 - 14u00 stoverijkermis

14u00 - 16u00 kindernamiddag en spel zonder grenzen

16u00 - 18u00 afsluitende optredens

In zitting van 14 april 2025 stelt het college voor om € 4.000 toe te kennen aan de Dorpsraad Nossegem voor hun viering.

Regelgeving

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van de toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en Ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Financiële impact

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder budgetsleutel 2025/64900000/VrijeT/0710 van het budget van het jaar 2025. De raming is MJP003312.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

Gelet op de collegebeslissing van 14/04/2025.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0245

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 1 stem tegen (Véronique Pilate), 5 onthoudingen (Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Patrick Delaunoy, Sultan Poyraz, Said Kilic)

Besluit

De gemeenteraad oordeelt dat de aanvraag conform is met het reglement en gaat akkoord met de uitbetaling van deze toelage op voorwaarde dat na afloop de nodige bewijsstukken (facturen van uitgaven) worden ingediend.

De gemeenteraad gaat akkoord met het toekennen van € 4.000 aan Dorpsraad Nossegem voor de viering van 915 jaar Nossegem.

---

23. GR/2025/126 -27- Feestelijkheden - Jumelage
Toelage aan Diving club Zaventem ter gelegenheid van hun 50-jarig bestaan.
Goedgekeurd

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Ik zal u uitleggen waarom ik zal tegen stemmen. Dit evenement is privé en niet openbaar voor onze inwoners. De website is niet meer actueel. Er was geen infoposter aan de ingang van het zwembad.

Als sportclubs gesponsord worden, dan dient er iets openbaar te zijn voor onze inwoners, zoals opendeurdagen of materiaal dat ter beschikking wordt gesteld.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Bij elke viering wordt er een bedrag gegeven voor het jubileum te vieren. Inzake de website daar kunnen wij als gemeente niets aan doen. Inzake de erkenning moeten zij wel een dossier indienen, net zoals alle clubs. Ik kan momenteel niet zeggen of deze club nog andere subsidies krijgen. Dit gaat over een viering binnen een club, net zoals bij cultuurverenigingen. Ik vind dat ze dit wel verdienen, om dit te vieren tussen de clubleden, deze leden doen dit vrijwillig, niet betaald en houden de club recht.

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

Is het niet de bedoeling dat er deelname van de inwoners, dat er opendeurdagen zijn, demo's, ... Dit is een vrij gesloten club.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Deze mensen zijn ook altijd aanwezig op de sportraad. Als ze aangesproken worden op het bezichtigen van de club zullen zij zeker meewerken.

Omschrijving

Gelet op de aanvraag van Diving club Zaventem om een financiële tussenkomst naar aanleiding van hun 50-jarig bestaan.

De vereniging werd opgericht in 1975 en is sindsdien altijd actief geweest in de gemeente. Ze brengen mensen samen met een passie voor de onderwatersport, veiligheid, teamgeest en respect voor het milieu. Ze organiseren dit jaar feestelijkheden voor leden en oud-leden.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 april 2025.

Financiële impact

De uitgave zal geboekt worden op budgetsleutel 2025/64900000/Vrije T/0710

Toelage aan verengingen die een jubileum vieren (25,50,75)

MJP 000951

Gelet op het gunstig financieel advies van de financieel directeur, visum nummer:

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0244

Stemming:

Met 26 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Latifa Benallal, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 1 stem tegen (Frederic De Gandt), 4 onthoudingen (Véronique Pilate, Jean-Marc Mativa, Patrick Delaunoy, Sultan Poyraz)

Besluit

De gemeenteraad beslist om een toelage van 250 euro te verlenen aan Diving club Zaventem.

-32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium Gemeente en OCMW

Secretariaat

---

24. GR/2025/157 -32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium Gemeente en OCMW

Bijkomend punt op verzoek van N-VA fractie, de heer Tom DE VITS: Voorstel boomplantacties.

Verworpen

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Dank u wel voorzitter, dat u mij het woord geeft, maar ik zou het woord meteen willen doorschuiven naar mijn college Jean-Marie HERNALSTEEN.

De heer **Jean-Marie HERNALSTEEN** (N-VA):

Geeft een korte toelichting bij de tekst die werd opgesteld als gemeenteraadsbeslissing in punt GR/2025/157.

Schepen **Wim DRIESEN**:

Uw voorstel kadert binnen ons lokaal- en energieklimaatpact en het burgemeestersconvenant. Ik heb problemen bij de datum waarop dit ingaat, met name 1 juli 2025. Ik heb een aantal problemen met het punt, cijfers ontbreken:

- wat gaat dit kosten
- administratie procedure.

Wij hebben ook plaats nodig voor deze te planten. Als dit in de tuin is, is dit geen probleem. Als u bomen plant voor uw huis of de voortuin, dan komen er klachten binnen. Als er 331 geboorten zijn, ofwel 2000 per legislatuur. Elke boom vraagt ongeveer 4 m^2, ofwel 1 hectare per legislatuur.

Wij hebben vorige legislatuur geen bronzen medaille gekregen, maar een zilveren medaille.

Ik zou eerst het onderzoek willen doen om de gegevens te bekijken, voor we hiermee verder gaan.

De heer **Jean-Marie HERNALSTEEN** (N-VA):

Het is de bedoeling om deze bomen te planten in eigen tuin.

De heer **Yannick POOT** (CD&V):

We hebben het voorstel met heel veel aandacht gelezen en we zijn eigenlijk voorstander, maar we hebben wel een amendement ingediend. Ik geef hierbij ook nog even een toelichting.

Amendement - voorstel meerderheidsfracties:

Artikel 1:

De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om in het kader van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 een concreet boomactieplan op te stellen waarbij de volgende zaken worden opgenomen:

- het aanplanten van een boom voor iedere nieuwe inwoner
- het aanbieden van een geboorteboom aan de ouders van pasgeboren kinderen en adoptiekinderen. In overleg kan deze boom indien gewenst in de eigen tuin geplant worden, indien dit niet mogelijk is, gebeurt de aanplant op terreinen in eigendom van de gemeente of terreinen die de gemeente ter beschikking heeft. Indien het aanbieden van geboorteboom praktisch niet realistisch is, kan gekozen worden voor het aanbieden van bloembollen. Deze worden in eigen tuin geplant, indien dit niet mogelijk is, gebeurt de aanplant op terreinen in eigendom van de gemeente of terreinen die de gemeente ter beschikking heeft
- de wijze waarop nieuwe inwoners en ouders betrokken worden in dit traject, minstens bij het aanplanten van deze bomen
- de voorwaarde dat deze bijkomende bomen geplant worden in het plantseizoen volgend op de inschrijving als nieuwe inwoners, dan wel op de geboorte- of adoptiedatum
- de relatie tot (de uitvoering van) het LEKP 1.0 doelstelling 'Eén extra boom per inwoner'.

Artikel 2 :

De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om in het meerjarenplan 2026-2031 jaarlijks de nodige budgetten te voorzien om het voorgestelde boomactieplan uit te voeren.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Ik vind het goed dat er een gelijkaardig voorstel op tafel ligt. Dit wordt naar voren geschoven in het meerjarenplan. Ik steun u schepen Driesen. Wij hadden juist de modaliteiten beperkt gehouden. Dit is vanuit de oppositie dat we dit steunen. Als dit goedgekeurd wordt, dan kan dit net afgevinkt worden in de bespreking in de meerjarenbegroting. Sinds 2019 is er 4,2 hectare bijgekomen. Wij zien zeker ruimte voor bijkomende bomen en bossen. Dit kan de mensen een steuntje in de rug mee te geven en mensen ook zo mee te sensibiliseren.

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Als schepen van groene ruimte, vind ik het goed dat er een algemeen voorstel is. Ik denk dat we hier als de meerderheid ons hand hebben uitgestoken om te zeggen kijk het voorstel is zeer goed. We doen er een aantal kleine aanpassingen aan. Het voorstel van de bloembollen is een voorstel van onze administratie, want niet overal is er een boom. Is stel voor om het voorstel van Jean-Marie te steunen en de er te geven.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Ik denk dat wij als oppositie constructief werken, zoals we vorige gemeenteraden hebben aangetoond. We konden ook weggaan, waardoor er geen stemmingen konden gebeuren.

De **voorzitter**:

De zitting wordt 5 minuten geschorst.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Wordt eerst hun punt of het amendement goedgekeurd. Volgens het gemeentelijk reglement moet er eerst gestemd worden over het amendement en dan pas over het punt.

De **voorzitter**:

Omdat het amendement niet in e-notulen staat, zal er gewerkt worden met handopsteking voor het amendement.

Het amendement : 15 stemmen voor, 16 stemmen tegen.

Het **amendement** wordt **verworpen.**

De **voorzitter**:

Nu zal er gestemd worden online, voor het **voorstel** van de heer Jean-Marie HERNALSTEEN (zie bijgevoegde gemeenteraadsbeslissing).

Het voorstel van de heer Jean-Marie HERNALSTEEN : 13 stemmen voor, 14 stemmen tegen, bij 4 onthoudingen.

Het **voorstel** wordt eveneens **verworpen.**

Omschrijving

In 2022 was 15,3% van de totale oppervlakte van het Vlaamse Gewest afgedekt of verhard. Die afdekking bestaat vooral uit gebouwen, wegen en parkeerterreinen. In Zaventem is maar liefst 35.5% van de oppervlakte verhard.

Door deze verharding houden we meer warmte vast dan in omliggende, niet verharde gebieden. In combinatie met de toename van het aantal warmere periodes en de hogere temperaturen als gevolg van de klimaatverandering, vormt hittestress dan ook een wezenlijk probleem.

Bomen spelen daarom een cruciale rol om onze gemeente koel te houden. Bomen verkoelen door water via het wortelstelsel op te nemen en het water te verdampen via de bladeren. Naast de verdamping geeft een boom uiteraard ook schaduw waardoor ze bijdragen aan het koelen van de stad.

Bovendien dragen bomen ook bij tot een betere en spelen zo een rol in het indijken van droogte, wateroverlast en erosieproblematiek. Uiteraard functioneren ze ook als deel van het ruimer ecosysteem en vormen ze zo een belangrijke schakel voor de natuur en de biodiversiteit.

Bovendien zuiveren bomen ook de lucht en werd het belang van toegankelijk groen voor het mentaal welbevinden reeds meermaals aangetoond.

Niet tegenstaande dat onze gemeente in verleden reeds verkozen werd als brozen bosgemeente en er voorbije legislatuur – onder meer met steun van Vlaanderen – veel bomen werden bij geplant is de nood aan bijkomende bomen nog steeds hoog.

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Lukas Schillebeeckx, Roger Artois, Erik Rennen, Tom De Vits, Lieve Maes, Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Joren Stultjens, Latifa Benallal), 14 stemmen tegen (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Sara Kurt, Yannick Poot, Diran Okmen, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 4 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Sultan Poyraz, Said Kilic)

Besluit

De gemeenteraad besluit dat:

- De gemeente voor iedere nieuwe inwoner een boom zal aanplanten,
- De gemeente een geboorteboom zal aanbieden aan de ouders van pas geboren kinderen en adoptiekinderen. In overleg kan deze boom indien gewenst in de eigen tuin geplant worden, indien dit niet mogelijk is gebeurt de aanplant op terreinen in eigendom van de gemeente of terreinen die de gemeente ter beschikking heeft,
- De gemeente de nieuwe inwoners en ouders zal betrekken in dit traject, minstens bij het aanplanten van de bomen.

Deze bijkomende bomen zullen geplant worden in het plantseizoen volgend op de inschrijving als nieuwe inwoner, dan wel op de geboorte- of adoptiedatum.

Dit besluit gaat in op 1 juli 2025.

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Bevolking

---

25. GR/2025/119 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW
Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken - Aanslagjaren 2025-2031
Goedgekeurd

De **burgemeester** en schepen **Bart DEWANDELEER:**

Geven vooraf nog een korte toelichting.

Omschrijving

De belastingverordening op de afgifte van administratieve stukken (aanslagjaren 2024-2025) vervalt op 31 december 2025. Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt

de belastingverordening op de afgifte van administratieve stukken (aanslagjaren 2024-2025) zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2024 (bijlage 1) gewijzigd vanaf 1 juli 2025.

Gezien de afgifte van allerhande administratieve stukken lasten voor de gemeente met zich meebrengt en zij hiervoor eigen personen en middelen voorziet, wordt er een belasting geheven op de afgifte van allerhande administratieve stukken.

1. Verhoging gemeentebelasting voor allerhande documenten (bijlage 3)

Wij stellen echter vast dat de huidige belastingtarieven aan vernieuwing/verhoging toe zijn en dienen te worden aangepast. Een tarief kan bestaan enerzijds uit een productiekost (aangerekend door de hogere overheidsdiensten) anderzijds een gemeentelijke belasting. De productiekosten worden elk jaar verhoogd a.d.h.v. de kosten, aangerekend door de hogere overheden.

In tegenstelling tot de productiekosten aangerekend door de hogere overheidsdienst zijn de gemeentelijke belastingen alvast niet aangepast sedert 2013. Ook wat betreft de voorgestelde hogere tarieven voor dringende procedures van identiteitskaarten/kids-Id/verblijfskaarten en paspoorten - die dienen als uitzonderingsprocedure - wensen wij de burger meer bewust te maken wat betreft de geldigheidsduur van hun identiteits- en reisdocumenten. In dit kader werd ook een vergelijking gemaakt met enkele gelijkaardige en/of naburige gemeenten voor wat betreft hun tarieven (zie bijlage 2).

2. Nieuwe belastingtarieven

Daarnaast stellen wij voor om een aantal nieuwe documenten belastbaar te stellen omdat deze tijds-en arbeidsintensief zijn en hiervoor geen enkele belasting wordt geheven.

2.1 Eerste inschrijving in België van een niet-Belg

Wij stellen vast dat er heel veel eerste inschrijvingen in België van niet-Belgen worden opgestart in Zaventem (in 2024 : 2.265 aanvragen). Dit is een tijds-en arbeidsintensieve procedure. Bovendien stellen we vast dat er toch heel wat inwoners zijn -eens zij beschikken over een verblijfskaart - vrij snel naar een andere gemeente verhuizen, meestal een Brusselse gemeente. Er zijn immers veel verhuisbewegingen in onze gemeente in vergelijking met andere gemeenten uit Vlaams-Brabant en andere Vlaamse gemeenten. Wij vermoeden dat alvast onze goedkopere tarieven in vergelijking met Brusselse gemeenten hierin een rol kunnen spelen.

Aangezien bij een eerste inschrijving in België veel werk komt kijken (rijksregisternummer aanmaken, registratie van info gegevens ingeven, enz.…) stellen wij voor om voor een eerste inschrijving in België , een gemeentebelasting vast te stellen van 25 € per burger per inschrijving.

2.2 Opmaak Belgische akte op basis van een buitenlandse akte/beslissing

Sedert 1 januari 2025 is er een verruiming in het toepassingsgebied waarbij het wettelijk verplicht is voor de ambtenaar van de burgerlijke stand om een Belgische akte op te maken in DABS op basis van buitenlandse akten/beslissingen. Daarnaast blijft de opmaak van een akte op basis van een buitenlandse authentieke akte of een buitenlandse rechterlijke of administratieve beslissing in de DABS onderworpen aan onderzoek en eventuele erkenning , hetgeen een nieuwe bijkomende tijdrovende en arbeidsintensieve taak is.

Op basis van het bovengenoemde, wordt voorgesteld om voor wat betreft de overschrijving van een buitenlandse akte naar een Belgische akte een gemeentebelasting van 15 € per akte aan te

rekenen. Uit benchmarking /opzoekingen blijkt dat de gemeente Schaarbeek hier 40 € per akte vraagt aan de burger.

Regelgeving

Gelet op artikel 41,162 en 170, §4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40 § 3 van het Decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2024 houdende "Belastingverordening op de afgifte van administratieve stukken – Aanslagjaren 2024-2025;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende het bevolkingsregister, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en verblijfsdocumenten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar.

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 juni 2010 betreffende het rijbewijs voor voertuigen van categorie B en latere wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten, B.S. 28 maart 2003 en de koninklijke besluiten van 25 maart 2003;

Gelet op de onderrichtingen van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken , Algemene Directie Vreemdelingenzaken van 6 november 2023 en 8 december 2023 waarbij vanaf 15 januari 2024 de vreemdelingen jonger dan twaalf jaar een elektronische kaart verkrijgen, indien zij een verblijfstitel aanvragen;

Gelet dat voor de toepassing van dit reglement onder tarief wordt begrepen: de som van de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken aan de gemeente voor de productiekost van het desbetreffende document en de eventuele gemeentebelasting, afgerond naar de hogere euro;

Gelet op de brief d.d. 26 november 2013 vanwege de FOD Mobiliteit en Vervoer waarin wordt vermeld dat de federale retributie voor een internationaal rijbewijs wordt vastgesteld op 16,00 euro met de mogelijkheid voor de gemeente om bovenop dit bedrag een gemeentebelasting vast te stellen, naar analogie met de voorlopige en de definitieve rijbewijzen;

Gelet dat de gemeente sedert 1 januari 2018 verantwoordelijk is voor de afgifte van reisdocumenten voor vreemdelingen, vluchtelingen en staatlozen;

Gelet op de Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake het burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing.

Gelet dat de afgifte van allerhande administratieve stukken lasten voor de gemeente met zich meebrengt en zij hiervoor eigen personeel en middelen voorziet, wordt er een belasting geheven op de afgifte van allerhande administratieve stukken;

Gelet op de wet van 13 september 2023 houdende diverse bepalingen inzake modernisering van de burgerlijke stand (reparatiewet DABS), op 2 oktober 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Ze treedt in werking op 1 januari 2024, met uitzondering van de artikelen 8,24,25,28 en 29 die in werking treden op de door de Koning bepaalde datum, maar uiterlijk op 1 januari 2025.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen d.d. 28 april 2025;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Financiële impact

De afgifte van sommige administratieve stukken betreft een in -en een uit. De burger betaalt enerzijds de belastingtarieven (totaal : productiekost + gemeentelijke belasting). De productiekosten van deze documenten (identiteitskaarten, reispas, ...) worden doorgestort aan de betrokken hogere overheidsdiensten.

De inkomsten van deze belasting worden ingeschreven op artikel 73150000/Alg. Fin./0020 Fiscale aangelegenheden "Belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels...".

De financieel directeur heeft zijn advies verleend in de collegebeslissing van 28 april 2025.
Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2025_0165

Stemming:

Met 21 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Tom De Vits, Lieve Maes, Frederic De Gandt, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Jona Op de Beeck), 4

stemmen tegen (Jean-Marc Mativa, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Latifa Benallal), 6 onthoudingen (Erik Rennen, Sara Kurt, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Sultan Poyraz, Said Kilic)

Besluit

Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken - Aanslagjaren 2025 - 2031.

Artikel 1

Vanaf 1 juli 2025 tot en met 31 december 2031 wordt er ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op het afleveren van allerhande administratieve stukken.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd bovenop de officiële kostprijs doorgerekend door de bevoegde Federale Overheidsdienst aan de gemeente voor de productiekost van het desbetreffende document. Voor het vaststellen van de tarieven, zijnde de som van de kostprijs aangerekend door de Federale Overheidsdienst aan de gemeente en de gemeentebelasting, wordt deze laatste afgerond naar het eerstvolgende geheel getal.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden afgeleverd.

Artikel 4

De belasting, verschuldigd bovenop de eventuele produktiekostprijs van de hierna vermelde documenten, wordt vastgesteld als volgt :

Elektronische identiteitskaart Belg : 6,00 €
Elektronische identiteitskaart Belg Dringend:12,00 €
Elektronische identiteitskaart Belg Zeer dringend met gecentraliseerde levering in Brussel: 12,00 €
Kids ID Belg:1,00 €
Kids ID Belg Dringend: 2,00 €
Kids ID Belg Zeer dringend met gecentraliseerde levering in Brussel: 2,00 €
Elektronische verblijfskaart EU: 6,00 €
Elektronische verblijfskaart EU Zeer dringend : 12,00 €
Elektronische verblijfskaart Niet-EU: 6,00 €
Elektronische verblijfskaart Niet-EU Zeer dringend: 12,00 €
Kids ID Niet-Belg ABKL: 1,00 €
Kids ID Niet-Belg EU-F-M: 1,00 €
Kids ID Niet-Belg ABKL Zeer dringend: 2,00 €
Kids ID Niet-Belg EU-F-M Zeer dringend: 2,00 €
Attest van immatriculaite (AI) NIET-E.U. onderdanen --eerste afgifte/hernieuwing kaart/duplicaat: 10,00 €
Attest van immatriculaite (AI) NIET-E.U. onderdanen - verlenging : 5,00 €
Bijlagen afgeleverd aan E.U en Niet-E.U. onderdanen aflevering / verlenging: 5,00 €
Afgifte arbeidskaart: 3,00 €
Herdruk Pin-PUK codes: 5,00 €
Uittreksel uit het strafregister: 0,00 €

Paspoort Belg: 20,00 €
Paspoort Belg dringend: 25,00 €
Paspoort Belg zeer dringend met gecentraliseerde levering in Brussel: 25,00 €
Paspoort minderjarige : 10,00 €
Paspoort minderjarige dringend: 12,00 €
Paspoort minderjarige zeer dringend met gecentraliseerde levering in Brussel: 12,00 €
Reisdocument vreemdeling meerderjarige: 20,00 €
Reisdocument vreemdeling meerderjarige dringend: 25,00 €
Reisdocument vreemdeling minderjarige: 10,00 €
Reisdocument vreemdeling minderjarige dringend: 12,00 €
Reisdocument vluchteling/staatloze meerderjarige: 20,00 €
Reisdocument vluchteling/staatloze meerderjarige dringend: 25,00 €
Reisdocument vluchteling/staatloze meerderjarige dringend met gecentraliseerde levering in Brussel: 25,00 €
Reisdocument vluchteling/staatloze minderjarige: 10,00 €
Reisdocument vluchteling/staatloze minderjarige dringend: 12,00 €
Reisdocument vluchteling/staatloze minderjarige dringend met gecentraliseerde levering in Brussel: 12,00 €
Per inlichting uit het bevolkingsregister: 3,00 €
Per opzoeking stamboom uit het bevolkingsregister: 15,00 €
Per afgifte personenlijst uit het bevolkingsregister: 15,00 €
Per opzoeking stamboom uit de registers van de burgerlijke stand: 15,00 €
Per afgifte akte van de burgerlijke stand in het kader van stamboom opzoekingen: 3,00 €
Per inlichting van administratieve en mededeelbare gegevens door de lokale overheidsdienst (vb: data ongevallen, attest van verlies, enz…): 5,00 €
1ste inschrijving in België van niet-Belg (per persoon): 25,00 €
Rijbewijs in bankkaartmodel/duplicaat: 8,00 €
Internationaal rijbewijs: 10,00 €
Voorlopig rijbewijs / duplicaat: 8,00 €
Omwisseling van vreemd rijbewijs: 10,00 €
Overschrijving buitenlandse akte naar een Belgische akte / per akte: 15,00 €
Verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie AM, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen.: 0,00 €
Toekennen/verwerven van de Belgische nationaliteit: 75,00 €/per dossier
Aanvraag voornaamsverandering: 300,00 €
Aanvraag voornaamsverandering indien de voornaam voldoet aan één van de volgende voorwaarden :30,00 €

- belachelijk of hatelijk (op zichzelf genomen of in combinatie met naam) of ouderwets is
- een buitenlandse klank heeft
- tot verwarring leidt (bv: hij op een andere sekse duidt of door elkaar gehaald wordt met de naam)
- enkel verandert door een koppelteken of een teken dat de uitspraak ervan verandert (accent)
- louter afgekort wordt

- voor een transgender
- vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen en niet over een voornaam beschikken zijn vrijgesteld.

Artikel 5

Worden van de belasting vrijgesteld:
a) de stukken die in uitvoering van een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
b) de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
c) de machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
d) de stukken die afgeleverd worden aan werkzoekende werklozen, alsmede aan minderbegoede werkzoekenden zoals pas afgestudeerden. eindejaarsleerlingen- en studenten en werkzoekenden die het bestaansminimum als enige inkomen hebben; deze vrijstelling slaat echter uitsluitend op de administratieve stukken te voegen bij sollicitaties om betrekkingen; de aanvragers dienen het bewijs voor te leggen waaruit blijkt dat zij voldoen aan de gestelde voorwaarden om vrijstelling te genieten;
e) de (eensluidende) afschriften en legalisaties, die ambtshalve of op verzoek worden afgeleverd;
f) de getuigschriften en uittreksels uit de bevolkingsregisters;
g) de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

Artikel 6

De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken die krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betalingen van een recht ten voordele van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van paspoorten belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de Regent d.d. 26 juli 1948 sprake is.

Artikel 7

Indien het administratief stuk per post naar de aanvrager wordt verzonden, zal het bedrag van de belasting op voorhand gestort worden op rekening BE13091000204739 van de gemeente.

Artikel 8

De belasting moet bij de aanvraag van het document contant of elektronisch worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van betaling wordt de belasting ingekohierd en wordt het een kohierbelasting.

Artikel 9

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 (en latere wijzigingen) betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10

De belastingverordening inzake de afgifte van administratieve stukken - aanslagjaren 2024-2025 zoals goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2024 wordt opgeheven en vervangen door onderhavig reglement vanaf de inwerkingtreding ervan (1 juli 2025).

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 en volgende van het Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

-51- Politie

Politie

---

26. GR/2025/112 -51- Politie
Vacant verklaring en toepassing derde mobiliteitscyclus van 2025
Goedgekeurd

De **burgemeester**:

Geeft nog een toelichting bij dit punt. Op vraag van de gemeenteraad was gevraagd om de besloten commissie van 4 juni te verplaatsen. Ik kan u melden dat deze zal doorgaan op dinsdag 17 juni 2025 om 18u30.

De heer **Erik RENNEN** (N-VA):

Kunnen er ook mensen van de vakbond aanwezig zijn in een besloten commissie? Aangezien er ook mensen van de tegenpartij aanwezig mogen zijn.

De **burgemeester**:

Ik heb na de commissie een overleg met de vakbond waarop een terugkoppeling zal gebeuren. Wij kijken na of dit mogelijk is, of de vakbond ook aanwezig mag zijn.

Omschrijving

In het kader van de derde mobiliteitscyclus van 2025 wordt door de Federale Politie, Directie van het Personeel en het Loopbaanbeheer (DRP) gevraagd om de vacante betrekkingen te melden en dit tegen uiterlijk **13 juni 2025**;

Gelet op het K.B. van 20 december 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel waarbij het minimaal effectief voor de PZ Zaventem gebracht wordt op 79 operationele personeelsleden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30 mei 2023 punt 114 waarbij de personeelsformatie van de lokale politie Zaventem wordt uitgebreid naar 103 personeelsleden in het operationeel kader en 29 personeelsleden in het administratief- en logistiek kader;

Overwegende dat er in 2025 vijf mobiliteitscycli georganiseerd worden, volgen de data voor het overmaken van de behoeftebepalingen van de zone aan de Directie van het Personeel en het Loopbaanbeheer (DRP) elkaar in een sneltempo op;

Gelet op het advies van de korpschef om volgende betrekkingen vacant te verklaren in de **derde mobiliteitscyclus van 2025**:

<u>In het operationeel kader:</u>

Eén betrekking van commissaris van politie "Algemeen Toezicht en Kwaliteitszorg"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "Bijzondere wetten"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "Interventie en Toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "Beleid en communicatie"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Acht betrekkingen van inspecteur van politie "Interventie en toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Vier betrekkingen van inspecteur van politie “Wijkwerking”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wijkwerking - Bedrijveninspecteur”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Lokale recherche ICT-specialisatie”

- Betreft gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Drie betrekkingen van inspecteur van politie “Lokale recherche”

- Betreft gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Sociale recherche”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie "Wapenadministratie"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie "Functioneel Beheer"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

<u>In het CALOG-kader</u>

Eén betrekking van CALOG niveau B "ICT-Consulent"

- Betreft een gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van

de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van CALOG niveau C " Assistent Personeel"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van

de volgende mobiliteitscyclus

Overwegende dat er vijf selectiemodaliteiten zijn:

- In volgorde van anciënniteit

- Gemotiveerd advies van de korpschef

- Interview met de kandidaten door de korpschef

- In aanmerking nemen van een advies van de selectiecommissie

- Het organiseren van één of meer test of geschiktheidsproeven

Regelgeving

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 20-11-2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15, 15bis, 15 ter, 15 quater en 15 quinquies betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30/01/2006 (BS 30/01/2006) met betrekking tot de nieuwe mobiliteitsprocedure;

Gelet op art. 6 van het Koninklijk besluit van 30/01/2006 die wijzigingen aanbrengt die belangrijk zijn voor de uitwerking van de profielen;

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Natalie Miseur, Dirk Philips, Bart Dewandeleer, Piet Ockerman, Lukas Schillebeeckx, Alihsan Özkan, Hilde Van Craenenbroeck, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Roger Artois, Véronique Pilate, Erik Rennen, Tom De Vits, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Sara Kurt, Macha Vanderbist, Philippe Laeremans, Jean-Marie Hernalsteen, Katherine De Bock, Patrick Delaunoy, Yannick Poot, Diran Okmen, Joren Stultjens, Stefanie De Mol, Nathalie Druine, Sultan Poyraz, Jona Op de Beeck, Said Kilic), 2 onthoudingen (Lieve Maes, Latifa Benallal)

Besluit

Artikel 1: Volgende betrekkingen worden bij mobiliteit **(derde cyclus 2025)** vacant verklaard in de politiezone Zaventem:

In het operationeel kader:

Eén betrekking van commissaris van politie "Algemeen Toezicht en Kwaliteitszorg"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie “Bijzondere wetten”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekkingen van hoofdinspecteur van politie “Interventie en Toezicht”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie “Beleid en communicatie”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Acht betrekkingen van inspecteur van politie “Interventie en toezicht”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Vier betrekkingen van inspecteur van politie “Wijkwerking”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wijkwerking - Bedrijveninspecteur”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Lokale recherche ICT-specialisatie”

- Betreft gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Drie betrekkingen van inspecteur van politie “Lokale recherche”

- Betreft gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Sociale recherche”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Wapenadministratie”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie “Functioneel Beheer”

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de “Oud Brusselaars”

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

In het CALOG-kader

Eén betrekking van CALOG niveau B "ICT-Consulent"

- Betreft een gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van

de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van CALOG niveau C " Assistent Personeel"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking

- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"

- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van

de volgende mobiliteitscyclus

Artikel 2: Alle kandidaten voor alle betrekkingen vermeld in artikel 1, uitgezonderd de kandidaten commissaris van politie, zullen onderworpen worden aan een interview met de korpschef die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekkingen.

Artikel 3: Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant: via mail naar politietoezicht@vlaamsbrabant.be

- De Federale politie, Directie van het Personeel en het Loopbaanbeheer (DRP), Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

-Z99- Varia

Secretariaat

---

27. GR/2024/254 -Z99- Varia
Varia.
Goedgekeurd

Mevrouw **Véroniqe PILATE** (UF):

Wat is het beleid van toewijzing van onderwerpen aan commissies? Wat is uw logica hierin? Er is nog steeds geen commissie voor straten en voetpaden die vernieuwd moet worden. Terwijl er wel een commissie was inzake privacy en persoonsgegevens. Voor het sportcomplex is er wel een commissie gehouden, die geen enkel onderwerp grondig heeft behandeld.

De **burgemeester**:

Wij zijn volop bezig met de begrotingsbespreking. De stratenaanleg zal aan bod komen. Hier zullen meerdere commissies rond georganiseerd worden. Daarom dat er 5 commissies zijn zodat er meer bevoegdheden besproken kunnen worden.

Mevrouw **Véroniqe PILATE** (UF):

Wij hebben het recht om controle te doen, over het sportcomplex was dat niet het geval.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

U was vorige legislatuur ook in de gemeenteraad. Wij hebben hier meerdere commissies rond gehouden rond het bestek en de samenwerkingsovereenkomst. U heeft de documenten niet bekeken, er is meer dan 1 uur lang een toelichting gegeven.

De heer **Erik RENNEN** (N-VA):

Het taalreglement rond het CC moeten in het Nederlands worden opgesteld. Ik stel vast dat reglement voor minstens 2 activiteiten met de voeten getreden wordt. Dit voor een extreemlinks partij die op 28 mei een info- en actie avond houden. En voor een tweedehandsbeurs op 19 juni. Hoe verantwoordt u het feit dat CC De Factorij anderstalige communicatie toelaat? Welke maatregelen zal u nemen zodat dit niet meer gebeurd? Gaat u maatregelen nemen met terugwerkende kracht?

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Ik had graag gehad dat u uw vragen had overgemaakt, want hiervan ben ik niet op de hoogte.

CC heeft dit niet gecommuniceerd.

De heer **Erik RENNEN** (N-VA):

Alles wat doorgaat in het CC mag en kan uitsluitend in het Nederlands, zoals goedgekeurd in het reglement.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Nossegem stinkt, stinkt naar compost, naar GFT ... dit is niet nieuw. Dit komt met regelmaat van de klok. De vraag is of het college dit kan bekijken en of alle nodige vergunningen er zijn met de milieudienst?

Schepen **Wim DRIESEN**:

Ik heb deze middag samen gezeten met de milieuambtenaar. Er zal gekeken en nagegaan worden wat hier aan de hand is en dit in samenwerking met Haviland.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

Zal er feedback volgen, naar goede gewoonte.

De heer **Tom DE VITS** (N-VA):

De lichten aan het Kerkplein van Zaventem, wat is de stand van zaken? De oversteekplaats aan de Mercuriusstraat en de Leuvensesteenweg is een zebrapad, daar stonden paaltjes, maar deze zijn verwijderd. Het Agentschap Wegen en Verkeer geeft aan geen initiatief hier meer rond te nemen. Kan u aangeven dat hier een oversteekplaats is, hier is ook een kinderdagverblijf aanwezig.

Schepen **Lukas SCHILLEBEECKX**:

Dit is het eerste wat ik hiervan hoor. Ik zal dit bespreken op het mobiliteitsoverleg en daarna een schrijven bezorgen. Ik ga ervan uit dat dit voor u geen probleem is. Inzake de lichten wachten we nog op de bevelpost, wij volgen dit op maar we hebben nog een nieuwe timing gekregen hierover.

Mevrouw **Lieve MAES** (N-VA):

Ik had een vraag van 6 maanden oud aangaande de openstaande vacatures.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Er zal een commissie georganiseerd worden op 19 juni as.

Mevrouw **Lieve MAES** (N-VA):

Ik zal helaas op vakantie zijn.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Ik kan dit op een andere datum doen?

De heer **Patrick DELAUNOY** (Stop Beton):

De doelstellingen van de maai mij niet maand werden op verschillende plaatsen niet gehaald. Op verschillende plaatsen zijn medewerkers van een extern bedrijf aan het werk geweest. Is er bij het groencontract rekening gehouden met de maai mij niet maand? Is dit aangepast in het contract?

Schepen **Wim DRIESEN**:

Indien we heel de maand mei niet mogen maaien, dan komen we er niet meer uit. Wij doen aan extensief beheer, zoals een deel maaien en de rest komt dan later. Wat er in uw straat is gebeurd,

kan ik niet meteen zeggen, ik denk dat de aannemer al op het matje is geroepen. Conclusie is, dat wij wel maaien, maar dan wel via extensief beheer.

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Ik vind dat maai mij niet maand een mooi initiatief is. We moeten hier wel praktisch mee omgaan. Ik denk ook aan de schapen die nu actief bezig zijn. Ik denk dat we hier een uitzondering rond moeten maken voor de schapen.

De heer **Jean-Marie HERNALSTEEN** (N-VA):

Hoe komt het dat de inwoners van de Erpsestraat nog steeds geen verlichting hebben?

Schepen **Bart DEWANDELEER**:

Wij hebben samen met de algemeen directeur alle straten doorgegeven aan Fluvius en gaan ervanuit dat deze ondertussen in orde gekomen zijn.

De heer **Jean-Marie HERNALSTEEN** (N-VA):

Aan het begin van de Kersenbergstraat zijn er oranje paaltjes gezet. Waarom?

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Dit is op vraag van de buurtbewoners omdat mensen rond de verkeersdrempel rijden.

De heer **Jean-Marie HERNALSTEEN** (N-VA):

In de Kersenberg kan je niet kruisen.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Dit is een 30 km/uur zone.

De heer **Jean-Marie HERNALSTEEN** (N-VA):

Het zijn veel paaltjes.

Schepen **Piet OCKERMAN**:

Als de paaltjes te ver uit elkaar liggen werkt het niet.

De heer **Joren STULTJENS** (Vooruit):

Bedankt om de werken uit te voeren in de Nossegemstraat. Ik heb cijfers opgevraagd inzake gezonde maaltijden op de scholen. Waarom wordt dit gerealiseerd in de gemeente Zaventem.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Wij hebben dit besproken op het college en gaan inderdaad niet in op het voorstel. Wij werken samen met een organisatie. Deze organisatie organiseert eten aan de kinderen die geen eten hebben, deze bezorgen na voorstel van de leerkrachten dan eten zoals sandwiches. Daarnaast vraagt dit bijkomend personeel en zijn veel scholen niet voorzien op warm eten.

De heer **Joren STULTJENS** (Vooruit):

Ik dacht dat in contracten staat dat leerkrachten eten moeten geven, maar dit blijkt dan niet waar te zijn. Volgens de cijfers zouden er bijkomende kinderdagplaatsen bijkomen, vooral in Sterrebeek?

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Dit wordt begeleid door het LOK en zijn inkomens gerelateerd. De volgorde wordt bepaald op het aantal plaatsen binnen de deelgemeenten en de vraag. Dit is raadpleegbaar volgens de website.

De heer **Joren STULTJENS** (Vooruit):

Hoe ver zit het met het overkophuis, er is een bespreking geweest met de bevoegde Minister.

Schepen **Hamid AKAYCHOUH**:

Dit is een een gezamenlijk project tussen welzijn en jeugd, dit wordt besproken binnen de Eerstelijnszone. Er is vraag op een overkophuis binnen Zaventem te hebben.

Schepen **Lukas SCHILLEBEECKX**:

U mag steeds Minister Gennez contacteren omdat we moeten concurreren binnen onze eigen Eerstelijnszone.

Mevrouw **Katherine DE BOCK** (N-VA):

Hoe zit het met de raad voor middenstand?

Schepen **Alishan ÖZKAN**:

De agendering van de middenstandsraad is voorzien binnen 2 weken op het college en vervolgens op de gemeenteraad van juni. Ik zou hier nog een commissie willen rond organiseren.

De heer **Joren STULTJENS** (Vooruit):

Is juni niet al snel?

Schepen **Alishan ÖZKAN**:

Het document werd opgesteld op basis van de twee bestaande middenstandsverenigingen.

Schepen **Bart DEWANDELEER**/

Nog even een terugkoppelpunt. Brussels Airport kan ons ontvangen in september. Een zaterdagvoormiddag wordt vooropgesteld, omdat er dan het meeste activiteit is.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:05

Gedaan te Zaventem, in zitting van 26 mei 2025

Waarnemend Algemeen Directeur	Voorzitter
Iris De Bondt	Natalie Miseur