



Uit het register der beraadslagingen van de
Gemeenteraad is het volgende getrokken

ZAVENTEM

Zitting van 27 april 2020

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel Hubert, Gemeenteraadsleden Wim Debruyn, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Josianne Blanche, Gemeenteraadslid

Afwezig:

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis van Zaventem, Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem – raadzaal gelijkvloers op 27-04-2020 om 19:30

OPENBAAR

-00- MEDEDELING

Besluit

01. GR/2020/115 -00- Mededeling

Opening vergadering.

Commentaar:

De vergadering vindt plaats achter gesloten deuren overeenkomstig het besluit van de burgemeester d.d. 16 april 2020 in de polyvalente zaal van CC De Factorij te Zaventem.

Volgende raadsleden nemen deel aan de vergadering via video conference :

- L. VANDER ELST
- V. PILATE
- E. SPANOUDIS
- J.M. HUBERT
- F. DE GANDT
- J.M. MATIVA.

De heer **B. DEWANDELEER, Schepen**, wordt aangeduid om als eerste te stemmen.

De voorzitter opent de vergadering met volgende mededeling :

Beste gemeenteraadsleden,

Wij vergaderen vandaag in een ongewone situatie, op een andere locatie dan onze vertrouwde raadzaal. De leden van de UF - fractie en de heer L. VANDER ELST verkozen niet fysiek aanwezig te zijn, zij volgen de vergadering via een informatica toepassing.

Deze vergadering is uitzonderlijk niet openbaar, hiertoe werd door de burgemeester beslist via besluit van 16 april 2020 gebaseerd op het eerste en nog steeds haast onveranderde en van kracht zijnde "Ministerieel besluit van 18 maart 2020".

Er werd geopteerd voor een fysieke vergadering met mogelijkheid tot deelname via informaticatoepassing zodat volledige bespreking en discussie over de geagendeerde punten gegarandeerd wordt.

Via het e-mailbericht van vrijdag 17 april van de algemeen directeur werd u op de hoogte

gebracht van de praktische organisatie van deze raad (en ook van de raad voor maatschappelijk welzijn).

Voor de behandeling van de agenda geef ik eerst het **woord** aan de **burgemeester** voor een **toelichting over de gemeentelijke acties/initiatieven met betrekking tot de Corona toestand.**

De burgemeester licht de werking van het binnen de gemeentelijke administratie opgerichte Coronateam toe en geeft volgend overzicht van de activiteiten van deze werkgroep:

- doornemen van richtlijnen van de hogere overheden (provincie, Vlaamse overheid, Federale overheid, Nationale Veiligheidsraad, crisiscentrum)
- instructies/richtlijnen van de hogere overheden omzette in beleidsbeslissingen
- briefings organiseren
- problemen signaleren bij kabinet gouverneur
- externe en interne communicatie
- continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening verzekeren
- gemeentelijke diensten bijstaan bij problemen (problemen dienstverlening, beschermmateriaal, ...)
- opvolging personeel
- beantwoorden van vragen van burgers en bedrijven
- ondersteuning van het WZC - thuiszorg - thuisverpleging (logistiek, beschermingsmateriaal, ...)
- oprichting triagecentrum in back-up van Vilvoorde (kan eventueel nog ingezet worden bij het massaal testen van de bevolking)
- ondersteuning voor schakelzorgcentrum Vilvoorde
- ondersteuning van de huisartsen Zhorg
- verdeling van mondklappers aangeleverd door de provincie (huisartsen, vroedvrouwen, kiné, thuisverpleegkundigen, mortuaria, tandartsen)
- opvolgen/begeleiding sluiting/opening problematiek van de scholen
- problematiek inzake events in kaart brengen en nagaan welke onder de definitie van de federale overheid vallen
- vrijwilligersplatform opvolgen
- aankoop beschermmateriaal centraliseren en coördineren
- voorbereiden exitstrategie
- opvolging aankoop maskers voor de bevolking
- overleg met hulpdiensten
- overleg - adviseren - opvolgen van situatie in het opvangcentrum Fedasil
- giften coördineren
- ...

Tevens meldt de burgemeester dat het college nog werkt aan een reeks maatregelen ter ondersteuning van het lokale bedrijfsleven.

Zo werden reeds ruime betalingsfaciliteiten verleend voor een aantal gemeentelijke belastingen. De uitgifte van een gemeentelijke tegoedbon, te besteden bij handelszaken die hun zaak hebben moeten sluiten wordt voorbereid.

Het gemeentebestuur kocht reeds voor meer dan 32.000 euro aan beschermingsmateriaal bestemd voor de zorgsector.

Er wordt dagelijks verslag uitgebracht over de situatie in het WZC van het OCMW.

De burgemeester geeft lezing van het laatste bericht vanwege Elke Martens, sectorverantwoordelijke voor de sociale dienstverleningen Zorg :

Situatie WZC Trappeniers :

0 covid-gerelateerde zieken onder de bewoners (er is iemand gisteren in het ziekenhuis opgenomen maar is covid-negatief getest vorige week).

0 covid-gerelateerde zieken onder personeelsleden.

Situatie thuisdiensten en thuisverpleging : geen meldingen van covid-gerelateerde zieken onder de cliënten behoudens 1 klant die vorige week ziek heeft gemeld.

Situatie assistentiewoningen en SF : situatie OK - geen meldingen.

Van de 72 + 3 afgenomen testen van het personeel kregen we, behoudens 1 testafname, de

resultaten binnen. Labo kan ons nog steeds niets doorgeven omtrent die ene test (technisch probleem ergens). Voorlopig resultaat dus : 74 staalafnames zijn negatief getest op covid en 1 staalafname zonder nieuws.

De CRA heeft gisteren betreffende medewerker opnieuw getest en deze test is zojuist vertrokken naar het labo van de CRA (deze avond of morgen nieuws normaal gezien). Mochten we intussen uitslag krijgen via de arbeidsgeneesheer (van de oorspronkelijke test) dan zullen we dit zo vlug mogelijk mededelen.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) spreekt haar appreciatie uit over de inspanningen van het gemeente- en OCMW-personeel.

De heer **J.M. HUBERT** (UF) meent dat de communicatie rond de aan de bevolking en bedrijven opgelegde veiligheidsmaatregelen (o.m. via een bus aan bus mededeling) slecht in het Nederlands gebeurde waardoor heel wat inwoners de boodschap wellicht niet hebben begrepen. Pas later werden meertalige affiches op de gemeentelijke aanplakborden aangebracht.

De **burgemeester** reageert dat het gemeentebestuur nu eenmaal het Nederlands kan en mag gebruiken voor officiële communicatie. De verspreiding van de meertalige affiches - die de gemeente ontving via het agentschap Intergratie - werden - hoewel hier geen verplichting voor was - onmiddellijk verspreid.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) drukt zijn dank uit voor de inzet van alle gemeentelijke- en OCMW personeelsleden. Hij informeert naar de stand van zaken m.b.t. de digitale lijst van horeca - en andere voedingszaken die een afhaalsysteem organiseren. Hij is verwondert over het feit dat, terwijl andere gemeenten uit het Leuvense reeds meedeelden mondkmaskers ter beschikking te stellen van al hun inwoners, de gemeente Zaventem nog maar in het stadium van marktonderzoek zit.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) meent dat deze digitale informatie niet beschikbaar is, noch op de website, noch op de elektronische infoborden.

Verskillende raadsleden melden dat de lijst van "take away" zaken wel degelijk beschikbaar is op de gemeentelijke website.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) intervenueert en stelt volgende vraag :
Graag had ik tijdens de gemeenteraad vernomen wat er voorzien is voor gemeentepersoneel dat moet werken - soms zelfs niet eens van thuis uit - maar tevens kinderen thuis heeft. Is er opvang voorzien voor de kinderen ? Ook wil ik weten hoe dit dan gecommuniceerd werd naar het personeel toe.

De gemeentelijke administraties worden al van bij de aanvang van de Corona crisis ingedeeld bij de essentiële diensten. Dit wil zeggen dat de werking ervan moet gegarandeerd worden en het personeel dus al dan niet via telewerk moet werken. Personeelsleden met kinderen hebben aldus het recht om hun kinderen onder te brengen bij de opvang diensten - net zoals dit voor de personeelsleden van de zorgsector het geval is. De algemeen directeur verleent attesten waaruit deze tewerkstelling blijkt.

De **burgemeester** antwoordt dat de regels voor opvang van kinderen duidelijk zijn, ouders die moeten werken kunnen met hun kinderen in de opvang terecht. Dit is zo opgenomen in de federale maatregelen.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) informeert of de gemeente een duidelijke respons kreeg op de 2 omzendbrieven waarbij opgeroepen werd tot solidariteit, aanvragen om hulp en aanbiedingen voor vrijwillige hulpverlening.

De **burgemeester** bevestigt dat inderdaad een aantal mensen reageerden, ook vele

telefonische oproepen werden geregistreerd. Alle aanvragen om hulp, alle aanbiedingen voor vrijwilligerswerk worden behandeld door een speciaal team van gemeente en OCMW-ambtenaren.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) vraagt of de gemeente absoluut verplicht is om de aankoop van mondmaskers bestemd voor de bevolking via Haviland te doen ?

De **burgemeester** meldt dat hier geen verplichting werd opgelegd en nodigt de raadsleden uit adressen en tips over mogelijke leveranciers mee te delen.

Na deze tussenkomsten herneemt de voorzitter de agenda !

Besluit:

02. GR/2020/090 -00- Mededeling

Goedkeuring van de statuten van TMVW door toezichthoudende overheid en bekendmaking op website van de gemeente Zaventem.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de wijzigingen van de statuten van TMVW in de buitengewone algemene vergadering de dato 19 december 2019 en eveneens goedgekeurd door de toezichthoudende overheid de dato 11 maart 2020 en maakt deze bekend via de gemeentelijke website.

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

03. GR/2019/356 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad

Commentaar:

De heer **E. RENNEN** (N-VA) herhaalt zijn eerdere vraag om de resultaten van de bevraging van de inwoners van de Erpsestraat te Nossegem in verband met het fietstracé te mogen ontvangen.

Omschrijving:

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen van de gemeenteraadszitting de dato 30 maart 2020.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad **keurt** de **notulen** van de gemeenteraadszitting de dato **30 maart 2020** zonder opmerkingen **goed**.

04. GR/2020/067 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

TMVW - Farys - jaarvergadering op vrijdag 19 juni 2020 om 14u30 in Flanders Expo te Gent.

Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem aangesloten is bij TMVW ov;

Gelet op de statuten van TMVW ov;

Gelet op de oproepingsbrief d.d. 30 maart 2020 voor de jaarvergadering van TMVW op vrijdag 19 juni 2020 in Flanders Expo, Maaltekoeter 1 te 9051 Gent, waarin de agenda werd meegedeeld als volgt :

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Toewijzing pensioenfonds
 - b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen
8. Varia en mededelingen;

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij voor de verdere duur van de legislatuur als effectief vertegenwoordiger, de heer A. ÖZKAN, en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer B. ABARI, werden aangesteld;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVW ov van 19 juni 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Toewijzing pensioenfonds
 - b. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
 - c. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoemingen
8. Varia en mededelingen.

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeente Zaventem, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 28 januari 2019, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur, de heer A. ÖZKAN, als effectief vertegenwoordiger, en de heer B. ABARI, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangeduid, die zullen deelnemen aan de algemene jaarvergadering van TMVW ov op 19 juni 2020, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 :

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent
- hetzij per elektronische post, 20200619AVTMVW@farys.be gestuurd worden.

**Iverlek - algemene vergadering op vrijdag 12 juni 2020 onder voorbehoud van
conronavirus Covid 19.
Goedkeuring agenda en bevestiging madaten.**

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem per aangetekend schrijven van 30 maart 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek die op vrijdag 12 juni 2020 plaatsheeft in "Waerboomhof", Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-Bijgaarden;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Zaventem per brief van 30 maart 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer T. SCHEERLINCK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer P. OCKERMAN, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangesteld;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek d.d. 12 juni 2020 met volgende agendapunten :

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actiefest (artikel 6:115 WVV)
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2019
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen
7. Benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 : in geval van schriftelijke algemene vergadering

De gemeenteraad verleent haar akkoord over elk van de voorliggende agendapunten. Dit

geeft het standpunt van de gemeente Zaventem weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde algemene vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 3 : in geval een een fysieke algemene vergadering

De heer T. SCHEERLINCK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer P. OCKERMAN, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Zaventem die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op 12 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

-10- ONDERWIJS - KUNSTONDERWIJS - BIBLIOTHEEK

Besluit

06. GR/2020/087 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW, -40- Jeugdbeleid

Toekenning nominatieve subsidie aan de vrije scholen van Zaventem voor de organisatie van noodopvang tijdens de paasvakantie 2020.

Commentaar:

De heer **E. RENNEN** (N-VA) merkt op dat er de voorbije dagen een toename van het aantal kinderen in de verschillende opvanginitiatieven werden vastgesteld. Hij informeert of dit ook het geval is in Zaventem.

De heer **D. PHILIPS** meldt dat een zekere stijging te verwachten is. Een overleg met alle schooldirecties werd georganiseerd.

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van het college om een tussenkomst te geven in de kosten voor de organisatie van de noodopvang (personeel, materiaal, ...) in de vrije scholen in Zaventem en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van deze opvang;
Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan 16 € voor een dag opvang per kind en 8 euro voor een halve dag opvang per kind bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden :
De Vlaamse overheid heeft de coördinatie van de noodopvang bij de gemeenten gelegd met de vraag om deze te organiseren in samenspraak met de scholen en de lokale opvanginitiatieven (IBO). De 3 vrije scholen bieden deze opvang. Als gemeente willen we dat deze opvang gratis wordt aangeboden. Om het verlies aan inkomsten te compenseren geeft de gemeente deze toelage. Deze toelage is niet voorzien voor het IBO Het Maandje omdat dit een door Kind en Gezin erkend opvanginitiatief is en hierdoor een financiële compensatie krijgt van Kind en Gezin.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder MJP003174 budgetsleutel 64960000/0879 van het budget van het jaar 2020

De kost voor de noodopvang zou dan een tussenkomst zijn per opgevangen kind van 16 euro per dag. Dit betalen we enkel aan de vrije scholen. Dit gaat over 3 opvangplaatsen met maximum 10 kinderen per dag. Dit gaat over max. 150 euro per dag en dit voor 9 dagen. Dit komt op 4.320 euro maximum voor de hele Paasvakantie.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2020_0139

De financieel directeur geeft gunstig visum op voorwaarde dat een kredietverschuiving gebeurt naar de nieuwe budgetleutel voor de uitkering van deze toelage en dat enkel initiatieven die niet door andere overheden of instanties worden betaald voor de organisatie van deze opvang zullen kunnen betaald worden door de gemeente.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van 16 € per volledige dag opvang per kind en 8 € voor een halve dag opvang per kind toe te kennen voor de organisatie van noodopvang in Zavo Basis, VBS Nossegem en VBS Sterrebeek.

Aard : de organisatie van noodopvang tijdens de paasvakantie

Omvang: maximaal 4.320 euro

Aanwendingsvoorwaarden: loonkost en materiaalkost

Verantwoordingsstukken: een ondertekende overzichtslijst van het aantal opgevangen kinderen in te dienen binnen de 5 dagen na het einde van de paasvakantie.

Artikel 2: overwegende dat het budget is ingeschreven onder het budgetsleutel 64960000/0879 van MJP003174

07. GR/2020/094 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Toekenning nominatieve subsidie aan Riso Vlaams-Brabant i.f.v. het laptopproject voor de lagere scholen in Zaventem.

Commentaar:

Schepen **D. PHILIPS** en **H. AKAYCHOUH** lichten het project toe.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) formuleert volgende vragen :

Over het laptopproject :

1. Zijn de laptops beschermd voor alle kinderen die er behoefte aan hebben en :
- die in Zaventem wonen ?

en/of

- die in Zaventem school lopen ? Zo ja, voor welke netten en niveau's dan ?

2. Welke zijn de criteria om op zo'n laptop beroep te kunnen doen of volstaat een eenvoudige vraag ?

3. Aan wie wordt de vraag tot het verkrijgen van een laptop gericht en wie is de beslisser voor toekenning ervan ?

4. Gaat het om een ontlening of een verwerving ? Indien ontlening, over welke

ontleningsperiode gaat het dan ?

5. In welke taal wordt het besturingssysteem (opnieuw geïnstalleerd) ?

Door het college wordt hierop geantwoord als volgt :

1. de laptops zijn bestemd voor alle Zaventemse basisscholen.
2. de scholen beoordelen de behoefte van de leerling, rekening houdend met de familiale omstandigheden.
3. de aanvraag tot het bekomen van een laptop moet aan de school gericht worden.
4. het gaat om een ontlening - thans beperkt tot het einde van het schooljaar.
5. het besturingssysteem is opgesteld in het Nederlands.

Omschrijving:

Gelet op de aanvraag van Riso Vlaams-Brabant omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het laptopproject en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan 750 € bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden :

Riso Vlaams-Brabant is aangesteld door de gemeente Zaventem om schoolopbouwwerk te verrichten in Zaventem. De maatregel om de scholen ook na de paasvakantie nog gesloten te houden en de opstart van 'preteaching' maakt gezinnen zonder PC extra kwetsbaar. Riso werkte samen met de gemeente Zaventem een laptopproject uit waarbij oude laptops van bedrijven en particulieren worden ingezameld om ze dan terug bruikbaar te maken. Riso vraagt aan de gemeente Zaventem een budget van 750 euro voor de aankoop van licenties en harde schijven.

Gelet op de bespreking en akkoord op het college van 6/4 en de formele beslissing op het college van 20/4.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder MJP003174 budgetsleutel 64960000/0879 van het budget van het jaar 2020

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2020_0142

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van 750 € aan RISO Vlaams-Brabant op rekening BE toe te kennen voor het laptopproject.

Aard : laptopproject voor lagere schoolkinderen

Omvang: 750 euro

Aanwendingsvoorwaarden: aankoop van licenties en harde schijven

Verantwoordingsstukken: facturen in te dienen binnen de 30 dagen na ontvangst van de toelage.

Artikel2: overwegende dat het budget is ingeschreven onder het budgetsleutel 64960000/0879 van MJP003174

Verlenen van toelagen aan de culturele verenigingen voor 2020

Commentaar:

Mevrouw **V. PILATE** (UF) meldt dat haar fractie deze voorstellen niet kan goedkeuren. De gemeentelijke reglementering legt immers op dat een vereniging slechts subsidie kan bekomen wanneer haar werking uitsluitend in het Nederlands gebeurt. De UF kan niet akkoord gaan met deze uitsluitende maatregel.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) veronderstelt dat het voorliggende voorstel van subsidieverdeling gebaseerd is op het advies van de cultuurraad. Hij vraagt de inzage in dit advies.

De **burgemeester** bevestigt dat de algemene vergadering van de cultuurraad een positief advies heeft gegeven.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) merkt op dat de financieel directeur adviseerde om toelage enkel op basis van een subsidiereglement toe te kennen. Zij vraagt of dit advies gevolgd wordt ?

De heer **E. RENNEN** (N-VA) vult aan met de melding dat zijn fractie duidelijke toekenningscriteria mist - voor de spotverenigingen bestaat evenwel een duidelijk reglement.

De **burgemeester** verklaart dat het voor culturele verenigingen zeer moeilijk is om vaste criteria te voorzien, er moet immers al een onderscheid gemaakt worden tussen verenigingen die actief aan cultuur doen en andere die dit passief doen.

Het is duidelijk dat actieve cultuurverenigingen zoals koren, harmonies en fanfares grotere kosten hebben : aankoop partituren, vergoeding voor dirigent,

Wanneer dit in aanmerking wordt genomen zou het wel eens zeer negatief kunnen zijn voor de passieve verenigingen.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) meldt dat de adviezen en verslagen van de gemeentelijke adviesraden en dorpsraden niet meegedeeld worden aan de raadsleden. Hij vraagt om dit systematisch te doen.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Gelet op de aanvraag van de culturele verenigingen Zaventem omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor 2020 ;

Overwegende dat deze toelage niet valt onder de toepassing van een reglement maar wel als aparte nominatieve lijst bij het budget werd opgenomen;

Overwegende dat de toelage aan de culturele verenigingen Zaventem gebeurt volgens het overzicht hieronder;

Overwegende dat dit overzicht werd voorgelegd aan de cultuurraad en deze akkoord ging met onderstaande verdeling;

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven (MJP 847 met een budget van € 20500) van het budget 2020;

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder budgetsleutel MJP 847 budgetartikel 64900000/0739-99 van het budget 2020.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2020_0140

De financieel directeur geeft aan dat het toekennen van toelagen best onder de vorm van een toelagereglement gebeurt (zie ook globaal thema over toelagen van Audit Vlaanderen). De kredieten volstaan om de voorliggende toelagen uit te betalen.

Besluit: Met 18 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 stemmen tegen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert), 7 onthoudingen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers)

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist een financiële tegemoetkoming toe te kennen aan de culturele verenigingen Zaventem, die volgens onderstaand overzicht wordt verdeeld.

Dauidsfonds Zaventem-(750), rekening BE

Dauidsfonds Sterrebeek-(400), rekening BE

Dauidsfonds SSW-(400),

Dauidsfonds Nossegem-(400),

St Martinus zangkoor Zaventem-(400),

St Ceciliakoer Sterrebeek-(400),

koor Zingt Jubilate SSW-(400),

koor Omnia Cantica Zaventem-(500),

Klik Klak Zaventem-(400),

Van Dijckkring Zaventem-(400),

De Distelvink Zaventem-(400),

De Kille Meutel-(400)

Postzegelkring Zaventem-(400),

Postzegelkring Nossegem-(400),

carnavalsgroep De Nachtuiltjes Zaventem-(250),

politiek onafhankelijke drukkingsgroep Sterrebeek 2000 Sterrebeek-(270),

sociaal-cultureel volwassenenwerk Curieus Zaventem-(400),

volkskunstgroep Rollewagen Sterrebeek-(510),

muziekvereniging Broedermin Sterrebeek-(650),

harmonie Woluwe SSW-(650),

fanfare De Eendracht Nossegem-(650),

harmonie The New Music Band Zaventem-(650),

orkest VBSO Zaventem-(650),

muziekband Big Band Nothengem Nossegem-(400),

muziekvereniging De Schalmei Zaventem-(130),

Jeugd muziekatelier-(5460)

toneel Dorpspoëten SSW-(450),

Intermezzo Nossegem-(450),

toneel De Sterre Sterrebeek-(450),
toneel Plankenkoorts Zaventem-(450),

Wobridge SSW-(180),
Bridgeclub 2000 Sterrebeek-(100),

De Wijngilde Zaventem-(130),
Vinoscum-(130),
Scoutsvrienden van het Bier-(130), (nieuwe vereniging die al jaar in wachtijd was)

Artikel 2:

De verenigingen die ondertussen gestopt is en geen toelage meer zal ontvangen: De Trekkers Woluwe

09. GR/2020/092 -11- Cultuur - Toerisme

Verlenen van een toelage aan de gemeentelijke Cultuurraad voor 2020

Commentaar:

Mevrouw I. ELBERS (N-VA) formuleert volgende opmerking :

De administratiekosten van de cultuurraad zijn vooral lunchkosten. Ik denk dat men een kat een kat moeten noemen. Dat is drink en/of eet -geld en hoort niet in een rubriek administratiekosten ... Bijna 1000 euro.

De **burgemeester** meldt dat het gebruikelijk is dat de leden van de cultuurraad jaarlijks 1x een gezamenlijk etentje organiseren, dit is ook zo bij andere raden. Per slot van rekening zetten deze mensen zich al jaren vrijwillig in.

Omschrijving:

Gelet op de aanvraag van de Cultuurraad Zaventem omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor 2020 voor werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van deze activiteiten;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan de Cultuurraad € 9173 bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : tussenkomst in werkingskosten

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Gelet op de aanvraag van de cultuurraad Zaventem omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor 2020 voor hun werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van deze activiteiten;

Overwegende dat de toelage aan de cultuurraad Zaventem € 9.173,00 bedraagt;

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder MJP 846 van het budget van 2020.

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder MJP000846 budgetartikel 64900000/0739-99 van het budget 2020.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2020_0141

De financieel directeur geeft gunstig visum maar wijst het bestuur op het feit dat de cultuurraad meer dan het bedrag van de jaarlijkse toelage overhevelt naar 2021.

Besluit: Met 18 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 12 onthoudingen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert)

Artikel 1: De gemeenteraad beslist een financiële tegemoetkoming van € 9.173,00 aan de cultuurraad Zaventem toe te kennen voor 2020.

Aard : werkingskosten

Omvang : € 9.173

Aanwendingsvoorwaarden : vrij te beslissen binnen de grenzen van de kredieten van het ingediende budget 2020

Verantwoordingsstukken : jaarrekening 2019 & begroting 2020 (zie bijlage)

-14- STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

Besluit

10 GR/2020/068 -14- Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening, -21- Openbare Werken, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Sterrebeek :

- **Aanleggen van een fietspad Tramlaan – fietssnelweg F203 (tussen L. Nantierlaan en Molenstraat)**

- **Aanleggen van een fietspad Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen Leuvensesteenweg en Tramlaan).**

Interne verschuiving budgetten in Meerjarenplan.

Commentaar:

Schepen **M. ROBBERECHTS** meldt dat voor de realisering van dit project een interne budgetverschuiving noodzakelijk is.

Nadien volgt een discussie over punten 9 en 10 van de huidige agenda.

De UF - fractie hekelt het gemis aan voetpaden zowel op het tracé van de Tramlaan als langs de Wezembeekstraat en Kennedylaan.

De heer **J.M. MATIVA** (UF) voegde in e-notulen volgende annotatie toe en geeft toelichting bij zijn voorstel om over het hele Zaventemse traject aan de Tramlaan een snelheidsbeperking van 50 km/u in te voeren.

De annotatie luidde :

We spreken hier over budgetten om de fietspaden te doen. Maar wat betreft de voetpaden is er geen woord in het bestek en geen budget voorzien. We hebben een globale visie van de werken nodig om een beslissing te nemen.

Wij vragen een specifieke commissie over dit onderwerp.

Aangevuld met we vragen de snelheid over de hele Tramlaan te beperken tot 50 km/u.

De **burgemeester** licht toe dat op de Tramlaan aan de ene zijde een voetpad en aan de andere zijde het te renoveren fietspad ligt. Bij de heraanleg van het fietspad (dat dubbelrichting zal zijn) zal voldoende breedte voorzien worden zodat ook voetgangers (hetgeen wettelijk toegelaten is)

het fietspad kunnen gebruiken.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) reageert met de melding dat de UF-fractie met beide projecten niet kan akkoord gaan indien geen snelheidsbeperking tot 50 km/u op de gehele Tramlaan wordt ingesteld.

De **burgemeester** verduidelijkt dat het technisch niet mogelijk is, bij gebrek aan beschikbare openbare ruimte om langsheen de Wezembeekstraat en Kennedylaan een voetpad aan te leggen.

De heer **T. DE VITS** (N-VA) ondersteunt de initiatieven doch vindt het een spijtige zaak dat ook het voetpad langsheen de Tramlaan - dat in zeer slechte staat is niet aangepakt wordt. Er is daar volgens hem een voldoende brede rooilijn.

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 16 maart 2020, houdende : fietspad Tramlaan en Wezembeekstraat;

Gelet op het feit dat de aanleg van het fietspad in de Tramlaan (tussen de L. Nantierlaan en de Molenstraat) voor 100% gesubsidieerd wordt+ 4% subsidies voor de ontwerper;

Gelet op het feit dat de aanleg van het fietspad in de Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen de Leuvensesteenweg en de Tramlaan) voor 90% gesubsidieerd is, exclusief subsidies voor de ontwerper;

Gelet op het onderzoek van de Werkvennootschap, waarbij er de intentie is om de fiets snelweg van de Tramlaan aan te passen naar een bovenlokale fietsroute met een lagere subsidies tot gevolg;

Overwegende dat de fietspaden gerealiseerd kunnen worden binnen de bestaande rooilijn en het openbaar domein;

Overwegende dat het te realiseren fietspad in de Tramlaan een minimale breedte zal hebben van 3,5 meter a 4 meter en een lengte heeft van 1,85 kilometer;

Overwegende dat het huidige fietspad in de Tramlaan 1,6 meter breed is en als tweerichtingsfietspad fungeert;

Overwegende dat er geen fietspad is in de Wezembeekstraat / J.F. Kennedylaan tussen de Leuvensesteenweg en de Tramlaan;

Overwegende dat het te realiseren fietspad in de Wezembeekstraat – J.F. Kennedylaan een minimale breedte zal hebben van 1,75 meter en het voorziene stuk een lengte heeft van 1,17 kilometer;

Gelet op de meerjarenbegroting en de opgenomen gelden inzake de HST Fietsroute, fase 3, doortocht Zaventem, meer bepaald de uitgaven - MJP00418;

Gelet op de meerjarenbegroting en de opgenomen gelden inzake de HST Fietsroute, fase 3, doortocht Zaventem, meer bepaald de subsidies, MJP00401;

Overwegende dat het aangewezen is om de de ingeschreven gelden inzake de HST Fietsroute, fase 3, doortocht Zaventem, te heroriënteren de nieuwe acties :

- AC 000333 – Fietspad Tramlaan , vanaf Zavelstraat tot Kraainem
- AC 000334 – Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 06 april 2020,

houdende : " Sterrebeek :- Aanleggen van een fietspad Tramlaan – fietssnelweg F203 (tussen L. Nantierlaan en Molenstraat)
 - Aanleggen van een fietspad Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen Leuvensesteenweg en Tramlaan) – verschuiving budgetten in meerjarenplan";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op het gesubsidieerde fietspadennetwerk, voor Zaventem

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietsinfrastructuur op het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF-Fietsfonds);

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van Fietssnelwegen;

Gelet op het vademecum Fietsvoorzieningen

Financiële impact:

De budgetten om dit project te verwezenlijken bedragen 1.605.000 euro langs de uitgavenzijde en 1.485.000 langs de inkomstenzijde.

Uitgaven : 1.605.000 euro

- AC000333 / MJP003149 – Fietspad Tramlaan, vanaf Zavelstraat tot Kraainem : 900.000 euro
- AC000334 MJP003150– Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan : 705.000 euro

Subsidies : 1.485.000 euro :

- AC000333 , MJP003152 – Fietspad Tramlaan, vanaf Zavelstraat tot Kraainem : 885.000 euro
- AC000334 / MJP003151 – Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan : 600.000 euro

Deze budgetten dienen volledig beschikbaar gesteld te worden d.m.v kredietverschuivingen, vervolgens worden de acties prioritair gesteld en het overschot van de HST Fase 3 geschrapt in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

De budgetten van HST fase 3: doortocht Zaventem zullen hiervoor worden aangewend; MJP000418 (Uitg.) / MJP000401 (ontv.)

Via de meerjarenbegroting 2020-2025 werden volgende budgetten reeds voorzien voor HST fase 3: doortocht Zaventem :

Volgnummer	Omschrijving	Soort budget	2020	2021	2022	2023	2024	
MJP000414	HST fase 3: doortocht Zaventem - openbare verlichting	U	31 000	14 000	22 000	55 000	0	
MJP000401	HST fase 3: doortocht Zaventem - subsidies	O	0	190 000	905 800	554 200	528 000	2
MJP000415	HST fase 3: doortocht Zaventem - vanaf de Spoorwegstraat tot fietsbrug	U	7 000	10 000	5 000	14 000	0	
MJP000413	HST fase 3: doortocht Zaventem - groenaanleg	U	0	0	7 000	0	12 000	
MJP000418	HST fase 3: doortocht Zaventem - wegeniswerken	U	30 000	222 000	1 063 300	645 700	674 000	2

De kredietverschuiving kan door het college beslist worden maar de vaststellen van prioritair acties is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Het prioritair zetten van de acties moet tevens gebeuren bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 stemmen tegen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert)

Artikel 1 : - Te beslissen om de ingeschreven gelden inzake de HST Fietsroute, fase 3, doortocht Zaventem, via kredietverschuivingen te heroriënteren naar nieuwe acties Fietspaden Tramlaan, Wezembeekstraat en J.F. Kennedylaan, nl :

- AC 000333 – Fietspad Tramlaan , vanaf Zavelstraat tot Kraainem

- AC 000334 – Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan en deze prioritair te stellen.

Artikel 2 : - De budgetten om dit project te verwezenlijken bedragen 1.605.000 euro langs de uitgavenzijde en 1.485.000 langs de inkomstenzijde.

Uitgaven : 1.605.000 euro

- AC000333 / MJP003149 – Fietspad Tramlaan, vanaf Zavelstraat tot Kraainem : 900.000 euro

- AC000334 / MJP003150 – Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan : 705.000 euro

Subsidies : 1.485.000 euro :

- AC000333 , MJP003152 – Fietspad Tramlaan, vanaf Zavelstraat tot Kraainem : 885.000 euro

- AC000334 / MJP003151 – Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan : 600.000 euro

Deze budgetten dienen volledig beschikbaar gesteld te worden d.m.v kredietverschuivingen, vervolgens worden de acties prioritair gesteld en het overschot van de HST Fase 3 geschrapt in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

De budgetten van HST fase 3: doortocht Zaventem zullen hiervoor worden aangewend

: MJP000418 (Uitg.) / MJP000401 (ontv.)

Via de meerjarenbegroting 2020-2025 werden volgende budgetten reeds voorzien voor HST fase 3: doortocht Zaventem :

Volgnummer	Omschrijving	Soort budget	2020	2021	2022	2023	2024	
MJP000414	HST fase 3: doortocht Zaventem - openbare verlichting	U	31 000	14 000	22 000	55 000	0	
MJP000401	HST fase 3: doortocht Zaventem - subsidies	O	0	190 000	905 800	554 200	528 000	2
MJP000415	HST fase 3: doortocht Zaventem - vanaf de Spoorwegstraat tot fietsbrug	U	7 000	10 000	5 000	14 000	0	
MJP000413	HST fase 3: doortocht Zaventem - groenaanleg	U	0	0	7 000	0	12 000	
MJP000418	HST fase 3: doortocht Zaventem - wegeniswerken	U	30 000	222 000	1 063 300	645 700	674 000	2

Artikel 3: : - Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met dit besluit.

11. GR/2020/070 -14- Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening, -21- Openbare Werken, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

STERREBEEK : AANLEGGEN VAN EEN FIETSPAD TRAMLAAN - FIETSSNELWEG F 203 (TUSSEN L. NANTIERLAAN EN MOLENSTRAAT) - AANLEGGEN VAN EEN FIETSPAD WEZEMBEEKSTRAAT/J.F. KENNEDYLAAN (TUSSEN LEUVENSESTEENWEG EN TRAMLAAN) - AANSTELLEN ONTWERPER
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
(3P ID: 1436)

Omschrijving:

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 16 maart 2020, houdende : "fietspad Tramlaan en Wezembeekstraat";

Gelet op het feit dat de aanleg van het fietspad in de Tramlaan (tussen de L. Nantierlaan en de Molenstraat) voor 100% gesubsidieerd wordt+ 4% subsidies voor de ontwerper;

Gelet op het feit dat de aanleg van het fietspad in de Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen de Leuvensesteenweg en de Tramlaan) voor 90% gesubsidieerd is, exclusief subsidies voor de ontwerper;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Sterrebeek : Aanleggen van een fietspad Tramlaan - fietssnelweg F 203 (tussen L. Nantierlaan en Molenstraat) - Aanleggen van een fietspad Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen Leuvensesteenweg en Tramlaan) - Aanstellen ontwerper" een bestek met nr. 2020 -1436 werd opgesteld door de Dienst Omgeving;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door TMVW-Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeentebestuur Zaventem - ow de procedure zal voeren en in naam van TMVW-Farys bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 27 april 2020, houdende : "Sterrebeek – Aanleggen van een fietspad Tramlaan – fietssnelweg F203 (tussen L. Nantierlaan en Molenstraat) – Aanleggen van een fietspad Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen Leuvensesteenweg en Tramlaan) – Interne verschuiving budgetten in Meerjarenplan";

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 14/4/2020, houdende : "Sterrebeek : Aanleggen van een fietspad Tramlaan - fietssnelweg F 203 (tussen L. Nantierlaan en Molenstraat) - Aanleggen van een fietspad Wezembeekstraat/J.F.

Kennedylaan (tussen Leuvensesteenweg en Tramlaan) - Aanstellen ontwerper. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze”;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Financiële impact:

Overwegende dat de nodige budgetten voorzien worden in het Meerjarenplan via interne kredietverschuivingen van MJP0000418 – HST fase 3 : doortocht Zaventem naar

Uitgaven : 1.605.000 euro

- AC000333 / MJP003149 – Fietspad Tramlaan, vanaf Zavelstraat tot Kraainem : 900.000 euro

- AC000334 /MJP003150– Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan : 705.000 euro

Overwegende dat deze acties prioritair worden gesteld.

De financieel directeur geeft een voorwaardelijk advies. De acties moeten bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan prioritair worden gezet.

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 stemmen tegen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert)

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020 -1436 voor de opdracht "Sterrebeek : Aanleggen van een fietspad Tramlaan - fietssnelweg F 203 (tussen L. Nantierlaan en Molenstraat) - Aanleggen van een fietspad Wezembeekstraat/J.F. Kennedylaan (tussen Leuvensesteenweg en Tramlaan) – Aanstellen ontwerper”, opgesteld door de Dienst Omgeving. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: - Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler TMVW-Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

Artikel 4: - Gemeentebestuur Zaventem wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van TMVW-Farys bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5: - In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6: - Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 7: - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 8: - De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in in het Meerjarenplan via interne kredietverschuivingen van MJP0000418 – HST fase 3 : doortocht Zaventem naar :
Uitgaven : 1.605.000 euro
- AC000333 / MJP003149 – Fietspad Tramlaan, vanaf Zavelstraat tot Kraainem : 900.000 euro
- AC000334 / MJP003150– Fietspad Wezembeekstraat, vanaf de Leuvensesteenweg tot aan de Tramlaan : 705.000 euro
Deze acties worden prioritair gesteld.

Artikel 9 : - Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van dit besluit.

-16- GRONDBELEID

Besluit

12. GR/2020/073 -16- Grondbeleid

ZAVENTEM – J.F. Kennedyplein - definitief besluit betreffende het verlenen van een erfpachtrecht aan Iverlek voor 1 perceeltje grond (in openbaar domein wegenis) voor het plaatsen van een bovengrondse MS-distributiecabine

Omschrijving:

Gelet op het e-mailbericht (met bijhorend voorstel van inplanting) van 27 maart 2020 van FLUVIUS – Dienst Patrimonium, Aarschotsesteenweg 58 te 3012 Leuven (Witsele), betreffende verzoek tot het ter beschikking stellen aan IVERLEK via een erfpachtovereenkomst van een perceeltje grond voor de plaatsing van een nieuwe bovengrondse MS-distributiecabine met een voorziene oppervlakte van 30,00 m² en gelegen in het openbaar domein van de wegenis J.F. Kennedyplein, aangezien de huidige cabine nr. 22009 aan vervanging toe is;

Gelet op het omgeving- & inplantingsplan, opgesteld door Drawing Assistance bvba Landmetersbureel uit Hulshout, op datum van 10 augustus 2018 met referentie 2018.08/08;

Gelet op de ontwerp-voorlopige erfpachtovereenkomst, opgemaakt op 27 maart 2020, voor een perceel grond voor een MS-distributiecabine te J.F. Kennedyplein, waarbij voorgesteld wordt om ter erkenning van het eigendomsrecht aan de erfpachtgever een enige vergoeding van 99,00 €/m² te betalen bij ondertekening van de authentieke akte;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 6 april 2020 houdende principieel akkoord, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad, om een grondperceeltje, gelegen in het openbaar domein van de wegenis J.F. Kennedyplein, met een grondoppervlakte van 30,00 m², in erfpacht te geven aan Iverlek;

Overwegende dat door de begunstigde van het erfpachtrecht een aantal voorwaarden moeten worden nageleefd zoals opgenomen in de voorlopige erfpachtovereenkomst;

Overwegende dat Iverlek alle kosten ten hare laste neemt, waaronder de opmaak van het aanvraagdossier, het opmetingsplan, de opmaak authentieke akte erfpacht, enz...;

Overwegende dat de vestiging van erfpacht definitief zal vastgelegd worden bij notariële akte;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 326 tot en met 334 van het Decreet over het lokaal bestuur houdende algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Vlaams bestuursdecreet betreffende de openbaarheid van bestuur;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden en lasten wordt overgegaan tot het verlenen van een erfpachtrecht aan IVERLEK, Aarschotsesteenweg 58 te 3012 Leuven, voor een een grondperceeltje, gelegen in het openbaar domein van de wegenis J.F. Kennedyplein, met een grondoppervlakte van 30,00 m², zoals ingetekend op het omgeving- & inplantingsplan, opgesteld door Drawing Assistance bvba Landmetersbureel uit Hulshout, op datum van 10 augustus 2018 met referentie 2018.08/08, aangezien de huidige cabine nr. 22009 aan vervanging toe is.

Artikel 2 – De bij dit besluit gevoegde voorlopige erfpachtovereenkomst, opgemaakt op 27 maart 2020, en de hierin opgenomen algemene en specifieke voorwaarden, voor een MS-distributiecabine gelegen in het openbaar domein van de wegenis J.F. Kennedyplein, goed te keuren.

Artikel 3 – De begunstigde van het erfpachtrecht (IVERLEK) doet al het nodige om dit erfpachtrecht vast te leggen en vraagt ten gepaste tijde de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunningen of vrijstellingen aan.

Artikel 4 - De erfpachtovereenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 99 jaar welke een aanvang neemt bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 5 – De vestiging van dit erfpachtrecht wordt toegestaan mits een éénmalige betaling van de cijns of canon van 99,00 €/m², niet onderhevig aan enige indexaanpassing, bij ondertekening van de authentieke akte.

Artikel 6 – De authentieke akte van de erfpachtovereenkomst te verlijden voor het ambt van de geassocieerde notarissen Vanhalewyn & Flamant, Koningin Astridlaan 4 te 1950 Kraainem.

Artikel 7 - Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen én de Algemeen Directeur worden aangeduid om de overeenkomst en later de authentieke akte in naam van de gemeente te ondertekenen.

Artikel 8 – Alle kosten, rechten en erelonen gepaard gaande met de vestiging van dit erfpachtrecht vallen ten laste van de begunstigde, IVERLEK.

Artikel 9 – De vestiging van dit erfpachtrecht gebeurt om reden van openbaar nut.

Artikel 10 - Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 11 – Een afschrift van dit besluit, samen met de ondertekende erfpachtovereenkomst, voor verder gevolg te zenden aan IVERLEK, Aarschotsesteenweg 58 te 3012 Leuven.

13. GR/2020/074 -16- Grondbeleid

NOSSEGEM – Verlengde WALENWEG - principebesluit verwerving perceel "bouwland" in het kader van onderzoek "Tracé F3 route" (kadastraal perceel nr. 3 A 110 B), eigendom BVBA F.B.F.

Commentaar:

De heer **E. RENNEN** (N-VA) meldt dat zijn fractie tegen deze verwerving stemt - vermits zij het niet eens is met de door het college voorgenomen wijziging van het tracé van de fietssnelweg.

Omschrijving:

Gelet op de éézijdige verkoopbelofte van de eigenaar, de BVBA F.B.F., van 11 maart 2020, voor het kadastraal perceel nummer 3 A 110 B tegen de prijs van 35.505,00 euro, hetzij 5,00 euro per m² volgens kadastrale oppervlakte;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen, punt CBS/2020/102, van 20 januari 2020, houdende onderzoek inzake verwervingen F3 Route in Nossegem;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij het perceel een oppervlakte bezit van 71a 01ca volgens kadastrale legger;

Overwegende de wenselijkheid om het aangeboden perceel onderhands te verwerven in het kader van het onderzoek en de latere aanleg "Tracé F3 route";

Overwegende dat de gemeente Zaventem overeenkomstig de bepalingen van het provinciaal reglement dienaangaande subsidies kan aanvragen voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen bij de Provincie Vlaams-Brabant;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 20 maart 2009, en latere wijzigingen, betreffende het mobiliteitsbeleid;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 12 juni 2019, en latere wijzigingen,

betreffende de basisbereikbaarheid;

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen, goedgekeurd op 21 januari 2020;

Financiële impact:

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP0002892 - IP-AC000336 - HST fase 2: doortocht Nossegem -

Overwegende dat het geraamd restkrediet op datum van 17/04/2020 24.892,75 euro bedraagt en dit waarschijnlijk ontoereikend zal zijn waardoor een kredietverschuiving moet plaatsvinden alvorens een bod te aanvaarden.

Overwegende dat het geraamd restkrediet op datum van 17/04/2020 24.892,75 euro bedraagt en dit waarschijnlijk ontoereikend zal zijn waardoor een kredietverschuiving moet plaatsvinden alvorens een bod te aanvaarden.

Besluit: Met 23 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel Hubert), 7 stemmen tegen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers)

Artikel 1: Er wordt principieel beslist om het onroerend goed, een perceel bouwland, gelegen verlengde Walenweg, gekadastraerd Zaventem 3 de afdeling (Nossegem), sectie A, nummer 110 B, met een oppervlakte van 71a 01ca volgens de kadastrale legger en momenteel nog in eigendom van de BVBA F.B.F., onderhands aan te kopen voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Artikel 2: Het bestuur verklaart het in artikel 1, vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen, in uitvoering van de decreten van de Vlaamse Regering betreffende het mobiliteitsbeleid en de basisbereikbaarheid.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier, onder meer het doen opstellen van een opmetingsplan, schattingsverslag en de ontwerp-akte.

Artikel 4: De BVBA F.B.F. met maatschappelijke zetel te 8560 Gudlegem, Bergelen 56 en haar vertegenwoordiger, de heer Jonas Naert, Veldonkstraat 17 bus 205 te 3120 Tremelo, op de hoogte te stellen van de inhoud van artikel 1 van dit besluit.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit te zenden aan de dienst Omgeving (subdienst mobiliteit), de dienst openbare werken, de technische dienst, de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding.

Gorzen – Definitief besluit overdracht onroerende goederen van de Vlaamse Landmaatschappij aan de gemeente Zaventem (kadastraal perceel nr. E 122 B)
Commentaar:

Omschrijving:

Gelet op het Landinrichtingsproject Plateau van Moorsel – Openruimte netwerk Woluwebekken – Kleine Maelbeek en Vuilbeek;

Gelet op de verklaring tot instemming door het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 16 maart 2009 voor de uitvoering van het inrichtingsplan Fietslinken in het openruimtenetwerk in het kader van het landinrichtingsproject "Plateau van Moorsel";

Gelet op het ministerieel besluit van 18 juni 2009, gewijzigd 7 december 2009, tot goedkeuring van het inrichtingsplan Fietslinken in het openruimtenetwerk Plateau van Moorsel van het inrichtingsproject landinrichting Open ruimtenetwerk in het Vlaams stedelijk gebied rond Brussel;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 27 april 2010 betreffende de goedkeuring van de ontwerpovereenkomst tussen de VLM en de gemeente Zaventem inzake het aanleggen van fietspaden en de verbintenissen inzake de noodzakelijke grondverwingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 19 september 2011 houdende de instemming van de gemeente Zaventem met het uitvoerings- en financieringsplan van het landinrichtingsproject "Plateau van Moorsel" – inrichtingsplan "Kleine Maelbeek en Vuilbeek" en om zich ertoe te verbinden om deze goederen over te nemen van de Vlaamse Landmaatschappij;

Gelet op het aangetekend schrijven van de Vlaamse Landmaatschappij van 15 oktober 2019 aangaande de toelating om het perceel, gekend ten kadaster Zaventem, 4^{de} Afdeling (Sterrebeek), Sectie E, nummer 122B, en gelegen in het landinrichtingsproject "Plateau van Moorsel", inrichtingsplan, "Kleine Maelbeek en Vuilbeek", over te dragen aan de gemeente Zaventem tegen de bijdrage van 2.659,37 euro;

Gelet op het Proces-verbaal van meting, opgemaakt door studieburo Quadrant uit Kortenbergh, op datum van 15 juni 2018, waarbij het aan de gemeente aangeboden perceel aangeduid in gele kleur, een oppervlakte bekomt van 7a 49ca;

Gelet op het e-mailbericht van mevrouw Hilke Elsen, Commissaris Vlaamse overheid, Afdeling Vastgoedtransacties van 21 januari 2020, waarbij zij laat weten dat zij door de Vlaamse Landmaatschappij gelast is met het opmaken van de akte van deze opdracht;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2020, houdende principebesluit verwerving perceel grenzend aan Sterea-project (E 122B), eigendom Vlaamse Landmaatschappij;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraal percelenplan;

Gelet op de ontwerp-akte, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel, hiertoe gelast door de Vlaamse Landmaatschappij nv;

Overwegende dat deze goederen worden overgedragen tegen de procentuele bijdrage van 50% zoals vastgesteld in het financieringsplan van het goedgekeurde inrichtingsplan "Kleine

Maelbeek en Vuilbeek" van 21 december 2012;

Overwegende dat de voorwaarden van de aankoop vastgesteld moeten worden;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Regelgeving:

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Financiële impact:

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020 (milieu), de volgende budgetsleutel voorzien is met volgnummer AC000368 – VLM projecten uitwerken en realiseren – MIL – MJP002991 – Uitvoering Landinrichtingsprojecten Vlaamse Landmaatschappij "Woluweveld" (overdracht R 2019141841) budgetcode (uitgave) 2020/22000000/grond/0340 – Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos;

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2020_0138

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van het onroerend goed:

- een perceel "weg", gekend ten kadaster Zaventem, 4^{de} Afdeling (Sterrebeek), Sectie E, nummer 122B, en gelegen in het landinrichtingsproject "Plateau van Moorsel", inrichtingsplan, "Kleine Maelbeek en Vuilbeek", met een oppervlakte van 7a 49ca volgens het Proces-verbaal van meting, opgemaakt door studieburo Quadrant uit Kortenberg.

Artikel 2 – De aankoop gebeurt onderhands tegen de totale prijs van **tweeduizend zeshonderdnegeenvijftig euro zevenendertig cent (2.659,37 €)**.

Artikel 3 – De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopsvoorwaarden:

1) het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte (eventueel na betaling van de aankoopprijs en de kosten). Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.

2) het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:

- zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer;
- met alle zichtbare en verborgen gebreken;
- met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend;
- zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond.

3) indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de overdrager wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.

4) het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van

ingenottreding.

5) het onroerend goed is vrij van gebruik of pacht/huur.

Artikel 4 – De in artikel 2 vermelde verkoopprijs wordt betaald bij het verlijden van de authentieke akte door de Vlaams commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties.

Artikel 5 – Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoop van rechtswege ontbonden.

Artikel 6 – De ontwerp-akte in bijlage, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel, hiertoe gelast door de Vlaamse Landmaatschappij nv, goed te keuren. De Vlaams commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties zal tevens instaan voor het opmaken en verkrijgen van alle nog noodzakelijke documenten (o.a. OVAM bodemattesten, hypothecair getuigschrift, aanbieden voorkooprecht(en),....).

Artikel 7 – Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de uitvoering en realisatie van het landinrichtingsproject "Plateau van Moorsel", inrichtingsplan, "Kleine Maelbeek en Vuilbeek".

Artikel 8 – De overdrager ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

Artikel 9 – Het bestuur zal de aankoop van het onroerend goed als volgt financieren: budgetsleutel met volgnummer AC000368 – VLM projecten uitwerken en realiseren – MIL – MJP002991 – Uitvoering Landinrichtingsprojecten Vlaamse Landmaatschappij "Woluweveld" (overdracht R 2019141841) budgetcode (uitgave) 2020/22000000/grond/0340 – Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos, nominatief vastgesteld door de gemeenteraad in het Meerjarenplan 2020 (milieu).

Artikel 10 – Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen zal, samen met de Algemeen Directeur, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 11 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 12 – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de Vlaamse Landmaatschappij nv (VLM), Gulden Vlieslaan 72, 1060 Brussel, aan mevrouw Hilke Elsen, Commissaris Vlaamse overheid, Afdeling Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030, de Technische Dienst, de dienst Omgeving (subdienst Milieu), de Financieel Directeur en de diensten Financiën/belastingen.

-21- OPENBARE WERKEN

Besluit

15. GR/2020/075
en OCMW

-21- Openbare Werken, -39- Financien en begroting gemeente

Zaventem – Renovatie- en herinrichtingswerken bibliotheek en de kunstacademie – W. Lambertstraat 1.

Verlenen van een "in-house opdracht "aan Haviland Intercommunale IgSv. Goedkeuring overeenkomst "Projectregie" tussen de gemeente Zaventem en Haviland Intercommunale IgSv.

Commentaar:

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) formuleert enkele opmerkingen :

Er wordt in de toewijzing aan Haviland niets vermeld over de bestemming van de lokalen. Ik denk dat - ondanks het hier een gebouw betreft van een bekende architect - we ons moeten afvragen of dit gebouw wel voor heropbouw geschikt is, vooral qua energie-efficiëntie.

De **burgemeester** meldt dat de oorspronkelijke bestemming nog steeds aangehouden wordt : huisvesting voor de afdeling Vrije Tijd en een aantal lokalen voor de afdeling beeldende kunst van de Academie en een directiebureau + vergaderlokaal.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) vraagt zich af of nu nog wel en nieuw ontwerp nodig is.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) meent dat het gebouw, hoewel het enige historische waarde heeft niet echt geschikt is voor renovatie en dat beter voor nieuwbouw zou worden gopteerd.

De **burgemeester** meldt dat het gebouw inderdaad opgenomen is op de lijst van erfgoedprojecten en dus best bewaard blijft. De keuze voor renovatie werd grondig bestudeerd. De burgemeester geeft lezing uit een uittreksel van een uitgebreide studie en zegt toe deze informatie te bezorgen aan de raadsleden.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) meent dat het college niet echt consequent handelt en verwijst naar het dossier van het oude vredegericht waar al heel snel voor afbraak werd gekozen. Terwijl de staat van het gebouw eigenlijk beter was dan deze van de voormalige bibliotheek.

Omschrijving:

Gelet op de thans van kracht zijnde statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 4 van haar statuten Haviland tot doel heeft haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen, waaronder openbare werken en projecten;

Gelet op de mogelijkheid van Haviland om, conform hogervermelde statuten, diensten te leveren in het belang van de aangesloten gemeenten, dit onder meer inzake openbare werken en de technische en administratieve begeleiding bij projecten;

Dat de gemeente Zaventem als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland in de mogelijkheid is om een beroep te doen op deze diensten van de vereniging;

Overwegende dat de toewijzing van de opdracht door de gemeente aan Haviland niet onderworpen is aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig artikel 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Dat op eventuele in opdracht van Haviland als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing is, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht;

Overwegende dat Haviland omwille van jarenlange ervaring in de begeleiding van de bouw

van openbare gebouwen en haar technische expertise binnen het personeelsbestand de gemeente het best kan bijstaan in de projectbegeleiding met betrekking tot dit project;

Dat de gemeenteraad het dan ook aangewezen acht om voornoemde diensten toe te kennen aan Haviland overeenkomstig de modaliteiten zoals beschreven in de als bijlage toegevoegde overeenkomst, dit gelet op de expertise van Haviland op dit terrein;

Gelet op de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst dienstverlening "Projectregie renovatie bibliotheek" tussen de gemeente Zaventem en Haviland;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 14/4/2020, houdende : "Zaventem – Renovatie- en herinrichtingswerken bibliotheek en de kunstacademie – W. Lambertstraat 1- Verlenen van een "in-house opdracht aan Haviland Intercommunale IgSv - Goedkeuring overeenkomst "Projectregie" tussen de gemeente Zaventem en Haviland Intercommunale IgSv";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (B.S. 21.06.2013);

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten (B.S. 14 juli 2016) hierna ook Wet Overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (B.S. 14 februari 2013), hierna ook KB Uitvoering.;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing klassieke sectoren (B.S. 09 mei 2017) hierna ook KB plaatsing klassieke sectoren;

Gelet op de wijziging van het decreet intergemeentelijke samenwerking (DIS) zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement op datum van 27 april 2016;

Financiële impact:

Overwegende dat de nodige kredieten betreffende de uitvoering van dit samenwerkingsakkoord met Haviland voorzien zijn in de meerjarenplanning – MJP000596 – AC000369 (500.000 euro)

De financieel directeur geeft gunstig visum maar wijst het bestuur erop dat de bedragen die aan projectregie worden besteed wegens het ontbreken van een diensthoofd openbare werken, in mindering worden gebracht van de budgetten voor de uitvoering. De financieel directeur verzoekt het bestuur om zo snel mogelijk het toekomstig organogram van de dienst openbare werken te verwezenlijken rekening houdende met een efficiënte en zuinige werking.

Besluit: Met 23 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier,

Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel Hubert), 7 stemmen tegen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers)

Artikel 1:

De gemeenteraad geeft opdracht aan Haviland voor het uitvoeren van de opdracht projectregie overeenkomstig bijgevoegde overeenkomst, en keurt deze overeenkomst goed.

Artikel 2:

De gemeenteraad belast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit, en dit binnen de in het meerjarenplan voorziene budgetten - MJP000596 – AC000369 (500.000 euro).

-39- FINANCIEN EN BEGROTING GEMEENTE EN OCMW

Besluit

16. GR/2020/080 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Vaststelling van de voorwaarden voor het verlenen van advies en visum door de financieel directeur:aanpassing

Commentaar:

Mevrouw **V. PILATE** doet in naam van de UF-fractie een interventie en meent dat indien er geen visum is vereist toch moet gerapporteerd worden aan de gemeenteraad/raad van bestuur/raad voor maatschappelijk welzijn, als teken van transparant beleid.

De heer **B. DEWANDELEER** benadrukt dat hier gewoon de regelgeving wordt gevolgd en dat er wettelijke grenzen zijn waarvoor een visum wordt vereist. Delegatie is een normale werking van een openbaar bestuur. er zijn namelijk delegaties mogelijk op alle niveaus.

Mevrouw **V. PILATE** vindt het grensbedrag van 30.000 euro te hoog voor uitgaven in het kader van overheidsopdrachten. en blijft bij haar standpunt dat hierover dient gerapporteerd aan de GR/AGB en RVMW en daarom zal de UF- fractie voor dit punt tegen stemmen.

De heer **B. DEWANDELEER** verduidelijkt dat als er geen visum verplicht is ook niet moet gerapporteerd worden, want eigenlijk vraagt u over alles wat dagelijks bestuur is een rapportering.

Omschrijving:

In het kader van de opmaak van de aankoopprocedure is het noodzakelijk de voorwaarden voor het verlenen van visum door de financieel directeur vast te leggen.

Daarbij is het wenselijk een evenwicht te vinden tussen de werkbaarheid van het systeem en het beperken van risico's.

In het kader van een algemeen financieel management waarbij een zo groot mogelijke transparantie gecreëerd wordt ten aanzien van de uitgaven en ontvangstencyclus, zal voor alle uitgaven (exploitatie en investeringsuitgaven) een visum vereist zijn van de financieel directeur, met uitzondering van uitgaven in het kader van overheidsopdrachten lager of gelijk aan 30 000 € excl. BTW[1] (grensbedrag voor aangenomen factuur)

Op 1 januari 2019 is het decreet lokaal bestuur in voege getreden met betrekking tot de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole (visum).

Nieuw hierin is:

- Er kan een voorwaarde gekoppeld worden aan het visum
- Een investeringssubsidie kan vrijgesteld worden tot 10 000 euro
- Bepaalde zaken worden geregeld in het organisatiebeheersysteem (OBS).

Artikel 266 van het decreet lokaal bestuur vermeldt dat:

- De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande kasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden
-

aangegaan

- De financieel directeur de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen onderzoekt
- De financieel directeur voorwaarden kan koppelen aan zijn visum en ter zake motiveert
- De gemeenteraad, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle uitoefent, bepaalt
- De gemeenteraad, na advies van de financieel directeur bepaalde categorieën van verrichtingen kan uitsluiten van de visumverplichting
- Het organisatiebeheersingssysteem de voorwaarden bepaalt die gelden om advies te kunnen aanvragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen die van de visumverplichting uitgesloten zijn

Overeenkomstig artikel 176 van het decreet lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur aan de algemeen directeur over de vermelde taken, in het bijzonder met betrekking tot financiële beleidsadvisering;

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur vermeldt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid aan de bevoegde beleidsorganen rapporteert over de voorafgaande krediet- en wetmatigheid- en regelmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact.

Artikel 99 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen bepaalt dat de raad de volgende categorieën van verrichtingen niet kan uitsluiten van visumplicht:

- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50 000 euro
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijks bedrag hoger is dan 25 000 euro.

Het bestuur kan opteren om deze maximumbedragen te verlagen.

[1] Onder het bedrag van € 30 000 geldt eveneens de verplichting van voorafgaande krediet- en wetmatigheid- en regelmatigheidscontrole. Het aanvragen van deze voorafgaande controle gebeurt conform de gemaakte afspraken binnen het organisatiebeheersysteem.

Regelgeving:

Decreet lokaal bestuur, artikel 176, 3° betreffende het verstrekken van financiële beleidsadvisering in de ruimste zin door de financieel directeur;

Decreet lokaal bestuur, artikel 177, 1° betreffende de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact door de financieel directeur;

Decreet lokaal bestuur, artikel 266, § 1 betreffende de verplichting van een voorafgaand visum met betrekking tot financiële verbintenissen door de financieel directeur;

Decreet lokaal bestuur, artikel 266, §2 betreffende het bepalen van de nadere voorwaarden door de gemeenteraad waaronder de financieel directeur zijn visum verleent;

Decreet lokaal bestuur, artikel 266, §2 betreffende de mogelijke uitsluiting van visumverplichting met betrekking tot bepaalde categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur door de gemeenteraad, binnen de perken vastgelegd door de Vlaamse regering;

Decreet lokaal bestuur, artikel 267, waarbij, ingeval de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid kan vizeren.

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van

Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 stemmen tegen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert)

Artikel 1. Begrippen

§1 Financiële verbintenis

Elke verbintenis die een financiële impact heeft op het financieel meerjarenplan en resulteert in een uitgaande netto-kasstroom, wordt beschouwd als een financiële verbintenis.

§2 Advies over de procedure

Het advies over de procedure heeft betrekking op de voorgenomen gunningswijze en aannemingsvoorwaarden in het kader van de procedure overheidsopdrachten.

§3 Financieel beleidsadvies

Het financieel beleidsadvies omvat een aanbeveling over de voorgenomen beslissingen met een financiële impact op het meerjarenplan.

§4 Advies

Onder de term advies wordt zowel het advies over de procedure, zoals vermeld in §2, als het financieel beleidsadvies, zoals vermeld in §3, verstaan.

§5 Visum

Het visum bestaat enerzijds uit een controle op het gebruik van de juiste budgetsleutel en de beschikbaarheid van de kredieten (de zogenaamde kredietcontrole), anderzijds uit een controle op de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen beslissing. Het visum kan gunstig of ongunstig zijn. De financieel directeur zal geen oordeel vellen over de opportuniteit van de beslissing.

Het visum wordt gegeven vóór de beslissing van het bevoegde beleidsorgaan en voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

Artikel 2. Gevallen waarin advies/visum moet worden gevraagd

§1 Voor elke voorgenomen financiële verbintenis die resulteert in een uitgaande netto-kasstroom zal een bindend visum gevraagd worden aan de financieel directeur.

De financieel directeur dient zijn visum te verlenen zowel voor uitgaven uit het exploitatiebudget als uitgaven uit het investeringsbudget, met uitzondering van de verbintenissen die betrekking hebben op:

- overheidsopdrachten waarvan het bedrag lager of gelijk is aan 30 000 € excl. BTW.
- individuele financiële steunverlening door het BCSD (Bijzonder comité voor de Sociale dienst) waarvan het bedrag lager of gelijk is aan 30 000 € op jaarbasis

Artikel 3. Aanvraag advies en visum

§1 Voorafgaand aan het nemen van een beslissing met een financiële verbintenis door het bevoegde beleidsorgaan wordt, in de gevallen bepaald in artikel 2, aan de financieel directeur een advies of een visum gevraagd. Het aanvragen van een visum gebeurt conform de gemaakte afspraken binnen de organisatie in het organisatiebeheerssysteem.

§2 Voor elke vraag van advies of visum wordt aan de financieel directeur een dossier ter beschikking gesteld dat alle documenten en stukken bevat die nuttig en nodig zijn voor de adviesverstrekking of het verlenen van een voorafgaand visum.

§3 Ingeval de financiële verbintenis betrekking heeft op een overheidsopdracht wordt:

- een advies gevraagd aan de financieel directeur, voordat het dossier wordt opgenomen op de agenda van het bevoegde beleidsorgaan. Het advies wordt aan het dossier voor het bevoegde beleidsorgaan toegevoegd;
- een visum gevraagd aan de financieel directeur voordat het bevoegde beleidsorgaan een beslissing neemt betreffende de gunning van de opdracht;

Artikel 4. Behandeling van visum en advies

§1 De financieel directeur verleent zijn advies en visum binnen een termijn van drie werkdagen na ontvangst van het volledige dossier betreffende de aanvraag. Indien de financieel directeur oordeelt dat het dossier onvolledig is, deelt de financieel directeur dit mee aan de betrokken dienst, binnen de termijn bedoeld in artikel 3 §1. Het dossier betreffende de aanvraag wordt dan terug overgemaakt aan de aanvragende dienst voor aanvulling en/of verbetering en/of annulering. Door de vraag naar bijkomende besluiten, inlichtingen of documenten wordt deze termijn gestuit. De termijn gaat vervolgens pas opnieuw in op de dag van ontvangst van de gevraagde documenten of informatie.

§2 Het verstrijken van de termijn bedoeld in §1 heeft tot gevolg dat het visum wordt geacht ongunstig te zijn tot op het moment dat er alsnog een gunstig visum wordt gegeven door de financieel directeur.

§3 De financieel directeur kan een gunstig, voorwaardelijk of ongunstig advies geven. Zowel het ongunstig als voorwaardelijk advies wordt gemotiveerd in de notulen van de beslissing.

§4 De financieel directeur kan een gunstig of ongunstig visum, een voorwaardelijk visum geven of kan weigeren zijn visum te verlenen. Hiertoe wordt:

- het visumnummer en motivering aangebracht door de financieel directeur op een geautomatiseerde manier in het notulenbeheersysteem
- het ongunstig visum opgenomen in de notulen van de beslissing.
 - het dossier door het college van burgemeester en schepenen geagendeerd op de eerstvolgende gemeenteraad, ingeval het visum betrekking heeft op een beslissing van de gemeenteraad.

§5 De financieel directeur kan een voorwaarde(n) koppelen aan zijn visum. Deze mogelijkheid is toegevoegd om een visum onder voorbehoud te geven zodat de financieel directeur zijn visum niet noodzakelijk moet weigeren. Dat laat toe om dan de nodige maatregelen te treffen om aan de voorwaarden die bij het visum werden meegegeven te voldoen zodat de verbintenis op een wettige en regelmatige wijze tot stand kan komen. De financieel directeur maakt hiervan melding in het rapport van visumverlening.

§6 Ingeval van ongunstig visum door de financieel directeur kan het college van burgemeester en schepenen bij niet akkoord viseren op eigen verantwoordelijkheid (infra).

Artikel 5. Beslissing budgethouder

§1 Voor het nemen van een beslissing met een financiële verbintenis en het aangaan van de verbintenis zal aan de financieel directeur visum worden gevraagd in de gevallen dat visum moet worden gevraagd zoals bepaald in artikel 2.

§2 Indien een voorgenomen beslissing met een financiële verbintenis niet wordt voorgelegd aan de financieel directeur, wordt het visum ongunstig geacht tot op het moment dat het volledig dossier alsnog wordt voorgelegd aan de financieel directeur en deze hierop een gunstig of voorwaardelijk visum verleent.

§3 Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor dossiers waarvoor advies of visum moet gevraagd worden. De algemeen directeur zal het college van burgemeester en schepenen eraan herinneren dat een visum moet worden gevraagd wanneer het college van burgemeester en schepenen zinnens is een beslissing te nemen zonder het vereiste visum. Dit dient vermeld te worden in de notulen van de beslissing. Het college van burgemeester en schepenen legt zijn gemotiveerde beslissing voor kennisgeving voor aan de gemeenteraad.

§4 Indien na het verlenen van het visum een beslissing wordt genomen die afwijkt van het voorstel van beslissing waarop het visum werd verleend, moet het dossier opnieuw voorgelegd worden voor visum.

§5 Ingeval van een ongunstig visum of indien de financieel directeur weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid viseren conform artikel 267 van het decreet lokaal bestuur. Het college van burgemeester en schepenen legt zijn gemotiveerde beslissing voor kennisgeving voor aan de gemeenteraad.

§6 Ingeval het voorwaardelijk visum betrekking heeft op een budgettekort, legt de gemeenteraad volgende beperkende voorwaarden op

- kredietoverschrijdingen in het investeringsbudget zijn niet toegelaten.
 - kredietoverschrijdingen in het exploitatiebudget zijn niet toegelaten tenzij er geen
-

-
- interne kredietverschuiving mogelijk is.
 - tijdelijke kredietoverschrijdingen in het exploitatiebudget dienen te worden opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan en kunnen enkel worden toegestaan indien bovenop de wettelijke voorwaarden een minimaal budgettaire beschikbaar resultaat van 200.000 euro en een minimale autofinancieringsmarge van 500.000 euro blijkt in het laatste jaar van het Meerjarenplan.

Artikel 6. Rapportering

De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact.

Een overzicht van de financiële verbintenissen die nadat de beslissing werd genomen of nadat de verbintenis werd aangegaan, door de financieel directeur ongunstig worden geïdentificeerd, wordt opgenomen in het rapport over visumverlening evenals de verbintenissen waarvoor een voorwaardelijk visum wordt verleend.

De financieel directeur maakt in vermeld rapport eveneens melding van de verstrekte adviezen.

Artikel 7. Afwezigheid financieel directeur

Bij afwezigheid kan de financieel directeur voor het verlenen van advies en visum een ander personeelslid aanstellen onder zijn verantwoordelijkheid.

Artikel 8. Inwerkingtreding

De voorgaande gemeenteraadsbeslissing dd. 20.02.2017 houdende de vaststelling van de voorwaarden voor het verlenen van advies en visum door de financieel beheerder wordt bij dit besluit ingetrokken en de nieuwe voorwaarden gaan in vanaf 1.05.2020.

17. GR/2020/081 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Terbeschikkingstelling van een provisie aan personeelsleden – vaststelling van de voorwaarden. Kennisneming

Omschrijving:

Overeenkomstig artikel 272 decreet lokaal bestuur kan binnen het organisatiebeheersingssysteem een regeling uitgewerkt worden betreffende het ter beschikking stellen van provisie aan personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. De algemeen directeur staat in voor het organisatiebeheersingssysteem overeenkomstig artikel 2017 tot en met 220 van het decreet lokaal bestuur. Het algemeen kader werd door de gemeenteraad goedgekeurd in vergadering van Aangezien het decreet lokaal bestuur het betalen van geringe exploitatie -uitgaven via provisie niet langer beperkt tot exploitatie-uitgaven die zonder uitstel moeten worden gedaan, is het voor de goede werking van de gemeente aangewezen om het begrip geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan, te bepalen.

In het kader van een algemeen financieel management waarbij een zo groot mogelijke transparantie gecreëerd wordt ten aanzien van de uitgaven en ontvangstencycclus, is het wenselijk de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van een provisie voor het betalen van een geringe exploitatie-uitgaven vast te leggen.

Daar de algemeen directeur de eindverantwoordelijkheid draagt van het organisatiebeheersingssysteem waarin de nadere regels omtrent het provisiebeheer worden vastgelegd, wordt bij beslissingsbevoegdheid van de algemeen directeur ingeval van niet-aanvaarde uitgaven, voorbij gegaan aan het principe van functiescheiding. Daarbij is het wenselijk een evenwicht te vinden tussen de continuïteit van de werking van de

gemeentelijke diensten en het beperken van risico's.

Tot slot dienen de procedures betreffende niet-aanvaarde uitgaven, diefstal of verlies en onregelmatigheden zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd. Dit maakt immers dat er minder verschillende procedures zijn en de mogelijkheid tot fouten in de procedures kleiner wordt.

Regelgeving:

Decreet lokaal bestuur, artikel 218 betreffende de invulling van het organisatiebeheersingssysteem

Decreet lokaal bestuur, artikel 272 betreffende het ter beschikking stellen van provisies aan personeelsleden.

Omzendbrief ABB 2006/19 aangaande het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de mogelijkheid om de dringende en onmiddellijke uitgaven met een debet- of een kredietkaart te verrichten

Gemeenteraadsbeslissing dd. 22.05.2017 houdende de vaststelling van de voorwaarden voor kasprovisie;

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeecx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert)

HOOFDSTUK I. PRINCPE, OMVANG EN AANWENDING VAN EEN PROVISIE

Artikel 1. Principe

Voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide personeelsleden, verder provisiebeheerders genoemd. De geringe uitgaven gebeuren hetzij chartaal, hetzij giraal. Aan een financiële rekening bij een bankinstelling kan een bankkaart worden gekoppeld en ter beschikking gesteld van de houder van de provisie.

Onder geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijkse bestuur wordt verstaan het betalen van kleine geldsommen in omstandigheden die noodzakelijk zijn voor het normale functioneren van de diensten.

M.a.w. elke exploitatie-uitgave voor zeer geringe en afgebakende aankopen die omwille van de efficiënte werking snel moeten gebeuren en waarvoor geen voorafgaande bestelbon kan gemaakt worden.

Artikel 2. Omvang provisie

§1. De provisiebeheerder beschikt over een provisie van maximaal 1.500 EUR.

§2. Het bedrag van de provisie wordt hetzij in chartaal geld, hetzij op een zichtrekening beschikbaar gesteld door de financieel directeur. Het ontvangstbewijs en het voor akkoord ondertekende provisiereglement worden door de financieel directeur bewaard.

Artikel 3. Aanwending provisie

De provisie mag door een provisiebeheerder worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven, zoals vermeld in artikel 1.

HOOFDSTUK II. AANDUIDING PROVISIEBEHEERDERS

Artikel 4. Aanduiding provisiebeheerders en vervangende personeelsleden.

§1. De provisiebeheerders, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de algemeen directeur .

§2. Per dienst kunnen bijkomende provisiebeheerders worden aangeduid voor een beperkte periode en in het kader van tijdelijke activiteiten.

§3. Bij de aanduiding van personeelsleden zoals bepaald in §1 bepaalt de algemeen directeur wordt eveneens het bedrag bepaald, met een maximum conform artikel 3 §1, en de termijn van de provisie die beschikbaar wordt gesteld.

HOOFDSTUK III. VERANTWOORDELIJKHEID, BEWIJS VAN UITGAVEN EN AANZUIVEREN PROVISIE

Artikel 5. Verantwoordelijkheid provisiebeheerder

De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie. De provisiebeheerder respecteert de beginselen van behoorlijk bestuur en controleert steeds de wettelijkheid en regelmatigheid van de uitgaven.

De persoonlijke verantwoordelijkheid houdt in dat de beheerders van de provisie in eerste instantie zullen kunnen worden aangesproken voor kastekorten of uitgaven die later zouden worden betwist. De eerste verantwoording van het gebruik gebeurt bij de vraag tot aanzuiveren van de provisie.

Artikel 6. Bewijs van uitgaven

De provisiebeheerder schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met vermelding van datum, bedrag, aard en budgetleutel, en bewaart de originele bewijsstukken.

Artikel 7. Aanzuivering provisie

§1. Indien de provisiebeheerder na gedane uitgave(n) zijn provisie wil aanzuiveren, wendt hij zich met zijn staat van uitgaven en de daarbij horende originele bewijsstukken tot de financiële dienst. De aanzuivering van de provisie gebeurt minstens éénmaal per kwartaal. De aanwending van de provisie wordt jaarlijks aan het college ter kennis voorgelegd.

§2. De financiële dienst verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende originele bewijsstukken en controleert de bewijsstukken. De financiële dienst maakt hiervan een verslag op. Het opstellen van dit verslag is enkel verplicht ingeval van niet-aanvaarde uitgaven.

§3. Bij aanvaarding na verificatie en controle van de uitgaven geeft de financiële dienst het bedrag van deze verantwoorde uitgaven aan de provisiebeheerder

- in chartaal geld en tegen ontvangstbewijs
- giraal op de rekening van de provisiebeheerder

voor het totaalbedrag van de aanvaarde uitgaven.

HOOFDSTUK IV. PROCEDURE NIET-AANVAARDE UITGAVEN

Artikel 8. Procedure niet-aanvaarde uitgaven

§1. Uitgaven worden door de financiële dienst niet aanvaard indien de uitgaven niet gering conform de definitie zijn, bepaald in artikel 1, en/of indien het maximumbedrag bepaald in artikel 3 wordt overschreden.

§2. Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiebeheerder door de financiële dienst niet worden aanvaard, stelt de financiële dienst een verslag op ter motivering van deze niet-aanvaarde uitgaven en bezorgt dit verslag aan de provisiebeheerder. Deze provisiebeheerder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag aan de algemeen directeur. De algemeen directeur vult dit verslag eventueel aan en legt het voor aan het college van burgemeester en schepenen voor beslissing over het al dan niet aanvaarden van de gedane uitgaven.

§3. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de al dan niet aanvaarding van (een deel van) de gedane uitgaven. Een kopij van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de financiële dienst.

§4. De provisiebeheerder kan tegen de beslissing van niet-aanvaarding door het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen bij de gemeenteraad, binnen een termijn van 10 werkdagen, te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

§5. Een kopij van de beslissing van de gemeenteraad, zoals vermeld in §4, wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de financiële dienst.

HOOFDSTUK V. PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN EEN TEKORT INGEVOLGE DIEFSTAL OF VERLIES

Artikel 9. Procedure bij diefstal of verlies chartaal geld, bankkaart

§1. Indien een provisiebeheerder of de financiële dienst vaststelling doet van diefstal of verlies van kasgelden worden de algemeen directeur en de financieel directeur onverwijld op de hoogte gebracht.

§2. Indien een provisiebeheerder of de financiële dienst vaststelling doet van diefstal of verlies van de bankkaart wordt eerst gebeld naar CARDSTOP (070/344 344) en worden de algemeen directeur en de financieel directeur onverwijld op de hoogte gebracht. De financieel directeur blokkeert de kaart online via de website van de financiële instelling.

§3. De algemeen directeur neemt de nodige bewarende maatregelen. De financieel directeur gaat over tot de verificatie van de kas of het budget op de bankkaart en de vaststelling van het bedrag van diefstal of verlies. De financieel directeur stelt van deze verificatie en vaststelling een proces-verbaal op, dat wordt toegevoegd aan een verslag dat wordt opgesteld door de financiële dienst waarin de omstandigheden van de diefstal of het verlies worden toegelicht.

Het tekort wordt vastgesteld door een PV van een politieambtenaar.

§4. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing betreffende de mate waarin de provisiebeheerder voor het tekort aansprakelijk gesteld moet worden en, in voorkomend geval, hoeveel het tekort bedraagt dat moet worden vereffend.

§5. De provisiebeheerder kan binnen een termijn van 10 dagen, te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, in beroep gaan bij de gemeenteraad. De gemeenteraad doet dan definitief uitspraak over de aansprakelijkheid en, in voorkomend geval, hoeveel het tekort bedraagt dat moet worden vereffend.

§6. Volgend op de definitieve beslissing van de gemeenteraad betreffende de aansprakelijkheid van de diefstal of het verlies en het te vereffenen tekort, zoals vermeld in §5, schrijft de financiële dienst de diefstal of het verlies in de boekhouding in als een vordering op de aansprakelijke provisiebeheerder en het niet te vereffenen tekort als een uitgave.

HOOFDSTUK VI. PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN EEN ONREGELMATIGHEID

Artikel 10. Procedure bij vaststelling van een onregelmatigheid

§1. Indien een onregelmatigheid wordt vastgesteld van kasgelden of het gebruik van de bankkaart worden de algemeen directeur en de financieel directeur onverwijld op de hoogte gebracht.

§2. De algemeen directeur neemt de nodige bewarende maatregelen en stelt een verslag op van zijn bevindingen. De financieel directeur gaat over tot de verificatie van de kas of het budget op de bankkaart en stelt een proces-verbaal op.

Zo nodig wordt de politie op de hoogte gebracht. Deze procedure doet geen afbreuk aan het opstarten van een eventuele tuchtprocedure en/of een strafonderzoek.

§3. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing betreffende de mate waarin de provisiebeheerder voor het tekort aansprakelijk gesteld moet worden en, in voorkomend geval, hoeveel het tekort bedraagt dat moet worden vereffend.

§4 De provisiebeheerder kan binnen een termijn van 10 dagen, te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, in beroep gaan bij de gemeenteraad. De gemeenteraad doet dan definitief uitspraak over de aansprakelijkheid en, in voorkomend geval, hoeveel het tekort bedraagt dat moet worden vereffend.

§5. Volgend op de definitieve beslissing van de gemeenteraad betreffende de aansprakelijkheid en het te vereffenen tekort, zoals vermeld in §4, schrijft de financiële dienst het te vereffenen tekort in de boekhouding in als een vordering op de aansprakelijke provisiebeheerder en het niet te vereffenen tekort als een uitgave.

HOOFDSTUK VI. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

Artikel 11. Verwerking in de boekhouding

De financiële dienst doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopij van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiebeheerder wordt aan de stukken toegevoegd.

HOOFDSTUK VII. INWERKINGTREDING

artikel 12.

De gemeenteraadsbeslissing dd. 22.05.2017 houdende de vaststelling van de voorwaarden voor kasprovisie wordt ingetrokken en de nieuwe voorwaarden zijn van toepassing vanaf 01.05.2020. De nieuwe voorwaarden worden vastgelegd in het organisatiebeheersingssysteem en maken er integraal deel van uit.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) informeert naar de exacte betekenis van de term "nominatieve subsidie" en naar de voorwaarden waaronder deze toegekend kunnen worden. Hij merkt op dat het reglement niet voorziet in een voorafgaand advies of goedkeuring door de betrokken adviesraad.

Schepen **B. DEWANDELEER** deelt mee dat op basis van dit reglement elke individuele toegekende subsidie moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad, zodat een transparante controle door de gemeenteraad mogelijk gemaakt wordt.

Omschrijving:

De gemeente wenst activiteiten in het algemeen belang te ondersteunen en stimuleren.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen definieert een subsidie als elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten;

Een subsidie aan derden kan verstrekt worden op basis van volgende rechtsgronden:

- een subsidiereglement
- een nominatieve gemeenteraadsbeslissing
- een speciale budgetsleutel op naam of voorkomend op een lijst die aan het meerjarenplan is toegevoegd met de namen van de begunstigen en het bedrag van de subsidie

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad exclusief bevoegd is voor:

- het toekennen van een nominatieve subsidie
- het vaststellen van subsidiereglementen

Met het oog op duidelijkheid en een efficiënte werking is het noodzakelijk het algemeen gemeentelijk subsidiereglement aan te passen aan de regelgeving van het decreet lokaal bestuur. Daarbij is het wenselijk een evenwicht te vinden tussen de werkbaarheid van het systeem en het beperken van risico's.

In het kader hiervan en rekening houdende met de motiveringsplicht, is het aangewezen om subsidiereglementen uit te werken waarin een duidelijke omschrijving van de doelgroep van begunstigen, de toekenningsvoorwaarden en berekeningswijze van de subsidie wordt opgenomen.

Voorliggend algemeen gemeentelijk subsidiereglement is van toepassing indien volgende rechtsgronden niet voorliggen:

- een specifiek subsidiereglement
- een lijst van nominatieve toelagen

Tot slot zal, in het kader van een algemeen financieel management waarbij een zo groot mogelijke transparantie gecreëerd wordt ten aanzien van de uitgaven en ontvangstencyclus, voor elke toekenning van toelagen en subsidies het visum vereist zijn van de financieel directeur

Regelgeving:

Decreet lokaal bestuur, artikel 40§3 betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van reglementen

Decreet lokaal bestuur, artikel 41, 23° betreffende de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies;

Wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies;

De voorgaande gemeenteraadsbeslissing dd. 30.03.2009 houdende het algemeen

gemeentelijk toelagereglement;

Besluit: Met 23 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Jean-Michel Hubert), 7 onthoudingen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers)

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGEBIED, DEFINITIE, RECHTSGROND

Artikel 1: Dit besluit is van toepassing op alle subsidies toegekend door de gemeente aan rechtspersonen of natuurlijke personen met ingang van 1 mei 2020, waarvoor de rechtsgronden zoals vermeld in artikel 3 niet voorliggen.

Artikel 2: Een subsidie is elke tegemoetkoming, elk voordeel of elke hulp, ongeacht de vorm of de benaming ervan, met inbegrip van de zonder intrest verleende terugvorderbare voorschotten.

Artikel 3: Een subsidie aan derden kan verstrekt worden op basis van volgende rechtsgronden:

- een subsidiereglement
- een nominatieve gemeenteraadsbeslissing
- een speciale budgetsleutel op naam of voorkomend op een lijst die aan het meerjarenplan is toegevoegd met de namen van de begunstigden en het bedrag van de subsidie

HOOFDSTUK II. VOORWAARDEN VAN TOEKENNING EN AANWENDING

Artikel 4:

1. Subsidie lager dan 1.250 €: .
 1. de trekker moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens een wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen (artikel 3)
 2. de trekker moet de subsidie terugbetalen indien hij de subsidie niet heeft aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend (artikel 7, eerste lid)
 2. Subsidie tussen 1.250 € en 24.789 € : :
 1. de trekker moet de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens een wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen (artikel 3)
 2. de trekker moet de subsidie terugbetalen indien hij de subsidie niet heeft aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend of de gevraagde verantwoordingen niet heeft verstrekt of zich verzet tegen de uitoefening van de controle. (dit kan met een dwangbevel gebeuren)(artikel 7)
 3. elke beslissing tot toekenning moet de aard, de omvang en aanwendingsvoorwaarden bepalen en vermelden welke verantwoordingsstukken er binnen welke termijn moeten worden gegeven (artikel 4)
 4. de verstrekker heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren (artikel 6)
 5. de toekenning van subsidie wordt opgeschort zolang de subsidierekker de verantwoordingsstukken voor de voorheen ontvangen subsidie niet heeft gegeven of zolang hij zich tegen een controle verzet (artikel 8)
 3. Subsidie hoger dan 24.789 € : alle bepalingen van de wet zijn van toepassing
-

HOOFDSTUK III. INWERKINGTREDING

Artikel 5. Inwerkingtreding besluit

De voorgaande gemeenteraadsbeslissing dd. 30.03.2009 houdende het algemeen gemeentelijk toelagereglement wordt bij dit besluit ingetrokken en de nieuwe voorwaarden gaan in vanaf 01.05.2020.

19. GR/2020/083 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Retributiereglement Administratiekosten voor de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten

Omschrijving:

Context en situering:

In zitting van de gemeenteraad van 27 april 2020 wordt het reglement tot vaststelling van de facturatie- en betalingsvoorwaarden van niet-fiscale en fiscale ontvangsten goedgekeurd; In voormelde beslissing wordt een eenvormige invorderingsprocedure vastgelegd voor:

- Alle niet-fiscale ontvangsten die voortvloeien uit door de gemeenteraad vastgestelde retributie- en tariefreglementen;
- Alle fiscale vorderingen die voortvloeien uit door de gemeenteraad goedgekeurde belastingreglementen
- Alle GAS-boetes die opgelegd zijn door de gemeentelijk sanctionerend ambtenaar;

Overeenkomstig bovenvermeld reglement tot vaststelling van de facturatie- betalingsvoorwaarden van niet-fiscale en fiscale ontvangsten en GAS-boetes, wordt bij niet-betaling binnen de betaaltermijn na de 1ste betalingsherinnering een 2de keer herinnerd; Deze 2de herinnering wordt per aangetekende zending verstuurd;

Vaak gaat het om facturen met heel kleine bedragen en de facturatie- en betalingsopvolging veroorzaakt personeelskosten en administratieve kosten;

Het bestuur stelt echter vast dat er een toenemend aantal gevallen van betalingsachterstand zijn, zowel bij niet-fiscale als bij fiscale vorderingen, waardoor de kosten voor de betalingsopvolging verhoudingsgewijs sterk toenemen;

Het is bijgevolg aangewezen om bij het aanmanen van de betalingsachterstand ook administratiekosten aan te rekenen;

Sinds 1 mei 2017 is de bepaling over het aanrekenen van kosten van de aangetekende zending geschrapt uit het WIB 1992 en dienen de administratiekosten in een retributiereglement te worden vastgelegd.

Het is echter zinvol om de kosten in het kader van de invorderingsprocedure voor fiscale vorderingen af te stemmen op de retributies voor niet-fiscale vorderingen;

Een reglement maakt een eenvormige aanrekening van kosten mogelijk; Deze eenvormigheid is ook duidelijker voor de burger die belastingen dient te betalen;

Dit zijn in hoofdzaak bijkomende kosten waarvoor het aangewezen is om deze te verhalen op de debiteuren die ze veroorzaken;

Deze invorderingskosten staan echter op geen enkele wijze in relatie tot de bedragen van de in te vorderen facturen; Deze invorderingskosten zijn immers identiek voor facturen met kleine en grote bedragen; Bijgevolg dient geen onderscheid gemaakt te worden tussen de in te vorderen facturen bij het verhalen van deze kosten;

Het doel daarvan is te zorgen voor een doeltreffend afschrikkingseffect ten opzichte van wanbetalers teneinde het aantal gevallen van betalingsachterstand te verminderen

Regelgeving:

- Wetboek Inkomstenbelastingen 1992 en latere wijzigingen;
- Decreet lokaal bestuur, artikel 177 en 218 en latere wijzigingen;
- Gemeenteraadsbeslissing van 22 oktober 007 houdende aanrekening van kosten bij aangetekende ingebrekestelling bij inning achterstallige niet-fiscale vorderingen ;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bijgaand retributiereglement houdende administratiekosten voor invordering van openstaande vorderingen goed.

Artikel 2

De gemeenteraad belast de financieel directeur met de verdere uitvoering van het goed te keuren reglement. Bij de actualisatie van de belastingreglementen worden de aan te rekenen administratiekosten opgenomen in het desbetreffende belastingreglement.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met het besluit van de raad van bestuur van het AGB Zaventem houdende de goedkeuring van de aanrekening van dezelfde tarieven.

20. GR/2020/084

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Vaststellen facturatie- en betalingsvoorwaarden van niet-fiscale en fiscale ontvangsten

Omschrijving:

Context en situering:

Overeenkomstig artikel 218 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het organisatiebeheersingssysteem op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd.

Uit de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur blijkt dat het de bedoeling van de wetgever was om aandacht te besteden aan het kader voor het financieel management en de financiële rapportering, in het bijzonder, wie verantwoordelijk is voor de facturatie van de te ontvangen bedragen en onder welke voorwaarden dat gebeurt.

Artikel 177 vermeldt dat "De financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor 2° het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting".

Niet-fiscale vorderingen ontstaan uit een gemeentelijke dienstverlening of levering op verzoek van een derde die weet dat daarvoor een retributie verschuldigd is; Diensten of leveringen worden verstrekt hetzij tegen contante betaling, hetzij mits nazending van een factuur;

Uitgaande facturatie is enkel mogelijk op basis van door de gemeenteraad vastgestelde retributiereglementen; De factuurvoorwaarden zijn echter in diverse retributiereglementen opgenomen en kunnen bijgevolg onderling verschillen; Ingeval van afwijking in specifieke retributiereglementen, primeert bijgevoegd reglement.

De uitgaande facturatie en betalingsopvolging gebeurt via specifieke software waarvoor eenvormigheid noodzakelijk is, zowel op het vlak van de facturatievoorwaarden als van de invorderingsmodaliteiten;

Een eenvormige procedure biedt immers meer houvast aan de diensten van het bestuur; Deze eenvormigheid is ook duidelijker voor de burger die de facturen dient te betalen;

Een reglement dat de facturatie en betalingsvoorwaarden vastlegt is echter gemakkelijk vertaalbaar naar de software; Op die manier wordt de facturatie en betalingsopvolging eenvoudiger;

Een gemeentebelasting is een verplichte bijdrage aan de algemene uitgaven van de gemeente, opgelegd door de gemeenteraad. Bijgevolg is er geen individueel aanwijsbare tegenprestatie van de overheid.

Belastingen worden geheven hetzij op basis van een belastingkohier, hetzij contant geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs;

De aanrekening van belastingen is enkel mogelijk op basis van door de gemeenteraad vastgestelde belastingreglementen; De heffingsvoorwaarden zijn echter in diverse belastingreglementen opgenomen en kunnen bijgevolg onderling verschillen; Ingeval van afwijking in specifieke belastingreglementen, primeert bijgevoegd reglement.

Het is zinvol om de invorderingsprocedure voor fiscale vorderingen af te stemmen op de

procedure voor niet-fiscale vorderingen;

Een reglement maakt een eenvormige procedure mogelijk. Deze eenvormigheid is ook duidelijker voor de burger die belastingen dient te betalen;

Ten slotte is het zinvol om een invorderingsprocedure te bepalen bij niet-betaling van een GAS-boete, opgelegd door de provinciaal sanctionerend ambtenaar;

Aan het opleggen van een GAS-boete gaat een procedure met mogelijkheden tot verweer vooraf; Bijgevolg is het hanteren van een korte betaaltermijn en een invorderingsprocedure met één herinnering verdedigbaar.

Een reglement maakt een eenvormige procedure mogelijk;

Regelgeving:

- Wetboek Inkomstenbelastingen 1992 en latere wijzigingen;
- Decreet lokaal bestuur, artikel 177 en 218 en latere wijzigingen;
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en geschillenprocedure van provincie en gemeentebelastingen, artikel 11 en latere wijzigingen
- Uitvoeringsbesluit tot uitvoering van het Wetboek Inkomstenbelastingen 1992
- Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen (invorderingswetboek) van 13 april 2019

Financiële impact:

Er is geen financiële weerslag, het gaat hier om een andere manier van werken die de efficiëntie ten goede zal komen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de voorwaarden van betaling en facturatie van fiscale en niet-fiscale ontvangsten, zoals opgenomen in bijgevoegd document.

Artikel 2

De gemeenteraad belast de algemeen directeur met de verdere uitvoering van het reglement houdende de voorwaarden van betaling en facturatie van niet-fiscale ontvangsten en de opvolging en/of eventuele wijzigingen in het kader van het organisatiebeheersingssysteem. Wijzigingen aan het debiteurenbeheer kunnen door de financieel directeur aangebracht worden.

21. GR/2020/085

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Vaststelling van de voorwaarden waaronder sommige personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dag-ontvangsten: aanpassing

Omschrijving:

Context en situering:

Overeenkomstig artikel 218 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het organisatiebeheersingssysteem op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd.

Uit de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur blijkt dat het de bedoeling van de wetgever was om aandacht te besteden aan het kader voor het financieel management en de financiële rapportering, in het bijzonder wie verantwoordelijk is voor de kasverrichtingen en onder welke voorwaarden die gebeuren.

Overeenkomstig de geest van het decreet is het bepalen van de voorwaarden waaronder sommige personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dag-ontvangsten noodzakelijk voor de goede werking van de gemeente;

Daar de algemeen directeur de eindverantwoordelijkheid draagt van het organisatiebeheersingssysteem waarin de nadere regels omtrent het kasbeheer worden vastgelegd, wordt bij beslissingsbevoegdheid van de algemeen directeur ingeval van tekort, diefstal of verlies, voorbij gegaan aan het principe van functiescheiding.

Bijgevolg is het aangewezen om ingeval van tekort, diefstal of verlies, het college van

burgemeester en schepenen te laten beslissen over de aansprakelijkheid en te vereffenen tekort en om een beroepsprocedure te voorzien bij de gemeenteraad die dan de definitieve beslissing neemt.

Regelgeving:

- Artikel 217-220 van het decreet lokaal bestuur en latere wijzigingen
- gemeenteraadsbeslissing van 29/1/2007 houdende de voorwaarden voor het aanstellen van personeelsleden belast met de ining van geringe dagontvangsten
- gemeenteraadsbeslissing van 29/3/2010 houdende de procedure ingeval van kastekort

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorwaarden waaronder sommige personeelsleden kunnen belast worden met de ining van geringe dag-ontvangsten en die integraal deel uitmaken van het organisatiebeheersingssysteem, goed zoals opgenomen in bijlage.

Artikel 2

De gemeenteraad belast de algemeen directeur met de verdere uitvoering van het bijgevoegde reglement en in het bijzonder de aanstelling van rekenplichtigen.

Artikel 3

De gemeenteraad belast de algemeen directeur om in uitvoering van vastgelegde bepalingen, de lopende verzekeringscontracten met betrekking tot de bewaring van gelden in een geldkluis en het transport van gelden naar de gemeentekas en/of bankinstelling, te evalueren.

2 GR/2020/089

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

2

- **Interne controlemaatregel : kredietverschuivingen en aanpassing van het meerjarenplan**

Commentaar:

Mevrouw **V. PILATE** (UF) meent dat het hier gaat om een principiële beslissing en is van oordeel dat dergelijke punten best op een gemeenteraadscommissie besproken worden.

Schepenen voor financiën, **B. DEWANDELEER**, bevestigt dat het hier gaat om een algemeen geldende regel en kondigt aan bereid te zijn op om opnieuw gemeenteraadscommissies te organiseren.

Omschrijving:

Overeenkomstig artikel 218 van het decreet lokaal bestuur bepaalt het organisatiebeheersingssysteem op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd.

Uit de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur blijkt dat het de bedoeling van de wetgever was om aandacht te besteden aan het kader voor het financieel management en de financiële rapportering, in het bijzonder de regels voor de kredietbewaking.

In het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC) worden de complexe regels voor kredietbewaking en de daaraan gekoppelde aanpassing van meerjarenplan sterk vereenvoudigd. De nadruk wordt verlegd van de kredietbewaking naar de rapporteringsverplichtingen aan de raad.

Het nieuwe besluit legt de kredieten vast op het totaal van de exploitatie- en het totaal van de investeringsuitgaven.

Bij investeringen vallen investeringsenveloppen en verbintenis-kredieten weg, wat de kredietcontrole bij investeringen veel eenvoudiger maakt.

Tot slot, is bij exploitatie compensatie van meeruitgaven door meer-ontvangsten niet meer mogelijk. M.a.w. men mag enkel schuiven in de uitgaven zelf, waarbij het totaal van de exploitatie- of investeringsuitgaven in een boekjaar niet mag verhogen. Er wordt bijgevolg in BBC 2020 geen melding meer gemaakt van budgetwijzigingen (interne kredietaanpassing, aanpassing raming en budgetwijziging) maar enkel van een kredietverschuiving enerzijds en een aanpassing van meerjarenplan anderzijds.

De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus bepaalt dat elk bestuur de kredietbewaking zelf moet organiseren en op maat van de eigen organisatie regels uitwerken die nodig zijn om ramingen en kredieten goed te kunnen opvolgen en beheren, meer in het bijzonder een afsprakenkader voor de mogelijkheden om ramingen te kunnen verschuiven.

De financiële dienst heeft volgend voorstel uitgewerkt:

Algemene uitgangspunten:

- kredietbeperking op totaal exploitatie-uitgaven per entiteit (Gemeente/OCMW)
- Meeruitgaven kunnen niet door meer-ontvangsten gecompenseerd worden – alleen verschuiving tussen uitgaven mogelijk
- kredietbeperking op totaal investeringsuitgaven per entiteit (Gemeente/OCMW)
- Kredieten mogen alleen gebruikt worden voor de bestemming in het meerjarenplan vooropgesteld

Kredietverschuiving:

- Verschuiving mogelijk tussen alle budgetsleutels van exploitatie onderling en investeringen onderling. Verschuiving van een raming in exploitatie (E) naar een raming in investering (I) of omgekeerd is echter niet mogelijk via kredietverschuiving (aanpassing van meerjarenplan, infra).
- Naast het opvolgingsrapport over het eerste semester aan de gemeenteraad met informatie over de uitvoering en de bewaking van de kredieten, wordt per kwartaal een rapport over de kredietverschuivingen ter kennis voorgelegd aan het college.
- **Exploitatie**

indien

verschuiving binnen de dienst : diensthoofd of medewerker(intern te regelen) keurt goed;

bij verschuiving tussen diensten van eenzelfde afdeling :
afdelingshoofd (of onder zijn verantwoordelijkheid een andere medewerker) keurt goed;

bij verschuiving tussen afdelingen :
afdelingshoofd keurt goed mits akkoord van ander afdelingshoofd.

Uitzonderingen : nooit verschuivingen mogelijk zonder akkoord personeelsdienst van lonen naar andere budgetsleutels of zonder akkoord fin. dienst van toelagen of energiekosten naar andere budgetsleutels; de fin. dienst kan steeds budgetsleutels uitsluiten van kredietverschuiving zonder akkoord. Hierover beslist de Financieel directeur

investeringen : tussen alle budgetsleutels kan verschoven worden mits akkoord van dienst fin. indien het gaat over toewijzen van kleine overschotten. Voor andere verschuivingen steeds een collegebeslissing nodig door de dienst opgemaakt aan de hand van het (gewijzigd) sjabloon.

Opmerkingen :

- Bij kredietverschuiving zonder goedkeuring, gebeurt de goedkeuring binnen de dienst, hetzij door een medewerker hetzij door de budgethouder na interne afspraken.
 - Tussen diensten van eenzelfde afdeling, is goedkeuring van het afdelingshoofd nodig. Indien een verschuiving tussen afdelingen, is een bijkomende goedkeuring van een ander afdelingshoofd nodig.
 - Kredietverschuiving met goedkeuring, kunnen enkel gebeuren via de goedkeuringsflow, met een bijkomende goedkeuring van de financiële dienst en eventueel door het
-

College/VB/Dirco ingeval van inhoudelijke wijzigingen.

- Indien een verschuiving tussen werkingskosten en personeelskosten een wijziging van het organogram met zich meebrengen, moet de gemeenteraad deze wijziging aan het organogram goedkeuren.

Aanpassing van meerjarenplan:

- Minstens één keer per jaar past het bestuur zijn meerjarenplan aan om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen.
- Ook de wijziging van de kredieten voor het lopende boekjaar moeten via een aanpassing van het meerjarenplan worden goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Betreft verschuivingen die niet kunnen worden doorgevoerd via een kredietverschuiving, o.a. verschuivingen tussen investeringen en exploitatie

Om ervoor te zorgen dat er minder aanpassingen van het meerjarenplan nodig zijn en mede op basis van het advies van de toezichthoudende overheid om te komen tot één aanpassing van het meerjarenplan per jaar, stelt de financiële dienst ter zake het volgende voor:

- ingeval van projectsubsidie of ingeval van realisatie van onvoorziene ontvangsten, kan de financiële dienst kredieten in overschrijding zetten.
- voorwaarde is dat uitgaven en ontvangsten steeds in evenwicht zijn en de overschrijdingen worden rechtgezet in een aanpassing van het meerjarenplan.

De financiële dienst stelt voor beschreven interne controlemaatregelen op te nemen in het Organisatiebeheersysteem (OBS)

Regelgeving:

- Decreet lokaal bestuur, artikel 217-220
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC)
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen
- gemeenteraadsbeslissing dd. 25.11.2013 houdende de interne controlemaatregel betreffende een aanpassing van de raming, de interne kredietaanpassing en de budgetwijziging

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Jean-Michel Hubert)

Artikel 1

Akkoord te gaan met de interne controle maatregelen betreffende kredietcontrole in het algemeen en kredietverschuiving en aanpassing van meerjarenplan in het bijzonder.

Artikel 2

Het college belast de algemeen directeur met de verdere uitvoering van de interne controlemaatregelen betreffende de kredietcontrole.

Wijzigingen aan voorliggende interne controlemaatregelen kunnen door het college beslist worden.

Artikel 3

De voorgaande gemeenteraadsbeslissing dd. 25.11.2013 houdende de interne controlemaatregel betreffende een aanpassing van de raming, de interne kredietaanpassing en de budgetwijziging wordt bij dit besluit ingetrokken en de nieuwe voorwaarden gaan in vanaf 01.05.2020.

-51- POLITIE

Besluit

23. GR/2020/076

-51- Politie

Vacant verklaring en toepassing mobiliteit tweede mobiliteitscyclus 2020

Omschrijving:

In het kader van de tweede mobiliteitscyclus van 2020 wordt door de Federale Politie, Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DSP) gevraagd om de vacante betrekkingen te melden en dit tegen uiterlijk **10 april 2020**;

Gelet op het K.B. van 20 december 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel waarbij het minimaal effectief voor de PZ Zaventem gebracht wordt op 79 operationele personeelsleden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 22 mei 2017 punt 106 waarbij de personeelsformatie van de lokale politie Zaventem wordt uitgebreid naar 101 personeelsleden in het operationeel kader en 20 personeelsleden in het administratief- en logistiek kader;

Overwegende dat er in 2020 vijf mobiliteitscycli georganiseerd worden, volgen de data voor het overmaken van de behoeftebepalingen van de zone aan de Directie van de Mobiliteit en Personeelsbeheer (DSP) elkaar in een sneltempo op;

Gelet op het advies van de korpschef om volgende betrekkingen vacant te verklaren in de tweede mobiliteitscyclus van 2020:

In het Operationeel kader:

Eén betrekking van commissaris van politie "directeur wijk en onderzoek"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Eén betrekking van commissaris van politie "algemeen toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Drie betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "team interventie en toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "team APO"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Twee betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "LokaalInformatiepunt - infogaring"

-
- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
 - Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
 - Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "Functioneel beheer"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie " ICT-services"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Dertien betrekkingen van inspecteur van politie "interventie en toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie "klachten"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie "lokale recherche"

- Betreft een gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Overwegende dat er vijf selectiemodaliteiten zijn:

- In volgorde van anciënniteit
- Gemotiveerd advies van de korpschef
- Interview met de kandidaten door de korpschef
- In aanmerking nemen van een advies van de selectiecommissie
- Het organiseren van één of meer test of geschiktheidsproeven

Overwegende dat de eerste mobiliteitscyclus 2020 nog niet afgerond is, en de behoeftebepaling voor de tweede cyclus 2020 tegen uiterlijk 10 april 2020 aan DSP dient overgemaakt te worden, zijn de aantal openstaande betrekkingen per kader op datum van publicatie van de tweede cyclus 2020 (21/04/2020) moeilijk in te schatten. Vandaar dat het college de raad de toestemming vraagt alle resterende openstaande betrekkingen ten opzichte van de goedgekeurde personeelsformatie vacant te klaren in de tweede mobiliteitscyclus 2020;

Regelgeving:

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 20-11-2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15, 15bis, 15 ter, 15 quater en 15 quinquies betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30/01/2006 (BS 30/01/2006) met betrekking tot de nieuwe mobiliteitsprocedure;

Gelet op art. 6 van het Koninklijk besluit van 30/01/2006 die wijzigingen aanbrengt die belangrijk zijn voor de uitwerking van de profielen;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Volgende betrekkingen worden bij **mobiliteit (tweede 2020)** vacant verklaard in de politiezone Zaventem:

In het Operationeel kader:

Eén betrekking van commissaris van politie "directeur wijk en onderzoek"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Eén betrekking van commissaris van politie "algemeen toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Drie betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "team interventie en toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "team APO"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Twee betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "LokaalInformatiepunt - infogaring"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "Functioneel beheer"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie " ICT-services"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
-

-
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
 - Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

Dertien betrekkingen van inspecteur van politie "interventie en toezicht"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie "klachten"

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Eén betrekking van inspecteur van politie "lokale recherche"

- Betreft een gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Artikel 2: Alle kandidaten voor alle betrekkingen vermeld in artikel 1, uitgezonderd de kandidaten commissaris van politie, zullen onderworpen worden aan een **interview met de korpschef** die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekkingen.

Artikel 3: De kandidaten voor de betrekking van commissaris van politie zullen onderworpen worden aan een **advies van een selectiecommissie** die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekking van commissaris van politie.

Artikel 4: Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- **De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant:** via mail naar politietoezicht@vlaamsbrabant.be
- **De Federale politie, Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer (DSP),** Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

GEEN BEVOEGDHEID GEKOZEN

Besluit

24. GR/2020/117

Varia.

Commentaar:

Zoals gebruikelijk kunnen thans na behandeling van de agendapunten de raadsleden nog bijkomende vragen of opmerkingen formuleren.

De algemeen directeur ontving reeds via e-mail een aantal vragen :

Vanwege mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) :

Graag had zij tijdens de gemeenteraad vernomen wat er voorzien is voor gemeentepersoneel dat moet werken - soms zelfs niet eens van thuis uit - maar tevens kinderen thuis heeft. Is er opvang voorzien voor de kinderen ?

Ook wenst zij te weten hoe dit dan gecommuniceerd werd naar het personeel toe.

Op deze vraag werd reeds bij aanvang van de zitting door de **burgemeester** geantwoord.

Vanwege **Pro Zaventem** :

- gratis mondkap voor elke inwoner van (Groot) Zaventem mogelijk ?
- stand van zaken in onze rusthuizen dag van vandaag qua voorzorgsmaatregelen en hopelijk voldoende bescherming personeel, essentiële behoeften op corona afdelingen en medicatie ?
- hoe gaan we als gemeente de zelfstandigen een duw in de rug mee kunnen geven ?
- binnen de Pro partij kregen wij tevens de vraag om na te gaan hoever het nu staat met de concrete plannen van de oude bib en muziekschool ?

Op deze vragen werd ook reeds tijdens het verloop van deze zitting geantwoord.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) informeert naar de definitieve beslissing van het college op het verzoek van de Islam-gemeenschap om een Islamitische begraafplaats in te richten in Zaventem. Hij meent dat dit niet kan vermits begraafplaatsen seculier moeten zijn.

De **burgemeester** bevestigt dat inderdaad een dergelijk verzoek werd ontvangen. Het college is nog volop bezig met het verzamelen van de nodige informatie - er is terzake echter nog geen enkele beslissing genomen.

De heer **T. DE VITS** (N-VA) informeert naar de stand van zaken van de voorgenomen herinrichting van de Erpsestraat (= verwijderen van de kasseistroken) door het toegenomen fietsverkeer dat steevast het voetpad gebruikt om de kasseistroken te vermijden is de situatie gevaarlijk geworden. Tevens informeert hij naar de timing van het plaatsen van een verkeerslicht op de Mechelsesteenweg.

De **burgemeester** meldt dat een opbraak van de kasseien voorzien is voor juni 2020. De plaatsing van het fietsverkeerslicht is volledig afhankelijk van het Agentschap van Wegen en Verkeer.

De heer **L. SCHILLEBEECKX** (CD&V) verwijst naar het door Minister Bart SOMERS gelanceerde klimaatplan voor lokale besturen en de hierin opgenomen slogan : 1 boom per inwoner, samen met de aanbeveling om het aantal laadpalen voor elektrische voertuigen drastisch te verhogen. Hij informeert naar de concrete plannen van het college en stelt voor om hierover een gemeenteraadscommissie te houden.

De **burgemeester** meldt dat door de Corona perikelen er nog weinig tijd rest om deze plannen dieper uit te werken. Er werden echter al heel wat nieuwe aanplantingen gerealiseerd, o.m. in het Zeenpark. Ze roept de raadsleden op om voorstellen van acties die kunnen kaderen in het klimaatplan te formuleren. Deze kunnen inderdaad binnen een gemeenteraadscommissie besproken worden.

De heer **L. SCHILLEBEECKX** (CD&V) informeert nog naar de toestand van de centrale vijver te Zaventem. Nog steeds ligt de bodem bezaait met allerlei voorwerpen : tuinstoel, signalisatiebord, De oevers in betonstenen dreigen weg te zakken en vormen een gevaar voor wandelaars.

Schepen **W. DRIESEN** meldt dat opdracht gegeven werd aan de firma Viabuilt om de oevers aan te passen. De gemeentelijke technische dienst zal instaan voor het ruimen van de vijver.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) informeert naar het standpunt van het college in verband met de uitrol van het 5G netwerk.

De **burgemeester** deelt mee dat een antwoord werd voorbereid, het college wacht verdere resultaten van wetenschappelijke studies af.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) dringt aan op de organisatie van een gezamenlijke commissie milieu/financiën.

De heer **T. SCHEERLINCK** (Open VLD) verwoordt een vraag vanuit de jeugdraad : heel wat jeugdclubs hebben omwille van de coronamaatregelen weinig of geen activiteiten kunnen uitvoeren, zal het college hiermee rekening houden bij het vaststellen van de subsidies.

Schepen voor jeugd, **B. DEWANDELEER**, bevestigt dat hiermee zeker rekening gehouden zal worden.

De heer **T. SCHEERLINCK** (Open VLD) suggereert om voor de komende - niet openbare - gemeenteraad een live-streaming te voorzien.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) deelt mee dat zij bij een wandeling op het pad doorheen het golfterrein in Sterrebeek geconfronteerd werd met een bord "privé-terrein" en een aantal afgesloten poorten.

De **burgemeester** verduidelijkt dat het gemeentebestuur met de golf uitbater inderdaad is overeengekomen dat wandelaars gebruik mogen maken van het privé-pad doorheen het golfterrein. Thans is echter - zoals dit ook het geval is voor tal van parken en recreatiedomeinen de toegang omwille van coronamaatregelen afgesloten.

De heer **J.M. HUBERT** (UF) vraagt de schepen van financiën naar de impact op de gemeentefinanciën van de haast volledige sluiting van de luchthaven.

Schepen voor financiën, **B. DEWANDELEER**, meldt dat er eigenlijk geen rechtstreekse impact is doch wel zeer belangrijke onrechtstreekse gevolgen : zo zullen de inkomsten uit bvb. de verblijfsbelasting (hotels) zeer sterk dalen, de opbrengst uit de parkings is voorlopig gevrijwaard omdat hiervoor geen effectieve bezetting vereist is, doch de uitbaters dringen sterk aan op compensaties. Dit wordt momenteel nog onderzocht. Ook voor de volgende jaren wordt een aanzienlijke vermindering uit de opcentiemen van de personenbelasting verwacht.

De heer **E. VANDER ELST** (N-VA) verwijst naar de recentste editie van gemeenteberichten. Hierin worden nog tal van verenigingsevenementen in de kalender vermeld terwijl deze naar alle waarschijnlijkheid niet zullen doorgaan. Dit is zeer verwarrend.

De **burgemeester** antwoordt dat de gemeenteberichten reeds 1 maand voor publicatie werd samengesteld. Hierbij was wel de beslissing van het college om alle gemeentelijke organisaties en alle evenementen in gemeentelijke zalen tot eind juni 2020 bekend, doch waren er geen gegevens bekend van de houding van sommige verenigingen. Indien deze geen beslissing namen over de afgelasting bleven zij vermeld in de agenda.

Met deze tussenkomsten werd de openbare vergadering afgehandeld.

Besluit:

De zitting werd geheven te u.

Aldus gedaan in zitting van de gemeenteraad d.d. 27 april 2020

Algemeen Directeur,
Wim Debruyn

Voorzitter,
Natalie Miseur