

Notulen van de Raad

Zitting van **29-11-2021**

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, Gemeenteraadsleden Wim Debruyn, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Jean-Michel Hubert, Gemeenteraadslid

Afwezig:

De Raad vergadert in het O.C.M.W. van Zaventem, H.Henaulaan 1 te 1930 Zaventem – op 29-11-2021 om 20:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

**01. Raad/2021/070 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW**

Openbare vergadering.

Commentaar:

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert in de polyvalente zaal CC De Factorij op maandag 29 november 2021 om 21u30.

Overeenkomstig het besluit van de burgemeester d.d. 19 november 2021.

Omwille van de verstrengde coronamaatregelen wordt er geen publiek toegelaten in de zaal. Een livestream uitzending, bekend gemaakt via persbericht en gemeentelijke website verzekerd de openbaarheid van de vergadering.

Er wordt geopteerd voor een hybride vergadering.

De volgende raadsleden wonen de zitting via videoconference systeem bij :

- mevrouw V. PILATE
- de heer L. VANDER ELST
- de heer E. SPANOUDIS
- de heer H. AKAYCHOUH
- mevrouw I. ELBERS
- mevrouw S. MORTIER
- mevrouw A. ROSSINI.

De heer J.M. HUBERT is verontschuldigd.

De heer Wim DRIESEN, Schepen, wordt aangeduid om als eerste te stemmen.

De voorzitter opent de zitting om 21u30.

Besluit:

-
02. Raad/2021/014 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 25 oktober 2021.

Omschrijving:

De Raad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato 25 oktober 2021.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Raad keurt de **notulen en het audioverslag** (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn de dato **25 oktober 2021** zonder opmerkingen **goed**.

-
03. Raad/2021/063 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW

**Cipal dv - algemene vergadering op donderdag 16 december 2021 om 16 uur.
Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.**

Omschrijving:

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het raadsbesluit van 18 februari 2019 waarbij de heer T. SCHEERLINCK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer R. DE MOL, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangeduid voor het OCMW te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 16 december 2021 met de volgende agendapunten :

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering;

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal op donderdag 16 december 2021 goedgekeurd :

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Artikel 2 :

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 16 december 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3 :

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

**04. Raad/2021/065 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie
Gemeente en OCMW, -13- Informatie - Communicatie**

Drukwerk 2022 - 02/2025 voor AGB, Gemeente, OCMW en Politie via raamcontract van de Vlaamse Overheid - Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden - CAD/2021/650/IntZa/1532

Omschrijving:

Overwegende dat deze diensten kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf sloot op basis van het bestek met nummer 2016/HFB/OPMB/32759 met de ondernemer Drukkerij Artoos nv, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht "Drukwerk 2022 - 02/2025 voor AGB, Gemeente, OCMW en Politie via raamcontract van de Vlaamse Overheid" wordt geraamd op € 54.835,59 excl. btw of € 58.125,73 incl. 6% btw per jaar;

Overwegende dat de Centrale Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan Drukkerij Artoos nv, KBO nr. 454157562, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout tegen het nagerekende offertebedrag van € 54.835,59 excl. btw of € 58.125,73 incl. 6% btw per jaar;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf de procedure heeft gevoerd en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem, Lokale Politie Zaventem en OCMW Zaventem bij de gunning van de opdracht is opgetreden;

Overwegende dat de Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf de opdracht sloot voor een periode van 4 jaar (tot 1/03/24) met de mogelijkheid van een verlenging van 1 jaar;

Overwegende dat het bestek voorziet in een niet-exclusiviteitsclausule waardoor we niet verplicht zijn om alles te bestellen bij Artoos;

Overwegende dat het contract te allen tijde kan opgezegd worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van instap in het raamcontract van de Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau d.d. 16 november 2021, punt 33277, houdende : "Drukwerk 202 - 02/2025 voor AGB, Gemeente, OCMW en Politie via raamcontract van de Vlaamse Overheid. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in diverse budgetcodes voor de verschillende diensten van de verschillende entiteiten. (in bijlage overzicht van de verschillende budgetcodes)

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2021_0550

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan de toetreding bij het raamcontract die Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf sloot op basis van het bestek met nummer 2016/HFB/OPMB/32759 met de ondernemer Drukkerij Artoos nv, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout en aan de raming voor de opdracht "Aanleveren van drukwerk met bijhorend online bestelportaal", opgesteld door de ontwerper, Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf, Havenlaan 88 bus 50 te 1000 Brussel.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 54.835,59 excl. btw of € 58.125,73 incl. 6% btw per jaar.

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: - Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem, Lokale Politie Zaventem en OCMW Zaventem bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4: - In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5: - Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6: - Deze opdracht wordt gegund aan Drukkerij Artoos nv, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 454157562, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout, tegen het nagerekende offertebedrag van € 54.835,59 excl. btw of € 58.125,73 incl. 6% btw per jaar, via de raamovereenkomst die Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf sloot op basis van het bestek met nummer 2016/HFB/OPMB/32759.

Artikel 7: - De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek 2016/HFB/OPMB/32759 afgesloten door de Vlaamse Overheid - Agentschap Facilitair Bedrijf met de ondernemer Drukkerij Artoos nv, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout.

Artikel 8: - De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in diverse budgetcodes voor de verschillende diensten van de verschillende entiteiten. (in bijlage overzicht van de verschillende budgetcodes);

-007- OCMW PERSONEEL EN ORGANISATIE

Besluit

05. Raad/2021/061

-007- OCMW Personeel en organisatie

Vaststelling van de vervangende feestdagen en brugdagen voor het OCMW-personeel voor het dienstjaar 2022

Omschrijving:

Gelet op het feit dat volgende feestdagen in 2022 in een weekend vallen:

- zaterdag 1 januari 2022
- zondag 1 mei 2022
- zondag 25 december

Gelet op het feit dat deze feestdagen van toepassing zijn op alle gemeente- en OCMW-personeel;

Gelet op het feit dat ingevolge de bepalingen van de rechtspositieregeling ten laatste op 15 december van het jaar een beslissing dient genomen te worden over de vervanging van deze feestdagen waarbij volgende opties mogelijk zijn:

- feestdag wordt toegevoegd aan jaarlijkse verlofdagen, dus vrij op te nemen;
- feestdag wordt vervangen door een andere collectief vastgelegde dag die het karakter van feestdag krijgt;
- feestdag wordt vervangen door de eerste dag na de feestdag;

Gelet op volgende mogelijke brugdagen in 2022:

- vrijdag 27 mei (na Hemelvaart)
 - vrijdag 22 juli (na nationale feestdag)
 - maandag 31 oktober (voor Allerheiligen)
 - maandag 14 november (voor Dag van de Dynastie)
-

Gelet op het feit dat de meerderheid van de leidinggevenden en medewerkers de voorkeur geeft aan het vastleggen van vervangende feestdagen op brugdagen opdat iedereen in navolging van de meeste andere overheidsdiensten van een verlengd weekend kan genieten;

Gelet op het feit dat de thuisdiensten (dienst gezinszorg en thuisverpleging) en de afdeling zorg (woonzorgcentrum en service flats/assistentiewoningen) de voorkeur geven aan het bijtellen van de vervangende feestdagen aan het jaarlijks verlof omdat er op de brugdagen sowieso een dienstverlening dient gegarandeerd te worden;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 18 oktober 2021 houdende het voorstel voor het vastleggen van de vervangende feestdagen in 2022;

Regelgeving:

Overwegende dat de wet van 4 januari 1974 en zijn koninklijke besluiten betreffende de feestdagen niet van toepassing is op de personeelsleden tewerkgesteld door de provincies, de gemeenten en de openbare instellingen die eronder ressorteren;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houden de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel en voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzonderheid artikel 139, § 3 waarbij wordt voorzien dat de ocmw raad de wijze bepaalt waarop feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag door andere dagen zullen worden vervangen;

Gelet op de bepalingen van de Rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel zoals laatst vastgesteld in zitting van de Raad d.d. 25 november 2019 inzonderheid artikel 236 §3 waarbij de raad de mogelijkheid wordt gegeven om vervangende feestdagen vast te stellen;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Voor het OCMW-personeel (m.u.v. thuisdiensten, woonzorgcentrum en personeel assistentiewoningen/service flats) worden voor het dienstjaar 2021 volgende vervangende feestdagen vastgelegd:

- zaterdag 1 januari 2022 wordt vervangen door vrijdag 27 mei (dag na Hemelvaart)
- zondag 1 mei 2022 wordt vervangen door vrijdag 22 juli (dag na nationale feestdag)
- zondag 25 december wordt vervangen door maandag 31 oktober (dag vóór Allerheiligen)

Deze dagen zijn compensatiedagen voor feestdagen en krijgen dus het karakter van een feestdag.

De oorspronkelijke feestdagen verliezen hun karakter van feestdag.

Artikel 2:

Ter vervanging van de feestdagen op zaterdag 1 januari 2022, zondag 1 mei 2022 en zondag 25 december krijgen de personeelsleden van het woonzorgcentrum, de service flats/assistentiewoningen en de thuisdiensten het recht om deze dagen conform de modaliteiten van de jaarlijkse vakantiedagen op te nemen en worden deze dus toegevoegd aan hun jaarlijks verlof.

Wat de deeltijdse werknemers betreft, worden deze extra verlofdagen pro rata hun tewerkstellingsbreuk op het moment van de feestdag toegekend.

-Z99- VARIA

Besluit

06. Raad/2021/015 -Z99- Varia

Varia.

Commentaar:

De openbare agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn is afgewerkt.

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement kunnen de raadsleden nog bijkomende vragen/opmerkingen formuleren.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) vraagt het woord en stelt een reeks vragen over de werking van het WZC.

Een schriftelijke versie van deze vraagstelling wordt ter zitting overhandigd aan de Algemeen Directeur en hierna opgenomen in deze notulen :

1. Hoeveel ontslagen zijn er nu al geweest sinds begin 2021 ? Of nog completer, wat is de huidige toestand van het personeelsbestand, opgesplitst per functie ? In detail dus alle personeelsbewegingen van 01 januari tot nu. Zowel deze van vertrekkende als nieuw aangenomen personeelsleden, uitbreidingen en verminderingen van contracten, langdurige afwezigheden en dit zowel in FTE als in koppen. Uitgesplitst per functie ? Wij krijgen deze info graag schriftelijk binnen de veertien dagen.
2. Wat is de mening van de schepen op de huidige stand van zaken in het woonzorgcentrum ?
3. Wat heeft u als schepen al gedaan om de job aantrekkelijker te maken zodat 1) de uitstroom een halt toegeroepen wordt en 2) de job aantrekkelijker wordt voor potentiële nieuwe instroom.
4. Wat is het resultaat van de aangehaalde doorlichting ? En kunnen wij als OCMW-raadsleden deze doorlichting ook spoedig krijgen ?
5. Welke services en diensten zijn er afgebouwd naar aanleiding van de tekorten op de werkvloer ?
6. Wat hebben de exitgesprekken van de vertrokken medewerkers (van september tot nu) al aangegeven als redenen van ontslag.
7. Wanneer en hoe gaat het vast bureau de werk- en arbeidsvoorwaarden pimpen om Rustoord Trappeniers aantrekkelijk te maken ? Wij denken hierbij aan het optrekken van de verloning voor verpleegkundigen en verzorgenden waardoor de job aantrekkelijker wordt of door gerichte incentives ?
8. Wanneer komt de gesuggereerde commissie voor het OCMW er ? Wij zien die graag ingepland voor de gemeenteraad van december, zodat we eindelijk een volledig overzicht hebben van de stand van zaken.
9. Wat is de schepen haar toekomstig beleid, rekening houdend met extra werklast tgv de 4^o coronagolf ?

Op de gestelde vragen wordt kort geantwoord door schepen **H. VAN CRAENENBROECK** waarbij verwezen wordt naar de toelichting die in een bijzondere

gemeenteraadscommissie door het studie bureau belast met het onderzoek over de personeelssituatie binnen het WZC zal gegeven worden.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) meent dat er omwille van het niet betwiste personeelstekort binnen het WZC schrijnende toestanden gemeld worden (geen regelmatige wasbeurt meer voor de bewoners).

Mevrouw **A. ROSSINI** (Pro Zaventem) sluit zich aan bij de gemaakte opmerking en signaleert eveneens een probleem m.b.t. de voedselbedeling aan de residenten.

De heer **R. ARTOIS** (N-VA) vraagt of het bestuur reeds een mogelijke privatisering van het WZC heeft overwogen.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) meent dat er beter werkvoorwaarden voor het personeel moeten gecreëerd worden.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) komt (hoewel niet ter zake in de vergadering van de RMW) terug op het functioneren van de korpschef en vraagt in welke mate deze zich moet houden aan de opdrachten/instructies van de burgemeester of volkomen autonoom kan handelen.

De **burgemeester** reageert met de melding dat de korpschef volledig autonoom kan optreden - binnen de toegekende financiële middelen.

De voorzitter sluit de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn om 21u40.

De livestream uitzending wordt stopgezet.

Besluit:

De zitting werd geheven te ... u.

De Algemeen Directeur,
Wim Debruyn

De O.C.M.W. Voorzitter,
Natalie Miseur