



Uit het register der beraadslagingen van de  
Gemeenteraad is het volgende getrokken

**ZAVENTEM**

Zitting van **25 april 2022**

**Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter  
Ingrid Holemans, Burgemeester  
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen  
Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, David Van Ermen, Etienne Lauwerys, Gemeenteraadsleden  
Iris De Bondt, Waarnemend Algemeen Directeur  
Wim Debruyne, Algemeen Directeur

**Verontschuldigd:** Peter Rosel, Roger Artois, Jean-Michel Hubert, Gemeenteraadsleden

**Afwezig:**

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis van Zaventem, Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem – raadzaal gelijkvloers op 25-04-2022 om 19:30

## OPENBAAR

### -00- MEDEDELING

Besluit

---

#### 01. **GR/2022/124**                      **-00- Mededeling**

#### **Opening vergadering.**

#### **Commentaar:**

De gemeenteraad vergadert op maandag 25 april 2022 in openbare vergadering in de grote vergaderzaal van CC De Factorij, overeenkomstig het besluit van de burgemeester d.d. 20 april 2022.

Publiek wordt toegelaten.

Een live stream uitzending wordt verzorgd.

#### Verontschuldigd :

De heren J.M. HUBERT, P. ROSEL, R. ARTOIS, Raadsleden.

De voorzitter opent de zitting om 19u35.

De voorzitter verleent het woord aan de burgemeester voor een uiteenzetting over de evolutie van de coronapandemie en de vaccinatiestrategie en een overzicht van de acties die reeds op touw werden gezet m.b.t. de crisisopvang van vluchtelingen uit Oekraïne.

#### [Coronateam](#)

#### Epidemiologische stand van zaken Zaventem

**Besmettingen Zaventem:**

**Slide 2**

---

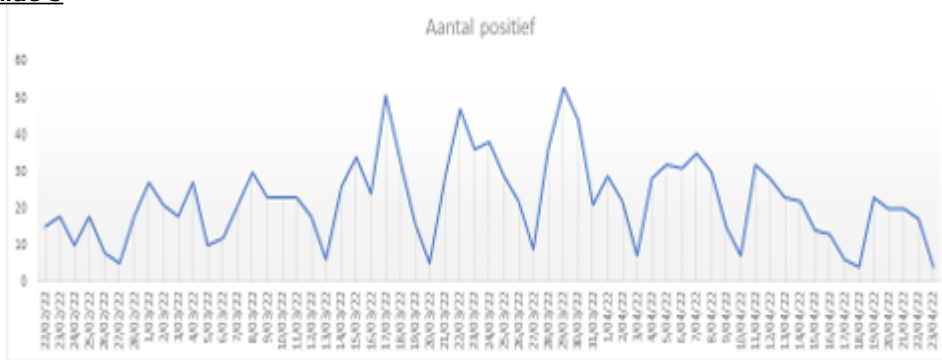


We hebben "officieel" 1366 positieve gevallen in de laatste 2 maanden.

Pro memorie

De curve van 1 januari tot en met 22/02 zag er met 4.585 gevallen zo uit

**Slide 3**

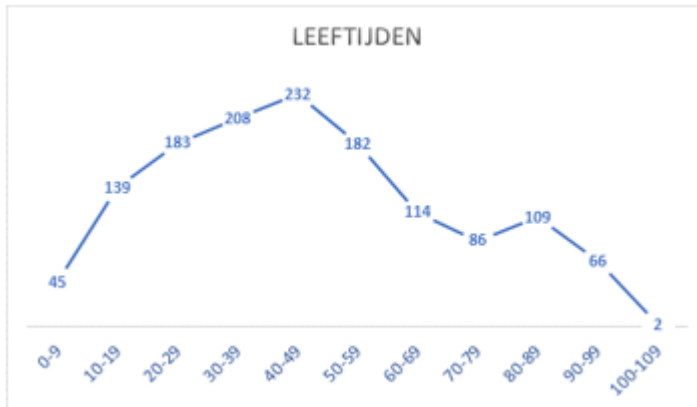


Er moet wel rekening gehouden worden met de **sluiting van ons triagecentrum** in Vilvoorde op 31 maart 2022.

Daardoor zijn er minder "officiële" testen uitgevoerd die tot in de cijfers geraken.

Het testcentrum in het MCH in Wezembeek-Oppem is wel nog open voor COVID-testen.

### Slide 5



Het virus circuleert vooral in de leeftijdscategorie 30-50 jaar.

In de leeftijdscategorie 80-90 zien we ook een piekje dat we gemerkt hebben in de WZC's op ons grondgebied.

### Slide 6

1930 Zaventem	699
1932 Sint-Stevens-Woluwe	279
1933 Sterrebeek	388
<b>Totaal</b>	<b>1366</b>

Verdeling van de besmettingen over de deelgemeenten.

### Vaccinatiecampagne

#### Slide 7

	Waakstand fase 0	Op- en afschaling fase 1	Massavaccinatie fase 2
Minimumcapaciteit (Vlaanderen)	0/week	25.000/week	400.000/week
Maximumcapaciteit (Vlaanderen)	25.000/week	400.000/week	800.000/week
Vaccinatie via	Eerste lijn (optie) & 1 à 2 vaccinatielijnen	3 tot 8 lijnen	8 lijnen, maximale bezetting
Te prikken populatie	Afwerken bestaande doelgroepen (late bekeerlingen, nieuwkomers,...)	Max. 3.200.000 personen (8 weken)	Max. 6.000.000 personen (8 weken)

Sinds de vorige gemeenteraad is het centrum nog 1 maal open geweest zijnde op 22 april. Tijdens de laatste opening werden ongeveer nog 284 prikken gezet. Het betrof vaccins voor late bekeerlingen, tweede prikken en boosters.

Echter gaan we dit niet meteen merken in de vaccinatiecijfers vandaar dat de vaccinatiegraad momenteel nog steeds 76,59% bedraagt.

In de gemeenteraad van juni geven we nog een stand van zaken mee inzake de vaccinatiegraad.

Hoe ziet het verloop er nu uit voor de vaccinatiecampagne?

Vlaanderen heeft hiervoor een fasematrix opgesteld.

De fasematrix bestaat uit 3 fasen met daarbij telkens een minimum en maximum aantal prikken die over de centra in Vlaanderen zullen gezet worden per week, via welke kanalen deze prikken gezet worden en welke de doelgroep is.

---

De vaccinatiecentra krijgen ongeveer 2 weken de tijd om zich voor te bereiden op een opschaling naar fase 1 of fase 2. Kortom de centra dienen stand-by te zijn.

## **Slide 8**

### **Vaccinatiecampagne – waakfase (fase 0)**



- Doel → afwerken van bestaande doelgroepen (1<sup>ste</sup> prikken, 2<sup>de</sup> prikken, booster)  
– oud en jong
- Locatie → vaccinatiecentrum Zaventem (Belangrijk: nabijheid/laagdrempeligheid)
- Frequentie → minimaal om de 21 dagen een prikmoment
- Voorziene prikmomenten zijn → **vrijdag 20 mei - vrijdag 24 juni**  
16:30-18:00 (5-11j) - 18:30-20:00 (12j-17j + volwassenen)  
**juli/augustus/september/... nog te bepalen**
- Momenteel geen advies omtrent Lenteboster

Vanaf 1 mei starten we vermoedelijk in fase 0 ... zijnde de waakstand.

Het doel hierbij is om de bestaande doelgroepen af te werken.

Iedereen, jong- en oud, die mag gevaccineerd worden kan dus nog langskomen voor een 1<sup>ste</sup> prik, een tweede prik of zijn booster prik.

Zo zullen ook de nieuwe 5-jarigen automatisch uitgenodigd worden.

Ook nieuwe bewoners uit het buitenland die zich in Zaventem komen vestigen zullen automatisch een uitnodiging ontvangen.

De stuurgroep van de ELZ Druivenstreek heeft beslist om 2 vaccinatiecentra behouden in de regio, zijnde het vaccinatiecentrum Zaventem en het vaccinatiecentrum Tervuren.

De twee centra blijven behouden gelet op het belang van laagdrempeligheid en nabijheid in de vaccinatiecampagne.

Allicht zullen burgers bij sommige huisartsen terechtkunnen voor een prik al zullen zij hiervoor moeten betalen.

In de vaccinatiecentra zal de prik gratis blijven.

Tijdens de waakfase zal de frequentie van de prikmomenten beperkt zijn tot 1 prikmoment per maand per centrum.

Zaventem en Tervuren kunnen eventueel patiënten onderling uitwisselen indien het voorziene prikmoment niet voor hen mogelijk is.

De voorziene prikmomenten zijn in Zaventem à **vrijdag 20 mei - vrijdag 24 juni**

Van 16:30-18:00 voor de leeftijd van 5j-11j en van 18:30-20:00 voor de leeftijd van 12j-17j en volwassenen.

De prikmomenten voor juli en augustus moeten nog bepaald worden maar allicht zal dit telkens de laatste vrijdag van de maand zijn.

Omtrent de Lenteboster voor de WZC's +80j is er momenteel nog geen beslissing genomen door de regeringen.

Beslist men om de Lenteboster te zetten dan schalen de centra op naar fase 1.

## **Slide 9**

---



[www.vaccinzaventem.be](http://www.vaccinzaventem.be) → voor alle relevante info!

Voor alle relevante info omtrent de openingsuren en de prikmomenten verwijzen we naar de website [www.vaccinzaventem.be](http://www.vaccinzaventem.be)

### Slide 10

## Vaccinatiecampagne – financiering

- Vlaamse Regering → subsidie voor infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum (eind 2022)
- Subsidie voor: huur locatie, ICT, call-center, kosten voor niet-medisch personeel, catering, enz...
- Waakfase (fas 0) → € 0,19 per inwoner / maand / centrum
- Vaccinatiecentrum Zaventem → €12. 024,15/maand

Vanaf 1 mei voorziet de Vlaamse Regering opnieuw in een subsidie voor de infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum.

De subsidies lopen tot en met 31 december 2022.

Deze subsidie beoogt onder meer een vergoeding voor volgende kosten:

- de huurprijs voor de accommodatie (met inbegrip van de nutvoorzieningen, onderhoud en schoonmaak)
  - de inrichtingskosten (op- en afbouw en afbraak)
  - de uitbatingskosten (bewaking, ICT, kantoor materiaal, catering en varia)
  - de kosten voor niet-medisch personeel (onthaal, stewards, centrumverantwoordelijke, callcenter, en andere)
  - de kosten verbonden aan de opslag en verdere verdeling van de vaccins
- Enz ....

De Vlaamse Regering zal een subsidie toekennen die in de waakstandfase (fase 0) 0,19 euro per inwoner per maand bedraagt.

Afgaande op het aantal inwoners in Zaventem, Kraainem en Wezembeek-Oppem bedraagt de maandelijks subsidie €12.024,15.

Bij een eventuele opschaling naar een hogere fase zal ook het subsidiebedrag verhoogd worden.

Omgekeerd zal het subsidiebedrag verminderd worden als er een afschaling volgt.

De werkgroep financiën van de vaccinatiecentra in de ELZ Druivenstreek en de centrumverantwoordelijken zullen nagaan of de subsidiebedragen voldoende zijn en

---

eventueel nagaan waar er bespaard kan worden indien de subsidiebedragen onvoldoende zouden zijn.

In de stuurgroep engageerden de burgemeesters van de ELZ Druivenstreek ook om minimum 1 persoon per gemeente af te vaardigen om de werking van de vaccinatiecentra te garanderen.

Vanuit Zaventem zal de noodplancoördinator afgevaardigd worden.

### **INFO OEKRAÏNE**

Zoals in de vorige gemeenteraad gemeld is er een werkgroep opgericht waarin de verschillende gemeentelijke diensten zijn vertegenwoordigd. Deze werkgroep komt wekelijks samen om de stand van zaken te bespreken over de verschillende domeinen zoals aantal vluchtelingen, huisvesting, onderwijs, ...

Omwille van het feit dat het crisisbeheer Oekraïne een extra belasting betekent voor onze gemeentelijke medewerkers, werd in het college van 20 april principieel beslist om een vacature uit te schrijven voor de aanwerving van een tijdelijke coördinator Oekraïne-crisis. Deze coördinator zal aangesteld worden voor een periode van 6 maanden. Er wordt momenteel nog onderzocht of deze aanstelling gesubsidieerd kan worden. De verdere uitwerking hiervan zal gedaan worden door de personeelsdienst.

### **Stand van zaken lokaal:**

Momenteel zijn 40 gezinnen ingeschreven à dit gaat om ongeveer 108 personen

- 11 families in Sint-Stevens-Woluwe
- 3 families in Nossegem
- 13 families in Zaventem
- 13 families in Sterrebeek

Deze personen bij vrienden of familie die rechtstreeks een aanbod gedaan hebben. Het gaat hierom een het zogenaamde alternatieve of 2<sup>de</sup> opvangcircuit. Dit wil zeggen dat deze vluchtelingen niet toegewezen werden door Fedasil.

### **Huisvesting:**

Voor crisishuisvesting stelt de gemeente volgende locaties ter beschikking :

- Pastorie St.-Stevens-Woluwe – nodige aanpassingen zullen klaar zijn rond eind april
- 4 woningen van Elk Zijn Huis – ook zullen de nodige aanpassingen klaar zijn rond eind april

Deze opvangplaatsen zullen gebruikt worden voor crisisopvang. Dit wil zeggen voor een tijdelijke periode kunnen hier vluchtelingen ondergebracht worden.

Tevens is de werkgroep bezig met het zoeken naar inboedel / huisraad voor deze opvangadressen.

In de housing tool zullen deze locaties opgenomen worden naast de opvanglocaties die particulieren aangeboden hebben.

Wat betreft de particuliere opvanginitiatieven heeft de gemeente een 40-tal particuliere opvangmogelijkheden ontvangen.

Hiervan zijn 15 adressen volledig gescreend worden.

De screening is enerzijds uitgevoerd door de dienst burgerzaken (na toestemming ontvangen te hebben van de inwoners zelf) – anderzijds is er ook een woonstcontrole gebeurt door de gemeente.

Deze woonstcontrole gaat na of de aangeboden ruimte gezond en veilig zijn.

---

---

Voor een 15-tal adressen wordt er nog gewacht op de woonstcontrole – deze adressen zijn reeds gescreend door de dienst burgerzaken.

Voor de overige adressen wacht de dienst burgerzaken nog op toestemming van de inwoners om een screening van het strafregister te mogen uitvoeren.

### **Onderwijs**

De schoolopbouwwerker neemt steeds contact op met nieuwe gezinnen.

Niet iedereen is telefonisch te bereiken. Waar mogelijk en nodig gaat Els ook op huisbezoek.

- 47 vluchtelingen die onderwijs nodig hebben (opgedeeld volgens het niveau) - waarbij de meest focus ligt op de 6 tot 18 jarigen (lager en secundair onderwijs)
- Voor reeds 31 vluchtelingen is er al een oplossing gevonden :
  - 13 vluchtelingen in het lager onderwijs
  - 15 vluchtelingen in het secundair onderwijs
  - Studenten hoger onderwijs volgen online les.
- Verdeling in de scholen :
  - GBS SSW : 1 kleuter en 6 leerlingen lager onderwijs
  - GBS Sterrebeek : 2 leerlingen lager onderwijs
  - De Vleugel : 1 kleuter en 1 leerling lager onderwijs
  - OKAN GO Atheneum : 6 vluchtelingen in het secundair onderwijs
  - Europese school : 1 student
  - 2 leerlingen lager onderwijs volgen online les
  - 7 leerlingen secundair onderwijs volgen online les
  - 5 vluchtelingen volgen ergens anders les
  - 1 leerling volgen elders een OKAN-klas

Nog enkele vaststellingen :

- Er blijken toch wel wat leerlingen online mogelijkheden te hebben om les te volgen
- Bij de jongste kinderen (kleuters) zijn ouders minder geneigd om ze al naar de kleuterschool te brengen. Na wat ze hebben meegemaakt is de geborgenheid van het eigen gezin misschien ook wel een betere keuze.
- Het vinden van plaatsen voor secundair onderwijs gaat vlot omdat het Atheneum enkele extra leerkrachten heeft kunnen aantrekken waardoor ze extra capaciteit hebben in OKAN. Nu zelf nog 4 plaatsen beschikbaar.
- Er zijn ook enkele leerkrachten in de groep vluchtelingen maar die zijn blijkbaar niet meteen geneigd om vrijwillig bij te springen in de scholen

### **Leefloon**

Momenteel zijn er reeds 21 dossiers behandeld in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

Er zijn ook nog een 24-tal aanvragen(dossiers) lopende en in onderzoek.

Wat betreft kinderbijslag of groeipakket dienen de vluchtelingen contact op te nemen met FONS, dit is de Vlaamse overheidsdienst die het groeipakket uitbetaalt.

### **Informatieverstrekking aan vluchtelingen**

Er is een flyer gemaakt voor de Oekraïense vluchtelingen.

Deze flyer is opgesteld in het Nederlands , Engels en Oekraïens

Er wordt hierbij verwezen naar de website waarbij er actuele info wordt gegeven over mogelijkheden rond verblijf, huisvesting, onderwijs, werk, ...

Er wordt hierbij verwezen naar de website waarbij er actuele info wordt gegeven over mogelijkheden rond verblijf, huisvesting, onderwijs, werk ,....

---

---

**Besluit:**

---

**02. GR/2022/116 -00- Mededeling**

**Mededeling : verslag infovergadering Zefier.**

**Omschrijving:**

Via mail dd. 25 maart 2022 van Zefier ontvangt de gemeenteraad het verslag van de infovergadering dd.22 maart 2022.

**Besluit:**

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de infovergadering van Zefier dd. 22 maart 2022.

---

**-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW**

Besluit

---

**03. GR/2022/003 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

**Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 28 maart 2022.**

**Omschrijving:**

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering de dato 28 maart 2022.

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De **gemeenteraad keurt de notulen en het audioverslag** (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering de dato **28 maart 2022** zonder opmerkingen **goed**.

---

**04. GR/2022/089 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

**Zefier cvba - gewone algemene vergadering op donderdag 09 juni 2022 om 14u00. Goedkeuring agenda en bevestiging van mandaten.**

**Omschrijving:**

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikel 26, 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging via mail van 15 maart 2022 tot de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op donderdag 09 juni 2022 om 14u00 met volgende agenda :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
  2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
  3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling
-

---

en toelichting)

4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2019, waarbij voor de verdere duur van de legislatuur de heer Sven VANEYCKEN, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Farid DAHDOUH\_GUEBAS, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangesteld;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1 :**

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de gewone algemene vergadering van cvba Zefier op donderdag 09 juni 2022, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijnde :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

**Artikel 2 :**

De vertegenwoordigers van de gemeente Zaventem, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 25 maart 2019, waarbij de heer Sven VANEYCKEN, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Farid DAHDOUH-GUEBAS, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, die zullen deelnemen aan de gewone algemene vergadering van cvba Zefier op donderdag 09 juni 2022 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

**Artikel 3 :**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan cvba Zefier, uitsluitend per mail : info@zefier.be en/of philippe.rossie@zefier.be.

---

**05. GR/2022/101 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

**Iverlek - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering op vrijdag d.d. 17 juni 2022. Goedkeuring agenda en bevestiging van de mandaten.**

**Omschrijving:**

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem per aangetekend schrijven van 30 maart 2022 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Iverlek die op vrijdag 17 juni 2022 om 18 uur plaatsheeft in "Quartier Papier", Papierfabriekstraat 55/59 te 1930 Zaventem" met volgende agenda :

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
  2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
  3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV.
  4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale
-

---

bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Zaventem per brief van 30 maart 2022 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden;

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een digitale algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer T. SCHEERLINCK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer P. OCKERMAN, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangesteld;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op vrijdag 17 juni 2022 om 18 uur met volgende agendapunten :

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WWV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeente Zaventem, aangeduid bij besluit d.d. 28 januari 2019, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer T. SCHEERLINCK, als effectief vertegenwoordiger, en de heer P. OCKERMAN, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangesteld, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek op vrijdag 17 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3 :

---

---

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

06. GR/2022/111 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Haviland Intercommunale - gewone algemene vergadering op woensdag 22 juni 2022 om 18 uur. Goedkeuring agendapunten en bevestiging van mandaten + aanduiding nieuw plaatsvervangend afgevaardigde.**

**Omschrijving:**

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226 EN verlengd werd op 23 oktober 2019, verschenen in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21 november 2019 onder het nummer 19151652;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de organisatie regelt van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging;

Gelet op artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke vergadering;

Gelet op de artikelen 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur dat de bevoegdheden van de gemeenteraad bepaalt;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 18 februari 2019, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer P. OCKERMAN, als effectief afgevaardigde, en de heer B. ABARI, als plaatsvervangend afgevaardigde, werden aangeduid;

Gelet op de oproepingsbrief van 25 maart 2022 tot de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 22 juni 2022 met volgende agendapunten :

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 8 december 2021 : goedkeuring
  2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2021
  3. Jaarrekening 2021 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2021, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting : goedkeuring (art. 41)
  4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021 : goedkeuring (art. 41)
  5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021 : goedkeuring (art. 41)
  6. Bestuur : kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34)
  7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41)
  8. Vervanging lid raad van bestuur (art. 19) : goedkeuring
  9. Vervanging deskundige (art. 19) : goedkeuring
  10. Toelichting dubbel presentiegeld aan de voorzitter (art. 29)
  11. Bepaling vergoeding deskundigen (art. 29)
  12. Benoeming commissaris-revisor (art. 31) : goedkeuring
  13. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 31) : goedkeuring
-

---

#### 14. Varia;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het ontslag als gemeenteraadslid door de heer B. ABARI dient een nieuw plaatsvervangend afgevaardigde aangeduid te worden;

Gelet op de voor het mandaat plaatsvervangend afgevaardigde vooraf ingediende kandidaturen van volgende raadsleden :

- Robert DE MOL
- Alfons PIESSENS

Gaat in openbare zitting over tot geheime stemming d.m.v. vooraf klaargemaakte stembrieven waarop enkel de namen van voornoemde kandidaten vermeld zijn;

Gelet op de uitslag van deze geheime stemming waaraan 28 raadsleden hebben deelgenomen en die wordt vastgesteld door de algemeen directeur, als volgt :

- |                   |        |            |
|-------------------|--------|------------|
| • Robert DE MOL   | bekomt | 17 stemmen |
| • Alfons PIESSENS |        | 8 stemmen  |
| • neen            |        | 1 stem     |
| • onthouding      |        | 2 stemmen  |

#### **Besluit:**

##### Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale op woensdag 22 juni 2022 om 18 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik, goed met volgende agendapunten :

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 8 december 2021 : goedkeuring
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2021
3. Jaarrekening 2021 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2021, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting : goedkeuring (art. 41)
4. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021 : goedkeuring (art. 41)
5. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2021 : goedkeuring (art. 41)
6. Bestuur : kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34)
7. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41)
8. Vervanging lid raad van bestuur (art. 19) : goedkeuring
9. Vervanging deskundige (art. 19) : goedkeuring
10. Toelichting dubbel presentiegeld aan de voorzitter (art. 29)
11. Bepaling vergoeding deskundigen (art. 29)
12. Benoeming commissaris-revisor (art. 31) : goedkeuring
13. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 31) : goedkeuring
14. Varia

##### Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeente Zaventem, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 18 februari 2019 en 25 april 2022, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer P. OCKERMAN, als effectief afgevaardigde, en de heer R. DE MOL, als plaatsvervangend afgevaardigde, werden aangeduid, die zullen deelnemen aan de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale op 22 juni 2022, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

##### Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Haviland Intercommunale, ter attentie van het secretariaat, p/a

---

07. GR/2022/112 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Projectvereniging Brabantse Kouter Oost/West - activiteitenverslag, jaarrekening, planning en begroting van de projectvereniging. Kennisname van het verslag en de presentatie van de vergadering van de Raad van Bestuur d.d. 08 maart 2022.**

**Omschrijving:**

Gezien de meerwaarde van een intergemeentelijke samenwerking rond bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed en archeologie en de complementariteit met de werking van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) heeft RLBK in 2019 het initiatief genomen om samen gemeenten in de Brabantse Kouters de oprichting van Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten voor te bereiden.

Dit leidde tot de oprichting van twee projectverenigingen ter bevordering van de intergemeentelijke samenwerking rond onroerend erfgoed in de Brabantse Kouters : Brabantse Kouters Oost (gemeente Kraainem, Machelen, Steenokkerzeel, Wezembeek- Oppem, Zaventem en Zemst en de stad Vilvoorde) en Brabantse Kouters West (gemeente Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel). De gemeente Zaventem stemde in met de oprichting van en toetreding tot de projectvereniging Brabantse Kouters Oost tijdens de zitting van de gemeenteraad d.d. 25 november 2019. Tijdens dezelfde zitting werd ook de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) bij de Vlaamse Overheid goedgekeurd.

De beide projectverenigingen (Brabantse Kouters Oost en Brabantse Kouters West) sloten een samenwerkingsovereenkomst af met Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) voor de uitvoering van de erfgoedwerking door RLBK.

Een erkenning als IOED (en bijhorende Vlaamse financiering) werd tijdens de eerste aanvraagronde in 2020 nog niet verleend door de Vlaamse Overheid, maar op de vergadering van 16/11/2020 beslisten de raden van bestuur van beide projectverenigingen om:

- een beperkte erfgoedwerking uit te bouwen in verhouding tot de financiële input vanuit de aangesloten gemeenten
- nauw samen te werken tussen de projectverenigingen Brabantse Kouters West en Brabantse Kouters Oost (gezamenlijke inhoudelijke werking, begroting, vergaderingen)
- daarbij volgende inhoudelijke speerpunten voor 2021-2022-2023 naar voor te schuiven :
  - herinventarisatie en valorisatie van bouwkundig erfgoed op de Vlaamse inventaris
  - de opmaak van een nieuw aanvraagdossier voor de erkenning als IOED in 2022
  - ondersteuning gemeenten i.k.v. funerair erfgoed
  - onderzoeken mogelijkheden tot samenwerken bij publiekswerking (bv. Open Monumentendag)
- RLBK de opdracht te geven een deeltijdse medewerker aan te werven om deze werking op te starten. Deze medewerker kwam in dienst van RLBK op 24/05/2021.

Conform het decreet op het lokaal bestuur wordt de jaarrekening van de projectvereniging door de Raad van Bestuur besproken en voorlopig goedgekeurd. Dit gebeurde op de vergadering van 08/03/2022. Conform ditzelfde decreet dient elke projectvereniging jaarlijks deze jaarrekening vervolgens formeel te laten goedkeuren door de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.

---

---

De statuten van projectvereniging Brabantse Kouters Oost bepalen daarnaast bijkomend dat de planning en begroting (zoals beide voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 01/12/2021 en het jaarverslag (zoals voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 08/03/2022) ook goedgekeurd dienen te worden door de gemeenteraad.

Beschikbare stukken :

- activiteitenverslag 2021 van de gezamenlijke werking van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en Brabantse Kouters West
- jaarrekening 2021 en verslag accountant van de projectvereniging Oost
- globaal financieel overzicht voor het werkjaar 2021 van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en West
- planning 2022 voor de gezamenlijke werking van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en Brabantse Kouters West
- begroting 2022 voor de gezamenlijke werking van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en Brabantse Kouters West

Dit besluit draagt bij aan de realisatie van het gemeentelijk erfgoedbeleid.

Kennisgeving van het verslag en de presentatie van de vergadering van de Raad van Bestuur d.d. 08 maart 2022.

**Regelgeving:**

Volgende decreten en besluiten van zijn toepassing op deze beslissing :

- het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder Afd. 2 art. 404
- de statuten van de projectvereniging Brabantse Kouters Oost zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 november 2019, in het bijzonder hoofdstuk 3, art. 18.

**Financiële impact:**

Dit besluit houdt geen bijkomend financieel engagement in van de gemeente.

De meerjarige financiële verbintenis vanuit de gemeente zoals beschreven in artikel 20 van de statuten werd reeds goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2019.

De gemeentebesturen cofinancieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een vast basisbedrag van 2.500 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners. Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0,11 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid. Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging. De bijdragen worden jaarlijks aangepast op basis van de bevolkingscijfers volgens Statbel en geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De referentie voor indexering is de oprichtingsdatum van de IOED (gepland op 18 december 2019).

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

Het gezamenlijke activiteitenverslag van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en West goed te keuren.

Artikel 2 :

De jaarrekening van de projectvereniging Brabantse Kouters Oost goed te keuren.

Artikel 3 :

De gezamenlijke begroting van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en West goed te keuren.

Artikel 4 :

De gezamenlijke planning van de projectverenigingen Brabantse Kouters Oost en West goed

---

---

te keuren.

Artikel 5 :

Kwijting te geven aan de bestuurders van de projectvereniging Brabantse Kouters Oost/West voor de bestuursdaden gesteld in het jaar 2021.

Artikel 6 :

Kennisname van het verslag en de presentatie van de vergadering van de Raad van Bestuur d.d. 08 maart 2022.

---

**08. GR/2022/113 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW**

**TMVS dv - Algemene jaarvergadering op dinsdag 21 juni 2022 om 14:30 uur.  
Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.**

**Omschrijving:**

Gelet op het feit dat gemeente Zaventem aangesloten is bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de algemene jaarvergadering van TMVS dv op 21 juni 2022 met volgende agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris
10. Varia;

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 25 oktober 2021 waarbij de heer D. PHILIPS, als effectief vertegenwoordiger, en de heer R. DE MOL, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangeduid;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene jaarvergadering TMVS dv van 21 juni 2022 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
  2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
  3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
  4. Verslag van de commissaris
  5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
  6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
  7. Actualisering presentievergoeding
  8. Statutaire benoemingen
  9. Aanstelling commissaris
-

---

## 10. Varia.

### Artikel 2 :

De gemeenteraad draagt de heer D. PHILIPS, aangeduid als effectief vertegenwoordiger, en de heer R. DE MOL, als plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene jaarvergadering van TMVS dv vastgesteld op 21 juni 2022, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene jaarvergadering.

### Artikel 3 :

Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. Farys/TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres 20220621AVTMVS@farys.be

gestuurd worden.

---

## 09. GR/2022/114 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW, -21- Openbare Werken, -80- Openbaar domein

**Aanstellen van een consultant/projectbeheerder/afdelingshoofd voor werfopvolging en de begeleiding van technische en administratieve opvolging van projecten wegeninfrastructuur voor de gemeente Zaventem. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - CAD/2022/695/OD/1592**

### **Commentaar:**

De heer **E. RENNEN** (N-VA) informeert of er inmiddels nog pogingen gedaan worden om de functie via aanwerving in te vullen. Hij stelde vast dat gedurende de afgelopen 2 jaar geen oproep tot kandidaatstelling werd gepubliceerd.

Het werken met consultants is volgens het raadslid niet evident, bvb. wat gebeurt er wanneer de consultant verlof neemt ? Wordt deze dan verder betaald aan het overeengekomen uur of dagtarief.

Verder wijst het raadslid op het advies van de financieel directeur waarbij gewezen wordt op het feit dat in het meerjarenplan onvoldoende kredieten voor handen zijn voor een opdracht die over 4 opeenvolgende jaren loopt.

Tot slot meent het raadslid dat de voorwaarden om binnen de 15 minuten aanwezig te zijn in de gemeente bij een eventuele calamiteit onnodig is, vermits een technische ploeg steeds van wacht is, dergelijke voorwaarde werd nooit opgelegd aan een regulier diensthoofd.

De **burgemeester** repliceert dat de consultant eigenlijk twee functies invult, deze van diensthoofd wegen, rioleringen en groen en deze van werftoezichten, beide functies werden niet ingevuld.

De aanwervingsprocedures verlopen trager dan gepland omwille van de zeer lage bezetting van de personeelsdienst, ook hier was de gemeente genoodzaakt om externe consultants en medewerkers in te schakelen. Dank zij de inzet van deze externe medewerkers kunnen recent een aantal functies bij de personeelsdienst ingevuld worden.

De betaling van de consultant gebeurt per prestatie aan het overeengekomen tarief.

De voorwaarde om binnen 15 minuten in de gemeente of op de werf aanwezig te zijn werd ingegeven door de noodzaak om bij bvb. overstromingen steeds een leidinggevende met kennis van zaken aanwezig dient te zijn.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) besluit dat hij het lastenboek zeer vreemd vindt en noemt dit een "kostuum op maat".

### **Omschrijving:**

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanstellen van een

---

---

consultant/projectbeheerder/afdelingshoofd voor werfopvolging en de begeleiding van technische en administratieve opvolging van projecten wegeninfrastructuur voor de gemeente Zaventem." een bestek met nr. CAD/2022/695/OD/1592 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

\* Basisopdracht ( Aanstellen van een consultant/projectbeheerder/afdelingshoofd voor 36 maanden voor werfopvolging en de begeleiding van technische en administratieve opvolging van projecten wegeninfrastructuur voor de gemeente Zaventem.), raming: € 485.700,00 excl. btw of € 587.697,00 incl. 21% btw;

\* Verlenging 1 ( Aanstellen van een consultant/projectbeheerder/afdelingshoofd voor 12 maanden voor werfopvolging en de begeleiding van technische en administratieve opvolging van projecten wegeninfrastructuur voor de gemeente Zaventem.), raming: € 161.900,00 excl. btw of € 195.899,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 647.600,00 excl. btw of € 783.596,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden, namelijk basisopdracht voor 36 maanden en 1 uitdrukkelijke verlenging van 12 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 11 april 2022, punt CBS/2022/1074, houdende : " Aanstellen van een consultant/projectbeheerder/afdelingshoofd voor werfopvolging en de begeleiding van technische en administratieve opvolging van projecten wegeninfrastructuur voor de gemeente Zaventem. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Regelgeving:**

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

### **Financiële impact:**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in MJP003413/AC000409 van de exploitatie voor 2022. Deze budgetsleutel zal aangevuld worden door middel van een verschuiving van de budgetten van de personeelsdienst;

---

---

Er is in 2022 een krediet van 180.000 euro voorzien op de aangeduide budgetsleutel. De werkelijk kost door indexverhoging is ongeveer 200.000 euro. In 2023 is een krediet voorzien van 180.000 euro. Er zijn geen kredieten voorzien voor 2024 en 2025. Er zullen dus ofwel verschuivingen van overschotten van andere kredieten of andere aanpassingen nodig zijn in het meerjarenplan. De verschuivingen dienen grotendeels te komen van in de formatie voorziene maar niet ingevulde functies waarvan de taken door externe consultancy worden vervuld.

**Besluit:** Met 15 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, David Van Ermen, Etienne Lauwerys), 8 stemmen tegen (Erik Rennen, Luc Vander Elst, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini), 5 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis)

**Artikel 1:** - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2022/695/OD/1592 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een consultant/projectbeheerder/afdelingshoofd voor werfopvolging en de begeleiding van technische en administratieve opvolging van projecten wegeninfrastructuur voor de gemeente Zaventem.", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 647.600,00 excl. btw of € 783.596,00 incl. 21% btw.

**Artikel 2:** - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3:** - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**Artikel 4:** - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in MJP003413/AC000409 van de exploitatie voor 2022. Deze budgetsleutel zal aangevuld worden door middel van een verschuiving van de budgetten van de personeelsdienst. Gedaan te Zaventem, datum als boven.

---

## -04- ALGEMENE LEIDING ADMINISTRATIEVE PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

Besluit

---

### 10. GR/2022/110 -04- Algemene leiding administratieve personeelsaangelegenheden

**Tweede pensioenpijler - toetreding tot OFP Prolocus/ aanstelling van vertegenwoordigers in de Algemene vergadering ( effectieve +plaatsvervanger)**

**Omschrijving:**

Overwegende dat het bestuur de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel wil verkleinen en dat het bijgevolg voorziet in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel;  
Overwegende dat tot op heden het bestuur was aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance; dat deze verzekeraars in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 hebben opgezegd;  
Overwegende dat het bestuur voor het voorzien in een tweede pensioenpijler de keuze heeft

---

---

tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds);

Overwegende dat, na onderhandelingen met de VVSG, OFP PROVANT werd omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537 155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden;

Overwegende dat men door de toetreding bij een IBP meer betrokken is bij het beheer van zijn pensioenfinanciering; dat in tegenstelling tot een groepsverzekering het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS afvaardigt en naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid heeft om – indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. Overwegende dat in tegenstelling tot een groepsverzekering een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf nastreeft; Overwegende dat een IBP ruime beleggingsmogelijkheden heeft, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt; Overwegende dat het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn; dat het bestuur immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uitoefent op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten; dat ten tweede meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken behelst die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen voor lokale en provinciale besturen; dat er ten derde geen directe participatie van privékapitaal is in de OFP PROLOCUS en dat ten vierde OFP PROLOCUS zelf onderworpen is aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Overwegende dat OFP PROLOCUS, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zwaar zal inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen;

Overwegende dat het aanbod van OFP PROLOCUS, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance geen werknemersbijdragen vereist, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering;

Overwegende dat de mogelijkheid bestaat van een zogeheten "steprate" bijdrage; dat het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Overwegende dat er drie soorten pensioenplannen bestaan (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen); dat de voorgestelde formule een vastebijdragenplan is; dat in dit plan de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement; dat de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Overwegende dat het bestuur de vastgestelde bijdrage minimum moet betalen; dat wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, het bestuur bijkomende bijdragen zal moeten betalen; dat in elk geval voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen[1], 0% voor passieve aangeslotenen[2]) moet behaald worden.

Overwegende dat het bestuur als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, voorziet in een extra prefinanciering van 5 % om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen; deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen;

Overwegende dat het bestuur met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep kan vormen; dat binnen een MIPS-groep interne mobiliteit is voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid; dat er binnen een MIPS-groep een onderlinge solidariteit speelt;

Overwegende dat de kosten voor de werking van OFP PROLOCUS voor 2022 forfaitair worden vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene en dat deze bedragen jaarlijks worden geïndexeerd tot en met 2024; overwegende dat nadien een meer stabiel systeem van kostenvergoeding zal worden

---

---

uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds;  
Gelet op de statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte;  
Gelet op het protocol van het onderhandelingscomité C1;  
Overwegende dat in de nodige kredieten voorzien wordt in de meerjarenplanning;  
Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging;  
Overwegende dat verder de intentie geuit werd om met gemeente en OCMW een MIPS-groep te vormen om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen ;  
Overwegende dat de op basis van het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS;  
Overwegende dat voormelde intentieverklaring van het college op 21 maart en voormelde documenten in het bijzonder onderhandelingscomité van 19 april 2022 besproken werden; dat deze bespreking leidde tot volgend niet bindend advies: **akkoord**  
Overwegende dat er een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger moet aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

De volgende kandidaturen werden ontvangen :

- Effectieve vertegenwoordiger :
  - Tom Devits (NV-A)
  - Robert De Mol (Open VLD)
  
- Plaatsvervangend vertegenwoordiger :
  - Erik Rennen (NV-A)
  - David VAN ERMEN (Open VLD)

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming dmv op voorhand klaargemaakt stemformulieren waarbij de raadsleden de keuze hebben om hun stem uit te brengen op de kandidaat van hun voorkeur of een neen-stem of een onthouding;

De stemmen worden geteld door Iris De Bondt en algemeen directeur;

De voorzitter deelt het resultaat van de stemming mee.

Als effectief vertegenwoordiger wordt aangeduid de heer Robert DE MOL;

Als plaatsvervangend vertegenwoordiger wordt aangeduid de heer David VAN ERMEN;

Overwegende dat na de beslissing tot toetreding, dit aan OFP PROLOCUS moet meegedeeld worden en dat de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur moet goedkeuren;

### **Regelgeving:**

Sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten op 8 april 2020, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 10 april 2020.

Omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 29 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen.

Het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, m.n. art. 19 quater (ecocheques), art. 19 ter (sport- en cultuurcheques) art. 19 §2, 14° (geschenkcheques) en artikel 19 quinquies (consumptiecheques).

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de

---

---

vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen.

Besluit van de raad van 25 november 2019 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het gemeente/OCMW-personeel

Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstel van die pensioenen en sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid

Wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet-vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen

**Financiële impact:**

Geen bijkomende kostprijs. Kredieten zijn voorzien in jaarlijks budget.

**Besluit:**

Artikel 1 :

Kennis genomen wordt van en ingestemd wordt met

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- Het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement (AANGEVULD VOLGENS VOORMELDE KEUZE hoogte basisbijdrage/steprate/aanvullende toezegging/inhaaltoezegging /MIPS of UNI).

Kennis wordt genomen van de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Artikel 2

Beslist wordt om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROCOLUS.

Artikel 3

Ingestemd wordt met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Artikel 4

De pensioentoezegging bedraagt 2,5% van het pensioengevend loon.

Artikel 5

Er wordt geen steprate voorzien.

Artikel 6

Het gemeentebestuur van Zaventem zal samen met het OCMW Zaventem een MIPS-groep vormen.

Artikel 7

Er wordt geen aanvullende toezegging voor specifieke personeelsgroepen bepaald.

Artikel 8

Er wordt geen inhaaltoezegging voorzien.

Artikel 9

De heer Robert DE MOL wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De heer David VAN ERMEN wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij niet aanwezig kan zijn.

Artikel 10

De voorzitter van de Raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

---

11. GR/2022/115 -04- Algemene leiding administratieve personeelsaangelegenheden

**Aanpassing rechtspositieregeling ikv werving en selectie & aanpassing ifv**

---

---

## regelgeving

### Omschrijving:

Gelet op de beslissing van de Raad van 28 juni 2021 houdende de aanpassing van de personeelsformatie van gemeente en OCMW;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 juni 2021 houdende de aanpassing van de personeelsformatie van gemeente en OCMW;

Gelet op de laatste grondige update van de RPR in 2019;

Gelet op het feit dat het nieuwe organogram de functieschaal A5 voorziet maar deze nog niet voorzien was in de RPR;

Gelet op het feit dat de RPR ondertussen dateerde van 2019 en aan een juridische actualisatie nodig was;

Gelet op het feit dat voor het vlot werven en rekruteren de RPR dringend aan een update toe was;

Gelet op het resultaat van de besprekingen met de vakbonden op 19 april 2022;

### Regelgeving:

Gelet op de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

### Financiële impact:

Geen.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De raad gaat akkoord met de vooropgestelde wijzigingen aan de rechtspositieregeling (zoals beschreven in bijlage).

---

## -11- CULTUUR - TOERISME

Besluit

---

12. **GR/2022/094**                      **-11- Cultuur - Toerisme**

### Toelage Cultuurraad 2022

#### Commentaar:

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) vraagt om meer feedback te krijgen over de werking van de gemeentelijke adviesraden.

#### Omschrijving:

Gelet op de aanvraag van de Cultuurraad Zaventem omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor 2022 voor werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van deze activiteiten;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan de Cultuurraad € 9173 bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : tussenkomst in werkingskosten

#### Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen

toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van

---

---

toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Gelet op de aanvraag van de cultuurraad Zaventem omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor 2020 voor hun werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van deze activiteiten;

Overwegende dat de toelage aan de cultuurraad Zaventem € 9.173,00 bedraagt;

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder MJP 846 van het budget van 2022.

**Financiële impact:**

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder MJP 847 van het budget 2022. Budgetsleutel

MJP000847 64900000 0739 99

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Gemeenteraad beslist een financiële tegemoetkoming van € 9.173,00 aan de cultuurraad Zaventem toe te kennen voor 2022.

Aard : werkingskosten

Omvang : € 9.173

Aanwendingsvoorwaarden : vrij te beslissen binnen de grenzen van de kredieten van het ingediende budget 2020

Verantwoordingsstukken : jaarrekening 2021 & begroting 2022 (zie bijlage)

---

-14- STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

Besluit

---

**13. GR/2022/096 -14- Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening**

**Samenwerkingsovereenkomst tussen Forest Forward en de gemeente Zaventem - Zavelbos**

**Omschrijving:**

Gelet op het decreet lokale besturen;

Overwegende de eigendommen van de gemeente Zaventem;

Overwegende het groenproject, in het kader van toegankelijk groen in de Vlaamse rand;

Overwegende de subsidiebelofte voor het groenproject, afgeleverd door de bevoegde minister;

Overwegende het klimaatplan en het burgemeestersconvenant, aangaande het aanplanten van minimaal 1 boom per inwoner;

Overwegende dat Forest Forward instaat voor het gewoonlijk beheer;

Overwegende dat er een gebruik gegeven worden, zonder overdrachten van eigendomsstatuten;

---

---

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst een betere benutting impliceert van de beschikbare gemeentelijke middelen;

Overwegende dat middels de samenwerkingsovereenkomst de aanplantingen zullen gebeuren voor het project;

Overwegende dat Forest Forward tot doel heeft om middels private middelen, vanuit het bedrijfsleven, te investeren in bossen;

Overwegende de overeenkomst met Forest Forward voor het project "Zavelput" en "Zeen, fase 2";

Overwegende de overeenkomst met Forest Forward voor het project Smoldersstraat;

Gelet op de collegebeslissing van 4 april 2022;

**Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2022\_0185**

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed.

Artikel 2.

Van deze beslissing wordt een exemplaar bezorgd aan Forest Forward.

---

## -16- GRONDBELEID

Besluit

---

**14. GR/2022/095 -16- Grondbeleid**

**ZAVENTEM – H. Henneaulaan 12 - gratis grondafstand (LOT 1 - kant Nossegemstraat) overeenkomstig de omgevingsvergunning OMV\_2018093445 - AOP/2018/00217 - eigendom N.V. EQUITERRE - Goedkeuring ontwerpakte geassocieerde notarissen Mostaert, Maere & Van Elslande (ID2022/0005)**

**Omschrijving:**

Gelet op de omgevingsvergunning OMV\_2018093445 (AOP/2018/00217) van 17 december 2018 afgegeven aan mevrouw Dominique Van Etterijk, Naamsestraat 37 te 3000 Leuven, voor het perceel Hector Henneaulaan 12, gelegen te Zaventem 2de Afdeling, sectie C, nummer 202 B 2, inzonderheid de voorwaarde tot het afstaan van een strook grond, gelegen vóór de rooilijn van de achterliggende straat, Nossegemstraat (goedgekeurd bij K.B. van 11-09-1908 - m.n. inneming Lot 1 met een oppervlakte van 2a 74ca volgens metingsplan) aan de gemeente, gratis en kosteloos;

Gelet op de kadastrale bescheiden;

Gelet op het Plan van deling van landmeter-experten Johan Artois en Jonas Artois, gevestigd Mechelsesteenweg 378 te 3020 Herent van 25 maart 2019, waarop de over te dragen grond staat aangeduid als het lot 1, deel van het kadastraal perceel Zaventem 2<sup>de</sup> Afdeling, sectie C nummer 202 B 2 met een oppervlakte volgens meting van 2a 74ca, in te lijven in de openbare weg;

Gelet op het e-mailbericht van 17 maart 2022 van de geassocieerde notarissen Mostaert, Maere & Van Elslande, betreffende verzoek om de ontwerp-akte gratis grondafstand die dient

---

---

te gebeuren in de Hector Henneulaan 12, kant Nossegemstraat te Zaventem, ingevolge de afgeleverde omgevingsvergunning, voor te leggen aan de Raad;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door de geassocieerde notarissen Mostaert, Maere & Van Elslande, geassocieerde notarissen met standplaats te Leuven;

Overwegende dat deze omgevingsvergunning de verbreding door grondafstand inhoudt van de Nossegemstraat overeenkomstig de bij koninklijk besluit goedgekeurde rooilijn van de Nossegemstraat van 11 september 1908;

Overwegend dat deze grondafstand, met een oppervlakte volgens meting van 2a 74ca binnen de rooilijnen, gratis dient afgestaan om ingelijfd te worden bij het openbaar domein van de gemeente;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen;

**Regelgeving:**

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Over te gaan tot de verwezenlijking van de rooilijn door gratis grondverwerving, zoals opgelegd in de omgevingsvergunning OMV\_2018093445 (AOP/2018/00217) van 17 december 2018 afgegeven aan mevrouw Dominique Van Etterijk, Naamsestraat 37 te 3000 Leuven, voor het perceel Hector Henneulaan 12, gelegen te Zaventem 2de Afdeling, sectie C, nummer 202 B 2, inzonderheid de voorwaarde tot het afstaan van een strook grond, gelegen vóór de rooilijn van de achterliggende straat, Nossegemstraat (goedgekeurd bij K.B. van 11-09-1908) aan de gemeente, gratis en kosteloos, met een oppervlakte volgens meting van 2a 74ca, weergegeven als lot 1 op het Plan van deling van landmeter-experten Johan Artois en Jonas Artois, gevestigd Mechelsesteenweg 378 te 3020 Herent van 25 maart 2019, en deze in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2 : Deze grondverwerving te doen om reden van openbaar nut.

Artikel 3 : Alle kosten, rechten en erelonen ten laste te leggen van de afstanddoeners/ grondeigenaars, de naamloze vennootschap "EQUITERRE", met zetel te 3000 Leuven, Naamsestraat 37, met ondernemingsnummer 0828.779.480.

Artikel 4 : Alle overige aspecten en opgelegde voorwaarden van de omgevingsvergunning OMV\_2018093445 (AOP/2018/00217) van 17 december 2018 afgegeven aan mevrouw Dominique Van Etterijk, Naamsestraat 37 te 3000 Leuven, blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 5 : De ontwerpakte, opgesteld door de geassocieerde notarissen Mostaert, Maere & Van Elslande, geassocieerde notarissen met standplaats te Leuven, wordt goedgekeurd, mits aanpassing van wat in voorliggend raadbesluit wordt beslist.

Artikel 6 : Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen en de Algemeen Directeur, of diens gevolmachtigde, aan te duiden om deze akte in naam van de gemeente te ondertekenen.

Artikel 7 : Kennis te geven van deze beslissing aan het publiek en de Toezichthoudende Overheid overeenkomstig het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

---

---

Artikel 8 : Een afschrift van dit besluit te zenden aan de geassocieerde notarissen Mostaert, Maere & Van Elslande, Blijde Inkomststraat 24 te 3000 Leuven, de Technische Dienst/Openbaar Domein, de Financieel Directeur en de Dienst Financiën.

---

## -17- HUISVESTING

Besluit

---

15. **GR/2022/118**                      **-17- Huisvesting**

### **Reorganisatie huisvestingsmaatschappijen , uitgewerkt voorstel EZH.**

#### **Commentaar:**

Schepen **B. DEWANDELEER** licht het voorstel geformuleerd door Elk Zijn Huis toe.

Mevrouw **L. MAES** (N-VA) vraagt of dit voorstel dat toch zeer gunstig is voor de gemeente Zaventem ook gedragen wordt door de andere gemeentevennoten.

Schepen **B. DEWANDELEER** meldt dat dit voorstel uiteraard door elke gemeenteraad dient goedgekeurd te worden.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) vraagt of deze wijziging in de organisatie ook een invloed zal hebben op de lopende projecten en op het management van de huisvestingsmaatschappij.

Het raadslid verwijst vervolgens naar enkele stellingnames van de huidige directeur over o.m. de controle op taalvereisten en het nazicht van eigendommen van kandidaat huurders/kopers in het buitenland.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) merkt op dat in de informatie bundel gevoegd bij het dossier melding gemaakt wordt van een grote oppervlakte aan grondreserves in het bezit van Elk Zijn Huis.

Het raadslid vraagt een overzichtsplan van de situering van deze gronden in de gemeente Zaventem.

#### **Omschrijving:**

Het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij Brabant-West werd door de minister goedgekeurd.

Deze bevat de gemeenten Keerbergen, Haacht, Boortmeerbeek, Herent, Kortenberg, Zaventem, Kraainem, Wezembeek-Oppem, Tervuren, Bertem, Huldenberg, Overijse en Hoeilaart (= 13 gemeenten).

Aangezien de gemeentebesturen de regierol hebben in het lokale woonbeleid, dienen deze hun inzichten over te maken aan de verschillende Raden van Bestuur, zodat deze overeenkomstig kunnen handelen.

De woonmaatschappij is immers een samenwerking door en voor de gemeenten.

de gemeentebesturen dienen een voorstel over de verdeling van de stemrechten aan de Vlaamse Regering over te maken , hierbij dient in elk geval rekening gehouden met de volgende twee objectieve criteria:

1. de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente

2. de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente

de Vlaamse regering kan ook rekening houden met bijkomende criteria die door de gemeenten worden voorgesteld, evenals met het advies van de gemeenten over het gewicht dat aan elk criterium wordt gehecht;

Na overleg met de betrokken gemeentebesturen en op voorstel van het besluit van het college van burgemeester en schepenen;

---

---

**Regelgeving:**

Gelet op artikel 40 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1 :**

De gemeenteraad stelt voor om de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij te verdelen op basis van volgende criteria en met het hieronder bepaalde gewicht:

<i>Criterion</i>	<i>Bron</i>	<i>Gewicht</i>
De verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente	Statbel.fgov.be (meest recente datareeks)	40 %
De verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente	VMSW en Wonen-Vlaanderen (meest recente datareeks)	60 %
		<b>Totaal: 100%</b>

**Artikel 2 :**

Deze beslissing wordt aan de provinciegouverneur bezorgd en aan de Vlaamse minister van wonen via het mailadres woonmaatschappij@vmsw.be.

---

-23- SOCIALE ZAKEN - WELZIJN - MINDER VALIDENZORG

Besluit

---

16. **GR/2022/097** -23- Sociale Zaken - Welzijn - Minder validenzorg, -31- Kinderdagverblijf

**Opportuniteitsadvies kinderopvang**

**Commentaar:**

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) stelt vast dat er een grote vraag is naar meer kinderopvangmogelijkheden en meent dat de gemeente moet overwegen om het gemeentelijk kinderdagverblijf uit te breiden nu de naastliggende school verlaten werd. Bovendien is er met de privé kinderdagverblijven vaak een eminent taalprobleem (niet Nederlands talig).

Schepen **B. DEWANDELEER** meldt dat het college er voor geopteerd heeft om het terrein van de voormalige gemeenteschool aan te wenden voor de oprichting van sociale woningen, waar eveneens een grote vraag naar is.

**Omschrijving:**

Het lokaal bestuur heeft een aantal **belangrijke opdrachten i.h.k.v. kinderopvang** en preventieve gezinsondersteuning in de gemeente. Deze opdrachten moeten ertoe bijdragen dat er binnen de gemeente voldoende betaalbare, kwaliteitsvolle en toegankelijke kinderopvang is.

Zo heeft het lokaal bestuur ook **een adviesrol** over de uitbouw van kinderopvang. Een organisator die groepsopvang wil opstarten moet advies vragen aan het lokaal bestuur.

**Advies bij vergunning (Opportuniteitsadvies)**

Gelet op de het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 met betrekking op kinderopvang en buitenschoolse opvang tot wijziging van de regelgeving over de

---

---

voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang;

Gelet op de beslissing van het CBS van 7/3/2022;

Het lokaal bestuur krijgt een uitgebreide rol in het kader van de vergunningsaanvraag van een organisator van kinderopvang.

Een organisator moet vanaf 1 januari 2022 een opportuiniteitsadvies aanvragen bij het lokaal bestuur voor:

- de opstart van een groepsopvang (niet voor gezinsopvang)
- de verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente
- een aanzienlijke uitbreiding (meer dan 8 plaatsen) van een locatie

De verplichting geldt dus niet voor een uitbreiding tot 8 plaatsen.

De regelgeving voorzag vroeger al dat een organisator een advies moest vragen aan het lokaal bestuur over de vergunningsaanvraag voor een kinderopvanglocatie. De adviesrol wordt nu versterkt. Het lokaal bestuur zal, als antwoord op de adviesvraag, een **advies geven over de opportuniteit** van de opvang en **dit advies moet bij een aanvraag vergunning toegevoegd** worden. Een organisator moet in de vergunningsaanvraag ook aangeven **hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan**.

Om een gefundeerd advies te kunnen formuleren dient het lokaal bestuur, op voorhand, goede inhoudelijke criteria en een transparante procedure op te stellen. Deze criteria zijn voorzien als richtlijnen om een goed advies te kunnen geven;

Gelet op de vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) Zaventem op 30 november 2021 waarbij het voorstel tot criteria en procedure werden voorgelegd aan en goedgekeurd door de leden van het LOK;

#### **Criteria opportuiniteitsadvies**

**1. Voorwaarde** : adres en vermoedelijke startdatum zijn gekend – zonder deze gegevens wordt er geen opportuiniteitsadvies gegeven.

**2. Verplicht kennismakingsgesprek met regie kinderopvang/Huis van het Kind** (dit kennismakingsgesprek vindt plaats op de locatie van het toekomstige kinderopvanginitiatief, indien mogelijk) :

Ervaring, visie, plan van aanpak

Waarom gezins- of groepsopvang?

Hoeveel vergunde plaatsen?

Werken met zelfstandigen of werknemers?

Visie doelgroep: wie wil men bereiken en waarom? Is men hiervoor op de juiste locatie?

Praktische zaken :

- Openingsuren
- Maaltijden
- Regeling rond de respitdagen
- Dagprijs en bijkomende kosten

3. Omgevingsanalyse – zie criteria uitbreidingsronde CBS 14/12/2020 en GR 25/1/2021

4. Stedenbouwkundige voorschriften – mee te nemen door de aanvrager

#### **Procedure opportuiniteitsadvies:**

In het kader van een vergunningsaanvraag: wanneer een organisator wil starten met kinderopvang of uitbreiden met een aanzienlijk aantal plaatsen kinderopvang moet hij hiervoor een vergunningsaanvraag indienen. Een belangrijke voorwaarde om vergund te worden is het advies bij het lokaal bestuur inwinnen.

Een kwaliteitsvol opportuiniteitsadvies verhoogt de duurzaamheid van startende organisatoren kinderopvang, want een organisator weet goed waaraan hij of zij begint en een goed inzicht heeft in de lokale context. Dit maakt dat het de duurzaamheid van het aanbod in onze gemeente vergroot.

Het doel van het opportuiniteitsadvies ligt erin om in gesprek te gaan met de organisator over de noden binnen de gemeente, er inzicht in te geven en bezorgdheden te bespreken.

Daarboven zorgt dit voor een eerste contact tussen organisator en lokaal bestuur

waardoor meer actieve samenwerking mogelijk wordt en een dialoog tussen organisator en

---

---

lokaal bestuur over het kinderopvangaanbod binnen de gemeente.

Het is dan aan de organisator om de afweging te maken in welke mate het zinvol is om met de opvang die hij voor ogen heeft van start te gaan en te bekijken in welke mate hij kan/wil inspelen op de noden die er zijn in de gemeente.

Het advies van het lokaal bestuur is ondersteunend, niet bindend, maar wel verplicht.

De aanvraag van het opportuniteitsadvies bij het lokaal bestuur door een organisator bij de aanvraag van een vergunning kinderopvang is verplicht vanaf 1 januari 2022.

De aanvraag tot advies wordt per email ingediend op huisvanhetkind@zaventem.be.

De aanvraag bevat de contactgegevens van de organisator, adres en vermoedelijke startdatum van de kinderopvang.

Om het advies te kunnen opstellen moet verplicht een kennismakingsgesprek plaatsvinden met het Huis van het Kind Zaventem. Dit kennismakingsgesprek vindt plaats op de locatie van de toekomstige kinderopvanginitiatief, indien mogelijk. Na het indienen van de aanvraag neemt het Huis van het Kind Zaventem contact op met de organisator om een afspraak vast te leggen. De organisator is tijdens dit gesprek in het bezit van alle documenten ingevolge stedenbouwkundige voorschriften. De organisator engageert zich tot deelname aan het Lokaal Loket Kinderopvang, het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) e.a. initiatieven van het Huis van het Kind Zaventem.

Het Huis van het Kind Zaventem vraagt het advies van de gemeentelijke kinderkribbe Jannemieke.

Het lokaal bestuur bezorgt het advies binnen de 30 dagen na de adviesvraag aan de organisator, die het toevoegt aan zijn vergunningsaanvraag ten aanzien van het Agentschap Opgroeien. Naast het advies dient de organisator in de vergunningsaanvraag ook aan te geven hoe hij met opmerkingen in het advies van het lokaal bestuur zal omgaan.

Het lokaal bestuur voorziet verder ook **een procedure met hoorrecht** voor de organisator om opmerkingen te formuleren bij het uitgebracht advies en moet steeds neutraal optreden.

### **Regelgeving:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2021 met betrekking op kinderopvang en buitenschoolse opvang tot wijziging van de regelgeving over de voorwaarden en procedure in het kader van de toekenning van een vergunning of subsidie aan een organisator van kinderopvang en buitenschoolse opvangen over voorwaarden voor het lokaal bestuur in het kader van het lokaal beleid kinderopvang;

### **Financiële impact:**

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel : De gemeenteraad gaat akkoord met de criteria en procedure om een opportuniteitsadvies te formuleren voor : opstartende groepsopvang (niet voor gezinsopvang), bij verhuis van een bestaande locatie binnen de gemeente en bij een aanzienlijke uitbreiding (meer dan 8 plaatsen) van een locatie.

---

## -27- FEESTELIJKHEDEN - JUMELAGE

Besluit

17. GR/2022/106

-27- Feestelijkheden - Jumelage

**Toelage 2022 aan het gemeentelijk Feestcomité**  
**Commentaar:**

---

---

De heer **E. RENNEN** (N-VA) merkt op dat uit de rekening van het feestcomité blijkt dat zij nog over voldoende fondsen beschikken om hun geplande activiteiten (carnaval - jaarmarkt, en andere) dit jaar te kunnen organiseren en er dus eigenlijk geen nieuwe betoelaging nodig is.

Schepen **D. PHILIPS** meldt dat er na de stand-still omwille van de coronamaatregelen wel geijverd wordt naar uitgebreide festiviteiten.

**Omschrijving:**

Gelet op de aanvraag van het **gemeentelijk Feestcomité** omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het **jaar 2022** voor werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan het Feestcomité **19 832 euro** bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : tussenkomst in de werkingskosten

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van **19 832 euro** toe te kennen aan het **gemeentelijk Feestcomité** voor het **jaar 2022**,

Aanwendingsvoorwaarden : vrij te beslissen binnen de grenzen van de kredieten van het goedgekeurde budget 2022 :

Verantwoordingsstukken : jaarrekening 2021 en begroting 2022 in te dienen na ontvangst en uiterlijk voor de uitkering van de volgende toelage.

Artikel 2:

Het budget is ingeschreven onder de budgetsleutel 2022/64900000/VrijeT/0710 : Algemene werkingsubsidies/Feesten en plechtigheden.

---

**18. GR/2022/107 -27- Feestelijkheden - Jumelage**

**Toelage 2022 aan het Jumelagecomité**

**Commentaar:**

De heer **E. RENNEN** (N-VA) formuleert dezelfde opmerking als bij de toelage voor het feestcomité : nog voldoende fondsen in kas - geen nieuwe toelage nodig.

Schepen **D. PHILIPS** meldt dat extra activiteiten gepland worden.

**Omschrijving:**

Gelet op de aanvraag van het **gemeentelijk Jumelagecomité** omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het **jaar 2022** voor werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan het Jumelagecomité **3 000 euro** bedraagt en

---

---

berust op de volgende objectieve gronden : tussenkomst in de werkingskosten.

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van **3 000 euro** toe te kennen aan het gemeentelijk **Jumelagecomité** voor het **jaar 2022**,

Aanwendingsvoorwaarden : vrij te beslissen binnen de grenzen van de kredieten van het goedgekeurde budget 2022 :

Verantwoordingsstukken : jaarrekening 2021 en begroting 2022 in te dienen na ontvangst en uiterlijk voor de uitkering van de volgende toelage.

Artikel 2:

Het budget is ingeschreven onder de budgetsleutel **2022/64900000/VrijeT/0710** : Algemene werkingsubsidies/Feesten en plechtigheden.

---

**19. GR/2022/108 -27- Feestelijkheden - Jumelage**

**Toelage 2022 aan de dorpsraden**

**Omschrijving:**

Gelet op de aanvraag van de **gemeentelijke dorpsraden** omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het **jaar 2022** voor werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan de dorpsraden **12 390 euro** bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : tussenkomst in de werkingskosten.

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van **12 390 euro** toe te kennen aan de **gemeentelijke dorpsraden** voor het **jaar 2022**, verdeeld als volgt :

**Dorpsraad Zaventem € 4 410**

**Dorpsraad Sint-Stevens-Woluwe € 3 000**

---

---

**Dorpsraad Sterrebeek € 2 850**

**Dorpsraad Nossegem € 2 130**

Aanwendingsvoorwaarden : vrij te beslissen binnen de grenzen van de kredieten van het goedgekeurde budget 2022 :

Verantwoordingsstukken : jaarrekening 2021 en begroting 2022 in te dienen na ontvangst en uiterlijk voor de uitkering van de volgende toelage.

Artikel 2:

Het budget is ingeschreven onder de budgetsleutel :

**2022/64900000/VrijeT/0739/99** niet-nominatieve subsidies/overige kunst- en cultuurbeleid/werking cultuurdienst.

---

20. GR/2022/109

-27- Feestelijkheden - Jumelage

### **Toelage 2022 aan het Patriottisch comité**

#### **Commentaar:**

Schepen **W. DRIESEN** meldt dat ook hier de toelagen, ondanks de nog beschikbare reserve wordt toegekend met het oog op de organisatie van een scholenbezoek aan Breendonk of de kazerne Dossin.

De **burgemeester** meldt dat in de huidige wereldtoestand het uiterst belangrijk is om jongeren bewust te maken van het oorlogsverleden en meteen de link te leggen naar de huidige gebeurtenissen in Oekraïne.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) treedt de burgemeester hierin bij en stelt dat de toelage eigenlijk nog verhoogd zou moeten worden ter stimulering van dergelijke initiatieven.

#### **Omschrijving:**

Gelet op de aanvraag van het **Patriottisch comité** omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het **jaar 2022** voor werkingskosten en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan het Patriottisch comité **4 548 euro** bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : tussenkomst in de werkingskosten.

#### **Regelgeving:**

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van **4 548 euro** toe te kennen aan het gemeentelijk **Patriottisch comité** voor het **jaar 2022**,

Aanwendingsvoorwaarden : vrij te beslissen binnen de grenzen van de kredieten van het goedgekeurde budget 2022 :

Verantwoordingsstukken : jaarrekening 2021 en begroting 2022 in te dienen na ontvangst en uiterlijk voor de uitkering van de volgende toelage.

Artikel 2:

---

---

Het budget is ingeschreven onder de budgetsleutel **2022/64900000/VrijeT/0710** : Algemene werkingssubsidies/Feesten en plechtigheden.

---

21. **GR/2022/117 -27- Feestelijkheden - Jumelage, -32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium Gemeente en OCMW**

**Feestverlichting 2022-2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - CAD/2022/196/FEES/1591**

**Omschrijving:**

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Feestverlichting 2022-2025" een bestek met nr. CAD/2022/196/FEES/1591 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 163.898,25 excl. btw of € 198.316,88 incl. 21% btw;  
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2022, op budgetcode MJP001485/AC000398 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren;

**Regelgeving:**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;  
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;  
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;  
Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;  
Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

**Financiële impact:**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2022, op budgetcode MJP001485/AC000398 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT :**

**Art. 1** : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2022/196/FEES/1591 en de raming voor de opdracht "Feestverlichting 2022-2025", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 163.898,25 excl. btw of € 198.316,88 incl. 21% btw.

**Art. 2** : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Art. 3** : De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal

---

---

niveau.

**Art. 4** : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2022, op budgetcode MJP001485/AC000398 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

---

## -51- POLITIE

Besluit

---

22. GR/2022/090 -51- Politie

### **Kennisgeving hernieuwing mandaat korpschef**

#### **Omschrijving:**

Op 23 maart 2022 ontvangt de gemeente een schrijven houdende kennisgeving van het koninklijk besluit dd. 10 maart 2022 betreffende hernieuwing mandaat korpschef. Het mandaat van de korpschef, dhr. Jean-Pierre Van Thienen wordt bij dit koninklijk besluit hernieuwd voor een periode van vijf jaar met ingang van 17 december 2021.

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van het koninklijk besluit de dato 23 maart 2022, in verband met de verlenging van het mandaat van de Heer Jean-Pierre Van Thienen als korpschef van de politiezone Zaventem voor een periode van vijf jaar met aanvang op 17 december 2021.

---

23. GR/2022/119 -51- Politie

### **Nieuw selectieconcept: korte toelichting en publicatie externe vacatures voor de laureaten in de wervingsreserve**

#### **Omschrijving:**

Gelet op de **nieuwe selectieprocedure** die van start gegaan is op **14 september 2021** met als voornaamste **doelstellingen**:

- De selectieduur inkorten tot 18 weken
- De kandidaten responsabiliseren
- The right men/woman in te right place
- De zones en federale diensten meer betrekken

Gelet op de **belangrijkste wijzigingen** in de nieuwe selectieprocedure voor

- **Alle kaders (OPS) en alle niveaus (CALOG):**

- Geen vrijstellingen meer o.b.v. diploma
- Het interview met de selectiecommissie wordt geschrapt
- Invoering van de moraliteitscommissie

- **Alle externe operationele aanwervingen** (behalve voor officierskader):

- Oprichting van een **wervingsreserve**
- Betrokkenheid van de federale diensten en lokale zones die hun **eigen kandidaten gaan selecteren alvorens die de opleiding aanvangen**;

***Wat betreft de inschrijving van de kandidaat:***

- Online registratie: inschrijvingsformulier, diverse documenten
- Validatie door de dienst Rekrutering en Selectie: drie kansen per personeelskader, tellers worden terug op nul gezet.

***Wat betreft cognitieve vaardigheden en sportproef:***

- Autonome inschrijving door de kandidaat (via online kalender)
-

- 
- Cognitieve testen + taalttest: nieuwe testen (geen videoproef meer)
  - Sportproef (functioneel parcours en krachtproef: aanpassingen)
  - Geen vrijstellingen meer o.b.v diploma

***Wat betreft de persoonlijkheidsproef:***

- Heel wat testen zullen in de toekomst gebeuren van thuis uit!
- De kandidaten komen naar Etterbeek voor een 'semi-gestructureerd' interview: Het interview wordt afgenomen aan de hand van een vragenlijst met open vragen. De resultaten van de voorgaande testen zijn bekend en worden gebruikt om de vragen te selecteren waar echt aandacht aan moet worden besteed, waar op moet worden doorgevraagd, ... vandaar dus 'semi-gestructureerd'. Niet iedereen krijgt dus helemaal dezelfde vragen.
- De politiezones krijgen de resultaten van deze persoonlijkheidsproeven NIET te zien, ze worden niet overgemaakt/doorgestuurd wanneer de kandidaat bij hen postuleert. Dit is GDPR-gewijs niet toegelaten, zo werd beslist. Hierover werd blijkbaar wel lang en sterk gedebatteerd, maar de finale beslissing is dat de resultaten niet worden overgemaakt.
- Bij CALOG-medewerkers krijgt de PZ/dienst de hele Hudson-assessment doorgestuurd! Waar ligt het verschil? Er is in de vergadering wel wat onbegrip voor deze beslissing... De politiezone krijgt dus geen enkele informatie van de kandidaat INP die zich aandient, behalve het feit dat hij/zij geselecteerd is en tot de wervingsreserve behoort.
- Men moet ervan uitgaan dat de kandidaat het gepaste profiel heeft, anders was hij niet geselecteerd...

***Wat betreft de deliberatiecommissie:***

- De rol van de deliberatiecommissie is om de kandidaat voor toetreding tot het basiskader geschikt of ongeschikt verklaren o.b.v. de selectieprocedure.
- De deliberatiecommissie bestaat uit : de directeur-generaal van DGR of een door hem/haar aangewezen lid, een lid van de federale politie en een lid van de lokale politie.

***Wat betreft de moraliteitscommissie:***

- De rol van de moraliteitscommissie is verzekeren dat het gedrag van de kandidaat onberispelijk is en dat er geen risicofactoren aanwezig zijn.
- Parallele commissie aan de deliberatiecommissie.
- Zij doen dit a.d.h.v. screening van veiligheidsparemeters en antecedentenonderzoek.
- De moraliteitscommissie bestaat uit : de directeur-generaal van DGR of een door hem/haar aangewezen lid, een lid van de federale politie en een lid van de lokale politie.
- Moraliteitscommissie kan op elk mogelijk moment een stop zetten op de selectie van een kandidaat.

***Wat betreft de wervingsreserve:***

- Kandidaten komen in wervingsreserve. Zij kunnen zelf aangeven voor welke open plaatsen ze zullen meedoen. Zones hebben dan de gelegenheid de kandidaten te contacteren. Kandidaten hebben **2 weken om te kiezen**. Ze kunnen een **onbeperkt aantal keren open plaatsen kiezen**, tot ze door een PZ of dienst weerhouden worden.
- PZ/dienst krijgt GEEN resultaten van de persoonlijkheidstesten van de kandidaat!
- Kandidaat heeft **2 jaar** om te kiezen, contact op te nemen, aangeworven te worden. Als iemand na 2 jaar niet in aangeworven door een PZ of dienst, wordt contact opgenomen om na te gaan wat de plannen zijn.

***Wat betreft de opleiding:***

- De startdatum van de opleiding wordt in overleg met de PZ/Dienst die aanwerft, vastgelegd in de school van keuze van de kandidaat.
- De **kandidaten** kunnen nog steeds de **politie school KIEZEN**. Dus hoeven niet naar school te gaan in de provincie van de PZ/dienst.
- De vorming wordt **betaald door de federale politie**, zoals dat nu is.

Gelet dat **vanaf 4 april 2022** de zones van de Lokale Politie of entiteiten van de Federale Politie die een beroep willen doen op laureaten uit de wervingsreserve, **op [Jobpol.be](http://Jobpol.be)**

---

---

**vacatures kunnen publiceren** voor deze toekomstige medewerkers;

Gelet dat de laureaten **vanaf 11 april 2022** deze vacatures kunnen raadplegen op [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be);

Gelet op het **principe van de wervingsreserve**:

- Om toegelaten te worden tot de opleiding, moet laureaat eerst geselecteerd worden door benoemingsoverheid (politiezone of federale dienst);
- In het nieuwe selectieconcept verdwijnt GPI 73;
- Doel: match vinden tussen laureaat en benoemingsoverheid;
- Geldigheidsduur: 2 jaar (met mogelijkheid tot verlenging van 1 jaar op schriftelijk verzoek van laureaat).

Gelet dat de kandidaten voor **agent van politie, beveiligingsagent, inspecteur en hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie** die de generieke selectie via externe werving hebben doorlopen, in de wervingsreserve belanden, noemt men hen dan **laureaten**. Laureaten mogen hun opleiding starten op voorwaarde dat ze gesolliciteerd hebben bij een zone van de Lokale Politie of entiteit van de Federale Politie én dat ze geslaagd zijn in deze sollicitatie. Met andere woorden: op voorwaarde dat ze geselecteerd zijn door een zone van de Lokale Politie of entiteit van de Federale Politie en een engagement met hun toekomstige werkgever op zak hebben.

Laureaten kunnen solliciteren op basis van de vacatures van de zones van de Lokale Politie en entiteiten van de Federale Politie via [www.jobpol.be](http://www.jobpol.be). Zij kunnen voor één of meerdere vacatures solliciteren.

Eens de zones van de Lokale Politie en entiteiten van de Federale Politie de kandidaatstellingen van de geïnteresseerde laureaten ontvangen hebben, organiseren ze een selectie om de meest geschikte laureaat/laureaten aan te duiden.

De geselecteerde laureaten volgen hun opleiding aan een politieschool en doorlopen hun probatiestage bij de zone van de Lokale Politie of entiteit van de Federale Politie die hen heeft aangeworven. Aan het einde van de opleiding worden de laureaten benoemd binnen deze zone of entiteit.

Gelet dat vooraleer een betrekking aan laureaten in wervingsreserve kan worden aangeboden, deze **eerst via de klassieke mobiliteit dient gepubliceerd te worden** (in het afgelopen jaar);

Gelet dat bij gelijktijdige publicatie (klassieke mobiliteit + wervingsreserve) **eerst** de klassieke mobiliteit **moet afgesloten worden** voordat er kan worden overgegaan naar selectie van laureaten (wervingsreserve);

Gelet dat elke publicatie onder voorbehoud is van goedkeuring van de benoemingsoverheid (gemeenteraad);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 28 maart 2022 punt houdende de behoeftenbepaling en vacantverklaring tweede mobiliteitscyclus van 2022 waarin volgende **functies in het basiskader** vacant verklaard werden;

- 1) Vijf betrekkingen van inspecteur van politie "Interventie en toezicht"
- 2) Eén betrekking van inspecteur van politie "Specialist geweldbeheersing"
- 3) Eén betrekking van inspecteur van politie "Klachten"
- 4) Vier betrekkingen van inspecteur van politie "Verkeer"
- 5) Twee betrekkingen van inspecteur van politie "Lokale recherche"
- 6) Vier betrekkingen van inspecteur van politie "Wijkwerking"
- 7) Eén betrekking van inspecteur van politie "Sociale recherche"
- 8) Eén betrekking van inspecteur van politie "Lokaal informatiekruispunt – Infogaring"

---

Gelet op de bepalingen rond de samenstelling van een selectiecommissie:

- 
- Maximum 5 leden (oneven aantal, inclusief voorzitter)
  - Vertegenwoordiging van elk geslacht
  - Leden met aantoonbare beroepservaring
  - Meerderheid van leden = minstens de graad die overeenkomt met de graad van de betrekking
  - Secretaris mogelijk

Gelet op de samenstelling van de selectiecommissie door de benoemende overheid naargelang de inhoud van de functie:

- De korpschef of een door hem/haar aangesteld personeelslid
- De HRM-directeur of zijn/haar vervanger
- De rechtstreeks leidinggevende (directeur en/of teamcoördinator) waaronder de functie ressorteert of een door hem/haar aangesteld personeelslid

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op de GPI 20 houdende de selectie laureaten door de benoemingsoverheid;

Gelet dat de GPI 37 niet meer van toepassing is in het nieuwe selectieconcept;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** De gemeenteraad neemt kennis van het nieuwe selectieconcept en besluit om onderstaande betrekkingen **te publiceren op jobpol voor de laureaten in de wervingsreserve:**

- 1) Vijf betrekkingen van inspecteur van politie "Interventie en toezicht"
- 2) Eén betrekking van inspecteur van politie "Specialist geweldbeheersing"
- 3) Eén betrekking van inspecteur van politie "Klachten"
- 4) Vier betrekkingen van inspecteur van politie "Verkeer"
- 5) Twee betrekkingen van inspecteur van politie "Lokale recherche"
- 6) Vier betrekkingen van inspecteur van politie "Wijkwerking"
- 7) Eén betrekking van inspecteur van politie "Sociale recherche"
- 8) Eén betrekking van inspecteur van politie "Lokaal informatiekruispunt – Infogaring"

**Artikel 2:** De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling van de selectiecommissie:

- De korpschef of een door hem/haar aangesteld personeelslid (voorzitter)
- De HRM-directeur of zijn/haar vervanger
- De rechtstreeks leidinggevende (directeur en/of teamcoördinator) waaronder de functie ressorteert of een door hem/haar aangesteld personeelslid

**Artikel 3:** Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- **De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant:** via mail naar [politietoezicht@vlaamsbrabant.be](mailto:politietoezicht@vlaamsbrabant.be)
- **De Federale politie, Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer (DSP),** Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

---

## Omschrijving:

### Gelet op:

- Het besluit van de **provincieraad van Vlaams-Brabant** van 30 mei 2000 tot oprichting van «VERA als autonoom provinciebedrijf » (hierna: VERA);
- Art. 4 en 5 van de **beheersovereenkomst van VERA** zoals goedgekeurd door de provincieraad van 17 december 2013, waarbij de dienstverlening die VERA ontwikkelt en aanbiedt als doel heeft e-government te helpen realiseren bij lokale besturen, bovenlokaal is en ondersteunend met het oog op de verbetering van de samenwerking tussen de besturen in de provincie Vlaams-Brabant en gericht op het creëren van schaalvoordelen;
- Het bestek met toepassing van de openbare procedure en met als onderwerp "**Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004**" als een overheidsopdracht voor diensten zowel Belgisch (BDA: 2021-519277) als Europees (2021/S 098-254423) gepubliceerd werd op 18 mei 2021.

VERA in de aankondiging en in het lastenboek opnam dat **APB VERA Steunpunt e-government als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten** handelt. Deze aankoopcentrale fungeert als tussenpersoon door het sluiten van raamovereenkomsten die door de aanbestedende overheden kunnen worden gebruikt (artikel 47, §1, alinea 2 van de wet overheidsopdrachten). De deelnemende instantie dient zelf nog een overeenkomst te sluiten met de gekozen leverancier.

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor aankoop van ICT-, Audiovisueel en Netwerk materiaal:

ICT Materiaal is onmogelijk weg te denken in een modern lokaal bestuur. Door de steeds snellere en verdere digitalisering is er meer en meer ICT materiaal nodig.

Door de recente corona maatregelen is het duidelijk geworden dat een lokaal bestuur snel moet kunnen schakelen om de dienstverlening te kunnen blijven garanderen. Daarom is een raamovereenkomst waarbij men snel en met een beperkte administratieve overhead het noodzakelijke materiaal kan aanschaffen onontbeerlijk.

De raamovereenkomst is opgesplitst in 3 percelen, enkel perceel 1 is op dd 17/03/2022 gegund. De andere 2 percelen volgen op een later tijdstip:

#### Perceel 1: ICT Materiaal

- Dit perceel bevat: Desktop PC's, Schermen, Laptops & Docking stations, Tablets, Smartphones en divers klein ICT materiaal.
- We zoeken een professionele partner die snel ICT materiaal kan leveren uit een groot assortiment.
- Het raadplegen van de prijzen en het plaatsen van de bestellingen moeten online via een webshop kunnen gebeuren.

Een werkgroep van afgevaardigden van de lokale besturen bepaalde mee de inhoud en voorwaarden van het bestek en heeft ook de analyse en evaluatie van offertes en de gunning begeleid.

Volgende instanties kunnen afnemen van deze raamovereenkomst zonder dat er een afnameplicht bestaat :

- Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, gemeentescholen, hulpverleningszones, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale verenigingen, VZW's,... niet-limitatieve lijst) in de provincie Vlaams-Brabant die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hierna verder genaamd "virtuele centrumstad" of "samenwerking". Dit geldt zowel voor de bestaande virtuele centrumsteden (Noord, STAD, Hageland, Luchthaven, Groene Rand, Brabantse Kouters, Lambiek, ADD-ICT) en samenwerkingen (Politie OOST, Politie WEST en Regionale landschappen Vlaams-Brabant), als voor de nog op te richten virtuele centrumsteden of samenwerkingen. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de totale omvang van de leveringen of diensten kan stijgen in de ondergenoemde twee gevallen:
    - Bij toetreding van een lokale overheid, die nog geen deel uitmaakte van een virtuele centrumstad of samenwerking, tot een bestaande virtuele centrumstad of samenwerking;
    - Bij oprichting van een nieuwe virtuele centrumstad of samenwerking,
-

---

waardoor ook de lokale overheden in deze regio van deze raamovereenkomst gebruik kunnen maken.

Onder toetreding tot een virtuele centrumstad verstaan wij het nemen van een college- of raadsbeslissing door de desbetreffende lokale overheid of het nemen van een beslissing door het hoogste bestuursorgaan van de organisatie met het oog op de goedkeuring van het protocol tot samenwerken. Meer info over virtuele centrumsteden en de deelnemende besturen kan je vinden op: <https://www.vera.be/virtuele-centrumsteden>

- Leden en toekomstige leden van de interlokale vereniging IT-punt. Meer info kan je vinden op: <https://www.it-punt.be/it-punt-in-het-kort>
- VERA (Autonoom provinciebedrijf)
- Provinciebestuur Vlaams-Brabant inclusief provinciale VZW's en provinciale scholen

Plaats van dienstverlening: Bij de verschillende deelnemende instanties in de provincie Vlaams-Brabant die zijn bepaald bij 'Doelgroep'.

Deze overheidsopdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één deelnemer per perceel.

Conform de bepalingen van het bestek werden de volgende percelen toegewezen aan:

- **Perceel 1:** ICT Materiaal: **Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot**
- **Perceel 2:** Audiovisueel materiaal en diensten: Nog niet gegund
- **Perceel 3:** Netwerkmateriaal en diensten: Nog niet gegund

**Overwegende:**

- VERA heeft als autonoom provinciebedrijf een overheidsstatuut, vastgesteld bij de provinciewet (art. 114 quinquies) en het provinciedecreet (art. 225-237), waaruit volgt dat de activiteiten van VERA kaderen in een opdracht van openbaar belang en VERA onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten;

- De overheidsopdracht "**Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004**" werd uitgeschreven namens andere besturen, zoals vermeld in de Belgische en Europese publicatie;

- Het voorwerp van deze overheidsopdracht is een overeenkomst tegen prijslijst die samengesteld is op basis van eenheidsprijzen.

- VERA heeft samen met een vertegenwoordiging van 10 afgevaardigden van de lokale besturen de analyse gemaakt en de leveranciers geselecteerd die **de interessantste aanbidding voor ICT materiaal heeft tegen de beste prijs en kwaliteit**, op alle hierbij betrokken gebieden.

- Het bestek en de evaluaties gebeurde onder toezicht en met medewerking van een werkgroep van 8 openbare besturen en VERA.

- De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 48 maanden met ingang op 17 maart 2022 vermeld in de schriftelijke toewijzingsbrief.

- Dat de daartoe bestemde kredieten ingeschreven zijn in de buitengewone begroting 2022 t.e.m. 2025 onder artikelnummer AC000006 -- BU Investering -- PZ -- MJP000012 -- Aankoop van informaticamaterieel - Vervanging oude en defecte toestellen, vervanging netwerkonderdelen voor de begrotingsjaren 2022, 2023, 2024 en 2025

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** De Gemeenteraad neemt hierbij kennis dat de opdracht "**Raamovereenkomst ICT-, Audiovisueel- en Netwerk materiaal 2021/004**" via VERA als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant werd toegewezen aan: **Centralpoint België N.V., Nieuwlandlaan 111, 3200 Aarschot voor perceel 1 – ICT materiaal.**

**Artikel 2:** Deze opdracht zal gefinancierd worden via de kredieten in de buitengewone begroting onder artikelnummer AC000006 -- BU Investering -- PZ -- MJP000012 -- Aankoop van informaticamaterieel - Vervanging oude en defecte toestellen, vervanging netwerkonderdelen voor de begrotingsjaren 2022, 2023, 2024 en 2025

**Artikel 3:** De looptijd van het raamcontract van de opdracht in artikel 1 bedraagt 48 maanden met ingang op 17 maart 2022 vermeld in de schriftelijke toewijzingsbrief.

---

---

**Artikel 4** : Eventuele aankopen kaderend in dit raamcontract zullen worden uitgevoerd via de bestelprocedure uitgewerkt door VERA.

---

25. GR/2022/121 -51- Politie

**Motie over het personeelstekort in de politiekorpsen Halle-Vilvoorde.  
Precaire veiligheidstoestand in Centrumregio Halle-Vilvoorde.  
Dringend nood aan ondersteuning van de politiezones uit Halle-Vilvoorde.**

**Omschrijving:**

Overwegende dat:

- onze gemeente deel uitmaakt van het arrondissement Halle-Vilvoorde die een toenemende stedelijke druk vanuit Brussel ervaart en zijn bevolking zeer snel ziet toenemen
- de stedelijke druk gaat gepaard met (bijkomende) criminele fenomenen, problemen van openbare orde, handhaving en gerechtelijke opvolging
- de criminaliteitsgegevens en de huidige demografische evoluties in de regio de vraag naar kwalitatieve politiezorg spectaculair doet toenemen
- al in 2019 er vanuit de burgemeesters van Halle-Vilvoorde duidelijke signalen werden gegeven aan de hogere overheden over het tekort aan politieambtenaren en hoofdinspecteurs in de politiezones van Halle-Vilvoorde
- in Halle-Vilvoorde de personeelstekorten vastgesteld worden op alle aspecten van het politiewerk, o.a. ook bij de federale diensten 'verkeer' en bij interventie-eenheden
- de vooruitzichten op de korte en op de middellange termijn bijzonder onrustwekkend zijn voor onze regio: er is een grote uitstroom van politieambtenaren te verwachten die onvoldoende gecompenseerd worden door nieuwe instroom
- deze tekorten een steeds grotere impact hebben en zullen hebben op de werking en de kwaliteit van de dienstverlening binnen onze politiezone en de andere zones van het arrondissement Halle-Vilvoorde
- het tekorten aan politieambtenaren ook bij de federale korpsen van Halle-Vilvoorde een probleem is
- een aantal korpsen genoodzaakt zijn om politiekantoren 's nachts niet langer te bemannen, of nachtpatrouilles hebben moeten verminderen, of bepaalde basispolitietaken niet langer opnemen

Gelet op

- het feit dat alle 13 politiekorpschefs van de Halle-Vilvoordse politiezones middels een open brief aan de overheden de alarmbel luiden over de veiligheidstoestand in Halle-Vilvoorde en aandringen dringende actie om structurele uitdagingen voor de politiezones uit Halle-Vilvoorde aan te pakken.
- het feit dat onze gemeente 'veiligheid' en politieondersteuning voor haar inwoners uitermate belangrijk vindt
- het feit dat de politiezones van Halle-Vilvoorde lagere federale dotatie ontvangen voor de organisatie van de lokale politie in vergelijking met andere politiezones
- het feit dat de werkwijze voor zogenaamde 'mobiliteiten' erg nadelig is voor de korpsen van Halle-Vilvoorde aangezien ze door hun lokalisatie sneller ingeschakeld worden voor federale opdrachten
- de diverse Brusselse premies die een aanzienlijk concurrentieel nadeel opleveren voor onze korpsen

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** :

De gemeenteraad van Zaventem vraagt uitdrukkelijk dat de federale regering onmiddellijk actie onderneemt om de precare veiligheidstoestand door een chronisch gebrek aan politieambtenaren in Halle-Vilvoorde aan te pakken en de open brief van de 13 korpschefs van Halle-Vilvoorde ter harte te nemen. Er moeten dringend maatregelen voor de korte en voor de langere termijn genomen worden.

---

---

Artikel 2 :

De gemeenteraad vraagt aan de federale Regering om:

- dringend een oplossing uit te werken voor het structurele concurrentienadeel van de korpsen in Halle-Vilvoorde ten gevolge de betere verloning van politiemedewerkers in het aangrenzend Hoofdstedelijk Gewest weg te werken. Hierbij dient onderzocht of de invoering van een Randpremie voor politiemedewerkers uit Halle-Vilvoorde deze kloof kunnen wegwerken.
- een oplossing uit te werken voor de te lage dotatie van de politiezones voor Halle-Vilvoorde in verhouding tot de politiezones elders in het land
- in te zetten op een versterkte rekrutering, kwantitatief en kwalitatief

Artikel 3 :

De gemeenteraad vraagt aan het College van Burgemeester en Schepenen om via het burgemeestersoverleg Toekomstforum Halle-Vilvoorde gezamenlijk verdere stappen te zetten naar de federale overheid om de urgentie en de zwaarwichtigheid van onze veiligheidssituatie te benadrukken en te verduidelijken en vanuit de regio concrete voorstellen uit te werken om de problematiek aan te pakken.

---

-Z99- VARIA

Besluit

---

26. **GR/2022/033**                      **-Z99- Varia**

**Varia.**

**Commentaar:**

Na afhandeling van de openbare agenda krijgen de raadsleden de mogelijkheid om vragen of opmerkingen te formuleren.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) - organisatie van de traditionele uitstap voor 60+.

Schepen **D. PHILIPS** meldt dat aan de volgende gemeenteraad het programma zal meegedeeld worden.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) vraagt aandacht voor mogelijke restauratie van een aantal historische vaandels (van patriottische verenigingen) die zich momenteel nog in het heemmuseum bevinden.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) vraagt de organisatie van een gemeenteraadscommissie over de toekomst en verdere ontwikkeling van de zone Keiberg.

Schepen **B. DEWANDELEER** zegt tot dit item te zullen agenderen op een volgende commissie ruimtelijke ordening.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) is verbaasd over de plotse aanpassing van de planning van de gemeenteraad : 23 mei wordt verschoven naar 30 mei 2022. Hij meent dat het niet correct is om af te wijken van de initieel vastgelegde data.

De nieuwe datum is niet opportuun o.m. omdat de week die eraan voorafgaat slechts heel beperkte mogelijkheden biedt voor het houden van commissievergaderingen.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) herinnert aan haar verzoek om een commissie te houden over de werking van de Buurt Informatie netwerken.

Ze vraagt tevens naar de aangekondigde initiatieven ter promotie van de European Disability Card.

Tot slot vraagt het raadslid een overzicht van het gebruik van de AED toestellen en de gedane investeringen voor aanschaf en plaatsing ervan. Zij wenst te vernemen hoeveel mensenlevens gered werden door de aanwending van deze toestellen.

---

---

De heer **T. DE VITS** (N-VA) heeft vernomen dat n.a.v. een vraag van een belangrijke winkelketen recent gevestigd met een filiaal in Zaventem naar het te volgen taalbeleid - er door de gemeentelijke administratie zou geantwoord zijn dat geen specifieke regels inzake taalgebruik door personeel of taalgebruik voor aankondigingen en affiches door de gemeente worden opgelegd. Het raadslid is hier zeer verbaasd over te meer daar in Vilvoorde en Halle wel duidelijk gecommuniceerd wordt dat enkel het gebruik van het Nederlands toegelaten is.

De heer **T. SCHEERLINCK** (Open VLD) informeert naar de mogelijke uitrol van de UIT-pas in Zaventem en vraagt een overzicht van de toeschouwers aantallen voor voorstellingen in CC De Factorij - voor - tijdens en na de strenge coronamaatregelen.  
Tevens wenst het raadslid een toelichting over de wijze waarop het bestuur de werking en vooral de programmatie van het CC evalueert.

Mevrouw **A. ROSSINI** (Pro Zaventem) wenst nadere toelichting over de aangekondigde herinrichting van het De Beusscherplein te Sterrebeek en over de toekomst van de aldaar gevestigde frituur.

De **burgemeester** meldt dat de concessie van de frituur uitbater werd beëindigd in december 2021.

Via een aparte overeenkomst werd toelating gegeven om de standplaats nog verder te behouden in afwachting van de start van de werken.

Aan de uitbater werd de raad gegeven om uit te zien naar een vestiging in een bestaand pand. Voor de eventuele inplanting van een nieuwe concessie wordt nog overlegd met het studiebureau.

De uitbater heeft te kennen gegeven dat hij er de voorkeur aan geeft om niet terug te keren naar het De Beusscherplein wanneer een evenwaardige locatie wordt aangeduid.

De toekenning van een nieuwe concessie zal uiteraard gebeuren via een openbare procedure.

De heer **H. AKAYCHOUH** (CD&V) informeert naar de stand van zaken van de herinrichting van het buurtplein aan de Voorzorgstraat.

Schepen **A. ÖZKAN** meldt dat offertes werden aangevraagd doch dat het resultaat ervan nog niet gekend is.

Na deze interventies wordt de openbare zitting gesloten.

De voorzitter stelt voor om de zitting van de gemeenteraad te schorsen en vooraleer de besloten zitting aan te vatten de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn te behandelen.

De raad stemt hier **unaniem** mee in.

De gemeenteraad wordt geschorst om 21u30.

De voorzitter opent de zitting van de gemeenteraad in besloten zitting om 21u55.

**Besluit:**

---

De zitting werd geheven te ... u.

Aldus gedaan in zitting van de gemeenteraad d.d. 25 april 2022

Algemeen Directeur,  
Wim Debruyn

Voorzitter,  
Natalie Miseur