



Uit het register der beraadslagingen van de
Gemeenteraad is het volgende getrokken

ZAVENTEM

Zitting van 29 april 2019

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Amy Gille, Nicolas Tavitian, Gemeenteraadsleden
Verontschuldigd: Wim Debruyne, Algemeen Directeur
Afwezig: Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Gemeenteraadsleden

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis van Zaventem, Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem – raadzaal gelijkvloers op 29-04-2019 om 19:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

01. GR/2018/291 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen en audioverslag vorige gemeenteraad. Commentaar:

De **UF - fractie** (mevrouw V. PILATE en de heer J.M. MATIVA) zijn het niet eens met de huidige nieuwe werkwijze. Er is nu in de notulen geen spoor meer van de gedane interventies.

In het bijzonder merkt de heer J.M. MATIVA op dat zijn verzoek om een bijzondere toelichting te krijgen over de geplande werken aan stoepen en wegen niet werd opgenomen in de notulen. Er werd hier door het college toegezegd om over dit onderwerp een commissie te organiseren. Dit wordt nu niet vermeld.

De **algemeen directeur** licht nog kort het verschil tussen notulen en zittingsverslag toe. Een volledig uitgeschreven verslag van het audioverslag zal worden meegedeeld.

Omschrijving:

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de gemeenteraadszitting de dato 25 maart 2019.

Besluit: Met 24 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Amy Gille), 1 stem tegen (Véronique Pilate), 1 onthouding (Nicolas Tavitian), 3 niet gestemd (Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa)

De gemeenteraad **keurt de notulen en het audioverslag** van de gemeenteraadszitting de dato **25 maart 2019** zonder opmerkingen **goed**.

audioverslag: <https://www.extranetzav.be/AudioRadenMaart2019/Raden25mar19.html>

02. GR/2019/127
en OCMW

-01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente

**Beheersovereenkomst gemeente/OCMW.
Commentaar:**

Dit punt werd reeds behandeld in de zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, voorafgaand aan de huidige gemeenteraad. De standpunten ter zake blijven behouden.

Omschrijving:

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur inzake een geïntegreerde samenwerking tussen gemeente en OCMW.

Overwegende dat er binnen de meerjarenplanning een prioritaire samenwerking moet zijn tussen gemeente en OCMW.

Overwegende dat een geïntegreerde samenwerking een efficiëntieverhoging en organisatieversterking beoogt.

Regelgeving:

Decreet Lokaal Bestuur dd 22.12.2017

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Art.1: De gemeenteraad beslist om de hiernavolgende beheersovereenkomst tussen de gemeente Zaventem en het OCMW Zaventem betreffende de uitvoering van de geïntegreerde samenwerking van beide besturen goed te keuren.

Beheersovereenkomst

Samenwerking gemeente en OCMW ZAVENTEM betreffende de eerste uitvoering van de geïntegreerde werking van beide besturen overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

Inleiding

De huidige beheersovereenkomst betreft de eerste fase van de realisering van de geïntegreerde werking van de administraties van gemeente en OCMW.

De conceptnota van de Vlaamse Regering die uiteindelijk resulteerde in de definitieve tekst van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22/12/2017 is gebaseerd op 4 elementen :

- Een goed sociaal beleid ten bate van de burgers kan geen geïsoleerd deel van het lokaal beleid uitmaken.
- Het democratisch gehalte van de sociale keuzes zal vergroot worden, vermits deze zullen genomen worden door rechtstreeks verkozen gemeenteraadsleden.
- Door het samenvoegen van administraties zal efficiënte winst geboekt worden die uiteindelijk een grotere bestuurskracht zal opleveren.
- Het voorgestelde DLB zal de klantgerichtheid verhogen en drempelverlagend werken door de organisatie van de sociale dienstverlening te integreren binnen één administratie waardoor het stigmatiserend karakter van het beroep doen op een OCMW zal verdwijnen of onafgezien van de zeer bijzondere en bizarre constructie die – omwille van politiek-juridische redenen (geen aanpassing mogelijk van de federale wetgeving) werd uitgewerkt waarbij de beide administraties (gemeente en OCMW) nog steeds als aparte rechtspersonen zullen blijven bestaan, blijft de ratio legis van het DLB dus: integratie van beide administraties met het oog op efficiëntiewinst en betere dienstverlening.

De beide besturen hebben immers sedert ettelijke decennia als volkomen van elkaar gescheiden administratieve entiteiten gefunctioneerd. Beide entiteiten hebben elke hun eigen interne regels en organisatiecultuur, met totaal van elkaar verschillende informaticasystemen. De laatste jaren werden enkele gezamenlijke projecten (o.m. samen aankopen) gerealiseerd. De ideale - en naar de visie van de Vlaamse Regering zoals opgenomen in de hoger

geciteerde conceptnota - totale integratie van gemeente en OCMW is in deze een streefdoel op zeer lange termijn.

Grootste struikelblok hierbij is uiteraard de logistieke onmogelijkheid om alle diensten materieel samen te brengen.

Nochtans zal het centraliseren van de verschillende dienstverlenende organisaties op één locatie de dienstverlening overzichtelijker en efficiënter maken.

Meteen kan dan een nieuw klantenconcept, het zogenaamde één loket of centraal algemeen onthaal, worden ingevoerd.

In eerste instantie zal echter – los van bovenstaande bedenking – gewerkt moeten worden om toch een werkzame integratie te bereiken. Dit wil zeggen dat vooreerst de zogenaamde ondersteunende diensten.

– i.e. personeelsdienst, financiële dienst, technische dienst, secretariaat en informatica-intensief dienen samen te werken en eventueel op termijn samengevoegd te worden.

Vanzelfsprekend is de haast onmiddellijke integratie van de gemeentelijke sociale dienst in de "poot" Sociale dienstverlening & Zorg van het OCMW.

In een later stadium dient nagedacht te worden over een totaal nieuwe organisatie waarin de "mensgerelateerde" diensten onder één koepel worden gebracht; hiermee worden bedoeld : bevolking, burgerlijke stand, sociale dienst, maatschappelijk werk, steunverlening, ...

Deze beheersovereenkomst betreft een eerste fase van de integratie en is derhalve beperkt tot de zogenaamde "ondersteunende" diensten.

1. DOELSTELLING

Met deze beheersovereenkomst wensen het gemeentebestuur en het OCMW tot een betere en meer transparante dienstverlening te komen voor de Zaventemse bevolking. Daarnaast streven beide besturen ernaar om met deze beheersovereenkomst op termijn de kosten verder te beheersen.

De samenwerking zal kennis, middelen en waar mogelijk locaties trachten te bundelen op de domeinen zoals bepaald in punt 3. Deze overeenkomst kan uitgebreid worden met addenda om andere beleidsdomeinen toe te voegen aan deze beheersovereenkomst.

De klemtoon ligt voornamelijk op:

- v het garanderen van de continuïteit en de verregaande integratie van de dienstverlening door de ondersteunende diensten,

- v het mogelijk maken van specialisatie in de diensten

- v het stimuleren van flexibiliteit in de diensten door schaalvergroting,

- v het vergroten van de efficiëntie door het bundelen van ervaring.

De synergievoordelen die de ondersteunende diensten nastreven, zullen ook een positieve weerslag hebben op de operationele diensten. Uniformiteit in de manier van werken zal een positief effect hebben op de dienstverlening.

Uiteindelijk zullen niet alleen beide organisaties er beter van worden, maar ook de burger zal er voordeel uit halen. Op deze wijze zullen de besturen toekomstgericht en krachtadiger kunnen optreden.

Na de opstartfase wordt een kostenverlagend effect bekomen nagestreefd door het beter en efficiënter inzetten van personeel en middelen in de besturen.

2. ALGEMEEN KADER

De beheersovereenkomst komt er binnen het juridisch kader dat gecreëerd werd door het Decreet Lokaal Bestuur. Anderzijds is het aangewezen om een correcte omkadering te bieden en afspraken vast te leggen op het gebied van secretariaat, financiën, personeel, technische dienst en informatica

Per samenwerkingsdomein zullen addenda aan deze overeenkomst toegevoegd worden waarin concrete en specifieke afspraken met betrekking tot personeel, financiën, samenwerkingstraject, ... worden vastgelegd.

2.1. Wettelijk kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

2.2. Financieel kader

Gemeente en OCMW zullen prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Omdat het, onder meer, de bedoeling is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zullen de kosten voor deze wederzijdse prestaties niet worden aangerekend en zullen investeringen en exploitatiekosten zoveel als mogelijk vanaf 2020 worden gedragen door de gemeente, tenzij om wettelijke, organisatorische of financiële redenen (vb subsidies) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

In afwachting van een gezamenlijk meerjarenplan, zullen de bevoegde budgethouders (college, vast bureau, gemeenteraad of OCMW-raad) van beide besturen beslissen welke gezamenlijke kosten door de gemeente gedragen worden.

De gemeente en het OCMW voeren een gezamenlijk aankoopbeleid (vb aankoop kantoorbenodigdheden, telefonie, ICT, consultancy,...). Bij gezamenlijke aankopen die in afwachting van de tenlasteneming van de kosten door de gemeente worden georganiseerd, treedt de gemeente op als aanbestedende overheid en opdrachtcentrale. Door zich akkoord te verklaren met deze overeenkomst sluit het OCMW aan bij de opdrachtcentrale "Gemeente Zaventem". Het OCMW is dan vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te voeren en aanvaardt dat de opdrachten volledig afgehandeld worden door de gemeente.

Contracten en overeenkomsten die door de ondersteunende diensten werden afgesloten behoeve van hun interne werking, worden maximaal geïntegreerd indien deze wijzing overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten mogelijk is.

2.3. Personeelskader

2.3.1. Algemeen

Een zo goed mogelijk éénvormig statuut en rechtspositieregeling is het uitgangspunt. Minimale afwijkingen worden enkel voorzien daar waar het nodig is. De noodzakelijke stappen worden gezet om in de komende periode alle personeelsgerelateerde regelgeving (rechtspositieregeling, arbeidsreglement, deontologische code, ...) op elkaar af te stemmen in het kader van de steeds nauwere samenwerking.

Een belangrijk element in de voortgang van de samenwerking is het ontwikkelen van een gezamenlijk organogram en personeelskader.

Ook wordt ervoor geopteerd om initiatieven te nemen rond bepaalde thema's ter verbetering van de bestaande werking (functiebeschrijvingen, evaluatiesysteem, ziekteverzuimbeleid, rookbeleid,...).

Zowel het personeelsbeheer (lonen, opvolging van prestaties, afwezigheden,...), de HRM-werking (selectie, competentie management,...) als de vorming zullen op een uniforme en geïntegreerde wijze gebeuren.

Personeelsleden van gemeente en OCMW zullen gebruik maken van hetzelfde tijdsregistratiesysteem.

Bij integratie van diensten wordt een uniek werkgeversgezag nagestreefd.

De gemeente en het OCMW opteren daarom, binnen de mogelijkheden van de wettelijke bepalingen voor een maximaal gebruik van elkaar diensten, personeel en voorzieningen, een onmiddellijk of gefaseerde werking van de diverse diensten en verdere afstemming op elkaar op strategisch en operationeel niveau. Wat de ondersteunende diensten betreft, is het doel om op termijn tot een volledige integratie te komen.

De gemeente en het OCMW opteren voor een pragmatische aanpak en werking in de geest van een maximale integratie naar een ééngemaakte organisatie.

Er wordt nog niet geopteerd om te werken met overdracht van personeel. De personeelsleden – ook in de geïntegreerde gemeenschappelijke ondersteunende diensten blijven aangesteld bij hun oorspronkelijk bestuur.

Nieuw personeelsleden in de geïntegreerde diensten zullen rechtstreeks aangeworven worden door de gemeente.

2.3.2. Decretale graden

- De gemeentesecretaris werd overeenkomstig art. 583 DLB van rechtswege aangesteld als Algemeen Directeur. (beslissing GR dd. 23/4/18)
- De OCMW-secretaris wordt in een passende functie als Directeur Sociale Dienst & Zorg in de formatie van het OCMW opgenomen. (beslissing OCMWRAAD dd6/11/18)
- De financieel beheerder van de gemeente werd overeenkomstig art. 583 DLB van rechtswege aangesteld als Financieel Directeur. (beslissing GR23/4/18).
- De financieel beheerder van het OCMW wordt in een passende functie als in de formatie opgenomen. (beslissing OCMW-raad dd 18/2/2019).

2.3.3. Juridisch werkgeverschap en werkgeversgezag

Het juridisch werkgeverschap behoort toe aan de aanstellende overheid. Bijgevolg blijft dit bestuur samen met de Algemeen Directeur verantwoordelijk voor:

- de aanstelling van het eigen personeel
- de vaststelling van de bezoldiging en de uitbetaling ervan
- de sociale bijdragen en de sociale administratie verbonden aan het juridisch werkgeverschap
- de wettelijke en statutaire vergoedingen verbonden aan de tewerkstelling
- de tuchtregeling

De Algemeen Directeur geeft instructies aan het gemeente- en OCMW-personeel in de uitvoering van deze beheersovereenkomst, zowel inzake arbeids- en rusttijden, als inzake de uitvoering van het overeengekomen werk. Hij waakt tevens op de naleving van de verplichtingen inzake het welzijn op het werk.

3. SAMENWERKINGSDOMEINEN

In het kader van deze overeenkomst zal in de toekomst in verschillende domeinen samengewerkt worden. De toepasbare snelheid om te komen tot samenwerking, alsook het niveau van samenwerking hangt echter af van enkele parameters zoals:

v De nood om samen op één locatie te zitten om te kunnen overgaan tot samenwerking (bijvoorbeeld onthaal)

v Technische verschillen op niveau van ICT, wat op vandaag zeker een belemmering is aangezien beide besturen en in het bijzonder de ondersteunende diensten over totaal van elkaar verschillende softwarepakketten beschikken.

Per domein van samenwerking wordt een addendum opgemaakt waarin volgende aspecten worden behandeld:

- v Beoogd samenwerkingsniveau,
- v Vooropgestelde timing,
- v Risico's en beperkingen,
- v Impact op personeel,
- v Financiële afspraken.

Volgende samenwerkingsdomeinen worden vooropgesteld bij de opmaak van de beheersovereenkomst. Deze lijst is qua volgorde niet richtinggevend en ook niet limitatief, bijgevolg kunnen addenda opgemaakt worden voor andere domeinen dan volgende:

1. Secretariaat – Algemeen Beleid
2. Financieel management
3. Informatica
4. Personeel
5. Sociale dienst
6. Technische Dienst
7. Verzekeringen
8. Preventie

3.1. SECRETARIAAT & ALGEMEEN BELEID

3.1.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur is de Algemeen Directeur

verantwoordelijk voor het beheer van de briefwisseling, de notulering van de verschillende beleidsorganen en het archief.

Het gezamenlijk administratief ondersteunen van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen van beleidsorganen van gemeente en OCMW (bvb. gemeenteraad, college, OCMW-raad, vast bureau) draagt bij tot een efficiënte inzet van personeel en continuïteit.

De gemeenschappelijke dienst secretariaat bestaat uit de huidige medewerkers van de gemeente en van het OCMW. De medewerkers werken zich geleidelijk in elkaars taken en bestuurlijke context in waarbij de in de gemeente aanwezige software inzake briefwisseling en notulering zal geïmplementeerd worden in het OCMW.

3.1.2. Vooropgestelde timing

Ondanks de verschillende locaties is er reeds een verregaande samenwerking gestart in mei 2018 en wordt er voor notulen en organisatie van alle vergaderingen reeds gewerkt met dezelfde software.

3.1.3. Impact op personeel

De realisatie van een 'nieuwe' gemeenschappelijke dienst vergt opstart- en coördinatiekosten. Tijdens de eerste periode gaat er veel aandacht en tijd naar afstemmen en vastleggen van processen en procedures en de implementatie van de software. De precieze personeelsimpact (bvb. personeels-volume) is moeilijk in te schatten. Voor het OCMW is minstens de tewerkstelling van een bijkomende 1/2-tijdse administratief medewerker secretariaat noodzakelijk.

3.1.4. Financiële afspraken

Gemeente en OCMW zijn twee juridische entiteiten, ook op financieel vlak. De samenwerking tussen de beide secretariaten doet hier geen afbreuk aan.

3.2. FINANCIËEL MANAGEMENT

3.2.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Het OCMW besliste reeds vanaf 3/7/2019 om de interne controlemaatregelen op vlak van financiën grotendeels over te nemen. Afwijkingen werden gemotiveerd. Door de beperkingen van de eigen software van het OCMW neemt de implementatie van de procedures soms enige tijd in beslag. De financieel directeur rapporteert regelmatig over de stand van zaken van de nieuw ingevoerde procedures.

Het boekhoudkantoor Q&A werd eind 2018 aangesteld om de rekeningstelsels van beide organisaties efficiënt op elkaar af te stemmen. Er komt 1 algemeen rekeningstelsel voor gemeente, OCMW en AGB en de interne boekhoudregels worden vastgelegd voor een uniforme registratie van kosten, opbrengsten, activa en passiva.

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn besliste in vergadering van 28/1/2019 om vanaf het meerjarenplan 2020-2025 de boekhouding, de beleidsrapporten en andere financiële toepassingen op het gezamenlijk softwareplatform van Cipal DV te brengen. Alle handelingen in de boekhouding kunnen dan op een eenvormige manier gebeuren. Het takenpakket van de medewerker van de financiële dienst behelst vanaf dan handelingen voor de gemeente, politie, AGB en OCMW. De functiebeschrijvingen zullen in die zin aangepast worden. Een externe begeleiding voor deze inkanteling en de afstemming van de processen wordt in februari 2019 gegund.

De budgetvoorbereiding voor 2019 en de opmaak van het meerjarenplan gebeuren kwaliteitsvol en gestructureerd naar analogie met de gemeente. Een adequate omgevingsanalyse van het OCMW moet tegen eind april 2019 opgesteld zijn en als basis dienen voor de opmaak van doelstellingen en operationele plannen. Uitgewerkte doelstellingen die sturing geven aan het weerkerend beleid en interne werking worden opgesteld tegen eind april 2019. De diensten moeten afgestemd worden op de noden van de inwoners. Een benchmark met de private sector, actief in Zaventem, over concurrentiële activiteiten dringt zich op.

Uitgaande facturen die in het OCMW decentraal opgemaakt en opgevolgd worden, zullen naar analogie met de gemeente, in de mate van het mogelijke, via een link met het boekhoudpakket van Cipal automatisch ingelezen worden. Investerings in software die linkt met de boekhouding worden opgenomen in het meerjarenplan.

Door de ambtelijke integratie zijn er wijzigingen in het budgethouderschap nodig. De besturen bepalen in onderling overleg de bevoegdheden van de budgethouder en de

rapportering die het toelaten om de budgethouders op te volgen.

Om efficiëntiewinsten en voordelen van schaalgrootte te genereren, beslissen beide besturen dat de medewerkers van de financiële dienst(inclusief aankoopdienst) vanaf 1/1/2020 fysisch samen zitten in het administratief centrum van Zaventem. Het takenpakket van elke medewerker wordt herbekeken en in functie van de graad en competenties worden de functiebeschrijvingen aangepast.

3.2.2. Vooropgestelde timing

- Goedkeuring budgetwijziging 2019 gemeente en OCMW volgens stappenplan gemeente : gemeenteraad van 25/3/2019
- Gezamenlijk rekeningstelsel : eind april 2019
- Start gezamenlijk boekhoudplatform voor meerjarenplan 2020-2025 : maart 2019 met deadline voltooiing mei 2019. Scanning binnenkomende facturen vanaf 1/1/2020.
- Analyse van de huidige uitgaande facturen en investeren in de automatisering van de link met het boekhoudpakket in de loop van 2019 en 2020. Het OCMW stapt vanaf 1/1/2020 mee in de software CS Collect van Cipal (gedigitaliseerd debiteurenbeheerplatform).
- Stappenplan voor de opmaak van het geconsolideerd meerjarenplan : start mei 2019 met deadline voltooiing midden november 2019. Goedkeuring meerjarenplan door de gemeenteraad op 16/12/2019
- Medewerkers van de financiële dienst hebben een duidelijk takenpakket en zitten vanaf 1/1/2020 fysisch samen.
- De bevoegdheden en rapporteringsverplichtingen van de budgethouders liggen vast tegen 1/4/2019
- De contracten systematisch opvolgen en tijdig vernieuwen overeenkomstig de wet op de overheidsopdrachten : start op 20/4/2018 en deadline voltooiing op 31/12/2020.
- Het respecteren van de wettelijk verplichte rapportering aan de raad (naar analogie met het voortgangsrapport en kwartaalrapport in de gemeente) : rapport over de stand van de kredieten uiterlijk op 1/4/2019 en het kwartaalrapport met toelichting over het thesauriebeheer, debiteuren-en crediteurenbeheer, schuldenbeheer, voortgang van de acties uiterlijk op 1/4/2020.

3.2.3. Risico's en beperkingen.

- Duidelijke deadlines en aanstelling van de nodige externe begeleiding en gezamenlijke boekhoudsoftware helpen de gemeente en het OCMW om vanaf 1/1/2020 een geïntegreerd financieel beleid te voeren. Een integratie vergt echter veel energie van alle medewerkers. Een uitval van één van de sleutelfiguren in het inkantelingsproces kan leiden tot een vertraging in de bouw van de nieuwe structuur.

3.2.4. Impact op personeel

- Efficiëntiewinsten kunnen gegenereerd worden als de visie en missie van de geïntegreerde organisatie duidelijk is en iedereen zijn rol en verantwoordelijkheden kent. De huidige functiebeschrijvingen van de medewerkers in de gemeente en OCMW verschillen van mekaar alsook de graad van de functie. Hieraan dient aandacht besteed te worden in de opmaak van een strategisch personeelsbeleid.
- Het systematisch opvolgen en herzien van de contracten en de opmaak van lastenboeken vergt momenteel de inzet van 1 tijdelijke bijkomende medewerker (duur contract= 2 jaar). Na een grondige evaluatie zal het bestuur oordelen of deze functie al dan niet voltijds wordt opgenomen in de personeelsformatie.
- Na het effectief samengaan van beide financiële diensten , zullen efficiëntiewinsten gemeten worden wat eventueel kan leiden tot aanpassingen in de formatie van de financiële dienst.

3.2.5. Financiële afspraken

Gemeente en OCMW zullen prestaties voor elkaar leveren op diverse vlakken. Omdat het, onder meer, de bedoeling is om administratieve vereenvoudiging na te streven en uitgebreide wederzijdse facturaties te vermijden, zullen de kosten voor deze wederzijdse

prestaties niet worden aangerekend en zullen investeringen en exploitatiekosten zoveel als mogelijk vanaf 2020 worden gedragen door de gemeente, tenzij om wettelijke, organisatorische of financiële redenen (vb subsidies) noodzakelijk is om het andere bestuur hiervoor te factureren.

3.3. INFORMATICA - COMMUNICATIE

3.3.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Een samenwerking tussen het OCMW en de gemeente dringt zich eveneens op, op vlak van ICT en **communicatie**.

▪ Enerzijds omdat de dienst communicatie in het OCMW niet is uitgebouwd. Anderzijds wil de gemeentelijke dienst werk maken van vernieuwende communicatie-initiatieven en acties voor interactieve communicatie met de burger. De toekomst is 1 lokaal sociaal beleid en 1 organisatie waar men terecht moet. Aankloppen bij de gemeente is minder stigmatiserend dan bij het OCMW. Investeren in externe communicatie zal cruciaal zijn. Doel is het uitdragen van een positief imago en identiteit door een gestroomlijnde eenduidige communicatie. Deze staat in dienst van de verlaging van drempels en betere leesbaarheid van de dienstverlening aan de bevolking. De gemeente en het OCMW zullen voor hun externe communicatie gebruik maken van dezelfde website www.zaventem.be. De communicatieambtenaar van de gemeente verzorgt tevens de externe communicatie voor het OCMW. Er wordt gewaakt over een gemeenschappelijke huisstijl en er wordt een beleid- en actieplan uitgewerkt rond interne communicatie (omgangsvormen, personeelscommunicatie, intranet,...).

▪ Op het vlak **ICT** is het absoluut noodzakelijk dat een eenvormige software geïmplementeerd wordt in beide besturen. Er wordt geopteerd voor een gezamenlijk beleid inzake verwerving en exploitatie van toepassings-, bureautica- en systeemsoftware, hardware (pc's, printers, servers,...) netwerkkapapparaat, datalijnen en alle hieraan gerelateerde onderhouds- en beheerscontracten.

Er wordt geopteerd om de uniforme software voor beide besturen in te voeren mbt briefwisseling en notulenbeheer, tijdsregistratie, personeelsadministratie, contractenbeheer, het ICT Kennisplatform en faciliteitenbeheer, alsook een uniforme software voor alle financiële en boekhoudkundige verwerkingen.

Het OCMW werkt thans met informaticapakketten die in eigen beheer werden ontwikkeld (zoals onder meer voor tijdsregistratie, boekhouding, briefwisseling). Deze kunnen echter niet langer aangehouden worden.

3.3.2. Vooropgestelde timing

Vanaf heden wordt de gemeentelijke ICT dienst ism met de transitie-manager (OCMW) ingezet om deze transitie en implementatie van de nieuwe softwarepakketten bij het OCMW te begeleiden.

Reeds op 1 januari 2019 is notulenbeheerssysteem van de gemeente geïmplementeerd binnen het OCMW. De overige applicaties zullen geleidelijk geïmplementeerd worden. Uiterlijk op 1 januari 2020 dient de financiële software voor beide besturen gelijk te zijn.

3.3.3. Impact op personeel

De communicatieambtenaar van de gemeente zal nu ook het OCMW bedienen.

De taken bij de gemeentelijke ICT dienst en de uitbouw van personeelsvolume en capaciteit wordt meegenomen in de herziening van de gemeentelijke personeelskost.

3.3.4. Financiële afspraken

De kostprijs voor de aanschaf van bijkomende licenties van briefwisselingssoftware (Schaubrouck), e-notulen (Schaubrouck), financiële dienst (Cipal), personeelsdienst (Icaros, Job Solutions, SDP) zal gedragen worden door het bestuur waar de nieuwe licenties moeten worden aangekocht (in hoofdzaak bij het OCMW). Een aanpassing van het budget 2019 en

het meerjarenplan 2020-2025 is dus noodzakelijk.

3.4. PERSONEEL

3.4.1. Beoogd samenwerkingsniveau

De keuze is er voor een vlakke, daadkrachtige organisatiestructuur. Deze structuur wordt idealiter ondersteund door een centraal pragmatisch HR-beleid, met raakvlakken in competentie/ talentmanagement (zitten de juiste competenties op de juiste plaats?), loopbaangroei, werving en selectie, vorming, waardering,... De toekomstige gemeenschappelijke personeelsdienst van gemeente en OCMW biedt de nodige capaciteit en competenties om personeelsbeheer en HR in zowel gemeente als OCMW verder uit te bouwen.

Een volledige integratie van beide personeelsdiensten is aangewezen.

De gemeentelijke personeelsdienst beschikt over enkele HRM-tools (Icaros, Job Solutions, SDP) die inzetten op digitalisering van personeelsdossiers, tijdsregistratie met koppeling naar de loonmotor enz.. Deze softwaretoepassingen zullen tevens gebruikt worden in het OCMW. De OCMW-personeelsdienst kent slechts één personeelsmedewerker die de volledige loonadministratie op zich neemt. Deze medewerker kan de loonadministratie voor OCMW medewerkers verder blijven opvolgen binnen de gemeenschappelijke personeelsdienst, gebruik makend van uniforme software. Gaandeweg zal back-up ontstaan via de gemeentelijke collega's binnen de personeelsdienst. Daarnaast functioneert er nog een afdelingshoofd "Secretariaat & Personeel" die zich hoofdzakelijk bezig houdt met personeelsbeleid en arbeidsovereenkomsten.

Tevens zal verder ingezet worden op gezamenlijke wervings- en selectieprocedures waarbij de aanleg van gezamenlijke wervingsreserves voor gelijke functies zal worden opgenomen. Uiteraard zal op vlak van HRM aandacht besteed worden aan een gemeenschappelijke personeelsformatie, rechtspositieregeling, arbeidsreglement (met uitzondering van de Zorg personeelsleden dewelke een apart arbeidsreglement krijgen), deontologische code, competentie management, functiebeschrijvingen, evaluatie- en vormingsbeleid, rookbeleid, ziekteverzuimbeleid.

Tenslotte dient opgemerkt te worden dat beide diensten werken met Schaubroeck, al is er een klein verschil tussen gemeente en OCMW (hier wordt meer beroep gedaan op een dossierbeheerder voor wat betreft de loonberekeningen). Er wordt voor geopteerd om ook hier te werken naar een eenduidig systeem voor alle loonberekeningen waarbij de focus ligt op efficiëntie. De personeelsdienst zal ook verder werken aan een toenemende automatisering van input van gegevens waardoor de loonverwerking minder manuele input vergt (minder risico's).

3.4.2. Vooropgestelde timing

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code dienen gemeenschappelijk te zijn tegen 30 juni 2019. Verder zal er tegen uiterlijk 31/12/ 2019 gewerkt worden aan een uniform beleid inzake evaluatie, vorming, roken, ziekteverzuim, competentie management. Ook de functiebeschrijvingen dienen tegen die datum herzien te worden.

3.4.3. Impact op personeel

Samenvoegen van diensten heeft een opstart- en coördinatiekosten: procedures en processen op elkaar afstemmen en optimaliseren kost tijd. Op dit moment is het moeilijk om in te schatten of er minder personeel zal nodig zijn, temeer omdat de uitbouw van HR en administratief personeelsbeheer de nodige personeelscapaciteit zal vergen.

Het OCMW kent een aantal specifieke personeelsgroepen: rustoordpersoneel, personeel thuisdiensten en artikel 60-ers waardoor een zeer nauwe wisselwerking tussen de diensten, waar deze tewerkgesteld zijn, en de personeelsdienst vereist is.

In deze optiek wordt de personeelsdienst gehuisvest in de gebouwen van het OCMW.

3.4.4. Financiële afspraken

Gemeente en OCMW blijven verschillende juridische identiteiten, ook op financieel vlak. De samenwerking van de personeelsdiensten doet hier geen afbreuk aan.

Bevoegdheidsdelegaties

De algemeen directeur en financieel directeur zullen op basis van de bevoegdheidsverdeling die zal worden vastgesteld bij aanvang van een nieuwe legislatuur, binnen het wettelijk kader dat op dat ogenblik van toepassing is, een aantal bevoegdheden kunnen delegeren aan personeelsleden en dit ongeacht of deze de gemeente of het OCMW als juridische werkgever hebben.

3.5. SOCIALE DIENST

3.5.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Reeds in 2012 werd besloten tot de oprichting van een volledig geïntegreerde sociale dienst gemeente/OCMW, onder vorm van het Sociaal Huis. Deze beleids optie werd opgenomen in het Lokaal Sociaal Beleidsplan.

Een volledige integratie door de overheveling van de twee personeelsleden van de gemeentelijke sociale dienst naar het OCMW is dan ook een logische stap.

De huidige OCMW-infrastructuur aan de H. Henneaulaan werd met de recente verbouwingen aangepast om deze personeelsleden te huisvesten.

De gemeentelijke integratiedienst wordt gepositioneerd onder de zuil "Burgerzaken" van het gemeentebestuur.

3.5.2. Vooropgestelde timing

De herlocalisatie van de gemeentelijke sociale dienst en de terbeschikkingstelling of overdracht van de gemeente-personeelsleden naar het OCMW zal in de loop van 2019 gerealiseerd worden.

3.5.3. Risico's en beperkingen.

Om een vlotte werking van de activiteiten van de gemeenschappelijke sociale dienst te garanderen is de toegang voor deze dienst tot het huidige gemeentelijke briefwisselings- en notulenbeheerssysteem onontbeerlijk. Het is nog niet duidelijk of dit op korte termijn kan gerealiseerd worden. Zoals uiteengezet onder punt 3.3 zal deze software ook zo vlug mogelijk moeten aanwezig zijn in het OCMW.

De openingsuren/consultatiemomenten voor het publiek moeten op elkaar afgestemd te worden.

Een communicatieplan is vereist teneinde het publiek duidelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van het sociaal huis.

3.5.4. Impact op personeel

- wijziging van locatie voor de personeelsleden gemeentelijke sociale dienst
- mogelijke aanpassing van het werkregime in functie van de te wijzigen openingsuren voor het publiek

3.5.5. Financiële afspraken

3.6. TECHNISCHE DIENST

3.6.1. Beoogd samenwerkingsniveau

De technische diensten van gemeente en OCMW zullen samenwerken op het gebied van onderhoud van patrimonium en het daaraan verbonden groenonderhoud. De gemeente en het OCMW beschikken elk over technisch uitvoeringsmateriaal en een eigen wagenpark voor de uitvoering van hun opdrachten. Indien nodig kan in overleg gebruik gemaakt worden van het technisch uitvoeringsmateriaal en rollend materiaal van het andere bestuur.

Het is aangewezen het volledige patrimonium van gemeente en OCMW te bundelen en gecentraliseerd te beheren via de gemeentelijke Technische Dienst. Hiervoor zal het OCMW een inventaris opstellen van haar patrimonium gezien deze nu onvolledig is.

De integratie van de medewerkers van het OCMW in de gemeentelijke diensten geeft deze opzet de grootste kans op slagen. Momenteel zijn er binnen het OCMW 3 VTE met een contract van onbepaalde duur, met inbegrip van het OCMW diensthoofd. Daarnaast zijn nog 2,3 VTE aan de slag met een contract van bepaalde duur. Er wordt geopteerd voor een overdracht van deze OCMW personeelsleden naar de gemeentelijke Technische Dienst.

In een eerste fase zullen de OCMW medewerkers op haar locatie aan de H. Henneaulaan blijven werken, onder aansturing van het diensthoofd van de gemeentelijke technische dienst

M. Heirman. Zij zullen verder instaan voor het onderhoud van het OCMW patrimonium. Er wordt voor geopteerd om het groenonderhoud meteen over te laten aan de gemeentelijke technische dienst. Gaandeweg zullen ook personeelsleden van de gemeentelijke technische dienst ingeschakeld worden voor het onderhoud van het OCMW patrimonium. Op die manier wordt een degelijke back-up gerealiseerd.

In een tweede fase zullen de OCMW medewerkers, na analyse van hun expertise en kennis, ingeschakeld worden binnen de gemeentelijke technische dienst (dienst patrimonium of groendienst). Op dat moment zal er een echte gemeenschappelijke technische dienst zijn waarbij personeelsleden van beide besturen kunnen ingeschakeld worden voor het onderhoud van elkaars patrimonium.

3.6.2. Vooropgestelde timing

Uit de integratie zullen een aantal organisatorische en logistieke optimalisaties volgen, zoals het bundelen van bestellingen, gebruik maken van het volledig arsenaal aan rollend en ander materieel, ... Deze zullen zo snel mogelijk tot een goed einde worden gebracht, afhankelijk van eventuele voorkomende beperkingen.

3.6.3. Risico's en beperkingen

Op termijn zullen de OCMW medewerkers deel uitmaken van een ééngemaakte dienst met centrale aansturing en opvolging vanuit de gemeente. Echter volgende uitdagingen wachten op een oplossing :

- op punt zetten van een gedetailleerde inventaris
- leren kennen van patrimonium van gemeente en OCMW
- samenwerking op basis van werkbonden
- organiseren van de wachtdiensten
- gecentraliseerd doorgeven van bestellingen
- gemeenschappelijk gebruik van rollend en ander materieel
- ...

In een later stadium moet, op basis van objectieve argumentering, een beslissing worden voorbereid met betrekking tot de huisvesting van de technische diensten. Op vandaag bestaan er 2 locaties (Steenokkerzeelstraat voor gemeentelijke technische dienst en H. Henneaulaan voor technische dienst OCMW, die in eerste instantie zullen behouden blijven). Het realiseren van efficiëntiewinsten zal ontegensprekelijk een andere aanpak met zich meebrengen.

3.6.4. Impact op personeel

De personeelsleden van de technische dienst blijven verbonden met hun respectievelijke besturen waar ze zijn aangesteld. De operationele leiding van beide diensten wordt uitgevoerd door het diensthoofd van de Technische Dienst van de gemeente.

3.6.5. Financiële afspraken

- de budgetten die voorzien werden voor de gebouwen blijven onder het beheer van de huidige budgethouders: m.a.w. geen overheveling van budgetten van OCMW naar gemeente.
- bestellingen worden gecentraliseerd in de bestaande gemeentelijke dienst - bestellingen die specifiek voor één gebouw zijn bestemd worden ook toegewezen.
- rollend en ander materieel wordt geïnventariseerd en blijft behouden binnen de huidige entiteit. Nieuw materiaal zal aangekocht worden door de gemeente met als gevolg dat de budgetten voorzien voor onderhoud, verzekering, verbruik en eventuele vervangingen ten laste van de gemeente vallen.

3.7. VERZEKERINGEN

3.7.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Gemeente en OCMW zijn reeds verzekerd bij dezelfde verzekeraar. Het gezamenlijk beheer van de verzekeringsportefeuille van zowel de gemeente als het OCMW door de dienst Interne Zaken brengt een aantal voordelen met zich mee.

In het secretariaat van de gemeente is de expertise aanwezig van een grote waaier van verzekeringspolissen en de daaraan gekoppelde gevolgen. Dat in de gemeente ook via het

secretariaat de verzekeringen en verzekeringsdossiers mee worden opgevolgd door de juridische dienst is een pluspunt.

De arbeidsongevallenverzekering en de hospitalisatieverzekering worden verder beheerd door de personeelsdienst.

3.7.2. Vooropgestelde timing

De samenwerking is reeds gerealiseerd.

3.7.3. Risico's en beperkingen

Het beheer van de verzekeringen van het OCMW door de gemeente houdt niet direct bepaalde beperkingen of risico's in. Er zal wel een duidelijke communicatie moeten plaatsvinden zodat het OCMW personeel weet tot welke dienst/contactpersoon zij zich zullen moeten wenden bij een schadegeval.

3.7.4. Impact op personeel

De uitbreiding van het takenpakket binnen de gemeentelijke dienst interne zaken kan worden opgevangen door interne verschuiving van taken.

3.7.5. Financiële afspraken

De verzekeringskosten blijven opgesplitst tussen de 2 entiteiten (zoals dit nu het geval is). De samenwerking rond verzekeringen doet hier geen afbreuk aan.

6.8. PREVENTIE

6.8.1. Beoogd samenwerkingsniveau

Er werd een gezamenlijke dienst interne dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht, dewelke werd goedgekeurd bij ministerieel besluit.

Voor de externe dienst werd een contract afgesloten met een externe partner voor beide entiteiten.

6.8.2. Vooropgestelde timing

In de tweede helft van 2018 werd overgegaan tot aanwerving van een preventieadviseur.

6.8.3. Risico's en beperkingen

Nihil

6.8.4. Impact op het personeel

Nihil

6.8.5. Financiële gevolgen

In de meerjarenplanning werden de nodige financiële middelen (oa de bezoldiging) voorzien.

4. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De samenwerkingsovereenkomst is in werking getreden vanaf datum GR en OCMW-raad.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van deze samenwerkingsovereenkomst, wordt zij afgesloten voor een periode die eindigt op het ogenblik dat ze in de nieuwe gemeentelijke legislatuur wordt aangepast. Als in de volgende gemeentelijke legislatuur geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd, tot op het ogenblik dat een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

5. SLOTBEPALINGEN

Wijzigingen

Wijzigingen en/of aanvullingen aan de Beheersovereenkomst worden geïmplementeerd middels een schriftelijk addendum, dat de in te voeren wijzigingen en/of aanpassingen bevat en door de gemeente én het OCMW wordt ondertekend.

Ingeval van wijzigingen en/of aanvullingen worden deze voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art.2: De voorgestelde beheersovereenkomst zal eveneens ter goedkeuring voorgelegd

worden aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

-
03. GR/2019/131 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Kennisname van goedkeuring statutenwijziging AGB Zaventem - GR 17/12/2018.
Commentaar:**

De **UF - fractie** (mevrouw V. PILATE) wenst te vernemen welke verantwoordelijkheden alle gemeenteraadsleden die thans ook allen lid zijn van de raad van bestuur van het AGB dragen. De meeste leden zijn hiervan niet op de hoogte.

Er ontstaat hierover enige discussie, waarbij door **burgemeester en N-VA** erop gewezen wordt dat de UF - fractie in december 2018 heeft ingestemd met deze formule en met de gewijzigde statuten waarin alle verplichtingen en verantwoordelijkheden duidelijk vermeld worden.

Omschrijving:

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap van Binnenlands Bestuur te Brussel d.d. 25 maart 2019 houdende goedkeuring van de statutenwijziging AGB Zaventem.

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur te Brussel en het afschrift van het ministerieel besluit d.d. 25 maart 2019 houdende de goedkeuring van de statutenwijziging van AGB Zaventem doorgevoerd door de gemeenteraad van 17 december 2018.

04. GR/2019/126 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Zefier - Algemene vergadering op donderdag 13 juni 2019 om 14 uur te Brugge.
Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.**

Omschrijving:

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en in het bijzonder op artikel 41;

Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 24, 27 en 28;

Gelet op de uitnodiging bij brief van 18 maart 2019 tot de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier op donderdag 13 juni 2019 om 14u00 die zal plaatsvinden in Concertgebouw, 't Zand 34 te Brugge met volgende agenda :

1. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018
2. verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018
3. goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. statutaire benoemingen;

Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2019, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer Sven VANEYCKEN, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Farid DAHDOUH-GUEBAS, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, werden aangesteld;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit: Met 26 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa), 3 onthoudingen (Frederic De Gandt, Amy Gille, Nicolas Tavitian)

Artikel 1 :

De gemeenteraad besluit zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van Zefier cvba d.d. 13 juni 2019, zijnde :

1. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017-2018
2. verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2017-2018
3. goedkeuring van de jaarrekening 2017-2018 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
5. statutaire benoemingen.

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeente, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad d.d. 25 maart 2019, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur de heer Sven VANEYCKEN, als effectief vertegenwoordiger, en de heer Farid DAHDOUH-GUEBAS, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van Zefier cvba op 13 juni 2019 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Zefier cvba, ter attentie van het secretariaat, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel, email : philippe.rossie@zefier.be.

05. GR/2019/144 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Brabantse Kouter - algemene vergadering RLBK vzw op maandag 06 mei 2019 om 19u00 te Vilvoorde. Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.

Commentaar:

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) vraagt dat regelmatig aan de raad verslag wordt uitgebracht over de beslissingen binnen de algemene vergaderingen en directiecomités van de samenwerkingsverbanden waarin de gemeente Zaventem participeert.

De **algemeen directeur** meldt dat dit via mededelingen aan de raad zal geagendeerd worden.

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente bij schrijven van Regionaal Landschap Brabantse Kouter (RLBK) vzw de dato 04 april 2019 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering op maandag 06 mei 2019 om 19u00 te 1800 Vilvoorde,

Houtemsesteenweg 23, met volgende agendapunten :

1. Opening van de vergadering
2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
3. Vaststelling van de aanwezigheden en van het quorum
4. Goedkeuring verslag vorige AV
5. Verkiezing bestuursleden voor provincie Vlaams-Brabant en aangesloten gemeenten
6. Varia;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 18 februari 2019 waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur als effectief vertegenwoordiger, de heer Steven VAN TORRE en de heer Wim DRIESEN, en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer Philip MATTHYS en mevrouw Sarah MORTIER, werden aangesteld;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit: Met 24 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Josianne Blanche), 5 onthoudingen (Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa, Amy Gille, Nicolas Tavitian)

Artikel 1 :

De gemeenteraad besluit zijn **goedkeuring** te hechten aan de **agendapunten** van de **bijzondere algemene vergadering van RLBK vzw** d.d. 06 mei 2019 om 19 uur :

1. Opening van de vergadering
2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
3. Vaststelling van de aanwezigheden en van het quorum
4. Goedkeuring verslag vorige AV
5. Verkiezing bestuursleden voor provincie Vlaams-Brabant en aangesloten gemeenten
6. Varia.

Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeente, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad de dato 18 februari 2019, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur als effectief vertegenwoordiger, de heer Steven VAN TORRE en de heer Wim DRIESEN, en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer Philip MATTHYS en mevrouw Sarah MORTIER, die zullen deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van RLBK vzw op 06 mei 2019 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan RLBK vzw, ter attentie van het secretariaat, p/a Houtemsesteenweg 23 te 1800 Vilvoorde, e-mail : info@brabantsekouter.be.

-10- ONDERWIJS - KUNSTONDERWIJS - BIBLIOTHEEK

Besluit

06. GR/2019/132 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek

Nieuw academiereglement

Omschrijving:

Het huidige schoolreglement dateert van 23/11/2015 (zie bijlage).

Het nieuwe decreet Deeltijds Kunstonderwijs zorgt ervoor dat het oude schoolreglement moet aangepast worden.

Het voorstel van nieuw academiereglement werd door het beheerscomité van de Interlokale Verenigingen DKO besproken.

Het academiereglement dient ook te worden goedgekeurd door de deelnemende gemeenten aan het ILV DKO zijnde Kortenberg en Kampenhout.

In bijlage zit het OVSG-model dat model stond voor dit nieuwe academiereglement.

Regelgeving:

Decreet Deeltijds Kunstonderwijs van 9/3/2018 dat in voege ging op 1/9/2018

Financiële impact:

Geen

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad gaat als schoolbestuur akkoord met nieuw academiereglement zoals hieronder beschreven:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Schoolbestuur en leerlingen/ ouders

§1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het gemeentebestuur van Zaventem en de leerlingen/ouders van de Kunstacademie Zaventem met als administratieve zetel Diegemstraat 37, 1930 Zaventem.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in de hoofdstukken 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingenevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 Academiereglement en inschrijving

§1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of digitaal (website, e-mail, ...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt aan de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement wensen en stelt deze ter beschikking van leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 Begrippen

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

3° Academieraad: inspraakorgaan in de academie met leerlingen, ouders, personeel, betrokken personen en leden van de lokale gemeenschap (zie ook hoofdstuk 10 artikel 49)

4° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.

5° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

6° Financierbare leerling : een regelmatige leerling in een kortlopende of langlopende studierichting die in dezelfde opleiding zijn leertraject met maximaal één leerjaar heeft verlengd en daarenboven aan artikel 67 voldoet.

7° Interlokale Vereniging (afgekort ILV) staat voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Zaventem, Kortenberg en Kampenhout. De gemeente Zaventem is de beherende gemeente en tevens het schoolbestuur; de gemeenten Kortenberg en Kampenhout zijn de deelnemende gemeenten.

-
- 8° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden. Een leerling is regelmatig of financierbaar.
- 9° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben
- 10° Regelmatige leerling: een leerling die voldoet aan de voorwaarden vermeld in punt 63° van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en het inschrijvingsgeld betaald heeft.
- 11° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het gemeentebestuur van Zaventem.
- 12° Werkdag: elke dag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de schoolvakanties vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 Engagement

§1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontact

Voor de 3 podiumkunsten zijn geregeld georganiseerde leerlingenoptredens - art. 21 §1 in de overeenkomst ILV 22/10/'18 - een kans en gelegenheid voor persoonlijk contact met ouders over de leerevolutie van hun kind. Voor Beeldende en Audiovisuele Kunst worden tentoonstellingen opgevat als een ontmoetingsmoment met de ouders. De data worden schriftelijk of via mail gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief een bijkomend oudercontact voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact per schooljaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid

Een leerling wordt geacht om minimaal 2/3 van het aantal lessen aanwezig te zijn om te kunnen doorstromen naar het volgende schooljaar. De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is neemt de academie contact op met de ouders. §4. Specifieke onderwijsbehoeften Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Voor de academie wordt er op individuele maat bekeken wat er mogelijk is. In sommige gevallen kan de academie via zorgcoördinatie hieraan tegemoetkomen. Belangrijk is het overleg met ouders, het aanreiken van attest(en) aan de directie, de planning en begeleiding in een individueel leertraject en de hieraan gelinkte evaluatie. In overleg met de betrokken leerkracht(en) wordt nagegaan welk leertraject aangewezen en/of mogelijk is. In dit leerproces is natuurlijke empathie van de leraar is erg bepalend. Ouders ondersteunen het leerproces op een positieve manier en respecteren de maatregelen welke in samenspraak genomen zijn. In instrumentlessen met kleine groepjes (3 tot 5 leerlingen) is individuele aandacht mogelijk. Coaching van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in de "collectieve" cursussen vergt echter speciaal hiertoe opgeleide leerkrachten.

§5. Taal

Het gebruik van het Nederlands is de regel wanneer leerlingen deelnemen aan het Onderwijs en de activiteiten van de Academie. Ook alle administratieve en pedagogische communicatie verloopt in het Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken. Uiteraard wordt deze communicatie gefaciliteerd als alle betrokkenen de Nederlandse taal machtig zijn.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze worden via de agenda of digitale weg aan de leerling /ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie, rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders waken erover dat hun minderjarig kind de leefregels en richtlijnen van de academie naleeft (zie hoofdstuk 8).

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen

Artikel 5 Capaciteit

§1. Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De capaciteit voor collectieve cursussen in de 1ste graad (6-7j) is vastgelegd in het reglement "Aanpassing tarieven Mini-academie" (beslissing GR Zaventem 24 september 2018, beslissing GR Kortenberg 11 maart 2019 en beslissing GR Kampenhout ...)

§3. De capaciteit voor de collectieve cursussen tot en met de 4de graad is vastgelegd als volgt:

A. Beeld (in de hoofdschool en 4 vestigingen basisonderwijs Zaventem)

Graad 1 leerjaar 1 (6j) en 2 (7j): 15 leerlingen in basisonderwijs Zaventem (beeldkriebels)

Graad 1 leerjaar 1 (6j) en 2 (7j): 18 leerlingen in de hoofdschool Zaventem (beeldkriebels)

Graad 2 leerjaar 1 (8j) tot 4(11j): 18 leerlingen in de hoofdschool Zaventem

Graad 3 leerjaar 1(12j) tot 6(18j): 18 leerlingen in de hoofdschool Zaventem

B. Dans (in de hoofdschool Zaventem)

Graad 1 leerjaar 1 (6j) en 2 (7j): 16 leerlingen (danskriebels)

Graad 2 leerjaar 1 (8j) tot 4(11j): 16 leerlingen

Graad 3 leerjaar 1(12j) tot 4(14j): 16 leerlingen

Graad 4 leerjaar 1(15j) tot 4(17j): 16 leerlingen

C. Muziek (in de vestigingen Zaventem, Kortenberg en Kampenhout)

Pré-opleiding leerjaar 1 (5j): 16 leerlingen (kunstkriebels)

Graad 1 leerjaar 1 (6j) en 2 (7j): 15 leerlingen (muziekkriebels)

Graad 2 leerjaar 1 (8j) tot 4(11j): 25 leerlingen

Graad 3 leerjaar 1(12j) tot 4(14j): 25 leerlingen

Graad 4 leerjaar 1(15j) tot 4(17j): 25 leerlingen

D. Woord (in de vestigingen Zaventem, Kortenberg en Kampenhout)

Graad 1 leerjaar 1 (6j) en 2 (7j): 15 leerlingen (theaterkriebels)

Graad 2 leerjaar 1 (8j) tot 4(11j): 15 leerlingen

Graad 3 leerjaar 1(12j) tot 4(14j): 15 leerlingen

Graad 4 leerjaar 1(15j) tot 4(17j): 15 leerlingen

§4. De maximale capaciteit voor de instrumentlessen (domein Muziek, in de 3 vestigingen)

Graad 1 leerjaar 1 (6j) en 2 (7j): 6 leerlingen

Graad 2 leerjaar 1 (8j) en 2(9j): 5 leerlingen

Graad 2 leerjaar 3(10j) en 4(11j): 4 leerlingen

Graad 3 leerjaar 1(12j) tot 4(14j): 3 leerlingen

§5. Omwille van pedagogisch comfort, infrastructuur en omkadering kan hiervan afgeweken worden.

§6. Indien voor een klasgroep het minimum aantal leerlingen niet bereikt wordt kan het schoolbestuur beslissen om de cursus niet in te richten.

Artikel 6 Wachtlijsten

§1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven: - vrije leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

- leerlingen muziek die een tweede instrument of tweede optievak willen volgen.

Het continueren van deze lessen dient jaarlijks te worden getoetst bij de evaluatiemomenten. (zie hoofdstuk 8).

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs. §3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan worden geweigerd.

Artikel 7 Financierbare/ regelmatige leerling

§1. Een leerling die meerdere opties volgt in een bepaald domein, is slechts één keer financierbaar, met uitzondering van een leerling die inschrijft voor de 4de graad én de kortlopende studierichting specialisatie.

§2. Een niet-financierbare leerling kan wel voor elk van zijn opties/muziekinstrumenten een 'regelmatige leerling' zijn en er dus een certificering voor behalen. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

Artikel 8 Vrijstelling

Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor, bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9 Kortlopende studierichting

Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend vóór 15 mei van het voorafgaande schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij/zij in samenspraak met de betrokken leerkrachten oordeelt om de leerling al dan niet toe te laten: - na het doorlopen van een toelatingsperiode of - op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad of - op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 3 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring**Artikel 11 Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld**

§1. De inschrijvingsgelden worden jaarlijks vastgelegd door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming en zijn te consulteren op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/hoeveel-inschrijvingsgeld-betaal-ik-aan-een-academie>

§2. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks vóór de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de kunstacademie www.academie.zaventem.be en andere gebruikelijke communicatiemiddelen.

§3. Een leerling voor wie het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet vóór 30 september wordt betaald kan onder voorbehoud van toestemming van de directie een afbetalingsplan bekomen. In elk geval dient het saldo te zijn voldaan uiterlijk op 31 oktober van het lopende schooljaar.

Artikel 12 Bijkomende kosten verbonden aan de opleiding

§1. Gezien de academie aan de leerlingen behalve inschrijvingsgelden ook huurgelden (o.a. instrument) en aankoopgelden (o.a. danspakje, materialen voor de lessen Beeldende en Audiovisuele Kunst) bestaat hiervoor een door schoolbestuur goedgekeurde raming.

§2. Deze raming wordt jaarlijks vóór de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de kunstacademie www.academie.zaventem.be.

Artikel 13 Financiële tegemoetkomingen

§1. De gemeente Zaventem biedt met het Doe-je-mee-Fonds aan jongeren -18j de mogelijkheid van een financiële ondersteuning voor hun inschrijving aan de Kunstacademie. Info over de voorwaarden: <http://www.zaventem.be/nl/687/content/r1732/doe-je-mee-fonds.html>

Artikel 14 Afbetalingsplan

Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een afbetalingsplan toestaan of hen doorverwijzen naar het OCMW.

Artikel 15 Afwijkingen

Eventueel bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen géén aanleiding geven tot een afwijking van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 16 Reclame en sponsoring

§1. Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2. De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien: 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie; 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 4 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 17 Aanwezigheid van de leerling

§1. Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

§2. De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie vóór het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

Artikel 18 Afwezigheid van de leerling

Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, wordt de academie (de directeur, het secretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 19 Gewettigde afwezigheid

§1. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn. §2. De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 3 maal per schooljaar het geval zijn. Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 3 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaamse gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de

leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens 3 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 16.

Artikel 20 Ongewettigde afwezigheid

§1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 20, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2. Bij ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3. Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijft kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 5 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21 Jaarkalender

§1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden vóór de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het schooljaar in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

§3. Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 22 Bijwonen lessen

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden.

Artikel 23 Toezicht

Het schoolbestuur ijvert voor toezicht gedurende 15 minuten vóór het begin van de les tot 15 minuten na het einde van de collectieve les, behoudens onvoorziene omstandigheden. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid

Artikel 24 Lesverplaatsing

§1. Een les kan door een leerkracht occasioneel en mits het akkoord van de directeur worden verplaatst. De reden hiervan is in hoofdzaak van artistieke aard (ander artistiek-professioneel engagement) maar kan in uitzonderlijke gevallen ook persoonlijk zijn.

§2. De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

§3. De inhaalles wordt in overleg met de leerling/ouders georganiseerd volgens de modaliteiten in het reglement van lesverplaatsingen.

Artikel 25 Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens artistieke projecten, pedagogische studiedagen en facultatieve vakantiedagen. In de mate van het mogelijke worden deze data in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de schoolkalender.

§2. De lessen kunnen onverwachts voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst om meerdere redenen zoals staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen voorafgaandelijk op de hoogte via sms en/of email. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan die leerlingen die het verst wonen.

§3. De schorsing wordt door de toezicht(st)er ad valvas gemeld voor zover hij/zij ook effectief op dat ogenblik aanwezig is in de vestiging.

§4. Opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§5. Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze eerst na of de leraar al dan niet aanwezig is alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 26 Agenda

§1. Iedere leerling muziek van de 2de graad heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd,

evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen wekelijks de agenda voor kennisneming.

§2. In de domeinen dans, beeldende en audiovisuele kunsten en woordkunst-drama wordt geen agenda gebruikt.

Artikel 27 Kunstmanifestaties

De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-muros, studie-uitstappen, workshops e.d) welke door de academie worden georganiseerd maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders vermeld wordt van de leerlingen verwacht deel te nemen aan leeractiviteiten die voor hen worden georganiseerd, ook indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie vallen. Indien de leerling/ouder meent een ernstige reden te hebben om niet hieraan deel te nemen wordt dit vooraf meegedeeld én overlegd met de directeur.

§2. Buitenschoolse leeractiviteiten worden tijdig aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarigen worden de ouders schriftelijk hierover geïnformeerd. §3. Voor het vervoer van leerlingen naar buitenschoolse leeractiviteiten kan eventueel de gemeentebus van Zaventem instaan, wordt beroep gedaan op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders of derden) of wordt er gebruik gemaakt van openbaar vervoer.

Artikel 29 Besmettelijke aandoening

In het geval een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening bespreekt de leerling/ouder met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is doet de leerling/ouder melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 30 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 31 Kunstwerken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de een of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 6 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 34 Afspraken en overeenkomst

§1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het DKO een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve context legt zijn vraag vóór 30 september voor aan de directeur via het formulier 'LAC', verkrijgbaar op het secretariaat.

§2. In het formulier 'LAC' worden de aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord vastgelegd. Leren in een alternatieve context wordt voor de duur van het hele schooljaar toegestaan.

§3. De aanvraag LAC wordt enkel ingewilligd als volgende voorwaarden zijn vervuld: - de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden in het toetsingsinstrument - de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst "LAC" van het schoolbestuur, - de directeur oordeelt of de alternatieve context relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§4. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele en inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de

leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§5. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§6. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt overleg gepleegd.

§7. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§8. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur

§9. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§10. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§11. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

§12. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§13. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext vóór het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarigen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§14. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§15. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§16. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk.

§17. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

§18. De leerling "LAC" valt onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

§19. Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

§20. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten - bij zware inbreuken tegen de afspraken

- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt - indien de leerling herhaald onwettig afwezig is - bij wangedrag van de leerling - wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert

§21. De directeur kan de toestemming voor LAC intrekken als het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§22. Het leren in de alternatieve context wordt beëindigd wanneer de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en de academie ten einde loopt.

§23. De directeur en de alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

§24. De aanvraag "Leren in een alternatieve context" dient voor elk nieuw schooljaar te worden hernieuwd en geactualiseerd.

Artikel 35 Visie op leerlingenevaluatie

De evaluatiepraktijk is geïnspireerd op het project 'Artistieke Competenties', dat praktijken ontwikkelde om de basiscompetenties, de einddoelen en de beroepskwalificaties die de overheid vooropstelt op een transparante en professionele wijze te evalueren.

Artikel 36 Wijze van evalueren

§1. De leerlingenevaluatie gebeurt op gedifferentieerde wijze: - als procesevaluatie met focus op het leerproces als een permanent continuüm. Informeel krijgt de leerling feedback tijdens de les en/of via de agenda, formeel via de evaluatiefiche.

- als productevaluatie tijdens klasconcerten, toonmomenten en halfjaarlijkse - en eindproeven.

§2. De halfjaarlijkse proeven gaan door vanaf de 3de lesweek januari tot half februari, de eindproeven van 15 mei tot 15 juni.

§3. De evaluatiemomenten nemen verschillende vormen aan en zijn op maat van de lerende. Proeven kunnen zowel met gesloten deuren als openbaar afgenomen worden. Openbare proeven kunnen variëren van kleine, korte toonmomenten tot concerten op een groot podium.

§4. Proeven worden afgenomen en beoordeeld door een jury, bestaande uit de directeur (of zijn afgevaardigde) als juryvoorzitter en de betrokken leerkracht(en). Elk jurylid heeft een gelijkwaardige stem bij de beoordeling. Voor sommige proeven wordt beroep gedaan op externe deskundigen. Dit plaatst de beoordeling in een ruimer en academie-overstijgend kader en versterkt de legitimering van de beoordeling. Veelal zal voor de eindproeven van de derde, vierde en specialisatiegraad op externe deskundigheid een beroep worden gedaan.

§5. Na iedere proef wordt gedelibereerd. Tenzij de jury daar unaniem anders over beslist wordt de deliberatie enkel bijgewoond door de juryleden. De bespreking verloopt geheim.

§6. Per graad wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de competenties van de leerlingen. Per vak en per graad worden basiscompetenties/indicatoren opgesomd welke relevant zijn voor de kerncompetenties en leerdoelen van dat vak. Deze vormen het vertrekpunt om verwachtingen, prestaties en vorderingen van leerlingen grondig, concreet en objectief toe te lichten en te rapporteren. Dit gebeurt tweemaal per jaar, telkens na de proeven.

§7. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling. Basiscompetenties/indicatoren zoals voorzien per vak en per graad worden op een waardenschaal beoordeeld in een evaluatiefiche en omvatten zowel het proces als het product, zowel het jaarwerk als het presenteren op het podium. Daarnaast omvat de evaluatiefiche veel ruimte voor concrete, persoonlijke feedback. De rapportering van de evaluatie gebeurt in hoofdzaak met woordelijke feedback aan de hand van een schriftelijke neerslag welke ook mondeling wordt besproken. Het hoofddoel van de rapportering is formatief.

§8. Deelname aan de evaluatie en de proeven daar waar voorzien is voor alle leerlingen wettelijk verplicht. Aan de leerling die om gewettigde reden niet deelneemt aan een proef zoals voorzien in het eindjaar van een graad kan alsnog door de directeur de toestemming worden verleend een uitgestelde proef af te leggen.

§9. De leerling die om gewettigde reden niet deelneemt aan een proef zoals voorzien in de overgangsjaren van een graad kan een uitgestelde proef afleggen of toegelaten worden tot het volgende studiejaar indien de directeur in overleg met de betrokken leerkracht(en) daartoe een gunstig advies verlenen.

§10. In de kortlopende studierichtingen worden leerlingen gecertificeerd met een "leerbewijs". In de eerste, tweede en derde graad van de langlopende studierichtingen worden leerlingen gecertificeerd met een "bewijs van competentie". In de vierde graad van de langlopende studierichtingen worden leerlingen gecertificeerd met een "bewijs van beroepskwalificatie".

Hoofdstuk 8 Leefregels

Artikel 37 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang
-

brengt,

- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

§3. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om ervoor te zorgen dat de leerling veilig het schoolgebouw bereikt en te controleren of de les wel plaatsvindt.

Artikel 38 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 39 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. De leerling volgt om veiligheids- of redenen van hygiëne de instructies van leraar of directie op voor wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij
- het dragen van beschermkledij en het gebruik van beschermingsmiddelen (in het bijzonder in het domein Beeldende en Audiovisuele Kunst)
- het verbod om hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in het domein Dans)

§2. Iedere leerling dient de veiligheidsvoorschriften na te leven met inbegrip van alle opleidings-specifieke afspraken.

Artikel 40 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen.

§3. De leerling is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 41 Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,... Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet. §2.

Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt schriftelijk bij het secretariaat van de academie. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade of andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 42 Uitlening

§1. Na betaling van de retributie zoals vermeld in artikel 12 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument strikt op.

§4. Gewone onderhoudsherstellingen van het instrument vallen ten laste van het schoolbestuur. Voor herstellingen als gevolg van een ongeval op weg naar of van de academie wordt beroep gedaan op de verzekering van de kunstacademie

Artikel 43 Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen, de speelplaatsen als andere open ruimten is het verboden:

- te roken
- alcohol te gebruiken
- drugs te gebruiken
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs, ...).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens tijdens verplichte extra-murosactiviteiten van toepassing

§4. De controle op het rookverbod gebeurt aan de hand van steekproeven op geregelde basis

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement.

Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 44 Smartphone, tablet, laptop, internet, sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 45 Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken moeten hiervoor schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 46 Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 47 Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht van Sabam.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe toestemming vereist van de auteur, uitgever of rechthebbende. Het gebruik van kopieën van partituren/boeken valt onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

§3. Enkel originele partituren/boeken mogen tijdens de les worden gebruikt. Bij wijze van uitzondering kunnen kopies van originelen gebruikt worden, dit ter ondersteuning van het educatieve leerproces.

§4. Bladmuziek mag niet worden gekopieerd behoudens toestemming van de rechthebbende.

Artikel 48 Privacy en GDPR

De leerlingen respecteren te allen tijde de GDPR-bepalingen van het schoolbestuur. De privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de Kunstacademie.

Hoofdstuk 9 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 49 Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak. De melding aan de ouders gebeurt via een te ondertekenen nota,
- 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie. De melding aan de ouders gebeurt via een te ondertekenen nota
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling. De melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota.
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 50 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd
- de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiëpopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 51 Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen. Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 52 Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur volgende procedure:

- 1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.
-

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier. 4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming. 5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in

4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 53 Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake
- de reeds genomen ordemaatregelen
- het tuchtvoorstel

- het advies van de betrokken leerkrachten
- andere nuttige en/of relevante documenten

Artikel 54 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 14 dagen kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het schoolbestuur. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2. Het beroep wordt binnen de 28 kalenderdagen behandeld door het schoolbestuur dat beslist tot: - of gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijk - of bevestiging van de definitieve uitsluiting; - of vernietiging van de definitieve uitsluiting. De beslissing wordt aangetekend ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 10 Academieraad

Artikel 55 Samenstelling Academieraad

§1. De academieraad is samengesteld uit 9 personen zijnde leerlingen, ouders, betrokken personen, personeelsleden en leden van de lokale gemeenschap. De academieraad wordt aangevuld met de schepenen van onderwijs van het schoolbestuur en de directeur van de academie als waarnemers.

§2. De oproep van kandidaten voor de academieraad gebeurt via de hiertoe beschikbare kanalen zoals de nieuwsbrief van de academie, het gemeentelijke infoblad, ...

§3. De namen van de leden van de academieraad worden via de website van de academie bekendgemaakt.

§4. De academieraad adviseert het schoolbestuur over aangelegenheden die het rechtstreeks aanbelangen. Het schoolbestuur vraagt over deze aangelegenheden voorafgaand advies aan de academieraad. De academieraad kan hierover ook uit eigen beweging schriftelijk advies uitbrengen waarna het schoolbestuur binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord geeft.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 56 Inzage leerlingengegevens

§1 Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen voor recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouder kan een kopie krijgen van deze gegevens. Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

§4. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§5. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aantoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid). §6. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

§7. Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

07. GR/2019/133 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek**Aanduiding vertegenwoordigers in Scholengemeenschap Noordring basisonderwijs****Omschrijving:**

De gemeente Zaventem, vormt voor het gemeentelijk basisonderwijs, een scholengemeenschap met de gemeente Machelen. Hiervoor wordt er een bestuurder aangeduid in het beheerscomité:

effectief: Dirk Philips

Plaatsvervanger: Kim Flamen (dienst onderwijs)

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: worden aangeduid als bestuurder in het beheerscomité:

Effectief: Dirk Philips

Plaatsvervanger: Kim Flamen (dienst onderwijs)

Artikel 2: de toewijzing van de mandaten gebeurt voor de volledige legislatuur, onverminderd decretale bepalingen of herroeping door een nieuwe beslissing van de gemeenteraad.

08. GR/2019/134 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek, -11- Cultuur - Toerisme

Deelname aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) voor cultuur 'NOORDRAND' voor de periode van 2020 tot 2025.

Omschrijving:

Regio Noordrand heeft reeds 20 jaar ervaring met intergemeentelijke culturele

samenwerking. Het 'verbredingsproces' werd enkele jaren geleden gestart waarbij het projectmatig werken meer en meer sector-overschrijdend werd aangepakt. Het Vlaamse decreet Bovenlokale Cultuurwerking wil duurzame voorwaarden creëren om een geïntegreerd bovenlokale cultuurwerking te (laten) ontwikkelen, in stand te houden en te verspreiden. Het erkent en subsidieert daarvoor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die hieraan beantwoorden.

Voor onze regio betekent dit dat de continuïteit van de huidige werking en transversale culturele samenwerking kan verzekerd worden maar dat daarnaast de uitdaging kan aangegaan worden om linken te leggen met andere sectoren. Het is belangrijk om op bovenlokaal niveau ervoor te zorgen dat onze regio verder wordt ontwikkeld. Kennisdeling van culturele actoren met elkaar en met actoren uit andere beleidsdomeinen stimuleren, activeren, faciliteren en ondersteunen draagt hiertoe bij. Het efficiënter en effectiever aanpakken van gedeelde culturele en maatschappelijke uitdagingen in onze regio kan een meerwaarde betekenen voor elke partner. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband voor cultuur kan hierin een belangrijke regiefunctie opnemen.

De voorliggende statuten van de projectvereniging Noordrand omschrijven de werking (zie bijlage).

Deze beslissing tot toetreding werd besproken op het college van 1/4/2019.

Gelet op de ingediende kandidaturen van volgende raadsleden :

stemgerechtigd lid Raad van Bestuur :

Ingrid HOLEMANS

plaatsvervangend lid Raad van Bestuur :

Dirk PHILIPS

lid met raadgevende stem :

Amy GILLE

Lieve MAES

plaatsvervangend lid met raadgevende stem :

Nicolas TAVITIAN

Erik RENNEN

lid adviesgroep :

Freek ROMBOUTS;

Gaat in openbare zitting over tot geheime stemming d.m.v. vooraf klaargemaakte stembrieven waarop enkel de namen van de voornoemde kandidaten vermeld zijn;

Gelet op de uitslag van deze geheime stemming waaraan 29 raadsleden hebben deelgenomen en die wordt vastgesteld door de algemeen directeur, als volgt :

stemgerechtigd lid Raad van Bestuur :

Ingrid HOLEMANS bekomt 22 stemmen

neen 7 stemmen

plaatsvervangend lid Raad van Bestuur :

Dirk PHILIPS bekomt 28 stemmen

neen 1 stem

lid met raadgevende stem :

Amy GILLE bekomt 20 stemmen

Lieve MAES 9 stemmen

plaatsvervangend lid met raadgevende stem :

Nicolas TAVITIAN bekomt 14 stemmen

Erik RENNEN 15 stemmen

lid adviesgroep :

Freek ROMBOUTS bekomt 29 stemmen;

Regelgeving:

Het Vlaamse decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en voornamelijk artikelen 2, 40, 41, 56, 388, 389 en artikelen 401 tot en met 412 m.b.t. het oprichten van een projectvereniging.

Financiële impact:

4.000 euro als basisbedrag en 0,25 euro per inwoner per jaar

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0189

De financieel directeur geeft een visum onder voorwaarde dat de nodige budgetten worden opgenomen in het meerjarenplan.

Besluit:

Art. 1 De gemeente Zaventem treedt toe tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Noordrand voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Art. 2 De statuten van de projectvereniging Noordrand - die als bijlage gaan bij deze beslissing - worden goedgekeurd.

Art. 3 De leden van de raad van bestuur worden op basis van voordracht en doormiddel van geheime stemming gekozen.

Art. 3 Als stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur van de projectvereniging Noordrand wordt mevrouw Ingrid HOLEMANS, Burgemeester, aangeduid als gemeentelijk afgevaardigde van onze gemeente. Als plaatsvervanger wordt de heer Dirk PHILIPS, Schepen, aangeduid.

Art. 4 Als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van de projectvereniging Noordrand wordt mevrouw Amy GILLE, Raadslid, aangeduid. Als plaatsvervanger wordt de heer Erik RENNEN, Raadslid, aangeduid als afgevaardigde van onze gemeente.

Art.5 Als lid van de adviesgroep die de raad van bestuur bijstaat wordt de heer Freek ROMBOUTS, Afdelingshoofd cultuur- en gemeenschapsbeleid, aangeduid.

Art. 6 Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere afhandeling van dit dossier.

09. GR/2019/147 -10- Onderwijs - Kunstonderwijs - Bibliotheek

Toelevering van maaltijden voor 3 scholen volgens het principe van de koude lijn - schooljaren 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - CAD/2018/521/OND/1248

Omschrijving:

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Toelevering van maaltijden voor 3 scholen volgens het principe van de koude lijn - schooljaren 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023" een bestek met nr. CAD/2018/521/OND/1248 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 400.000,00 incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2019, op budgetcode 2019/61401400/Bur Wel/0800/01-02-03 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 15/04/2019, punt CBS/2019/1100, houdende : "Toelevering van maaltijden voor 3 scholen volgens het principe van de koude lijn - schooljaren 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2018/521/OND/1248 en de raming voor de opdracht "Toelevering van maaltijden voor 3 scholen volgens het principe van de koude lijn - schooljaren 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 400.000,00 incl. btw.

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: - De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 5: - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2019, op budgetcode 2019/61401400/Bur Wel/0800/01-02-03 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

-13- INFORMATIE - COMMUNICATIE

Besluit

10. GR/2019/143 -13- Informatie - Communicatie

Aankoop en installatie van softwarepakket sociale zaken OCMW: Neptunus – Sierra - Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden - CAD/2019/543/OCMW/1299

Omschrijving:

De zelfgeschreven software die nu in gebruik is bij het OCMW kan niet meer concurreren met alle mogelijkheden en het gebruiksgemak van recente commerciële toepassingen. Linken met

o.a. de boekhouding zijn er niet.

Ook de complexe netwerkinfrastructuur: 2 gescheiden netwerken zijnde intern en extern, noodzakelijk om met eigen geschreven software te mogen verbinden met de KSZ, bevordert eenvoudig en efficiënt werken van alle diensten totaal niet.

Uit de audit van het OCMW was tevens gebleken dat een eigen software veel te grote risico's inhoudt m.b.t. de continuïteit, ondersteuning, veiligheid, ...

De taken van een OCMW breiden steeds uit. De noodzaak aan een gebruiksvriendelijke en intuïtieve webtoepassing die het brede actieterrein van de sociale dienst maximaal ondersteunt en integreert met andere diensten is daarbij cruciaal. De webtoepassing Sierra 2.0 biedt hier het antwoord.

De cliënt (en zijn gezin) vormt het centrale vertrekpunt van de hulpverlening, waarbij elk gegeven slechts één maal dient te worden geregistreerd, maar maximaal wordt gebruikt doorheen de volledige suite. Naast de persoonsgegevens en de volledige gezinssituatie is het ook mogelijk om allerhande gegevens over de cliënten bij te houden om een dienstverlening op maat te kunnen verstrekken. We denken hierbij aan inkomsten, uitgaven, schulden, eigendommen, opleiding, beroepservaring, talenkennis,...

Ook de integratie met andere domeinen – zoals BBC, authentieke bronnen, besluitvorming (eNotulen, ...), Digitaal Sociaal Dossier,... speelt een cruciale rol in het gebruiksgemak.

Naast de basis, werd ook de module Budgethulp mee aangeboden in de offerte, dewelke volledig is geïntegreerd binnen Sierra 2.0. Deze module zorgt voor een praktische ondersteuning van de dienst schuldhelpbemiddeling en maakt het opvolgen van dergelijke dossiers makkelijk.

In dit voorstel wordt de Cipal Schaubroeck toepassing Sierra 2.0 centraal op de op Cipal Schaubroeck aanwezige SaaS (Software as a Service) infrastructuur aangeboden. Het volledige beheer van deze omgeving gebeurt door Cipal Schaubroeck.

Door deze formule zijn er volgende voordelen t.o.v. een lokale aanpak:

Communicatie

- De SaaS-omgeving staat centraal binnen het datacenter van Cipal Schaubroeck.
- Er zijn geen investeringen op het vlak van toegangsbeveiliging.
- Er zijn geen investeringen op het vlak van netwerk en security-beheer
- De opdrachtgever kan opteren om, op een beveiligde manier en mits een volledige internet toegang van gelijk welke ADSL- of GSM-operator, vanuit eender welke locatie toegang tot de aangeboden applicaties te verkrijgen.
- De beveiliging wordt verzorgd door gespecialiseerde technici die de beveiliging van de Cipal Schaubroeck netwerken verzorgen.

Infrastructuur

- Er zijn geen investeringen in lokale server infrastructuur.
 - De investeringskost is, in tijd, niet afhankelijk van het aantal gebruikers, de benodigde performantie van de huidige aangeboden applicaties en de toekomstige performantie eisen t.g.v. nieuwere versies van deze aangeboden toepassingen.
 - U hoeft niet te beschikken over specifieke onderhoudscontracten voor uw lokale hardware.
 - Er dienen geen specifieke supportcontracten voor uw serveromgeving te worden afgesloten.
 - Men heeft geen verantwoordelijkheid m.b.t. het nemen en het controleren van de back-ups.
 - Men heeft geen investering op het vlak van back-upinfrastructuur, back-upmedia.
 - Men heeft geen investeringen op het vlak van SAN/NAS infrastructuur.
 - Binnen uw organisatie dient er geen server-, SAN/NAS-, back-up-specialist aanwezig te zijn die de goede werking van uw omgeving garandeert.
 - U bent niet verantwoordelijk voor de nodige security en anti malware updates op uw lokale server.
 - Men heeft geen investeringen op het vlak van een voldoende gekoeld en afsluitbaar computerlokaal.
 - Er is geen verhoging van de elektriciteitsfactuur t.g.v. het verbruik van de server infrastructuur.
 - U heeft geen extra LAN componenten nodig om de server infrastructuur beschikbaar
-

-
- te stellen aan de gebruikers.
 - Geen noodzaak om een high-availability omgeving te implementeren. Deze is aanwezig op onze centrale infrastructuur.
 - De mogelijkheid om een volledige disaster/recovery op een zeer kostefficiënte manier in te bouwen in de werking van uw organisatie.

Het aantal licenties is berekend op 21 gelijktijdige en dus 42 concurrent gebruikers waardoor deeltijdse medewerkers geen afzonderlijke licentie hoeven te betalen.

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop en installatie van softwarepakket sociale zaken OCMW: Neptunus – Sierra" een technische beschrijving met nr.

CAD/2019/543/OCMW/1299 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op éénmalige kost (investeringen) € 29.663,23 incl. BTW en een jaarlijkse kost (exploitatie) van € 27.024,33 incl. BTW voor het eerste jaar, € 32.319,92 incl. BTW voor het tweede jaar en € 37.615,51 incl. BTW voor het derde jaar, zijnde een totale exploitatiekost van € 96.959,77 incl. BTW voor 3 jaar;

Overwegende dat CIPAL-Schaubroeck de kick-off pas kan houden in juni 2019 om ten vroegste in september 2019 de opstart en opleidingen te kunnen plannen, zal er nog slechts 4/12 van de exploitatiekost aangerekend kunnen worden in 2019, zijnde € 9.008,11 incl. BTW;

Overwegende dat de opdrachten waarvoor de vennoten beroep doen op CIPAL-Schaubroeck NV te beschouwen zijn als inhouse- opdrachten ingevolge de richtlijn 2014/24/EU;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 april 2019 betreffende het starten van de plaatsingsprocedure waarin beslist werd om CIPAL SCHAUBROECK NV, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel uit te nodigen om een offerte in te dienen;

Overwegende dat 1 offerte ontvangen werd van CIPAL SCHAUBROECK NV, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel;

Overwegende dat de Centrale Aankoopdienst voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde CIPAL SCHAUBROECK NV, KBO nr. 664474051, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetsleutel 01.0119.02.211000IE1901 tbv € 29.663,23 incl. btw (software 2019) en op budgetsleutel 01.0119.02.615600 tbv € 27.024,33 incl. BTW voor het eerste jaar, € 32.319,92 incl. BTW voor het tweede jaar en € 37.615,51 incl. BTW voor het derde jaar (onderhoud en herstelling uitrusting);

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 89, § 1, 2° (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet) en artikel 57, en inzonderheid artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43;

Gelet op de Europese richtlijn 2014/24/EU inzake inhouse opdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 15 april, punt CBS/2019/1125, houdende : "Aankoop en installatie van softwarepakket sociale zaken OCMW: Neptunus – Sierra. Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op éénmalige kost (investeringen) € 29.663,23 incl. BTW en een jaarlijkse kost (exploitatie) van € 27.024,33 incl. BTW voor het eerste jaar, € 32.319,92 incl. BTW voor het tweede jaar en € 37.615,51 incl. BTW voor het derde jaar, zijnde een totale exploitatiekost van € 96.959,77 incl. BTW voor 3 jaar;

Overwegende dat Cibal-Schaubroeck de kick-off pas kan houden in juni 2019 om ten vroegste in september 2019 de opstart en opleidingen te kunnen plannen, zal er nog slechts 4/12 van de exploitatiekost aangerekend kunnen worden in 2019, zijnde € 9.008,11 incl. BTW;

Overwegende dat de opdrachten waarvoor de vennoten beroep doen op Cibal-Schaubroeck NV te beschouwen zijn als inhouse- opdrachten ingevolge de richtlijn 2014/24/EU;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op budgetsleutel 01.0119.02.211000IE1901 tbv € 29.663,23 incl. btw (software 2019) en op budgetsleutel 01.0119.02.615600 tbv € 27.024,33 incl. BTW voor het eerste jaar, € 32.319,92 incl. BTW voor het tweede jaar en € 37.615,51 incl. BTW voor het derde jaar (onderhoud en herstelling uitrusting);

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0198

budget voorzien in het OCMW, de facturatie zal gebeuren aan de gemeente welke verder doorgefactureerd zal worden aan het OCMW.

budgetten zullen in de gemeente voorzien worden in de eerstvolgende BW.

Besluit: Met 27 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Lieve Maes, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Amy Gille, Nicolas Tavitian), 2 onthoudingen (Alfons Piessens, Iris Elbers)

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr.

CAD/2019/543/OCMW/1299 en de raming voor de opdracht "Aankoop en installatie van softwarepakket sociale zaken OCMW: Neptunus – Sierra".

De raming bedraagt: éénmalige kost (investeringen) € 29.663,23 incl. BTW en een jaarlijkse kost (exploitatie) van € 27.024,33 incl. BTW voor het eerste jaar, € 32.319,92 incl. BTW voor het tweede jaar en € 37.615,51 incl. BTW voor het derde jaar, zijnde een totale exploitatiekost van € 96.959,77 incl. BTW voor 3 jaar;

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van inhouse opdracht.

Artikel 3: - Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 15 april 2019, opgesteld door de Centrale Aankoopdienst.

Artikel 4: - Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 5: - Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder (rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde CIPAL SCHAUBROECK NV, KBO nr. 664474051, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel, tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver mits het verkrijgen van een visum.

Artikel 6: - De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven op budgetsleutel 01.0119.02.211000IE1901 tbv € 29.663,23 incl. btw (software 2019) en op budgetsleutel 01.0119.02.615600 tbv € 27.024,33 incl. BTW voor het eerste jaar, € 32.319,92 incl. BTW voor het tweede jaar en € 37.615,51 incl. BTW voor het derde jaar (onderhoud en herstelling uitrusting).

-16- GRONDBELEID

Besluit

11. GR/2019/137 -16- Grondbeleid

ZAVENTEM – Grote Kloosterstraat/Zone Lozenberg 3: Definitief besluit betreffende het voorstel tot afschaffing gedeelte voetweg 42 (Atlas der Buurtwegen van Zaventem) en gedeelte voetweg 31 (Atlas der Buurtwegen van Sint-Stevens-Woluwe)

Omschrijving:

Gelet op het verzoek tot wijziging (afschaffing) van een gedeelte van de voetweg nr. 42 en 31, achtereenvolgens opgenomen in de Atlas der Buurtwegen van Zaventem en van Sint-Stevens-Woluwe, van IRET Development, Havenlaan 86c, bus 103 te 1000 Brussel;

Gelet op het opmetingsplan, gevoegd bij de aanvraag tot afschaffing van een gedeelte van de voetwegen nummers 42 (Atlas Zaventem) en 31 (Atlas Sint-Stevens-Woluwe) van 17 oktober 2018, opgemaakt door landmeter-expert ing. A. Bulen, werkzaam bij SWECO, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel;

Gelet op de motivatienota ter afschaffing deel voetweg nr. 42 - 31, opgemaakt op 18 oktober 2018 door SWECO, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van Zaventem in zitting van 28 januari 2019, punt GR/2019/012 houdende principebesluit betreffende de wijziging (afschaffing) van een gedeelte van de voetwegen nummers 42 (Atlas van Zaventem) en 31 (Atlas van Sint-Stevens-Woluwe);

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Zaventem in zitting van 11 februari 2019, punt CBS/2019/411 houdende "gedeeltelijk afschaffen van voetweg 42 en 31 - openbaar onderzoek";

Gelet op het openbaar onderzoek met het voorstel tot gedeeltelijke afschaffing van voetweg 42 en 31, dat gehouden werd van 04 februari 2019 tot en met 06 maart 2019;

Gelet op het besluit van het schepencollege van Zaventem in zitting van 1 april 2019, punt CBS/2019/964 houdende "Grote Kloosterstraat/Zone Lozenberg 3: afschaffing gedeelte voetweg 42 en gedeelte voetweg 31 – SLUITING OPENBAAR ONDERZOEK";

Gelet op het getuigschrift van bekendmaking van het onderzoek de commodo et incommodo betreffende de afschaffing van een gedeelte van voetweg 42 en een gedeelte van voetweg 31;

Gelet op het proces-verbaal van onderzoek de commodo et incommodo van 1 april 2019;

Gelet op het schattingsverslag betreffende de meerwaarde van stroken grond welke ontstaat door de gedeeltelijke afschaffing van de voetwegen nrs. 31 en 42, opgemaakt op datum van 27 maart 2019 door Studieburo Quadrant bvba, Dorpsstraat 202, 3078 Kortenberg;

Gelet op het uittreksel uit de Atlas der Buurtwegen van Sterrebeek, opgenomen in het wijzigingsplan (afschaffing);

Gelet op het besluit van het schepencollege van Zaventem in zitting van 8 april 2019, punt CBS/2019/1023 houdende "Grote Kloosterstraat/Zone Lozenberg 3: afschaffing gedeelte voetweg 42 en gedeelte voetweg 31 – voorbereiding definitief raadsbesluit"

Overwegend dat geen bezwaarschriften werden ingediend;

Regelgeving:

Gelet op de wet op de buurtwegen van 10 april 1841 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 28;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen, inzonderheid artikel 1;

Gelet op het decreet lokale besturen;

Besluit: Met 28 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Amy Gille), 1 onthouding (Nicolas Tavitian)

Artikel 1 – De deputatie van Vlaams-Brabant wordt om afschaffing verzocht van het gedeelte van voetweg nummer 42 (Atlas der Buurtwegen van Zaventem) en voetweg nummer 31 (Atlas der Buurtwegen van Sint-Stevens-Woluwe), zoals aangeduid op het bij dit besluit gevoegde en goedgekeurde afschaffingsplan met motivatienota, eveneens omvattende opmetingsplan, topografische kaart/situatieplan, kadastraal uittreksel, uittreksel gewestplan, uittreksel Atlas der Buurtwegen en Foto's, opgemaakt door SWEKO, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel op datum van 17 en 18 oktober 2018.

Artikel 2 – De betaling van de meerwaarde, overeenkomstig artikel 29 van de wet op de buurtwegen, zal bestaan door het storten op de gemeenterekening, na goedkeuring van de afschaffing door de deputatie van Vlaams-Brabant, van het bedrag van 111.925,00 euro, zijnde $605\text{m}^2 \times 185 \text{ euro/m}^2$, volgens schattingsverslag opgemaakt op datum van 27 maart

Artikel 3 – Twee voor eensluidend verklaarde afschriften van dit besluit alsmede de bundel aangevuld met de stukken van het onderzoek de commodo et incommodo worden aan de deputatie gezonden.

12. GR/2019/138 -16- Grondbeleid

ZAVENTEM – Spreeuwenlaan – Wijziging bruikleenovereenkomst betreffende het inrichten van een perceel wachtgrond van Elk Zijn Huis cvba als speelplein ten behoeve van de buurtbewoners (project gemeentelijke Jeugddienst) ID2019/0019

Omschrijving:

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, Boek III, titel X, hoofdstuk I 'Bruikleen of Commodaat';

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Zaventem in zitting van 8 mei 2017, punt CBS/2017/1205 houdende principebesluit betreffende het verwezenlijken van een Speelveldje aan de Hazenlaan/Spreeuwenlaan te Zaventem op wachtgronden van Elk Zijn Huis cvba;

Gelet op de bruikleenovereenkomst van 6 juni 2017, afgesloten met Elk Zijn Huis cvba (bruikleengever) dewelke aan de gemeente Zaventem (bruiklener) gratis een perceel wachtgrond in bruikleen geeft, gelegen in de Spreeuwenlaan te Zaventem, gekend ten kadaster Zaventem, 2^{de} Afdeling, sectie C, deel van nummer 270/R/2, in geel ingekleurd op het bijhorende inplantingsplan;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Zaventem in zitting van 18 september 2017, punt CBS/2017/2581 houdende nota aan het College inzake het gerealiseerd mini-voetbalveldje aan de Spreeuwenlaan;

Gelet op de ontwerp-gewijzigde bruikleenovereenkomst, opgemaakt op 17 januari 2017, af te sluiten met Elk Zijn Huis cvba (bruikleengever) dewelke aan de gemeente Zaventem (bruiklener) gratis het perceel wachtgrond verder in bruikleen geeft, gelegen in de Spreeuwenlaan te Zaventem, gekend ten kadaster Zaventem, 2^{de} Afdeling, sectie C, deel van nummer 270/R/2, maar met een kleinere te onderhouden zone, ingetekend in gele kleur op het ingesloten inplantingsplan;

Overwegende dat, in afwachting van eventuele bouwplannen op het wachtperceel van Elk Zijn Huis cvba, de bij oorspronkelijke bruikleenovereenkomst, afgesloten op 6 juni 2017, in bruikleen gegeven "gele"zone volgens bijgevoegd inplantingsplan in praktijk te groot is gebleken om het groenonderhoud naar de toekomst toe blijvend te kunnen realiseren;

Overwegende dat het wenselijk is om de bij oorspronkelijke overeenkomst aangeduide gele zone dewelke in bruikleen wordt gegeven te verkleinen tot enkel de beperkte gele zone in de ontwerp-gewijzigde overeenkomst, dus exclusief de rode zone;

Overwegende dat de oorspronkelijke voorwaarden werden behouden in de gewijzigde overeenkomst waaronder gratis bruikleen, tijdelijk gebruiksrecht, groenonderhoud van de gele strook door de gemeente, plaatsing en bekostiging van de voetbalgoaltjes door de

gemeente én het in de oorspronkelijke staat herstellen door de gemeente bij het beëindigen van de overeenkomst;

Overwegende het gunstig advies van de gemeentelijke Jeugddienst en de dienst Omgeving;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt goed de bij dit besluit gevoegde en er integraal deel van uitmakende bruikleenovereenkomst met Elk Zijn Huis cvba, Lindenboomstraat 116 te 3080 Tervuren, tot gratis en tijdelijke ingebruikname door de gemeente Zaventem van een deel van het onroerend goed (wachtperceel), grenzend aan de Spreeuwenlaan, gekend ten kadaster Zaventem, 2^{de} Afdeling, sectie C, deel van nummer 270/R/2, maar met een kleinere te onderhouden zone, ingetekend in gele kleur volgens het ingesloten inplantingsplan, voor de duur van één jaar, ingaand op 17 januari 2018, en stilzwijgend van jaar tot jaar te verlengen, ten behoeve van de Jeugddienst van de gemeente Zaventem, met als doel een speelplek te creëren voor de buurtbewoners.

Artikel 2 – Jaarlijks de nodige kredieten te voorzien voor het groenonderhoud en aankoop van de voetbalgoaltjes teneinde het perceeltje het gehele jaar door te kunnen verzorgen en onderhouden.

Artikel 3 – De gemeente neemt de kosten voor zich voor het registreren van de in artikel 1 goedgekeurd bruikleenovereenkomst.

Artikel 4 – Een afschrift van dit besluit, samen met een ondertekend origineel exemplaar van de in artikel 1 goedgekeurde overeenkomst, te zenden aan Elk Zijn Huis cvba, Lindenboomstraat 116 te 3080.

Artikel 5 – Een afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van de in artikel 1 goedgekeurde overeenkomst, te zenden aan de gemeentelijke Jeugddienst, de dienst Financiën/Boekhouding, de Technische Dienst en de Financieel Directeur.

13. GR/2019/142 -16- Grondbeleid

SINT-STEVENS-WOLUWE – Aanleg fietssnelweg langs de R22 – Definitief besluit vervreemding delen van enkele percelen gemeenteeigendom aan de nv De Werkvennootschap – (kadastrale percelen vijfde afdeling, sectie A, nummers 483 C 2, 453 H, 252 D 2, 252 N en 252 X) - ID2019/0003.

Commentaar:

De **UF - fractie** informeert naar de planning van de werken en de evolutie van het voornemen om de afrit van de E40 te Sint-Stevens-Woluwe definitief te sluiten.

De **burgemeester** en schepen **B. DEWANDELEER** delen mee dat de werkplanning volledig in handen is van de Vlaamse Overheid.

Voor wat betreft de herinrichting van ring 0, R22 en de mogelijke afschaffing van de afrit E40 is het standpunt van het college duidelijk : geen afschaffing van de afrit en behoudt van een rechtstreekse verbinding tussen Sint-Stevens-woluwe en Zaventem via de R22.

Omschrijving:

Gelet op het opmetingsplan met referentie 1M3D8F G 0200194 01, R22 Zaventem Fietssnelweg langsheen R22 onteigeningsplan onteigeningen 1 t.e.m. 8, opgemaakt door de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap, Botanic Tower, Sint Lazaruslaan 4-10, 1210 Brussel, op datum 11 juni 2018;

Gelet op het schrijven van Vastgoedtransacties van 18 december 2018, met kenmerk 06818-002, betreffende onteigening verwerving innemingen 2-3-4-5-6 voor openbaar nut, meer bepaald met het oog op de aanleg van een fietssnelweg langs de R22, inbegrepen vaststelling van de voorgestelde vergoeding voor alle innames;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 8 januari 2019, punt CBS/2019/030, betreffende de akteneming van het schrijven van de dienst vastgoedakten met betrekking tot de onteigening/verwerving van delen 2, 3, 4, 5 en 6 met de schatting van de goederen;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 18 februari 2019, punt GR/2019/053, houdende principiële verkoop, delen percelen vijfde afdeling, sectie A, nummers 483 C 2, 453 H, 252 D 2, 252 N en 252 X aan de nv De Werkvennootschap voor de realisatie van mobiliteitsinfrastructuur zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet van 23 december 2016 houdende de totstandbrenging van De Werkvennootschap nv van publiek recht, in het bijzonder de aanleg van een fietssnelweg langs de R22 te Sint-Stevens-Woluwe;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 25 februari 2019, punt CBS/2019/464, houdende goedkeuring precair gebruiksrecht voor gronden ten behoeve van de aanleg van de fietssnelweg R22, langsheen de Woluwelaan, op voorwaarde dat de gronden zoals opgenomen in het onteigeningsplan ook effectief gekocht worden door De Werkvennootschap nv;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraal percelenplan;

Gelet op de ontwerp-akte, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel, hiertoe gelast door de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap nv;

Overwegende dat de percelen gelegen zijn in parkgebied volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aansluitende open ruimtegebieden van 16 december 2011;

Overwegende dat de percelen zullen ontwikkeld worden binnen de heraanleg van de Woluwe en de aanleg van de fietssnelweg langsheen de R22;

Overwegende dat de overheid, binnen een onteigeningsprocedure, overgaat tot de verwerving van de onroerende goederen;

Overwegende dat de voorgestelde vergoedingen volgens schatting van de Afdeling Vastgoedtransacties aanvaardbaar zijn;

Overwegende dat, in het bijzonder, alle kosten voor het verkleinen en/of andere aanpassingen van de aanliggende voetbalterreinen ten laste dienen te vallen van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap;

Overwegende dat de voorwaarden van de vervreemding vastgesteld moeten worden;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen;

Regelgeving:

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende de totstandbrenging van De Werkvennootschap nv van publiek recht;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Financiële impact:

Overwegende dat deze vervreemding van delen van de betrokken percelen niet voorzien is in de begroting en derhalve een surplus impliceert;

Besluit: Met 25 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Amy Gille, Nicolas Tavitian), 2 stemmen tegen (Frederic De Gandt, Jean-Marc Mativa), 2 onthoudingen (Véronique Pilate, Josianne Blanche)

Artikel 1 – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de vervreemding van volgende delen van het onroerend goed aan de nv De Werkvennootschap, allen gelegen Zaventem, 5 de Afdeling Sint-Stevens Woluwe:

1. **Innemering 2:** Een oppervlakte van zeven are éénenvijftig centiare (7a 51 ca), met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwelaan, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger park, sectie A nummer 483C2P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van achttien are (18a), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 483 F2 P0000.
 2. **Innemering 3A:** Een oppervlakte van vijf are tweeënzeventig centiare (5a 72ca), met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwelaan, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger park, 453HP0000 met een oppervlakte volgens kadaster van negenentachtig are vijfentwintig centiare (89a 25ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 453 L P0000.
 3. **Innemering 3B:** Een oppervlakte van één are dertien centiare (1a 13ca), met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwelaan, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger park, sectie A nummer 453HP0000 met een oppervlakte volgens kadaster van negenentachtig are vijfentwintig centiare (89a 25ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 453 M P0000.
 4. **Innemering 4A:** Een oppervlakte van zeven are éénenvijftig centiare (7a 51ca), met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwelaan, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger speelterrein, sectie A nummer 252D2P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van eenendertig are negenenzeventig centiare (31a 79ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 252 P2 P0000.
 5. **Innemering 4B:** Een oppervlakte van zeventien are negentig centiare (17a 90ca), met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwelaan, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger speelterrein, sectie A nummer 252D2P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van eenendertig are negenenzeventig centiare (31a 79ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 252 R2 P0000.
 6. **Innemering 5A:** Een oppervlakte van één are vierenvijftig centiare (1a 54ca) met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwedal, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger bouwgrond sectie A nummer 252NP0000 met een oppervlakte volgens kadaster van vijf are vijfentwintig centiare (5a 25ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 252 S2 P0000.
 7. **Innemering 5B:** Een oppervlakte van twee are zevenentwintig centiare (2a 27ca) met aanhorigheden op en met grond, gelegen Woluwedal, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger bouwgrond sectie A nummer 252NP0000 met een oppervlakte volgens kadaster van vijf are vijfentwintig
-

centiare (5a 25ca), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 252 T2 P0000.

8. Inneming 6A: Een oppervlakte van achteenvijftig centiare (58ca) met aanhorigheden op en met grond, gelegen Dorp, te nemen uit een perceel gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger woeste grond sectie A nummer 0252XP0000 met een oppervlakte volgens kadaster van vijfenveertig are twintig centiare (45a 20ca) met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 252 V2 P0000.
9. Inneming 6B: Een oppervlakte van één are vierentachtig centiare (1a 84ca) met aanhorigheden op en met grond, gelegen Dorp, te nemen uit een perceel gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger woeste grond sectie A nummer 0252XP0000 met een oppervlakte volgens kadaster van vijfenveertig are twintig centiare (45a 20ca) met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 252 W2 P0000.

Artikel 2 – De vervreemding gebeurt tegen de totale prijs van 58.805,85 euro.

Artikel 3 – Alle landmeterskosten voor de splitsing van de bestaande percelen, vallen ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 4 – Alle nieuwe grenspunten, welke een bestaand perceel splitsen van de gemeente Zaventem, dienen te worden gematerialiseerd op het terrein door een nieuwe grenspaal. In het bijzonder de nieuwe grenspunten 2 t.e.m. 7 en 11 t.e.m. 21, evenals de nummers 25 t.e.m. 32, ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 5 – Alle kosten voor het verkleinen en/of andere aanpassingen in het bijzonder van de aanliggende voetbalterreinen vallen ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 6 – Alle kosten voor de opmaak en het verlijden van de akte, inclusief de leveringskosten, vallen ten laste van de aankopende partij, met name de nv De Werkvennootschap.

Artikel 7 – Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoop van rechtswege ontbonden.

Artikel 8 – De terzake ingediende bundel met de ontwerp-akte in bijlage, opgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties, Koning Albert II-laan 35 bus 62 te 1030 Brussel, hiertoe gelast door de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap nv, goed te keuren. De Vlaamse commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties zal tevens instaan voor het opmaken en verkrijgen van alle nog noodzakelijke documenten en attesten voor de vervreemding.

Artikel 9 – De akte zal worden verleden door de Vlaamse commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties, die zal optreden als instrumenterend ambtenaar.

Artikel 10 – De Hypotheekbewaarder wordt uitdrukkelijk ontslagen enige ambtshalve inschrijving te nemen, om gelijk welke reden, bij de overschrijving van een uitgifte van de akte.

Artikel 11 – Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen zal, samen met de Algemeen Directeur, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

Artikel 12 – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Artikel 13 – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de Vlaamse Overheid De Werkvennootschap nv, Botanic Tower, Sint Lazaruslaan 4-10 te 1210 Brussel, de Afdeling

14. GR/2019/145 -16- Grondbeleid

ZAVENTEM – Kerkstraat 42 - gratis grondafstand overeenkomstig de verdeling ref. VD2018/0021 - eigendom consoorten Verhulst - Goedkeuring ontwerpakte geassocieerde notarissen Robberechts & Van Cauwelaert bvba

Omschrijving:

Gelet op de verdeling van 22 oktober 2018 – Ref. VD2018/0021 – afgegeven aan Notariskantoor Robberechts & Van Cauwelaert bvba, Hector Henneaulaan 105 te 1930 Zaventem, voor het perceel Kerkstraat 42, gelegen te Zaventem 2de Afdeling, sectie C nummer 58P, inzonderheid de voorwaarde tot het afstaan van een perceel grond, gelegen vóór de voorgevel, aan de gemeente, gratis en kosteloos;

Gelet op de kadastrale bescheiden;

Gelet op het Proces-verbaal van meting van landmeter Jeroen Willems van 10 april 2019, waarop de over te dragen grond staat aangeduid als de kavel 3, deel van het kadastraal perceel Zaventem 2^{de} Afdeling, sectie C nummer 58P met een oppervlakte volgens meting van 16ca (zestien centiare), in te lijven in de openbare weg;

Gelet op het e-mailbericht van 5 april 2019 van Notariskantoor Robberechts & Van Cauwelaert, betreffende verzoek om de ontwerp-akte gratis grondafstand van het perceel grond, gelegen vóór de gevel van Kerkstraat 42 voor te leggen aan de Raad, overeenkomstig de opgelegde voorwaarde uit de verdeling;

Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door de geassocieerde notarissen Robberechts & Van Cauwelaert bvba, geassocieerde notarissen te Zaventem;

Overwegende dat deze verdeling de verbreding door grondafstand inhoudt van de Kerkstraat overeenkomstig de bij koninklijk besluit goedgekeurde rooilijn van de Kerkstraat van 2 juni 1927, gedeeltelijk gewijzigd bij koninklijk besluit van 26 mei 1993;

Overwegend dat deze grondafstand, met een oppervlakte volgens meting van 16ca (zestien centiare) binnen de rooilijnen, gratis dient afgestaan om ingelijfd te worden bij het openbaar domein van de gemeente;

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen;

Regelgeving:

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : Over te gaan tot de verwezenlijking van de rooilijn door gratis grondverwerving, zoals opgelegd in de verdeling van 22 oktober 2018 – Ref. VD2018/0021 – afgegeven aan Notariskantoor Robberechts & Van Cauwelaert bvba, Hector Henneaulaan 105 te 1930 Zaventem, voor het perceel Kerkstraat 42, gelegen te Zaventem 2de Afdeling, sectie C

nummer 58P, inzonderheid de voorwaarde tot het afstaan van een perceel grond, gelegen vóór de voorgevel, aan de gemeente, gratis en kosteloos, met een oppervlakte volgens meting van 16ca (zestien centiare), weergegeven als kavel 3 op het opmetingsplan van landmeter Jeroen Willems van 10 april 2019, en deze in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente.

Artikel 2 : Deze grondverwerving te doen om reden van openbaar nut.

Artikel 3 : Alle kosten, rechten en erelonen ten laste te leggen van de afstanddoeners/ grondeigenaars, de consoorten Verhulst, p/a de heer De Bernardin Gerald, Grote Daalstraat 40A te 1930 Zaventem.

Artikel 4 : De ontwerpakte, opgesteld door de geassocieerde notarissen Robberechts & Van Cauwelaert bvba, geassocieerde notarissen te Zaventem, wordt goedgekeurd.

Artikel 5 : Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen en de Algemeen Directeur aan te duiden om deze akte in naam van de gemeente te ondertekenen.

Artikel 6 : Kennis te geven van deze beslissing aan het publiek en de Toezichthoudende Overheid overeenkomstig het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Artikel 7 : Een afschrift van dit besluit te zenden aan de geassocieerde notarissen Robberechts & Van Cauwelaert bvba, geassocieerde notarissen te Zaventem, Hector Henneaulaan 105 te 1930 Zaventem, de Technische Dienst, de Financieel Directeur en de Dienst Financiën.

-27- FEESTELIJKHEDEN - JUMELAGE

Besluit

15. GR/2019/124 -27- Feestelijkheden - Jumelage

Reglement voor de gemeentelijke toelage bij organisatie van straat-, buurt- en pleinfeesten

Omschrijving:

Om de organisatie van dergelijke feesten die sociale cohesie ten goede komen te bevorderen moeten enkele zaken versoepeld en verduidelijkt worden.

Het gaat o.a. over een duidelijke omschrijving van de in te brengen kosten (art.6), de regeling voor het aanvragen van de toelage (art. 7) en ook de bewijslast (art.9) is nu beter omschreven.

Na bespreking op de gemeenteraadscommissie Welzijn/Onderwijs/Feestelijkheden van 24/4/2019 werden nog enkele tekstuele aanpassingen gevraagd die in het vet staan aangeduid in onderstaand besluit.

Regelgeving:

Gelet het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen in het bijzonder art. 41 punt 23 dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van subsidiereglement.

Gelet op de bespreking en goedkeuring van dit reglement op het college van 4 maart 2019.

Financiële impact:

Maximaal 125 euro per buurt- of straatfeest

Budgetsleutel premies straatfeesten 2019/64920302/Vrije T/0710

Niet-nominatieve subsidies/Feesten en plechtigheden.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt een gemeentelijke toelage van maximaal 125 euro verleend voor activiteiten die de sociale contacten binnen één straat, een duidelijk afgebakend gedeelte **van een straat, een buurt (meerdere straten)** of een plein bevorderen.

Artikel 2.

Dit reglement voorziet een tussenkomst voor straat-, **buurt en pleinfesten**. Uitgesloten zijn privéfeesten en activiteiten met winstoogmerk.

Artikel 3.

Deze vorm van toelage is niet cumuleerbaar met enige andere toelage van de gemeente voor hetzelfde evenement. Elke straat, gedeelte van een straat, **buurt** of plein kan slechts één keer per kalenderjaar een toelage ontvangen.

Artikel 4.

De initiatiefnemers moeten woonachtig zijn in de betrokken straat, **buurt** of plein.

Artikel 5.

Alle inwoners van de betrokken straat, **buurt of plein** moeten de kans krijgen om deel te nemen aan de activiteiten.

Artikel 6.

De uitgave moet betrekking hebben op één van de onderstaande posten:

- Huur of ontlening van infrastructuur en logistiek om de activiteit mogelijk te maken (**zaal, tent**, podium, standjes, tafels, stoelen, kookapparatuur, bestek, ...)
- Huur of ontlener van technische faciliteiten (geluid, belichting, presentatiemateriaal, ...)
- Sprekers, presentatoren, muzikanten, artiesten, groepen, gezelschappen.
- Sabam, billijke vergoeding, aansprakelijkheidsverzekering.
- Drukwerken voor de promotie van de activiteit.

Artikel 7.

De aanvraag tot het bekomen van de toelage, samen met alle nodige bewijsstukken worden ingediend bij het gemeentebestuur, dienst Feestelijkheden, Diegemstraat 41 te Zaventem, en dit uiterlijk één maand na de activiteit. Na controle en goedkeuring zal het bedrag van maximaal 125 euro overgemaakt worden op het opgegeven rekeningnummer.

Artikel 8.

Op het aanvraagformulier dienen naam, rijksregisternummer, adres en telefoonnummer vermeld te worden van 2 initiatiefnemers die niet op hetzelfde adres wonen.

Artikel 9

De uitbetaling van de toelage zal gebeuren na de activiteit en na voorlegging van de volgende bewijsstukken:

- bewijs van uitnodiging (affiche, mail, ...)
- bewijs van kosten (kopie van kassatickets, facturen, onkostennota's)
- bewijs van plaatsvinden (foto)

Artikel 10.

Het toelagebedrag kan nooit hoger liggen dan de effectieve kosten.

Artikel 11.

De organisator van het straatfeest dient alle communicatie, uitnodigingen, affiches en andere vormen van publiciteit uitsluitend in het Nederlands op te maken en te versturen. Indien niet wordt voldaan aan deze voorwaarden zal het gemeentebestuur niet overgaan tot uitbetaling van de gemeentelijke toelage.

Artikel 12.

De toelage wordt uitbetaald binnen de perken van de goedgekeurde begrotingskredieten.

Artikel 13.

Het vorige reglement, door de gemeenteraad goedgekeurd op 25/6/2012 wordt opgeheven en vervangen door dit reglement.

-32- ONDERHOUD PATRIMONIUM GEMEENTE EN OCMW

Besluit

16. GR/2019/128

-32- Onderhoud Patrimonium Gemeente en OCMW

**Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW
Zaventem 2019-2023 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze -
CAD/2018/512/Int Za/1241**

Omschrijving:

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023" een bestek met nr. CAD/2018/512/Int Za/1241 werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:* Perceel 1 (Levering van de brandstoffen diesel en benzine), raming: € 392.561,98 excl. btw of € 475.000,00 incl. 21% btw;* Perceel 2 (Levering voor de brandstof CNG), raming: € 20.661,15 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 413.223,13 excl. btw of € 500.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Zaventem de procedure zal voeren en in naam van Lokale Politie Zaventem, OCMW Zaventem en Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 1 april 2019, punt CBS/2019/869, houdende : "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Financiële impact:

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2019, op budgetcode 61501300/IntZa/0410 van de exploitatie;

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. CAD/2018/512/Int Za/1241 en de raming voor de opdracht "Aankoop brandstoffen voor voertuigen Gemeente, AGB, Politiezone & OCMW Zaventem 2019-2023", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 413.223,13 excl. btw of € 500.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2: - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: - De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4: - Gemeente Zaventem wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Lokale Politie Zaventem, OCMW Zaventem en Autonoom Gemeentebedrijf Zaventem bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 5: - In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 6: - Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 7: - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 8: - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2019, op budgetcode 61501300/IntZa/0410 van de exploitatie.

17. GR/2019/129 -32- Onderhoud Patrimonium Gemeente en OCMW

Buitengewoon onderhoud wegen en infrastructuur - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - CAD/2019/536/TD/WEG/1270
Regelgeving:

Financiële impact:

Besluit:

De gemeenteraad besluit dit punt te verdagen naar de volgende gemeenteraad d.d. 27 mei 2019.

Verlenen van een investeringstoelage aan TC Woten in het kader van de vervanging van de warme lucht generator.

Omschrijving:

Bij de budgetbespreking werd een investeringsfiche weerhouden & goedgekeurd om een investeringstoelage toe te kennen aan TC Woten bij hun noodzakelijke vernieuwing van de warme lucht generator.

Hun huidige ventilator heeft het helaas begeven op een zeer slecht moment, gelet op de investeringen die zij recent zijn aangegaan voor de overkapping van de terreinen & renovatie van de sanitaire voorzieningen.

Zij vragen daarom de ondersteuning van het gemeentebestuur om deze ventilator te kunnen vervangen, aangezien anders hun winterseizoen in het gedrang komt, wat een zeer groot probleem voor de club zou betekenen.

Dankzij deze toelage zouden ze deze vervanging kunnen uitvoeren zonder de werking van de club in het gedrang te brengen.

De motivatiebrief vanwege de club kan in bijlagen teruggevonden worden.

Waarom als investeringstoelage?

Doordat de werken door de club worden uitgevoerd als initiatiefnemer, lijkt het naar complexiteit & efficiëntie toe beter om het budget als investeringstoelage te geven om meer op maat van de club te kunnen werken als initiatiefnemer/bouwheer van de werken.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Overwegende dat de toelage aan TC Woten € 50.000 bedraagt;

Gelet op het feit dat dit krediet voorzien is binnen het budget 2019 als investeringstoelage op budgetsleutel 2019/66413100/VrijeT0740/99. – actienummer 201917120 – raming 2019180127

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van x april 2019.

Financiële impact:

Zoals hoger aangekaart, is dit krediet voorzien binnen het budget 2019 als investeringstoelage op budgetsleutel 2019/66413100/VrijeT0740/99 – actienummer 201917120 – raming 2019180127.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0193

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat principieel akkoord met een investeringstoelage van € 50.000 aan TC Woten bij hun vernieuwing van de warme lucht generator.

Aard :

- Vervanging van de warme lucht generator

Omvang : € 50.000

Aanwendingsvoorwaarden :

- Vervanging van de warme lucht generator

Verantwoordingsstukken :

- Voorlopige raming
 - De prijsvraag waarbij minimum drie firma's geraadpleegd worden en de ontvangen offertes;
 - Het prijsverslag met gunningsvoorstel op basis van de ingediende offertes.
 - Ingediende facturen voor uitvoering van deze werken.
 - Attesten dat de uitvoerders van de werken, geen sociale of fiscale schulden hebben –
- Artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 – KB van 22 oktober 2013
-

19. GR/2019/136 -43- Sportbeleid

Verlenen van een investeringstoelage aan KOVC Sterrebeek in het kader van werken aan het sanitair in de voetbalinfrastructuur in de Tramlaan.

Omschrijving:

Bij de budgetbespreking werd een investeringsfiche weerhouden & goedgekeurd om een investeringstoelage toe te kennen van een investeringstoelage aan KOVC Sterrebeek in het kader van werken aan het sanitair in de voetbalinfrastructuur in de Tramlaan.

Bij de lopende renovatiewerken in dit gebouw heeft de club zich bereid getoond ook hun steentje te willen bijdragen en een gedeelte van de werken zelf uit te voeren en om ook een deel van deze kosten ook te dragen.

Zij vragen daarom de ondersteuning van het gemeentebestuur om onderstaande werken aan het sanitair uit te voeren:

- Vernieuwen urinoirs
- Vernieuwen afvoerleidingen van de urinoirs
- Leveren en plaatsen 3 nieuwe wc's in de kleedkamers
- Supprimeren van 2 kleine lavabo's
- Leveren en plaatsen van een aantal nieuwe kranen aan de lavabo's
- Leveren en plaatsen putjes in douches

Deze kosten worden geraamd op € 5.000 waarvoor zij een toelage van 50% aanvragen (€ 2.500).

Waarom als investeringstoelage?

Doordat de werken door de club worden uitgevoerd als initiatiefnemer, lijkt het naar complexiteit & efficiëntie toe beter om het budget als investeringstoelage te geven om meer op maat van de club te kunnen werken als initiatiefnemer/bouwheer van de werken.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Overwegende dat de toelage aan KOVC Sterrebeek € 2.500 bedraagt;

Gelet op het feit dat dit krediet voorzien is binnen het budget 2019 als investeringstoelage op budgetsleutel 2019/66413100/VrijeT0740/99 – actienummer 201917120 – raming

201900052

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van x april 2019.

Overwegende dat het directiecomité van het AGB toelating geeft om deze herstellingswerken uit te voeren.

Financiële impact:

Zoals hoger aangekaart, is dit krediet voorzien binnen het budget 2019 als investeringstoelage op budgetsleutel 2019/66413100/VrijeT0740/99 – actienummer 201917120 – raming 201900052.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0194

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad gaat principieel akkoord met een investeringstoelage van € 2.500 aan KOVC Sterrebeek in het kader van werken aan het sanitair in de voetbalinfrastructuur in de Tramlaan.

Aard :

- Vernieuwing sanitair voetbalinfrastructuur Tramlaan.

Omvang : € 2.500

Aanwendingsvoorwaarden :

- Vernieuwing sanitair voetbalinfrastructuur Tramlaan.

Verantwoordingsstukken :

- Voorlopige raming

- De prijsvraag waarbij minimum drie firma's geraadpleegd worden en de ontvangen offertes;

- Het prijsverslag met gunningsvoorstel op basis van de ingediende offertes.

- Ingediende facturen voor uitvoering van deze werken.

- Attesten dat de uitvoerders van de werken, geen sociale of fiscale schulden hebben –

Artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 – KB van 22 oktober 2013

GEEN BEVOEGDHEID GEKOZEN

Besluit

20. GR/2019/167

Varia.

Commentaar:

Overeenkomstig het reglement van orde hebben de raadsleden het recht om **bijkomende vragen** te stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Komen achtereenvolgens aan het woord :

- mevrouw I. ELBERS (N-VA)

- mevrouw A. GILLE (sp.a)

- de heer L. SCHILBEECKX (CD&V)

- de heer L. VANDER ELST (N-VA)

- mevrouw I. ELBERS (N-VA)

- de heer E. RENNEN (N-VA)

- mevrouw J. BLANCHE (UF)

- mevrouw V. PILATE (UF)

Tussenkoms van mevrouw I. ELBERS :

A. Gegevens :

Op het grondgebied van Zaventem is het momenteel verplicht om twee soorten van vuilniszakken te gebruiken voor het sorteren van vuilnis. Aan de ene kant, de blauwe PMD zakken. Anderzijds de groene zakken voor restafval. Tevens zijn er ook nog tweewekelijkse

of maandelijks ophalingen voorzien voor GFT, karton/papier en glas en uitzonderlijke ophalingen (vb kerstbomen). Voor grof vuil en andere zaken zoals bijvoorbeeld olie, batterijen etc... kan men in het recyclagepark terecht.

Zwerfvuil en sluikestort is een groot probleem in de gemeente. We merken steeds vaker hoe hier op Zaventens grondgebied ook Brusselse vuilniszakken gedumpt worden.

N-VA Zaventem heeft vastgesteld dat er winkels, die op Zaventens grondgebied gevestigd zijn wel Brusselse afvalzakken verkopen, maar geen afvalzakken van Zaventem. Met andere woorden : het geld gaat naar Brussel en het vuil wordt vaak gedumpt in Zaventem. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de Aldi winkel in Sint-Stevens-Woluwe.

Interza is op de hoogte van het probleem, heeft al pogingen tot communicatie met de winkel ondernomen maar heeft zelfs publiek te kennen gegeven dat ze op een muur stuiten.

B. Vragen :

Gezien het feit dat Zaventem de toestemming/vergunning geeft aan winkels om een handelszaak op haar grondgebied te beginnen, vraagt de N-VA fractie aan het gemeentebestuur of er geen "drukkingsmiddel" kan ontwikkeld worden om die winkels te verplichten een meer sociaal en proper verkoopbeleid te voeren. Als winkels beslissen om vuilniszakken te verkopen - wat natuurlijk een vrije keuze is - dan zouden er zeker ook vuilniszakken aangeboden moeten worden die hier op ons grondgebied gebruikt kunnen worden teneinde het de mensen gemakkelijk te maken om de juiste keuze te maken en het sluikestorten tegen te gaan. Tevens zou er ook een duidelijke vermelding in de winkels moeten aanwezig zijn dat al de andere verkochte types van vuilniszakken niet geschikt zijn voor ophaling door de intercommunale Interza op Zaventens grondgebied. Indien dit niet wettelijk zou kunnen afgedwongen worden vraagt de N-VA fractie dat men actief naar middelen zoekt om druk te leggen om deze winkels daar wij ervan overtuigd zijn dat een officiële vraag van de gemeente veel zwaarder doorweegt dan een vraag van een werknemer van een intercommunale. De gemeente heeft op haar grondgebied de hoogste autoriteit. De N-VA fractie vraagt concreet aan de gemeenteraad en het schepencollege het nodige te doen om ervoor te zorgen dat winkels op Zaventens grondgebied die beslissen vuilniszakken te verkopen ook Zaventemse zakken zouden verkopen en duidelijke signalisatie ontwikkelen in de winkel voor zakken die hier niet opgehaald worden door Interza.

De **burgemeester** bevestigt om die handelszaken via brief aan te zetten tot verkoop van de gemeente huisvuilzakken.

Mevrouw **A. GILLE** (sp.a) informeert naar de stand van zaken m.b.t. sanering en herinrichting van de Kleine Beek te Nossegem.

De heer **L. SCHILLEBEECKX** (CD&V) vraagt of de aankondigingsborden "cameratoezicht" die her en der in de gemeente werden geplaatst wel wettelijk zijn vermits er geen vermelding van de verantwoordelijke is aangebracht.

De heer **L. VANDER ELST** (N-VA) verwijst naar een studie opgesteld door afdelingshoofd Omgeving i.v.m. de knelpunten inzake waterhuishouding en vraagt of met deze nota rekening wordt gehouden bij de planning en het ontwerpen van nieuwe infrastructuur. De heer **L. VANDER ELST** vraagt tevens naar de stand van zaken m.b.t. de gemeentelijke verkaveling Kersenbergh.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) verwijst naar de vorige tussenkomst van N-VA i.v.m. de European Disability Card en wenst te vernemen of hiervoor reeds initiatieven werden genomen.

Schepen **D. PHILIPS** meldt dat een aanpassing van de reglementen wordt voorbereid.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) informeert naar de stand van zaken i.v.m. de renovatie van de voetbalinfrastructuur te Sint-Stevens-Woluwe.

Schepen van sport, de heer **P. OCKERMAN** schetst de door het college uitgewerkte nieuwe visie.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) verwijst naar de recente tweetalige promotiecampagne van de firma Wiki Power en vraagt de schepen voor Vlaams karakter naar een reactie.

Schepen **H. AKAYCHOUH** meldt dat hij persoonlijk contact heeft opgenomen met de bewuste firma. Hij zegt toe het email verkeer te zullen bezorgen aan de raadsleden. Het college besloot om bij vaststelling van gelijkaardige feiten de betrokken firma's door de schepen persoonlijk te zullen contacteren.

Mevrouw **J. BLANCHE** (UF) informeert namens de heer E. SPANOUDIS (afwezig) naar de maatregelen die het gemeentebestuur zal treffen tegen de overlast veroorzaakt door de uitbating van een Sisha-bar te Sint-Stevens-Woluwe.

Schepen **B. DEWANDELEER en de burgemeester** geven een toelichting bij de mogelijkheden van het gemeentebestuur om repressief op te treden.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) wijst erop dat in het gerenoveerde Zeen park te weinig publieke vuilnisbakken aanwezig zijn.

De **burgemeester** reageert met de melding dat het plaatsen van vuilbakken meestal sluikestorten in de hand werkt.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) meldt dat tijdens de recente actie van "Proper Zaventem" opgemerkt werd dat nogal wat straatkolken door slib en vuilnis verstopt zijn.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) vraagt het college bij Agentschap Wegen en Verkeer aan te dringen op herstel van de beschildering van een voetgangers oversteekplaats op het kruispunt N2/Sterrebeekstraat, nadat hier wegdek herstellingen werden uitgevoerd.

Na deze tussenkomsten wordt de openbare zitting opgeheven.

Besluit:

De zitting werd geheven te u.

Aldus gedaan in zitting van de gemeenteraad d.d. 29 april 2019

Algemeen Directeur,
Wim Debruyn

Voorzitter,
Natalie Miseur