



Uit het register der beraadslagingen van de  
Gemeenteraad is het volgende getrokken

ZAVENTEM

Zitting van 23 januari 2023

- Aanwezig:** Natalie Miseur, Voorzitter  
Ingrid Holemans, Burgemeester  
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Wim Driesen, Alihsan Ozkan,  
Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen  
Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Robert De Mol, Erik Rennen, Roger  
Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas  
Schillebeeckx, Véronique Pilate, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa,  
Evangelos Spanoudis, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, David Van  
Ermen, Sara Kurt, Gemeenteraadsleden  
Karen De Maere, Waarnemend Algemeen Directeur  
Wim Debruyne, Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** Martine Robberechts, Vierde Schepen  
Peter Rosel, Luc Vander Elst, Frederic De Gandt, Jean-Michel Hubert,  
Gemeenteraadsleden

**Afwezig:**

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis van Zaventem, Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem  
– raadzaal gelijkvloers op 23-01-2023 om 19:30

**OPENBAAR**

**-00- MEDEDELING**

Besluit

---

**01. GR/2023/020 -00- Mededeling**

**Openbare vergadering.**

**Commentaar:**

Verontschuldigd :

M. ROBBERECHTS, Schepenen

P. ROSEL, J.M. HUBERT, L. VANDER ELST, F. DE GANDT, Raadsleden.

De heer D. VAN ERMEN, raadslid, woont de zitting bij vanaf de toelichting door de  
burgemeester over de Oekraïne crisis.

De heer T. DE VITS, raadslid, woont de zitting bij vanaf punt 3 - GR/2022/299.

De voorzitter opent de zitting om 19u30.

De **burgemeester** geeft een kort overzicht van de stand van zaken m.b.t. de opvang van  
Oekraïense vluchtelingen. De door de gemeente ter beschikking gestelde opvangplaatsen  
zijn momenteel allemaal bezet. (zie bijlagen)

**Besluit:**

---

**02. GR/2022/286 -00- Mededeling**

**Mededeling :**

- verslag van de buitengewone algemene vergadering Haviland.

- verslag van de buitengewone algemene vergadering Intercommunale van de

---

---

## Woluwe.

### Omschrijving:

Op 20 december 2022 ontvangt de gemeente een mail van Haviland betreffende de buitengewone algemene vergadering.

Op 27 december 2022 ontvangt de gemeente via schrijven van Quinz BV de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de Intercommunale van de Woluwe.

### Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van

- het verslag van de buitengewone algemene vergadering d.d. 14 december 2022 van Haviland.
- de notulen van de buitengewone algemene vergadering d.d. 09 november 2022 van de Intercommunale van de Woluwe (in vereffening).

---

## -01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

---

03. GR/2022/252                      -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Goedkeuring notulen en audioverslag van de vergadering d.d. 19 december 2022.**

### Omschrijving:

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen en het audioverslag van de vergadering de dato 19 december 2022.

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De **gemeenteraad keurt de notulen en het audioverslag** (<https://zaventem.notubiz.be>) van de vergadering de dato **19 december 2022** zonder opmerkingen **goed**.

---

04. GR/2022/299                      -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**RLBK vzw - algemene vergadering op woensdag 22 maart 2023 om 20:00 uur.  
Goedkeuring agenda en bevestiging mandaten.**

### Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente per mail van Regionaal Landschap Brabantse Kouter (RLBK) vzw de dato 21 december 2022 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering op woensdag 22 maart 2023 om 20u00 die zal doorgaan in het gemeentehuis van de gemeente Machelen, Woluwestraat 1, met volgende agenda :

1. Opening van de vergadering
  2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
  3. Vaststelling van de aanwezigheden en van quorum
  4. Goedkeuring verslag vorige AV
  5. Toelichting en goedkeuring jaarverslag 2022
  6. Goedkeuring jaarrekening 2022 + verslag accountant controle boekhouding 2022
  7. Toelichting en goedkeuring jaarprogramma 2023
  8. Goedkeuring begroting 2023
  9. Kwijting van de bestuurders
  10. Aanstelling van een accountant voor de verificatie van de rekeningen 2023
  11. Verlenen volmacht aan voorgaande voor neerlegging jaarrekening bij Nationale Bank
  12. Varia;
-

---

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing d.d. 18 februari 2019, 21 februari 2022 en 29 september 2022 waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur als effectief vertegenwoordiger, de heer Philip MATTHYS en de heer Wim DRIESEN, en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer Hamid AKAYCHOUH en de heer Alihsan ÖZKAN, werden aangesteld;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1 :**

De gemeenteraad besluit zijn **goedkeuring** te hechten aan de **agenda** van de **algemene vergadering van RLBK vzw** de dato **22 maart 2023**, met volgende agendapunten:

1. Opening van de vergadering
2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
3. Vaststelling van de aanwezigheden en van quorum
4. Goedkeuring verslag vorige AV
5. Toelichting en goedkeuring jaarverslag 2022
6. Goedkeuring jaarrekening 2022 + verslag accountant controle boekhouding 2022
7. Toelichting en goedkeuring jaarprogramma 2023
8. Goedkeuring begroting 2023
9. Kwijting van de bestuurders
10. Aanstelling van een accountant voor de verificatie van de rekeningen 2023
11. Verlenen volmacht aan voorgaande voor neerlegging jaarrekening bij Nationale Bank
12. Varia.

**Artikel 2 :**

De vertegenwoordigers van de gemeente, aangeduid bij besluit van de gemeenteraad de dato 18 februari 2019, 21 februari 2022 en 26 september 2022, waarbij voor de verdere duur van deze legislatuur als effectief vertegenwoordigers, de heer Philip MATTHYS en de heer Wim DRIESEN, en als plaatsvervangend vertegenwoordiger, de heer Hamid AKAYCHOUH en de heer Alihsan ÖZKAN, die zullen deelnemen aan de algemene vergadering van RLBK vzw op woensdag 22 maart 2023 op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

**Artikel 3 :**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan RLBK vzw, ter attentie van het secretariaat, p/a Houtemsesteenweg 23 te 1800 Vilvoorde, e-mail : info@brabantsekouters.be.

---

05. GR/2023/000                      -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Aanpassing samenstelling gemeenteraadscommissies.**

**Omschrijving:**

Ingevolge de wijzigingen in samenstelling van de gemeenteraad dient ook de samenstelling van gemeenteraadscommissies aangepast;

Gelet op artikel 37 van het decreet lokaal bestuur;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De huidige samenstelling van de commissies is dus als volgt per 23 januari 2023 :  
Overzicht samenstelling gemeenteraadscommissies

1. Commissie van de Fractievoorzitters
-

---

Ingrid HOLEMANS - Voorzitter  
Peter ROSEL  
Lukas SCHILLEBEECKX  
Erik RENNEN  
Jean-Michel HUBERT  
Etienne VANHAMME

2. Commissie Financiën  
Verantwoordelijke schepenen zonder stemrecht: Bart DEWANDELEER  
Peter ROSEL  
Natalie MISEUR  
David VAN ERMEN  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
Robert DE MOL  
Erik RENNEN  
Luc VANDER ELST  
Lieve MAES  
Frédéric DE GANDT  
Jean-Marc MATIVA  
Véronique PILATE  
Lukas SCHILLEBEECKX - Voorzitter  
Hamid AKAYCHOUH  
Alexandra ROSSINI

3. Commissie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, Participatieve democratie  
Verantwoordelijke schepenen zonder stemrecht: Bart DEWANDELEER  
Peter ROSEL  
Natalie MISEUR  
Robert DE MOL  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
David VAN ERMEN  
Erik RENNEN  
Luc VANDER ELST  
Tom DE VITS  
Jean-Michel HUBERT  
Josianne BLANCHE  
Véronique PILATE  
Lukas SCHILLEBEECKX - Voorzitter  
Hamid AKAYCHOUH  
Alexandra ROSSINI

4. Commissie Welzijn/Onderwijs & Feestelijkheden  
Verantwoordelijke schepenen zonder stemrecht: Dirk PHILIPS  
Natalie MISEUR  
David VAN ERMEN  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
Peter ROSEL  
Robert DE MOL - Voorzitter  
Iris ELBERS  
Roger ARTOIS  
Alfons PIESSENS  
Jean-Michel HUBERT  
Jean-Marc MATIVA

---

---

Evangelos SPANOUDIS  
Lukas SCHILLEBEECKX  
Hamid AKAYCHOUH  
Etienne VANHAMME

5. Commissie Sport/Middenstand/Tewerkstelling/Ontwikkelingssamenwerking/Openbaar Vervoer/Duurzame Mobiliteit

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht: Piet OCKERMAN

Natalie MISEUR  
Peter ROSEL  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
David VAN ERMEN  
Robert DE MOL  
Erik RENNEN  
Tom DE VITS  
Lieve MAES  
Jean-Michel HUBERT  
Jean-Marc MATIVA  
Evangelos SPANOUDIS  
Hamid AKAYCHOUH  
Lukas SCHILLEBEECKX  
Alexandra ROSSINI

6. Commissie gebouwenpatrimonium, rechtsgedingen en verzekeringen

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht: Martine ROBBERECHTS

Peter ROSEL - Voorzitter  
Natalie MISEUR  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
David VAN ERMEN  
Robert DE MOL  
Erik RENNEN  
Luc VANDER ELST  
Tom DE VITS  
Jean-Marc MATIVA  
Véronique PILATE  
Evangelos SPANOUDIS  
Hamid AKAYCHOUH  
Lukas SCHILLEBEECKX  
Etienne VANHAMME

7. Commissie Openbaar domein/milieu en duurzaamheid

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht: Wim Driesen

Peter ROSEL  
Natalie MISEUR  
David VAN ERMEN  
Thomas SCHEERLINCK - Voorzitter  
Sara KURT  
Robert DE MOL  
Erik RENNEN  
Luc VANDER ELST  
Tom DE VITS  
Frédéric DE GANDT  
Jean-Marc MATIVA  
Evangelos SPANOUDIS  
Lukas SCHILLEBEECKX

---

---

Hamid AKAYCHOUH  
Etienne VANHAMME

8. Commissie Sociale Integratie/Vlaams Karakter/Jeugd  
Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht: Alihsan ÖZKAN

Peter ROSEL  
Natalie Miseur  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
David VAN ERMEN  
Robert DE MOL  
Iris ELBERS  
Roger ARTOIS  
Alfons PIESSENS  
Frédéric DE GANDT  
Jean-Michel HUBERT  
Josianne BLANCHE  
Hamid AKAYCHOUH  
Lukas SCHILBEECKX  
Etienne VANHAMME

9. Commissie Sociale versterking/Thuiszorg/Woonvoorzieningen senioren/WZC en  
Informatica

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht: Hilde VAN CRAENENBROECK

Peter ROSEL  
Natalie MISEUR  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
David VAN ERMEN  
Robert DE MOL  
Iris ELBERS  
Roger ARTOIS  
Alfons PIESSENS  
Frédéric DE GANDT  
Jean-Michel HUBERT  
Josianne BLANCHE  
Lukas SCHILBEECKX - Voorzitter  
Hamid AKAYCHOUH  
Alexandra ROSSINI

10. Commissie Integrale Veiligheid/Mobiliteit/Cultuur/Economie  
Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht: Ingrid HOLEMANS

Peter ROSEL  
Natalie MISEUR  
Sara KURT  
Thomas SCHEERLINCK  
David VAN ERMEN  
Robert DE MOL  
Tom DE VITS  
Alfons PIESSENS  
Lieve MAES  
Jean-Michel HUBERT  
Josianne BLANCHE  
Jean-Marc MATIVA  
Lukas SCHILBEECKX  
Hamid AKAYCHOUH  
Etienne VANHAMME

---

---

11. Commissie Personeel/Algemeen beleid en coördinatie gemeente/OCMW  
Verantwoordelijke schepenen zonder stemrecht: Ingrid Holemans  
Peter ROSEL  
Natalie MISEUR - Voorzitter  
Thomas SCHEERLINCK  
Sara KURT  
David VAN ERMEN  
Robert DE MOL  
Iris ELBERS  
Roger ARTOIS  
Lieve MAES  
Josianne BLANCHE  
Véronique PILATE  
Evangelos SPANOUDIS  
Lukas SCHILLEBEECKX  
Hamid AKAYCHOUH  
Alexandra ROSSINI

---

-11- CULTUUR - TOERISME

Besluit

---

06. **GR/2023/001**                      **-11- Cultuur - Toerisme, -39- Financien en begroting  
gemeente en OCMW**

**Toekenning toelage aan Jeugdmuziekatelier Sterrebeek voor het gebruik van GC De  
Maalderij voor het najaar 2022 (september tot en met december)**

**Omschrijving:**

Gelet op de afspraak met JMA omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het gebruik van de vergaderlokalen in GC De Maalderij en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan 780 € bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : de concessie die vroeger bestond waardoor JMA geen huur hoefde te betalen, is opgezegd en gewijzigd in een toelage ter compensatie van de te betalen huur voor de periode september 2022 - december 2022 (zie facturen in bijlage).

De gemeente ondersteunt privé-initiatieven zonder winstoogmerk dat als doel heeft een alternatieve muziekopleiding aan te bieden. De gemeente faciliteert dit door een huurtoelage te betalen.

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het Decreet Lokaal Bestuur houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

**Financiële impact:**

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder budgetleutel MJP000885 van het budget 2023.

---

---

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** De gemeenteraad beslist een financiële tegemoetkoming van 780 euro aan JMA Sterrebeek toe te kennen voor:

Aard : compensatie huurgeld gebruik GC De Maalderij voor de periode september tot december 2022.

Omvang: 780 euro

Rekeningnummer: BE08 4372 1202 0113 (op naam van JMA Sterrebeek)

Aanwendingsvoorwaarden: te gebruiken om de facturen van het AGB Zaventem voor het gebruik van GC De Maalderij te betalen

**Artikel 2:** overwegende dat het budget is ingeschreven onder het budgetsleutel MJP000885.

---

## -16- GRONDBELEID

Besluit

07. GR/2022/275

-16- Grondbeleid

---

**SINT-STEVENS-WOLUWE – "Woluweveld" - principebesluit verwerving van een perceel "bouwland" (kadastraal perceel nr. 5 B 40) – (ID2022/0012)**

**Omschrijving:**

Gelet op het Landinrichtingsproject Plateau van Moorsel – Openruimte netwerk Woluwebekken – Kleine Maelbeek en Vuilbeek;

Gelet op de éénzijdige verkoopbeloften van de verdeelde eigenaars, de consoorten Vanbegin van 5 december 2022 én de consoorten Polspoel van 8 december 2022, waarbij zij allen bereid zijn tot verkoop van het volledige kadastraal perceel, 5<sup>de</sup> Afdeling Sint-Stevens-Woluwe, Sectie B, nummer 40, gelegen "Woluweveld", voor de prijs van 3,00 euro per vierkante meter, hetzij 19.380,00 euro voor een kadastrale oppervlakte van 64a 60ca;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan;

Overwegende de eerdere verwerving, via notariële akte, van de aanpalende kadastrale percelen nrs. 5 B1, 5 B5, 5 B6, 5 B7 en 5 B10/A, ter realisatie van het Insektenpark, goedgekeurd door het besluit van de gemeenteraad in zitting van 29 september 2021, punt GR/2021/198.

Overwegende dat de aankoop van een dergelijk perceel nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer 2022\_0449;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Regelgeving:**

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

**Financiële impact:**

Overwegende dat de aankoop van dit kadastraal perceel nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is: MJP 3697 "Aankoop gronden" - 22000000/0610.

Gelet op het eerder afgeleverde visum met volgnummer 2022\_0449.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** Er wordt principieel beslist om het onroerend goed, een perceel bouwland, gelegen

---

---

“Woluweveld”, gekadastraerd Zaventem 5 de afdeling (Sint-Stevens-Woluwe), sectie B, nummer 40, met een kadastrale oppervlakte van 64a 60ca en momenteel nog in eigendom van de verdeelde eigenaars, de consoorten Vanbegin – Polspoel, onderhands aan te kopen voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Artikel 2: Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier, onder meer het doen opstellen van een opmetingsplan, schattingsverslag en de ontwerp-akte.

Artikel 4: De verdeelde eigenaars, de consoorten Vanbegin – Polspoel, op de hoogte te stellen van de inhoud van artikel 1 van dit besluit.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit te zenden aan de dienst Omgeving (subdienst milieu), de Afdeling Openbaar Domein, de technische dienst, de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding.

---

**08. GR/2022/279 -16- Grondbeleid**

**ZAVENTEM – Kleine Daalstraat 76 – definitief besluit verwerving deel van een perceel “woeste grond” voor verbinding tot het park H. Henneaulaan (kadastraal perceel nr. 2 C 291S2/deel) - (ID2022/0011)**

**Omschrijving:**

Gelet op de ligging van het gemeentelijk park H. Henneaulaan, waarbij een doorsteek voor zwakke weggebruikers naar de Kleine Daalstraat in het verleden was voorzien, doch tot op heden niet werd gerealiseerd;

Gelet op de goedgekeurde omgevingsvergunning OMV\_2019021368 (ref. gemeente: NVK/2019/00001) van 8 juli 2019, waarbij een doorsteek van 2m breedte wordt voorzien om te worden overgedragen aan de gemeente op het aanpalende private perceel tot aan de wegwis Kleine Daalstraat;

Gelet op het aanbod van de eigenaars, dhr. en mevr. Fatoux Harry – Capron Virginie, woonachtig Kleine Daalstraat 76 te 1930 Zaventem, meegedeeld per e-mailbericht van 19 april 2022, betreffende eventuele onderhandse verkoop van (een deel van) een perceel “woeste grond” achteringelegen Kleine Daalstraat 76, palend aan de Woluwe, en gekend ten kadaster, 2 de Afdeling Zaventem, Sectie C, nummer 291S2 (totale oppervlakte volgens kadaster: 75ca);

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 24 oktober 2022, punt GR/2022/208, betreffende principebesluit verwerving deel van een perceel “woeste grond” voor verbinding tot het park H. Henneaulaan (kadastraal perceel nr. 2 C 291S2/deel);

Gelet op het schattingsverslag van Studie- en Landmeetburo QUADRANT bvba, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg van 24 juni 2022 betreffende het perceel gekend ten kadaster Zaventem, 2 de Afdeling, Sectie C, nummer 291S2/deel;

Gelet op het ontwerp-verdelingsplan, opgemaakt door Studie- en Landmeetburo QUADRANT bvba, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg van 21 december 2022, waarbij het **deel 1** dat zal verworven worden door de gemeente Zaventem een oppervlakte bekomt van +/- **28ca** en het restant (deel 2) dat eigendom blijft van de huidige eigenaars een oppervlakte bekomt van +/- 48ca;

---

---

Gelet op de ontwerp-akte, opgemaakt door Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij het volledige perceel 2 C 291S2 een oppervlakte bezit van 75ca volgens kadastrale legger;

Overwegende dat een strookje van 2m breedte dat van het perceel 2 C 291S2 kan worden afgesplitst (ten zuidwesten) een oppervlakte bekomt volgens verdeling van ongeveer 28ca, hetzij respectievelijke lengtes van ongeveer 13,97m en 13,84m op een breedte van 2,00 m;

Overwegende de wenselijkheid om het nog af te splitsen perceeltje onderhands te verwerven in het kader van de verbinding voor zwakke weggebruikers tussen het park Zaventem (H. Henneulaan) met de wegenis Kleine Daalstraat;

Overwegende dat de verdeling nog dient aangevraagd door het notariskantoor en geofficialiseerd dient te worden op kosten van de verwervende partij, m.n. de gemeente Zaventem;

Overwegende dat de eigenaars per e-mail lieten weten dat zij aan de eventuele verkoop wel een aantal voorwaarden wensen te verbinden, doch dat deze nog concreet besproken dienen te worden:

- Grondtransactie volledig kosteloos voor de verkopers;
- Omheining te verplaatsen door of lastens de gemeente;
- Verplaatsen van de eik, mocht in een latere fase blijken dat deze in de weg zou staan;

Overwegende dat de verkoopprijs de geschatte waarde van de onroerende goederen niet overschrijdt;

Overwegende dat de aankoop onderhands zal plaatsvinden;

Overwegende dat de voorwaarden van de aankoop vastgesteld moeten worden;

Overwegende dat het perceel, op basis van de informatie bekomen van de eigenaar, niet verpacht is;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

**Regelgeving:**

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

**Financiële impact:**

Overwegende dat de aankoop kan worden gefinancierd overeenkomstig het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP003697 – AC000357 - beleidsveld "Gebiedsontwikkeling" – Aankoop gronden en gebouwen;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1** – Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de aankoop van het onroerend goed, een perceel "woeste grond" achteringelegen Kleine Daalstraat 76, palend aan de Woluwe, en gekend ten kadaster, 2 de Afdeling Zaventem,

---

---

Sectie C, deel van nummer 291S2, met een oppervlakte volgens verdelingsplan "deel 1" van +/- 28ca, hetzij beide respectievelijke lengtes van ongeveer 13,97m en 13,84m op 2,00 m breedte en momenteel nog in eigendom van dhr. en mevr. Fatoux Harry – Capron Virginie, woonachtig Kleine Daalstraat 76 te 1930 Zaventem.

**Artikel 2** – De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs volgens schattingsverslag van **125,00 euro per m<sup>2</sup>**, hetzij **3.500,00 euro** volgens oppervlakte verdelingsplan "deel 1", nl. 28ca.

**Artikel 3** – De aankoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopsvoorwaarden:

1) het bestuur verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte onroerend goed bij het verlijden van de authentieke akte (eventueel na betaling van de aankoopprijs en de kosten). Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van het bestuur.

2) het goed wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin het zich thans bevindt:

- zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer;
- met alle zichtbare en verborgen gebreken;
- met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend;
- zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en/of gebreken van de grond en de ondergrond.

3) indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet het bestuur zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen de verkopers wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.

4) het bestuur moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.

**Artikel 4** - De door de verkopers gevraagde bijzondere voorwaarden, zoals opgesomd in hun eerder verzonden e-mailbericht, dienen nog deels concreet besproken te worden, maar worden aanvaard, in het bijzonder:

1) alle kosten waaronder de notariskosten, inclusief de leveringskosten en verdelingskosten, ten laste van de gemeente als koper;

2) het hoger vernoemde (deel)perceel wordt verkocht in de toestand zoals het nu is en deze is goed gekend door de koper;

3) daarenboven dient de gemeente Zaventem er zich toe te verbinden om eventuele kosten in hoofde van de landbouwer op het perceel op zich te nemen. Het perceel is niet verhuurd/verpacht.

4) omheining te verplaatsen door of lastens de gemeente.

---

---

5) verplaatsen van de eik, mocht in een latere fase blijken dat deze in de weg zou staan.

**Artikel 5** – De in artikel 2 vermelde verkoopprijs wordt betaald bij het verlijden van de authentieke akte door de notaris. **Alle kosten** voortvloeiend uit de verkoop **vallen ten laste van** het bestuur (**gemeente Zaventem**), waaronder de honoraria, de verdelingskosten (inclusief opmaak verdelingsplan en pre-kadastratie), de leveringskosten verkopende partij, de registratierechten, overschrijvingskosten, vaste aktekosten, e.d.

**Artikel 6** – De ontwerp-akte, opgemaakt door Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, goed te keuren mits aanpassing en aanvulling van wat in onderhavig raadsbesluit beslist wordt.

**Artikel 7** – Bij niet-naleving van de in dit besluit vastgestelde voorwaarden is de verkoop van rechtswege ontbonden.

**Artikel 8** – Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen te Kraainem, te gelasten met de verdeling van het kadastraal perceel, de definitieve opmaak van de akte en het verkrijgen van alle nog noodzakelijke documenten (o.a. OVAM bodemattesten, aanbieden voorkooprecht(en),....).

**Artikel 9** – Het bestuur verklaart het in artikel 1 vermelde onroerend goed aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de aanleg van een verbindingswegje dienstig voor zwakke weggebruikers, tussen het gemeentelijk Park (H. Henneaulaan) en de wegenis Kleine Daalstraat, overeenkomstig de bepalingen van het Trage Wegen Plan Zaventem (in opmaak).

**Artikel 10** – De verkoper ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen.

**Artikel 11** – Het bestuur zal de aankoop van het onroerend goed als volgt financieren: In de Meerjarenplanning gemeente 2020-2025 is de volgende actie voorzien met volgnummer MJP003697 – AC000357 - beleidsveld "Gebiedsontwikkeling" – Aankoop gronden en gebouwen).

**Artikel 12** – Een lid van het College van Burgemeester en Schepenen zal, samen met de Algemeen Directeur, of diens gevolmachtigde, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

**Artikel 13** – Het College van Burgemeester en Schepenen is belast met de verdere uitvoering

---

---

van dit besluit.

**Artikel 14:** – Een afschrift van dit besluit te zenden aan de eigenaars, dhr. en mevr. Fatoux Harry – Capron Virginie, woonachtig Kleine Daalstraat 76 te 1930 Zaventem, aan Notarissen Vanhalewyn & Flamant, geassocieerde notarissen met standplaats te Kraainem, aan de dienst Omgeving (subdienst milieu), de afdeling openbaar domein, de technische dienst, de Ombudsdienst (verzekeringen), de Financieel Directeur en de dienst Financiën/Boekhouding/Belastingen.

---

09. GR/2022/280 -16- Grondbeleid

**NOSSEGEM – Verlengde WALENWEG - principebesluit verwerving twee percelen "bouwland" in het kader van onderzoek "Tracé F3 route" (kadastrale percelen nrs. 3 A 115 en 3 A 116D) – (ID2019/0052)**

**Commentaar:**

Op verzoek van raadslid **E. RENNEN** (N-VA) geeft schepen **B. DEWANDELEER** een overzicht van de percelen en desbetreffende aankoopssommen die de gemeente inmiddels reeds verworven heeft voor de realisering van de fietsverbinding.

Momenteel beschikt de gemeente over alle noodzakelijke gronden. Een bijkomend perceel dient nog aangekocht aan de overzijde van de Mechelsesteenweg, dit is noodzakelijk als werfzone voor de aanleg van de tunnel onder de Mechelsesteenweg.

Schepen **B. DEWANDELEER** benadrukt dat het de bedoeling is om na de aanleg van de fietsverbinding de overblijvende gronden opnieuw af te staan of te verpachten.

**Omschrijving:**

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen, punt CBS/2020/102, van 20 januari 2020, houdende onderzoek inzake verwervingen F3 Route in Nossegem;

Gelet op de éénzijdige verkoopbelofte van de eigenaar, mevrouw Emmerechts Mireille, van 13 juli 2022, voor de kadastrale percelen nummers 3 A 115 tegen de prijs van 57.760,00 euro, hetzij 8,00 euro per m<sup>2</sup> volgens kadastrale oppervlakte én nummer 3 A 116D tegen de prijs van 46.224,00 euro, hetzij 8,00 euro per vierkante meter, eveneens volgens kadastrale oppervlakte;

Gelet op de kadastrale legger en het kadastraal plan, waarbij het kadastraal perceel 3 A 115 een oppervlakte bezit van 72a 20ca en het kadastraal perceel 3 A 116D een oppervlakte bezit van 57a 78ca volgens kadastrale legger;

Overwegende de wenselijkheid om de beide aangeboden percelen onderhands te verwerven in het kader van het onderzoek en de latere aanleg "Tracé F3 route";

Overwegende dat de gemeente Zaventem overeenkomstig de bepalingen van het provinciaal reglement dienaangaande subsidies kan aanvragen voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen bij de Provincie Vlaams-Brabant;

Gehoord en op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Regelgeving:**

Gelet op het decreet lokale besturen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

---

---

bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 20 maart 2009, en latere wijzigingen, betreffende het mobiliteitsbeleid;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 12 juni 2019, en latere wijzigingen, betreffende de basisbereikbaarheid;

Gelet op het provinciaal reglement voor het toekennen van subsidies voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen, goedgekeurd op 21 januari 2020;

**Financiële impact:**

Overwegende dat de aankoop van percelen op dit F3 tracé nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2020-2025, de volgende actie voorzien is met volgnummer MJP000417 - IP-AC000336 - HST fase 2: doortocht Nossegem - Code ARK: 2240007;

**Besluit:** Met 18 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Wim Driesen, Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Robert De Mol, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis, David Van Ermen, Sara Kurt), 8 stemmen tegen (Erik Rennen, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini)

Artikel 1: Er wordt principieel beslist om het onroerend goed, twee percelen bouwland, gelegen verlengde Walenweg, gekadastrerd Zaventem 3 de afdeling (Nossegem), sectie A, nummer 115, met een oppervlakte van 72a 20ca en nummer 116D, met een oppervlakte van 57a 78ca volgens de kadastrale legger en momenteel nog in eigendom van mevrouw Emmerechts Mireille, onderhands aan te kopen voor zover de prijs en de voorwaarden aanvaardbaar zijn.

Artikel 2: Het bestuur verklaart de in artikel 1, vermelde onroerende goederen aan te kopen voor openbaar nut, in het bijzonder voor de aanleg en herinrichting van fietssnelwegen, in uitvoering van de decreten van de Vlaamse Regering betreffende het mobiliteitsbeleid en de basisbereikbaarheid.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier, onder meer het doen opstellen van een opmetingsplan, schattingsverslag en de ontwerp-akte.

Artikel 4: De eigenaar, mevrouw Emmerechts Mireille, Spaanse Lindebaan 130, 1850 Grimbergen, op de hoogte te stellen van de inhoud van artikel 1 van dit besluit.

Artikel 5: Een afschrift van dit besluit te zenden aan de dienst Omgeving (subdienst mobiliteit), de Afdeling Openbaar Domein, de technische dienst, de Financieel Directeur en de dienst financiën/Boekhouding.

---

**-19- SOCIALE INTEGRATIE EN VLAAMS KARAKTER**

Besluit

**10. GR/2022/287**

**-19- Sociale Integratie en Vlaams karakter**

**Samenwerkingsovereenkomst met Saamo vzw voor de aanwerving van 1 VTE buurtwerker ihkv plan samenleven**

**Omschrijving:**

Gelet op de bestaande samenwerking met Saamo vzw voor de uitbouw van de buurtwerking

---

---

in Zaventem : In 2019 sloot de gemeente Zaventem met SAAMO Vlaams-Brabant een convenant af voor buurtwerk (BW) in Zaventem voor een periode van 4 jaar voor een totaal bedrag van €280.000 (zie CBS 22/7/19 en 3/5/2021). De opdracht is omschreven als volgt: BW Zaventem richt een wijkwerking op waarbij samen met bewoners gewerkt wordt aan een versterking van de sociale cohesie en de verbetering van de leefomgeving. Het doel is de empowerment van de burgers en het creëren van maximale ontplooiingskansen.

De samenwerking met Saamo vzw betekent ook inzetten op de volgende doelstellingen :

1. Creëren van ontmoetingskansen en netwerken
2. Vormgeving en beheer van de leefomgeving met en door bewoners en gebruikers.
3. Investeren in de kracht van burgers

Naast de 1 vte buurtwerker (convenant sinds eind 2019), investeerde SAAMO, met extra Vlaamse middelen voor de uitbouw van een STEK van 2020 tot eind 2022, in een extra halftijdse opbouwwerker voor de Stek Zaventem. Die inzet loopt eind 2022 af. Hierdoor is er tot eind 2022 een bezetting van 1,5 vte medewerkers op buurtwerk en de Stek Zaventem. De financiële middelen van plan Samenleven (minister Somers) bieden een uitgelezen kans om op het ingeslagen pad door te ontwikkelen.

Gelet op de beslissingen van het CBS van 24/10/2022, 27 en 20/6/2022 mbt de inzet van extra personeel voor de buurtwerking ihkv Plan Samenleven (cfr. actie pleinmakers) waarbij besloten werd over te gaan tot de samenwerking met Saamo vzw voor de aanwerving van 1 VTE buurtwerker voor de periode van 1/1/2023 tem 31/12/2024.

Gelet op de opdracht 'Pleinmakers' ihkv Plan samenleven. De opdracht vanuit plan Samenleven luidt als volgt: Lokale besturen zetten Pleinmakers in sociale woonwijken om het sociaal weefsel te versterken.

Pleinmakers zijn inwoners van een bepaalde buurt in de stad of gemeente en proberen via allerhande initiatieven de sociale samenhang in de publieke ruimte te versterken. Ze doen dat op maat van de buurt waar ze wonen en zetten hiervoor de eigen talenten in. Een pleinmaker is regelmatig aanwezig in de buurt, kent de sleutelfiguren en maakt deel uit van het buurtnetwerk. De pleinmaker spreekt andere bewoners aan en bouwt zo samen met hen aan het sociaal weefsel in de buurt en leidt bewoners toe tot het reguliere aanbod.

Minimale verwachtingen: We verwachten dat een pleinmaker minstens 5 acties onderneemt om het sociaal weefsel te versterken.

Dit kan door:

- andere bewoners aanspreken om het sociaal weefsel in de wijk te versterken
- bijdragen tot de positieve beeldvorming van de eigen buur
- tijdelijk ingezet worden als vrijwilliger in één of meerdere werkingen
- overleg hebben met de professionals die hen vertellen over hun werking
- regelmatig aanwezig zijn in de buurt, de sleutelfiguren in de wijk kennen en deel uitmaken van het buurtnetwerk
- actief deelnemen aan buurtgerichte activiteiten
- op eigen initiatief een straatfeest of een samenkomst op straatniveau organiseren
- jaarlijks minstens één actie opzetten in de eigen buurt
- bewoners toeleiden naar het reguliere aanbod

We verwachten dat pleinmakers zich voor een bepaalde tijd engageren om dan de fakkel door te geven aan andere pleinmakers. Factoren die bijdragen tot continuïteit in pleinmakers, zijn: succesvolle activiteiten; betrokkenheid en participatie van bewoners, waardering van bewoners en lokaal beleid.

Gelet op het voorstel van de dienst integratie en Saamo vzw om vanaf 2023 in te zetten op :

- verderzetting van bestaande projecten in Zaventem-Noord
- uitbouw project Pleinmakers ihkv plan Samenleven
- kinderen en jongeren in contact brengen met sport en cultuur (cfr. plan Samenleven)
- experimentele projecten op locaties buiten Zaventem-Noord met als doel signalen van bewoners te detecteren en te bundelen

Gelet op het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst met Saamo vzw ihkv plan Samenleven

---

---

(zie bijlage) en de nota van Saamo vzw met bredere situering van Buurtwerk Zaventem (zie bijlage)

**Besluit:** Met 22 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Wim Driesen, Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Robert De Mol, Erik Rennen, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, David Van Ermen, Sara Kurt), 4 stemmen tegen (Véronique Pilate, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis)

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zaventem en Saamo Vlaams-Brabant vzw mbt 1 VTE buurtwerker ihkv plan samenleven van 1/1/2023 tem 31/12/2024**

**Gemeentebestuur Zaventem**, vertegenwoordigd door Ingrid Holemans - Burgemeester en Wim Debruyne - Algemeen directeur en

**Saamo Vlaams-Brabant vzw**, vertegenwoordigd door Dirk Masquillier, directeur, Eénmeilaan 2, 3010 Leuven

komen het volgende overeen:

**Artikel 1**

1.1 Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen Gemeente Zaventem en Saamo Vlaams-Brabant vzw m.b.t. het project buurtwerk Zaventem ihkv Plan Samenleven.

1.2 Saamo Vlaams-Brabant vzw treedt op als dienstverlener.

1.3 Deze overeenkomst legt de verplichtingen vast van de partijen die de overeenkomst ondertekenen.

**Artikel 2**

2.1. Gemeente Zaventem staat in voor:

- de betaling van de projectbijdrage zoals omschreven in art 3

2.2. Saamo Vlaams-Brabant vzw verbindt er zich toe:

- een voltijdse buurtwerker ter beschikking te stellen, met de opdrachten zoals beschreven in bijlage m.n.
  - verderzetting van bestaande projecten in Zaventem-Noord
  - uitbouw project pleinmakers ihkv plan samenleven
  - kinderen en jongeren in contact brengen met sport en cultuur
  - experimentele projecten op locaties buiten Zaventem-Noord met als doel signalen van de bewoners te detecteren en te bundelen
- garanties te bieden inzake de bekwaamheid van haar medewerker(s)
- coaching van de medewerkers te voorzien
- voor een duidelijke programma-opbouw en een goede didactische aanpak te zorgen.

**Artikel 3**

De samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten van 01/01/2023 tot 31/12/2024.

Over de verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst treden beide partijen in overleg in de maand september 2024 ter voorbereiding van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst.

**Artikel 4:**

Het gemeentebestuur verbindt zich tot de betaling van een projectbijdrage als vergoeding voor de begeleidings-, vormings- en algemene werkingskosten

De kostprijs van de dienstverlening is €70.000 per jaar.

De afrekening gebeurt jaarlijks. Saamo Vlaams-Brabant vzw bezorgt hiervoor een factuur aan het gemeentebestuur via pdf aan [facturen.gemeente@zaventem.be](mailto:facturen.gemeente@zaventem.be) met vermelding van bestelnummer..

Saamo vzw is voor haar dienstverlening aan het gemeentebestuur vrijgesteld van BTW.

De betaling gebeurt binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur op volgend rekeningnummer **BE55 0013 8782 2244**.

In het geval van onvolledige of foutieve facturen wordt de termijn van 30 dagen gestuit, tot de inschrijver deze inlichtingen of verbeteringen schriftelijk heeft verstrekt.

---

---

## Artikel 5

Het project wordt opgevolgd door enerzijds Maria Urbina D'Alençon, van de integratiedienst van de gemeente Zaventem en anderzijds Kirsten Saenen van Saamo Vlaams-Brabant vzw in een overleg dat minstens 3x/jaar plaatsvindt. De integratiedienst van Zaventem zorgt voor de lokale opvolging en ondersteuning van het project.

## Artikel 6

6.1 Een vroegtijdige stopzetting van de overeenkomst is voor beide partijen te allen tijde opzegbaar, met een opzegtermijn van 6 maanden.

6.2 Deze overeenkomst wordt gemaakt in twee exemplaren, waarvan één voor Gemeente Zaventem en één voor Saamo Vlaams-Brabant vzw. Beide erkennen dat zij een exemplaar hebben ontvangen.

---

## 11. GR/2022/288 -19- Sociale Integratie en Vlaams karakter

### Samenwerkingsovereenkomst met Agentschap Integratie en Inburgering ihkv Plan Samenleven

#### Omschrijving:

Met het Plan Samenleven wil de Vlaamse overheid lokale besturen ondersteunen om samenleven in diversiteit te bevorderen. Het Plan Samenleven bevat 7 doelstellingen met 24 acties, die lokale besturen zelf inhoudelijk invullen.

De gemeente Zaventem ontvangt een subsidie van €133.700 voor de periode van 15/10/22 tot 15/10/23 om de volgende KPI's te bereiken (kritieke prestatie indicatoren)

Actie 5: Oefenkansen Nederlands (KPI: 1020 oefenkansen) - €48.000

Actie 17 - Opleiden in omstaandersprincipe (KPI: 30 deelnemers) - €2.700

Actie 24 - In contact met cultuur (KPI: 230 kinderen en jongeren) - €37.800

Actie 13 - In contact met sport (KPI: 195 kinderen en jongeren) - €33.600

Actie 22 – Pleinmakers (KPI: 2 pleinmakers) - €11.600

Het AgII ontvangt van Vlaanderen extra subsidies om ihkv Plan Samenleven deelnemende lokale besturen gratis te ondersteunen.

#### Gratis ondersteuning AgII

Voor de uitvoering van het Plan Samenleven zal het Agentschap Integratie & Inburgering ondersteuning bieden aan het Lokaal Bestuur door een personeelsinzet van maximaal 0,6 VTE af te vaardigen dewelke het Lokaal Bestuur zullen bijstaan in de uitvoering van het Plan Samenleven (de Vertegenwoordigers). De Vertegenwoordigers staan geenszins onder het gezag van het Lokaal Bestuur.

Vertegenwoordiger in Zaventem : Bernal Hernandez Carla (AgII).

Ondersteuning voor Zaventem: maandag en dinsdag. Aanwezig in Zaventem: elke maandag (integratiedienst - Stationsstraat 26, Zaventem)

#### Ondersteuningsafspraken in het kader van de acties binnen Plan Samenleven:

Algemene ondersteuningsafspraken:

- Ondersteuning bij de opstart en uitrol van het "Buddyz"-project

Actie 5-Oefenkansen Nederlands: ondersteuningsafspraken:

- Oprichten van een (boven)lokale stuurgroep "Oefenkansen Nederlands", met vertegenwoordiging van zowel interne als externe stakeholders
- Optimaliseren van de promotie van de oefenkansen Nederlands ifv een groter bereik van de gewenste doelgroep
- Ondersteunen bij het organiseren van nieuwe oefenkansen voor LIGO profielen

Actie 17-Omstaandersprincipe: ondersteuningsafspraken:

- Training aan professionals van de gemeente en partners geven

Actie 24- In contact met cultuur: ondersteuningsafspraken moeten nog geconcretiseerd worden

---

---

Actie 13- In contact met sport: ondersteuningsafspraken moeten nog geconcretiseerd worden.  
Gelet op de beslissing van het CBS van 19/12/2022 om de samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

**Besluit:** Met 22 stemmen voor (Natalie Miseur, Ingrid Holemans, Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Wim Driesen, Alihsan Ozkan, Hilde Van Craenenbroeck, Hamid Akaychouh, Thomas Scheerlinck, Robert De Mol, Erik Rennen, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Etienne Vanhamme, Alexandra Rossini, David Van Ermen, Sara Kurt), 4 stemmen tegen (Véronique Pilate, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Evangelos Spanoudis)

**Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zaventem en het Agentschap Integratie en Inburgering ihkv Plan Samenleven**

Tussen de partijen

1. **HET AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING**, een private stichting naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Havenlaan 86c, bus 212 te 1000 Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen met ondernemingsnummer 0543.307.391, hier vertegenwoordigd door Jo De Ro, algemeen directeur, hierna het Agentschap Integratie & Inburgering;

2. **DE GEMEENTE ZAVENTEM** vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur, hierna: het Lokaal Bestuur.

Wordt overeengekomen wat volgt :

Vooraf

Met het Plan Samenleven wil de Vlaamse overheid lokale besturen ondersteunen om samenleven in diversiteit te bevorderen. Het Plan Samenleven bevat 7 doelstellingen met 24 acties, die lokale besturen zelf inhoudelijk invullen. Meer informatie over het Plan Samenleven en de modaliteiten zijn raadpleegbaar via:

<https://www.vlaanderen.be/samenleven/subsidies/plan-samenleven>.

Bij uitvoering van de acties van het Plan Samenleven kan je als lokaal bestuur, Vlaamse Gemeenschapscommissie of intergemeentelijke samenwerkingsverband een beroep doen op de ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering. We bieden ondersteuning aan 10 van de 24 acties. Deze 10 acties vallen binnen onze expertise in de thema's taal, verbinding en participatie. Meer informatie over het volledige ondersteuningsaanbod en de specifieke ondersteuning van de acties binnen Plan Samenleven is raadpleegbaar via:

<https://www.integratie-inburgering.be/plan-samenleven>.

- Het Agentschap Integratie & Inburgering werkt vanuit de geïntegreerde structuur (inburgering, integratie, sociaal tolken en vertalen, Nederlands leren, vreemdelingenrecht en internationaal familierecht) van het Agentschap Integratie en Inburgering, binnen de grenzen van de geldende decreten. Deze zijn raadpleegbaar op

<https://codex.vlaanderen.be/portals/codex/documenten/1023121.html>.

- De ondersteuning van het Agentschap Integratie & Inburgering vertrekt vanuit de visie, missie & kernwaarden. Deze zijn raadpleegbaar op <https://www.integratie-inburgering.be/nl/over-ons/visie-en-missie>

- Het Agentschap Integratie & Inburgering werkt binnen de contouren van een kwaliteitskader. Dit kwaliteitskader is het resultaat van expertise & praktijkkennis door de jaren heen en biedt houvast voor permanente reflectie en kwaliteitsverbetering.

**Artikel 1 – rollen en afspraken**

**Lokaal Bestuur**

- Het Lokaal Bestuur is trekker en regisseur van 1 of meerdere acties uit Plan Samenleven zoals hierna omschreven in artikel 3 van deze overeenkomst.

- De eindverantwoordelijkheid voor de realisatie van de actie en het behalen van en het rapporteren over de vooropgestelde kritische prestatie-indicatoren (KPI) ligt bij het betrokken Lokaal Bestuur.

- Het Lokaal Bestuur neemt deel aan periodieke tevredenheids- en impactmetingen ten einde de dienstverlening van het Agentschap Integratie & Inburgering te monitoren en verbeteren.

---

---

## Het Agentschap

· Het Agentschap Integratie & Inburgering neemt - naar gelang de noden én in afstemming met het Lokaal Bestuur - een adviserende, ondersteunende, organisatorische en/of uitvoerende rol op bij de uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties.

## Artikel 2 - Vast contactpersoon

In het kader van een vlotte informatieoverdracht voorziet elke partij een vaste contactpersoon. De lijst van contactpersonen is in bijlage aan deze overeenkomst opgenomen.

In het geval één van de partijen een intergemeentelijk samenwerkingsverband is, voorziet elke gemeente binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband een vast contactpersoon. Daarbovenop voorziet het intergemeentelijk samenwerkingsverband bijkomend één contactpersoon.

## Artikel 3 - Ondersteuning

In het kader van een kwaliteitsvolle uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties kan het Lokaal Bestuur rekenen op de ondersteuning van het Agentschap Integratie & Inburgering voor de volledige duur van deze overeenkomst.

· Het Lokaal Bestuur zet in op de volgende acties binnen Plan Samenleven:

- Actie 5: Oefenkansen Nederlands (KPI: 1020)
- Actie 17 - Opleiden in omstaandersprincipe (KPI: 30)
- Actie 24 - In contact met cultuur (KPI: 230)
- Actie 13 - In contact met sport (KPI: 195)
- Actie 22 – Pleinmakers (KPI: 2)

· Voor de uitvoering van het Plan Samenleven zal het Agentschap Integratie & Inburgering ondersteuning bieden aan het Lokaal Bestuur door een personeelsinzet van maximaal 0,6 VTE af te vaardigen dewelke het Lokaal Bestuur zullen bijstaan in de uitvoering van het Plan Samenleven (de Vertegenwoordigers). De Vertegenwoordigers staan geenszins onder het gezag van het Lokaal Bestuur.

· Ondersteuningsafspraken in het kader van de acties binnen Plan Samenleven:

Algemene ondersteuningsafspraken:

- Ondersteuning bij de opstart en uitrol van het "Buddyz"-project
- Actie 5-Oefenkansen Nederlands: ondersteuningsafspraken:
  1. Oprichten van een (boven)lokale stuurgroep "Oefenkansen Nederlands", met vertegenwoordiging van zowel interne als externe stakeholders
  2. Optimaliseren van de promotie van de oefenkansen Nederlands ivf een groter bereik van de gewenste doelgroep
  3. Ondersteunen bij het organiseren van nieuwe oefenkansen voor LIGO profielen
- Actie 17-Omstaandersprincipe: ondersteuningsafspraken:
  1. Training aan professionals van de gemeente en partners geven
- Actie 24- In contact met cultuur: ondersteuningsafsprakendienen nog gemaakt te worden
- Actie 13- In contact met sport: ondersteuningsafspraken dienen nog gemaakt te worden

## Artikel 4 - Planning, monitoring & evaluatie

In het kader van een goede planning, monitoring en evaluatie zijn er minimaal 4 overlegmomenten op jaarbasis (de Overlegmomenten) tussen het Lokaal Bestuur en het Agentschap Integratie & Inburgering.

• Overlegmoment 1: opmaak jaarplan & afsprakenkader

Bij de inwerkingtreding van de overeenkomst maken de verschillende partijen een gezamenlijke jaarplanning op waarin de nodige krijtlijnen en afspraken (praktische afspraken, resultaatgericht werken, tevredenheid) gemaakt worden. Deze planning kan tussentijds bijgestuurd worden na onderling akkoord tussen alle partijen.

• Overlegmoment 2 & 3: monitoring & tussentijdse evaluatie

Tijdens een tussentijds monitoring- en evaluatiemoment evalueren de partijen, op basis van het kwaliteitskader, de ondersteuning.

---

- 
- Op basis van de evaluatie kan de planning aangepast of herbekeken worden.
  - Overlegmoment 4: Eindevaluatie
  - Een eindevaluatie op basis van het kwaliteitskader die betrekking heeft op de ondersteuning over het volledige jaar.
  - Op basis van de eindevaluatie kan er indien gewenst een nieuw jaarplan en afsprakenkader opgesteld worden.

#### **Artikel 5 - (Logistieke) ondersteuning van de ondersteuners**

In het kader van een vlotte samenwerking voorzien de partijen de nodige (logistieke) ondersteuning van de Vertegenwoordigers. Het Lokaal Bestuur maakt zich sterk dat de Vertegenwoordigers hun taken zullen kunnen uitvoeren volgens de geldende veiligheids- en comforteisen en dat dit kan worden aangetoond met behulp van de leidraad "werken op een externe locatie".

Hiernaast maken de partijen de volgende afspraken:

Lokaal Bestuur

- Het Lokaal Bestuur zorgt, onder meer, voor de volgende (logistieke) ondersteuning van de Vertegenwoordigers: de toewijzing en het gebruik van een werkplek, het flexibel gebruik van gesprekslokalen en internettoegang.

Het Agentschap Integratie & Inburgering

- Het Agentschap Integratie & Inburgering zorgt, onder meer, voor de volgende (logistieke) ondersteuning van de Vertegenwoordigers: de benodigde verplaatsbare materialen (laptop, headset,...), interne VTO, begeleiding en coaching.
- Bijkomende afspraken (vaste werkdag,...):

- De vaste ondersteuner zal fysiek aanwezig zijn elke maandag tenzij er iets tussen komt
- De vaste ondersteuner kan zich verplaatsten naar Zaventem op een andere dag van de week voor iets specifiek

#### **Artikel 6 - Communicatie**

- Wanneer het Lokaal Bestuur extern communiceert over een van de acties waarbij het Agentschap Integratie en Inburgering ondersteuning biedt, vermeldt het Lokaal Bestuur zulke ondersteuning van het Agentschap Integratie en Inburgering. Voorbeelden van externe communicatie zijn, zonder daartoe beperkt te zijn, flyers, folders, websites, artikels in gemeentelijk magazine, sociale media ...

- Alle informatie- en publiciteitsmateriaal gericht naar het grote publiek omvat:

- het logo van het AgII
- het logo van 'Vlaanderen is divers'
- een verwijzing naar de ondersteuning van het project door toevoeging van de volgende bewoording: "met de steun van het Agentschap Integratie & Inburgering" op een afdoende zichtbare plek doorheen het informatie- en publiciteitsmateriaal.

- Voor kleine communicaties, zoals op sociale media, volstaat de vermelding: 'met de steun van het Agentschap Integratie en Inburgering'. • De banner met de logo's vind je terug in verschillende bestandsformaten op [www.integratie-inburgering.be/plan-samenleven](http://www.integratie-inburgering.be/plan-samenleven). Heb je vragen over het gebruik van de banner? Contacteer [communicatie@integratie-inburgering.be](mailto:communicatie@integratie-inburgering.be)

#### **Artikel 7 – Intellectuele eigendom**

- Voor de toepassing van dit Artikel 7 zullen volgende woorden en begrippen de hiernavolgende betekenis hebben (zowel in het enkelvoud als in het meervoud):

"Werken": alle documenten, websites, domeinnamen, extensies, handelsnamen, merken, logo's, recepten, teksten, plannen, analyses, tekeningen, rapporten, schema's, presentaties, handleidingen, databanken, systemen, software, modellen, uitvindingen, know-how, ontwikkelingen, methoden, processen, technologie, verbeteringen en alle andere werken.

"Intellectuele eigendomsrechten": alle intellectuele en andere eigendomsrechten, al dan niet geregistreerd, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, auteursrechten, merkrechten, octrooirechten, know-how en bedrijfsgeheimen, erkend in ieder land of rechtsgebied ter wereld, dat momenteel bestaat of hierna zal ontstaan.

- Alle werken, inclusief alle intellectuele eigendomsrechten, die reeds bestaan voorafgaand aan deze overeenkomst ("bestaande werken") zijn en blijven te allen tijde de exclusieve
-

---

eigendom van de partij die deze bezit op het moment van sluiten van de overeenkomst. Niets in deze overeenkomst strekt tot, of kan geïnterpreteerd worden als, een overdracht van enig eigendomsrecht, inclusief de intellectuele eigendomsrechten, op deze bestaande werken aan de andere partij.

- Het Lokaal Bestuur draagt aan het Agentschap Integratie & Inburgering alle economische rechten over met betrekking tot de werken (met inbegrip van teksten, cijfers, ontwerpen, presentatiemiddelen of – materialen, ...) die worden ontwikkeld tijdens en in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst (de "ontwikkelde werken"). Het Lokaal Bestuur geeft het Agentschap Integratie & Inburgering uitdrukkelijk de toestemming om de ontwikkelde werken naar eigen goeddunken te exploiteren en zal zich hier op geen enkele manier tegen verzetten. Lokaal Bestuur, voor zover zij morele rechten heeft op de ontwikkelde werken, stemt ermee in afstand te doen van de uitvoering of toepassing van deze morele rechten, voor zover de toepasselijke wet- en regelgeving dit toestaat.
- Het Lokaal Bestuur verbindt zich er tevens toe het Agentschap Integratie & Inburgering bij te staan bij de handhaving, verdediging en/of bescherming van voornoemde rechten en/of belangen in (buiten)gerechtelijke procedures ten aanzien van, of op initiatief van, enige derde partij. Deze verplichting tot bijstand in een (buiten)gerechtelijke procedure impliceert geenszins een verplichting tot vrijwaring in hoofde van het LB/IGS/VGC.

#### **Artikel 8 - Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst**

- De modaliteiten overeengekomen in deze overeenkomst lopen van 01/10/2022 tot 01/10/2023

#### **Artikel 9 - Beëindiging overeenkomst (verbreking en opzegging)**

- Beide partijen kunnen ten allen tijde de overeenkomst opzeggen door middel van een aangetekend schrijven, mits het respecteren van een opzegtermijn van twee (2) maanden. De opzegtermijn vangt aan op de 1e dag van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd gegeven.
- In geval van tekortkoming/wanprestatie door één van de contractpartijen aan een van de verplichtingen die voortvloeien uit onderhavige overeenkomst zal zij zich binnen de maand, vanaf de ingebrekestelling door de andere partij bij aangetekend schrijven, in regel stellen. Indien de in gebreke blijvende partij zich niet binnen deze periode in regel stelt, kan de andere partij de ontbinding van de overeenkomst vorderen bij aangetekend schrijven. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de in gebreke blijvende partij.

#### **Artikel 10 - Geschillen**

Partijen zullen zich inspannen om geschillen te voorkomen. In geval van een geschil tussen de partijen dan wel een interpretatieconflict m.b.t. de ene of de andere bepaling van de overeenkomst of m.b.t. de uitvoering ervan, zullen de partijen proberen om hun geschil of interpretatieconflict in der minne te regelen. Als er geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zal eender welk geschil beslecht worden door de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. Het Belgisch recht zal van toepassing zijn.

#### **Artikel 11 - Slotbepalingen**

Op initiatief van één van de partijen en na akkoord van alle partijen kan de overeenkomst aangepast worden en opnieuw voorgelegd worden aan de respectievelijke bestuursorganen van de partijen. Elke wijziging aan de huidige overeenkomst dient te worden gevoegd als bijlage

---

### **-32- ONDERHOUD WEGEN EN GROEN PATRIMONIUM GEMEENTE EN OCMW**

Besluit

12. GR/2023/002  
OCMW

-32- Onderhoud Wegen en Groen Patrimonium Gemeente en

---

---

**Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a - 9 extra percelen in Groot Zaventem - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - CAD/2022/720/OD/1628/Groen**

**Commentaar:**

De heer **T. SCHEERLINCK** (Open VLD) informeert naar de bestemming van de containers met houtafval die thans opgesteld staan op diverse plaatsen.

Schepen **W. DRIESEN** meldt dat mogelijk een gedeelte hiervan wordt opgeruimd door de aangeduide aannemer en een ander gedeelte door de eigen diensten aangewend wordt. Hij zegt toe een en ander verder te bevragen.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) informeert of de huidige opdracht ook het snoeien van bomen inhoudt. Hij heeft deze opdracht niet teruggevonden in het voorliggende bestek.

Schepen **W. DRIESEN** bevestigt dat de aannemers ook dienen in te staan voor het snoeien van de bomen.

**Omschrijving:**

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a - 9 extra percelen in Groot Zaventem" een bestek met nr. CAD/2022/720/OD/1628/Groen werd opgesteld door de Centrale Aankoopdienst;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:\* Perceel 1 (Zaventem, Watertorenlaan), raming: € 32.649,10 excl. btw of € 39.505,41 incl. 21% btw;\* Perceel 2 (Zaventem, Alex Feldheimstraat ), raming: € 24.316,60 excl. btw of € 29.423,09 incl. 21% btw;\* Perceel 3 (Zaventem, Olmenstraat), raming: € 31.375,00 excl. btw of € 37.963,75 incl. 21% btw;\* Perceel 4 (Zaventem, Grote vijver Park Mariadal (kant Parklaan)), raming: € 31.945,00 excl. btw of € 38.653,45 incl. 21% btw;\* Perceel 5 (Zaventem, omgeving klein kerkske), raming: € 26.656,60 excl. btw of € 32.254,49 incl. 21% btw;\* Perceel 6 (Sterrebeek, Jagerstraat), raming: € 29.991,58 excl. btw of € 36.289,81 incl. 21% btw;\* Perceel 7 (Sterrebeek, Acht bunderstraat), raming: € 38.860,00 excl. btw of € 47.020,60 incl. 21% btw;\* Perceel 8 (Nossegem, Bremberg Fietspad), raming: € 34.177,48 excl. btw of € 41.354,75 incl. 21% btw;\* Perceel 9 (Sint-Stevens-Woluwe, Korenveld, Haverveld), raming: € 20.236,60 excl. btw of € 24.486,29 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 270.207,96 excl. btw of € 326.951,64 incl. 21% btw;

Overwegende dat percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 en 9 worden afgesloten voor een duur van 22 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

---

---

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

**Financiële impact:**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2023, op budgetcode MJP003766/AC000399 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 09 januari 2023, punt 39.287, houdende : "Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a - 9 extra percelen in Groot Zaventem. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze";

Gehoord het College van Burgemeester en Schepenen.

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** - Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr.

CAD/2022/720/OD/1628/Groen en de raming voor de opdracht "Gewoon groenonderhoud grasperken, groenstroken, wandelpaden, fietsverbindingen e.a - 9 extra percelen in Groot Zaventem", opgesteld door de Centrale Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 270.207,96 excl. btw of € 326.951,64 incl. 21% btw.

**Artikel 2:** - Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3:** - De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**Artikel 4:** - De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2023, op budgetcode MJP003766/AC000399 van de exploitatie en in het budget van de volgende jaren.

---

**-39- FINANCIEN EN BEGROTING GEMEENTE EN OCMW**

Besluit

---

**13. GR/2022/284 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW**

**Kennisname van Besluit provinciegouverneur : goedkeuring begrotingswijzigingen 2022 van de politiezone Zaventem**

**Omschrijving:**

Gelet op het besluit van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 14/12/2022 met betrekking tot de definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging 1 van 2022 van de politiezone met geen opmerking;

**Regelgeving:**

---

---

Gelet op de wet van 7/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst;  
Gelet op het KB van 5/9/2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op de ministeriële omzendbrief PLP61 van 8/12/2021 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2022 ten behoeve van de politiezones, waarbij de bedragen van de federale toelagen 2022 bekendgemaakt worden;

Gelet op de begrotingswijziging 2022 van de politiekezone, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/11/2022 en ingediend bij de toezichthoudende overheid op 16 november 2022;

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad neemt kennis van het eensluidend verklaard afschrift van het besluit van de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant d.d. 142 december 2022 houdende de definitieve goedkeuring van de begrotingswijziging van 2022 van de politiekezone Zaventem. Er werden geen opmerkingen gegeven.

---

14. GR/2022/300 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

**Prijssubsidie AGB : aanpassing van de prijssubsidiefactor voor 2023**

**Omschrijving:**

Overwegende dat de prijssubsidie van de gemeente Zaventem aan het AGB Zaventem de mogelijkheid biedt om positief operationeel resultaat te boeken en zich zodoende conformeert aan de recente beslissingen van de BTW-administratie;

Overwegende dat voor de sport-, culturele en bibliotheekinfrastructuur geëxploiteerd door het AGB Zaventem een gemiddelde inkomsten en uitgaven berekend worden;

Overwegende dat de gemeente prijssubsidie verleent aan het AGB Zaventem voor de toegang tot de sport-, cultuur- en bibliotheekinfrastructuur en zo het verschil tussen de prijs die de eindgebruiker betaalt en de kostprijs van de toegang bijpast;

Overwegende dat de gemeente erkent dat op basis van de herevaluatie van de gesubsidieerde toegangsgelden, de voorziene toegangsprijzen (excl. BTW) voor recht op toegang tot sportinfrastructuur (zwembad en sporthallen), het cultuurcentrum "De Factorij" en de bibliotheek de prijsfactor dient gewijzigd te worden.

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad beslist om met ingang van 01/02/2023 de prijssubsidiefactor:

- voor de toegang tot de sportinfrastructuur op 5 te houden (ongewijzigd)
  - voor de toegang tot het cultuurcentrum "De Factorij" te verlagen van 595,65 tot 63,37
  - voor de toegang tot de bibliotheek te verlagen van 4,15 naar 1,40
- 

15. GR/2023/008 -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

**Aansluiting bij het Vastgoedinformatieplatform en Goedkeuren Verwerkingsovereenkomst**

**Omschrijving:**

Het Vastgoedinformatieplatform (VIP) is een generiek gegevensdelingsplatform dat de uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk maakt. De verschillende aanvragers kunnen vastgoedinformatie verkrijgen via één eenvoudige weg in het kader van een verkoop of langdurige verhuur. Het platform verzamelt dan alle data uit de beschikbare, aangesloten centrale bronnen waarna de bevoegde gemeente het dossier verrijkt en na een kwaliteitscontrole het dossier aflevert aan de aanvrager. De betaling en facturatie gebeurt (vanaf 2024) eenvoudig via het platform. Vanaf januari 2024 is het gebruik van het platform decretaal verplicht.

Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer.

Tot 31 december 2023 wordt er gewerkt met een basisversie. In de periode (van 7/2/2023 tot 31/12/2023) zullen de deelnemende gemeenten en steden nog zelf instaan voor de

---

---

facturatie van deze retributie en de opvolging van de betaling ervan. Nadien zal dit gebeuren via het VIP.

Een nieuw retributiereglement dient ook opgemaakt te worden i.f.v. deze evolutie. De tarieven blijven ongewijzigd.

Het retributiereglement 'Afgifte van stedenbouwkundige informatie aangevraagd via VIP' geldt enkel voor de aanvragen die ontvangen en behandeld worden via dit platform (enkel notarissen en erkende makelaars kunnen er momenteel gebruik van maken). Andere aanvragen (landmeters, particulieren, niet-erkende makelaars....) volgen het andere retributiereglement 'Afgifte van stedenbouwkundige informatie'. Ook in dit nieuwe retributiereglement blijven de tarieven ongewijzigd.

De nieuwe retributiereglementen treden in werking op 7 februari 2023.

Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Zaventem, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die ook goedgekeurd dient te worden en in bijlage te vinden is.

**Regelgeving:**

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad bevestigt dat zij zich aansluit op en verder een beroep zal doen op dit verder te ontwikkelen Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord met de verwerkingsovereenkomst.

---

16 GR/2023/009

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

**Opheffing belasting op de afgifte van stedenbouwkundige informatie en goedkeuring van het retributiereglement op de afgifte van stedenbouwkundige informatie**

**Omschrijving:**

Het Vastgoedinformatieplatform (VIP) is een generiek gegevensdelingsplatform dat de uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk maakt. De verschillende aanvragers kunnen vastgoedinformatie verkrijgen via één eenvoudige weg in het kader van een verkoop of langdurige verhuur. Het platform verzamelt dan alle data uit de beschikbare, aangesloten centrale bronnen waarna de bevoegde gemeente het dossier verrijkt en na een kwaliteitscontrole het dossier aflevert aan de aanvrager. De betaling en facturatie gebeurt (vanaf 2024) eenvoudig via het platform. Vanaf januari 2024 is het gebruik van het platform decretaal verplicht. Het bestaande belastingreglement dient bijgevolg aangepast te worden aan deze evolutie en wordt vervangen door een nieuw retributiereglement.

De afgifte van stedenbouwkundige informatie aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform

---

---

valt niet onder dit reglement, maar wordt behandeld in een apart retributiereglement.  
De tarieven blijven ongewijzigd.

Het nieuwe retributiereglement treedt in werking op 7 februari 2023.

### **Regelgeving:**

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, titel 5: diverse bepalingen, hoofdstuk II: Informatieplichten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, titel 4, vergunningenbeleid, afdeling 4, planologische attesten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 25/11/2019 houdende "Belasting op de afgifte van stedenbouwkundige informatie - aanslagjaren 2020-2025";

Overwegende dat informatie over onroerende goederen bij de gemeente kan aangevraagd worden en dat de gemeente een openbaar onderzoek dient te organiseren voor een planologisch attest;

Overwegende dat hieraan aanzienlijke administratieve lasten en bijhorende kosten verbonden zijn;

Overwegende dat de gemeente Zaventem de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoedinformatie op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Artikel 1 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door de lokale overheid wordt samengevoegd en ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

5° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

6° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° aanvrager: diegene die de vastgoedinformatie of het attest aanvraagt;

### **Artikel 2 - Algemeen**

De gemeente Zaventem verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit allerhande gegevensbronnen. De gemeente Zaventem stelt het vastgoeddossier aan de aanvrager ter beschikking.

Met ingang van 7 februari 2023 wordt ten voordele van gemeente Zaventem een retributie geheven op de afgifte van stedenbouwkundige informatie.

De afgifte van stedenbouwkundige informatie aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform valt niet onder dit reglement, maar wordt behandeld in een apart retributiereglement.

### **Artikel 3 - Verschuldigde**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

### **Artikel 4 - Bedrag**

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

---

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoed dossier	100 EUR
Verdelingsattest	100 EUR
Planologisch attest	1.000 EUR vermeerderd met de kosten aan het openbaar onderzoek met 10 € per verzonden aangetekende zending

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een vastgoed dossier te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoed dossier bedraagt maximum 30 dagen.

#### **Artikel 5 - Invorderingswijze**

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

#### **Artikel 6 - Vervanging voorgaande reglementering**

Dit reglement vervangt vanaf 7 februari 2023 het gemeenteraadsbesluit dd. 25/11/2019 houdende "Belasting op de afgifte van stedenbouwkundige informatie-aanslagjaren 2020-2025".

#### **Artikel 7 - Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

17 GR/2023/010

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

### **Retributie op de afgifte van stedenbouwkundige informatie aangevraagd via Vastgoedinformatieplatform**

#### **Omschrijving:**

Het Vastgoedinformatieplatform (VIP) is een generiek gegevensdelingsplatform dat de uitwisseling van vastgoedinformatie mogelijk maakt. De verschillende aanvragers kunnen vastgoedinformatie verkrijgen via één eenvoudige weg in het kader van een verkoop of langdurige verhuur. Het platform verzamelt dan alle data uit de beschikbare, aangesloten centrale bronnen waarna de bevoegde gemeente het dossier verrijkt en na een kwaliteitscontrole het dossier aflevert aan de aanvrager. De betaling en facturatie gebeurt (vanaf 2024) eenvoudig via het platform. Vanaf januari 2024 is het gebruik van het platform decretaal verplicht.

Tot 31 december 2023 wordt er gewerkt met een basisversie. In de periode (van 7/2/2023 tot 31/12/2023) zullen de deelnemende gemeenten en steden nog zelf instaan voor de facturatie van deze retributie en de opvolging van de betaling ervan. Nadien zal dit gebeuren via het VIP.

Een nieuw retributiereglement dient opgemaakt te worden voor deze aanvragen die via dit platform aangevraagd worden. De tarieven blijven ongewijzigd.

Het retributiereglement op de afgifte op stedenbouwkundige informatie aangevraagd via Vastgoedinformatieplatform geldt enkel voor de aanvragen die ontvangen en behandeld worden via dit platform (enkel notarissen en erkende makelaars kunnen er momenteel gebruik van maken).

Het nieuwe retributiereglement treedt in werking op 7 februari 2023.

#### **Regelgeving:**

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken

---

een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;  
Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;  
Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;  
Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;  
Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;  
Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;  
Overwegende dat de gemeente Zaventem de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;  
Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;  
Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;  
Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;  
Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;  
Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;  
Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;  
Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, o.a. via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars wat betreft het Vastgoedinformatieplatform, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;  
Overwegende dat de gemeente Zaventem de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Artikel 1 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door

---

---

de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;  
6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

## **Artikel 2 - Algemeen**

De gemeente Zaventem verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. De gemeente Zaventem doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Zaventem stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 7 februari 2023 wordt ten voordele van gemeente Zaventem een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

## **Artikel 3 - Verschuldigde**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

## **Artikel 4 - Bedrag**

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

<b>Voorwerp aanvraag</b>	<b>Retributiebedrag</b>
Vastgoeddossier	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

## **Artikel 5 - Invorderingswijze**

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

## **Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens**

---

---

**§1.** In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Zaventem voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

**§2.** De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

**§3.** De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

**§4.** De gemeente Zaventem bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Zaventem verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Zaventem bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

**§5.** De gemeente Zaventem doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Zaventem, die de verwerkingsverantwoordelijke is.

#### **Artikel 7 – Ondertekening**

De vastgoeddossiers die de gemeente Zaventem via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 8 - Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

---

## -51- POLITIE

Besluit

**18. GR/2023/011 -51- Politie**

### **Vacant verklaring en toepassing mobiliteit eerste mobiliteitscyclus 2023**

#### **Omschrijving:**

In het kader van de eerste mobiliteitscyclus van 2023 wordt door de Federale Politie, Directie van de Mobiliteit en het Loopbaanbeheer (DSP) gevraagd om de vacante betrekkingen te melden en dit tegen **uiterlijk 6 januari 2023**;

Gelet op het K.B. van 20 december 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel waarbij het minimaal effectief voor de PZ Zaventem gebracht wordt op 79 operationele personeelsleden;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 22 mei 2017 punt 106 waarbij de personeelsformatie van de lokale politie Zaventem wordt uitgebreid naar 101 personeelsleden in het operationeel kader en 20 personeelsleden in het administratief- en logistiek kader;

Overwegende dat er in 2023 vijf mobiliteitscycli georganiseerd worden, volgen de data voor

---

---

het overmaken van de behoeftebepalingen van de zone aan de Directie van de Mobiliteit en Personeelsbeheer (DSP) elkaar in een sneltempo op;

Gelet op het advies van de korpschef om volgende betrekkingen vacant te verklaren in de **eerste** mobiliteitscyclus van 2023:

**In het Operationeel kader:**

**Eén betrekking van commissaris van politie "Algemeen toezicht"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

**Twee betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "Interventie en toezicht"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "APO"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "Teamcoördinator Sociale Recherche"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Drie betrekkingen van inspecteur van politie "Interventie en toezicht"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Twee betrekkingen van inspecteur van politie "Lokale recherche"**

- Betreft een gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Vier betrekkingen van inspecteur van politie "Wijkwerking"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

Overwegende dat er vijf selectiemodaliteiten zijn:

- In volgorde van anciënniteit
- Gemotiveerd advies van de korpschef
- Interview met de kandidaten door de korpschef
- In aanmerking nemen van een advies van de selectiecommissie
- Het organiseren van één of meer test of geschiktheidsproeven

Overwegende dat de vijfde mobiliteitscyclus 2023 nog niet afgerond is, en de

---

---

behoeftebepaling voor de eerste cyclus 2023 tegen **uiterlijk 6 januari 2023** aan DSP dient overgemaakt te worden, zijn de aantal openstaande betrekkingen per kader op datum van publicatie van de eerste cyclus 2023 (27/01/2023) moeilijk in te schatten. Vandaar dat het college de raad de toestemming vraagt alle resterende openstaande betrekkingen ten opzichte van de goedgekeurde personeelsformatie vacant te klaren in de eerste mobiliteitscyclus 2023;

**Regelgeving:**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP);

Gelet op het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 20-11-2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op de omzendbrief GPI 15, 15bis, 15 ter, 15 quater en 15 quinquies betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 30/01/2006 (BS 30/01/2006) met betrekking tot de nieuwe mobiliteitsprocedure;

Gelet op art. 6 van het Koninklijk besluit van 30/01/2006 die wijzigingen aanbrengt die belangrijk zijn voor de uitwerking van de profielen;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** Volgende betrekkingen worden bij **mobiliteit (eerste cyclus 2023)** vacant verklaard in de politiezone Zaventem:

**In het Operationeel kader:**

**Eén betrekking van commissaris van politie "Algemeen toezicht"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus.

**Twee betrekkingen van hoofdinspecteur van politie "Interventie en toezicht"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "APO"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Eén betrekking van hoofdinspecteur van politie "Teamcoördinator Sociale Recherche"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Drie betrekkingen van inspecteur van politie "Interventie en toezicht"**

---

- 
- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
  - Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
  - Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Twee betrekkingen van inspecteur van politie "Lokale recherche"**

- Betreft een gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Vier betrekkingen van inspecteur van politie "Wijkwerking"**

- Betreft geen gespecialiseerde betrekking
- Voorrang voor de "Oud Brusselaars"
- Voorzien in een wervingsreserve die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit tot de datum van de volgende mobiliteitscyclus

**Artikel 2:** Alle kandidaten voor alle betrekkingen vermeld in artikel 1, uitgezonderd de kandidaten commissaris van politie, zullen onderworpen worden aan een **interview met de korpschef** die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekkingen.

**Artikel 3:** De kandidaten voor de betrekking van commissaris van politie zullen onderworpen worden aan een **advies van een selectiecommissie** die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekking van commissaris van politie.

**Artikel 4:** Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- **De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant:** via mail naar politietoezicht@vlaamsbrabant.be
- **De Federale politie, Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer (DSP),** Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

---

19. GR/2023/012 -51- Politie

**Retributie voor opsluiting in doorgangscellen van de lokale politie Zaventem op verzoek van andere politiediensten**

**Omschrijving:**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 12 juni 2017 punt 1594 houdende de retributie voor opsluiting in doorgangscellen van de lokale politie Zaventem op verzoek van andere politiediensten;

Gelet op het feit dat het personeel van de lokale politie moet instaan voor de bewaking van personen opgesloten in doorgangscellen van de lokale politie Zaventem op vraag van naburige politiediensten, wat de werkdruk op het korps verhoogt;

Gelet op het feit dat de cellen steeds bewaakt moeten worden en er over de gezondheid van de betrokkene moet worden gewaakt;

Gelet op de inherente kosten voor gebruik van een faciliteit van het politiecommissariaat zoals onderhoud, reiniging, verlichting en klimaatregeling;

**Regelgeving:**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en de latere wijzigingen;

---

---

Gelet op art. 90 wet 07.12.1998 tot organisatie van een geïntegreerde politie...

Gelet op de omzendbrief BA – 2011/01 dd. 10.06.2011

**Beste Wendy,**

**Er wordt geen onderscheid gemaakt in tarieven - het gaat steeds om eenzelfde boterhammenpakket aan € 4.**

**Met vriendelijke groeten, Elke Martens**

**Besluit:**Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** voor de dienstjaren 2023-2028, ingaand op 01 januari 2023, wordt ten behoeve van de lokale politie een retributie ingevoerd op de opsluitingen in de doorgangscellen van personen, die administratief of gerechtelijk aangehouden zijn, al dan niet in opdracht van een magistraat, die de lokale politie Zaventem uitvoert op verzoek van andere politiediensten.

**Artikel 2:** de retributie is verschuldigd voor opsluitingen in de doorgangscellen, van personen die administratief of gerechtelijk aangehouden zijn, al dan niet in opdracht van een magistraat, die de lokale politie Zaventem uitvoert op verzoek van andere politiediensten. Opsluiting is het voor beperkte tijd vasthouden van personen in doorgangscellen van de lokale politie Zaventem wegens een bestuurlijke of gerechtelijke maatregel, overeenkomstig de bepalingen van de Wet van 05 augustus 1992 op het Politieambt.

**Artikel 3:** de retributie is verschuldigd door de politiedienst die om de opsluiting verzoekt.

**Artikel 4:** de retributie is bepaald op :

**\* Opsluitingen**

- € 100 per opsluiting in een individuele cel
- € 4 voor een broodmaaltijd (boterhammen + dessert + stuk fruit): ochtend, middag, avond

**\* Beschadigingen en andere kosten** (zoals bv. ontsmetting van cellen) veroorzaakt door de opsluiting, vallen ten laste van de verzoekende andere politiedienst en worden doorgerekend op basis van de reële kost (factuur) + 10% administratiekosten.

**\* Dokterskosten**

- Eventuele dokterskosten vallen ten laste van de verzoekende politiedienst.

**Artikel 5:** De retributie wordt betaald binnen de veertien dagen na verzending van factuur en wordt overgeschreven op de rekening van de lokale politie Zaventem

**Artikel 6:** De invordering van de retributie zal desnoods via gerechtelijke procedure gebeuren.

---

20. GR/2023/013 -51- Politie

**Vacant verklaring van één statutaire betrekking niveau C "Onthaalmedewerker" via de procedure externe statutaire werving**

**Omschrijving:**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 22 mei 2017 punt 106 waarbij de personeelsformatie van de lokale politie Zaventem wordt uitgebreid naar 101 personeelsleden in het operationeel kader en 20 personeelsleden in het administratief- en logistiek kader;

Overwegende dat er in bovenvernoemd besluit binnen de personeelsformatie drie statutaire betrekkingen van het niveau C "onthaalmedewerker" in het administratief en logistiek kader voorzien is;

---

---

Gelet dat één van de statutaire personeelsleden op 31/08/2022 zijn ambt heeft neergelegd en deze statutaire plaats vacant wordt verklaard;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juni 2009 (BS 26 juni 2009) inzake wijzigingen op het gebied van de aanwervings- en selectieprocedure (zie permanente nota DK60 van 3 juli 2009 van DSJ);

Gelet op de nieuwe wervingsprocedure voor het administratief en logistiek kader (artikelen IV.37 tot IV.39 en artikel IV.I.60 RPPol/ST6) die bepaald dat CALOG-betrekkingen die in de personeelsformatie voorzien zijn in een eerste stap de behoefte aan personeel moet worden uitgedrukt in het kader van een mobiliteitscyclus en in een tweede stap de externe statutaire rekrutering na een vruchteloze mobiliteit;

Gelet op het gegeven dat de statutaire rekrutering de regel wordt. De nieuwe procedure laat immers niet meer toe, zoals vroeger wel het geval was, om na een vruchteloze mobiliteit en externe statutaire rekrutering over te gaan tot de externe contractuele rekrutering van onbepaalde duur;

Gelet dat de statutaire betrekking van niveau C "onthaalmedewerker" vacant verklaard werd via mobiliteit 2022/05 - reeksnummer 3027;

Overwegende dat er geen kandidaten waren via mobiliteit mobiliteit 2022/05 - reeksnummer 3027;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Artikel 1:** De gemeenteraad één betrekking van niveau C "onthaalmedewerker" vacant te verklaren via de procedure externe statutaire werving.

**Artikel 2:** De kandidaten voor de betrekkingen vermeld in artikel 1 zullen onderworpen worden aan **een interview met de korpschef** die een gemotiveerd advies aangaande de kandidaten zal voorleggen aan de gemeenteraad voor aanwijzing in de vacante betrekkingen.

**Artikel 3 :**

Dit besluit wordt overgemaakt aan:

- **De Gouverneur van de Provincie Vlaams-Brabant**

**Federale overheid:**

Dienst Algemene Zaken en Specifiek Toezicht

t.a.v. de heer Ronny Van Herck

Provincieplein 1 te 3010 Leuven

**Vlaamse Gemeenschap:**

Agentschap van Binnenlands Bestuur

Afdeling Vlaams-Brabant

Diestsepoort 6 bus 1 te 3000 Leuven

- **FOD Binnenlandse Zaken**

Algemene directie Veiligheids- en Preventiebeleid

Directie Politiebeheer

Waterloolaan 76

1000 Brussel

- **De Federale politie, Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer (DSP)**, Kroonlaan 145B te 1050 Elsene

---

**VZW "Eerstelijnszone Druivenstreek" - statutaire hersamenstelling van het bestuursorgaan - afvaardigingen.**

**Omschrijving:**

Gelet dat de Eerstelijnszone Druivenstreek (ELZ Druivenstreek) een VZW is, die werd opgericht voor onbepaalde duur, waarvan het werkgebied de gemeenten Zaventem, Overijse, Hoeilaart, Tervuren, Wezembeek-Oppeem en Kraainem omvat;

Gelet dat het ELZ Druivenstreek een organisatie is die verbindingen faciliteert tussen alle professionals, betrokken bij de eerste lijn binnen de gezegde 6 gemeenten, opdat uiteindelijk de burger daardoor betere zorg zou krijgen; ELZ Druivenstreek is een faciliterende organisatie, dit wil zeggen dat de VZW vooral personen samenbrengt om samen te werken in acties, beleid of projecten; dat de welzijnssector en de gezondheidssector op die manier dichter bij elkaar worden gebracht;

Gelet dat de lokale besturen een belangrijke rol binnen dit kader krijgen toebedeeld;

Gelet dat de ELZ wordt aangestuurd door een Zorgraad en als VZW bestaat uit een bestuursorgaan en een Algemene Vergadering;

Gelet dat in het bestuursorgaan vertegenwoordigers zetelen uit 4 verschillende clusters; dat een cluster een afvaardiging is van een bepaald domein binnen de zorg- en welzijnssector;

Gelet dat het in concreto gaat om de cluster "lokale besturen", de cluster "welzijn", de cluster "Gezondheidszorg" en de cluster "Vertegenwoordigers van personen met een zorg- of ondersteuningsvraag";

Gelet dat de Zorgraad de volgende prioritaire opdrachten krijgt: de afstemming van de organisatie en het aanbod op de zorg- en ondersteuningsvragen, de ondersteuning van het lokaal sociaal beleid, het stimuleren van de kringwerking en de interdisciplinaire samenwerking waaronder gegevensdeling en bovendien de ondersteuning van de invulling van de sociale kaart;

Gelet dat de lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid;

Gelet dat een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen niet alleen zorgt voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt;

Gelet op de in bijlage opgenomen statuten van de VZW ELZ Druivenstreek;

Gelet dat bij beslissing van de Gemeenteraad de dato 27 januari 2020 de gezegde statuten werden goedgekeurd en tevens werd besloten om raadslid Lukas Schillebeeckx als bestuurder-natuurlijke persoon af te vaardigen voor de Zorgraad van de ELZ Druivenstreek en de heer Dirk Philips als vertegenwoordiger van de gemeente en het OCMW Zaventem in de Algemene Vergadering ELZ Druivenstreek;

Gelet dat door de Eerstelijnszone thans wordt aangegeven dat, conform de statuten, op de Algemene Vergadering van 9 maart 2023 het bestuursorgaan opnieuw dient te worden samengesteld;

Gelet dat volgens het besluit van de Vlaamse Regering het bestuursorgaan pluralistisch is samengesteld volgens een representatieve vertegenwoordiging die de volgende verdeling respecteert: hetzij 6 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de welzijnssectoren, 6 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren, 6 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de lokale besturen en 3 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, de erkende vereniging van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen;

Gelet dat het geheel van bestuurders in de cluster "lokale besturen" de diversiteit aan gemeentelijke actoren dient te weerspiegelen en de profielen omvat die in de diverse organisaties van een lokaal bestuur actief zijn zoals mandatarissen, (beleids)medewerkers, vrijwilligers .. van de gemeente, Huizen van het Kind, OCMW;

Gelet dat in de cluster "welzijn" de vertegenwoordigers die betrokken zijn bij welzijn in de

---

ELZ Druivenstreek (zoals CAW, WZC, diensten voor Kortverblijf en dagopvang van ouderen, diensten thuiszorg en aanvullende thuiszorg, diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten, de gemeentelijke sociale dienst en thuiszorg, lokale dienstencentra), bestuurders kunnen zijn;

Gelet dat volgens artikel 22 § 4 van de statuten van de ELZ Druivenstreek de bestuurders worden benoemd voor een termijn van 3 jaar;

Gelet op het specifieke formulier kandidaatstelling-bestuurder ELZ Druivenstreek dat dient te worden ingevuld en doorgestuurd vóór 22/02/2023 aan de stafmedewerker van ELZ Druivenstreek;

Gelet dat de heer Lukas Schillebeeckx, raadslid, zich wenst kandidaat te stellen om als bestuurder te participeren in het bestuursorgaan van de VZW "ELZ Druivenstreek" en dit voor de cluster "lokale besturen";

Gelet dat mevrouw Leen Verrijssen (diensthoofd sociale diensten gemeente en ocmw, met inbegrip van de diensten thuiszorg en aanvullende thuiszorg) zich ook wenst kandidaat te stellen om als bestuurder te participeren in het bestuursorgaan van de VZW "ELZ Druivenstreek" en dit voor de cluster "welzijn";

Gelet dat de personen die worden afgevaardigd, worden geacht de nodige tijd te investeren in de Zorgraad (geschat op 2 dagen per maand); dat het tevens belangrijk is om aan te geven dat in beide clusters het de bedoeling is om het eigen bestuur te overstijgen en te spreken namens de cluster of sector waarvoor men vertegenwoordiger is;

Gaat in openbare zitting over tot geheime stemmingen d.m.v. vooraf klaargemaakte stembrieven waarop enkel de namen van voornoemde kandidaten vermeld zijn;

Gelet op de uitslag van deze geheime stemming, waaraan 26 raadsleden hebben deelgenomen en die wordt vastgesteld door de algemeen directeur, als volgt :

- bestuurder cluster "lokale besturen"

Lukas SCHILLEBEECKX	bekomt	17 stemmen
onthouding		5 stemmen
neen		4 stemmen
  
- bestuurder cluster "welzijn"

Leen VERRIJSEN	bekomt	17 stemmen
onthouding		8 stemmen
neen		1 stem;

### **Regelgeving:**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur de dato 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

### **Besluit:**

Artikel 1: De Raad neemt kennis van het mailbericht van de Eerstelijnszone waarin aangegeven wordt dat, conform de statuten, op de Algemene Vergadering van 9 maart 2023 het bestuursorgaan opnieuw dient te worden samengesteld. De bestuurders worden benoemd voor een periode van 3 jaar.

Artikel 2: De Raad neemt kennis van de kandidaatstelling van de heer Lukas SCHILLEBEECKX, gemeente- (en ocmw-raadslid), als kandidaat-bestuurder - natuurlijke persoon, en gaat hiermee akkoord, en dit voor het bestuursorgaan van de VZW "ELZ Druivenstreek" wat de cluster "lokale besturen" betreft.

Artikel 3: De Raad neemt kennis van de kandidaatstelling van mevrouw Leen VERRIJSEN, diensthoofd sociale diensten van gemeente en ocmw (met inbegrip van de diensten thuiszorg

---

---

en aanvullende thuiszorg), als kandidaat-bestuurder, en gaat hiermee akkoord, en dit voor het bestuursorgaan van de VZW "ELZ Druivenstreek" wat de cluster "welzijn" betreft.

---

-Z99- VARIA

Besluit

---

22. GR/2023/018 -Z99- Varia

**Bijkomend punt vanwege de voorzitter van de gemeenteraad namens de meerderheidsfracties : "Oproep tot vrijlaten van de heer Olivier Vandecasteele door Iraanse autoriteiten."**

**Commentaar:**

De heer **E. RENNEN** (N-VA) vraagt om de tekst van de voorgestelde motie - die in feite letterlijk de tekst van de stad Doornik herneemt - aan te passen door invoeging van het woord "onvoorwaardelijke" in de tweede zin van het besluit.

De raad **stemt** hier **unaniem** in.

De aldus aangepaste tekst wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

**Omschrijving:**

Overwegende dat Olivier Vandecasteele, humanitair medewerker, werd aangehouden op 24 februari 2022 zonder enige motivering van de Iraanse autoriteiten;

Overwegende dat het dus gaat over een willekeurige arrestatie;

Gelet op de te betreuren en onmenselijke omstandigheden, waarin Olivier Vandecasteele zich bevindt;

Overwegende dat de Belgische ambassadeur slechts 6 bezoeken heeft kunnen bekomen in 9 en een halve maand tijd, ondanks herhaaldelijk aandringen, en bovendien onder hoog toezicht;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele dus niet het recht heeft om tijdens deze ontmoetingen de onderwerpen te bespreken die hij zou willen;

Gelet op het feit dat de gezondheid van deze persoon sterk en snel achteruitgaat;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele de consulaire dienst heeft geïnformeerd dat hij voor de rechtbank was verschenen zonder medeweten van de lokale Belgische autoriteiten noch van zijn Iraanse advocaten. Zijn Iraanse 'advocaat' die werd aangesteld door de Iraanse rechtbank heeft op geen enkel moment het woord genomen tijdens zijn 'proces'. Olivier Vandecasteele heeft ook laten weten dat hij werd veroordeeld voor alle aanklachten tegen hem zonder dat hij toestemming had om te communiceren over de aanklachten;

Overwegende dat deze ongerechtigheid en het gebrek aan perspectieven voor Olivier Vandecasteele zijn mentale en fysieke weerbaarheid ernstig beschadigen;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele een hongerstaking heeft ingezet sinds half november;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele sinds 285 dagen in totaal isolement verblijft en dat hij wordt vastgehouden in onmenselijke omstandigheden, wat als een foltering wordt aanzien door de Verenigde Naties en Amnesty International;

---

Overwegende dat het federaal parlement op 20 juli instemde met een wetsontwerp voor een

---

---

verdrag dat de uitwisseling van gevangenen met andere landen mogelijk maakt, waaronder het uitwisselen van gevangenen tussen België en Iran;

Overwegende dat dit verdrag de deur open zou houden voor de uitwisseling van gevangenen, enerzijds de Iraanse diplomaat die in 2021 in België veroordeeld werd tot 20 jaar gevangenisstraf voor de voorbereiding van een aanslag in Frankrijk, en anderzijds, Olivier Vandecasteele;

Overwegende dat het Grondwettelijk Hof op 8 december 2022 heeft beslist dit wetsvoorstel voor het verdrag dat een uitwisseling mogelijk zou kunnen maken op te schorten;

Overwegende dat Olivier Vandecasteele op 14 december werd veroordeeld tot een gevangenisstraf van 28 par;

Overwegende dat de familie van Olivier Vandecasteele ten einde raad is in deze situatie;

Gelet op de mobilisatie van de burgers voor steun aan Olivier Vandecasteele, namelijk via een petitie die meer dan 35.000 handtekeningen heeft verzameld;

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De Gemeenteraad van de gemeente Zaventem vraagt :

Aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om dringend alle mogelijke diplomatieke procedures in te zetten die kunnen leiden tot de onvoorwaardelijke vrijlating van Olivier Vandecasteele;

Aan de federale overheid, aan de ambassadeur van België in Iran en aan de ambassadeur van Iran in België om te waken over de waardigheid van de omstandigheden waarin Olivier Vandecasteele gevangen zit;

Aan de Eerste minister, de minister van justitie en de minister van buitenlandse betrekkingen om een internationaal initiatief te nemen, bijvoorbeeld onder de vorm van een nieuw verdrag of een nieuwe internationale verklaring tegen gijzelneming tussen staten.

---

## 23. GR/2023/021 -Z99- Varia

### Varia.

#### Commentaar:

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement hebben de raadsleden het recht om nog bijkomende vragen of opmerkingen te formuleren.

De **voorzitter** verleent het woord aan de raadsleden die hierom verzoeken.

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) informeert naar de stockage plaats van de kunstwerken die eertijds aanwezig waren in de voormalige gemeenteschool te Sint-Stevens-Woluwe. Het gaat onder meer over een bas-reliëf van kunstenaar Oscar Declercq.

Volgens de inlichtingen waarover het raadslid beschikt zouden deze kunstwerken door de technische dienst verwijderd zijn, maar blijken zij nu onvindbaar.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) merkt op dat hoewel de de bibliotheek te Zaventem reeds 's ochtends toegankelijk is voor studenten om er hun examens voor te bereiden, ander publiek wordt geweigerd, omwille van de gewijzigde openingsuren. Dit is voor bibliotheek bezoekers hoogst verwarrend.

Het raadslid herhaalt zijn opmerking, geformuleerd tijdens een vorige raadszitting m.b.t. de verkeersveiligheid Zeven Tommen - Imbroekstraat, in het bijzonder aan de smalle onderdoorgang van de spoorweg. Door recente wegenwerken is er thans intens verkeer op dit traject. De invoering van een duidelijke voorrangregeling is meer dan ooit gewenst. Tevens vraagt het raadslid strengere handhaving van de snelheidsbeperking en het respecteren van de verkeersregels die gelden in de fietsstraat (Zeven Tommen).

---

---

De **burgemeester** meldt dat de verkeersafdeling, van de lokale politie, mogelijke verkeersingrepen onderzoekt.

Zij geeft tevens aan dat de signalisatie van het fietsstraatregime in de Steenokkerzeelstraat niet werd uitgevoerd zoals oorspronkelijk gepland, met een volledig rood gekleurd wegdek. Een verdere aanpassing van de signalisatie wordt mee onderzocht.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) komt terug op een punt van de openbare agenda. Zij is het er niet mee eens dat de medewerkers van het agentschap Integratie die zullen werken in het kader van het beoogde samenwerkingsverband verbonden blijven - wat de uitvoering van hun opdrachten betreft - aan het agentschap en niet onder de leiding vallen van de gemeente. Deze medewerkers dienen dus t.o.v. het gemeentebestuur geen verantwoording af te leggen.

De heer **L. SCHILLEBEEKCX** (CD&V) verduidelijkt dat deze situatie volstrekt normaal is binnen het voorgestelde samenwerkingsverband dat duidelijke afspraken en doelstellingen voorschrijft tussen de verschillende partners. Hij vergelijkt deze situatie met de werking van Intercommunale Interza.

De heer **T. SCHEERLINCK** (Open VLD) vraagt aandacht voor de slechte toestand van het wegdek aan de rotonde "strabed".

Het raadslid informeert verder naar de intenties van het college tot samenwerking met het project Brabantse wouden en de realisering van wandelparcours in de nieuw aangelegde groene zones Zavelbos en Het Zeen.

Voorts informeert het raadslid naar duidelijkheid over de zoektocht naar een nieuwe straatnaam in de deelgemeente Sterrebeek. Hij heeft vernomen dat er gezocht wordt naar een benaming die verwijst naar een vrouw.

De **burgemeester en schepen B. DEWANDELEER** melden dat er geenszins sprake is van een nieuwe straat te Sterrebeek.

Schepen **W. DRIESEN** meldt dat de situatie van het wegdek aan rotonde Strabed werd gemeld aan de wegbeheerder.

Schepen **W. DRIESEN** deelt mee dat het RLBK inderdaad streeft naar een samenwerking met de Brabantse wouden en ook de intentie heeft om nieuwe wandelroutes in onze gemeente uit te stippelen.

De heer **E. RENNEN** (N-VA) bevestigt dat het RLBK reeds een route heeft uitgezet : zwarte Jean wandeling.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) vraagt of er voor de personeelsleden die omwille van dienstverplichtingen niet konden deelnemen aan de personeelsreceptie een compensatie werd voorzien ?

Schepen **D. PHILIPS** meldt dat voor deze personeelsleden een take-away maaltijd werd verzorgd.

Mevrouw **I. ELBERS** (N-VA) vraagt naar een aangepast organogram - gelet op de recente wijzigingen.

De **burgemeester** meldt dat het aangepaste organogram momenteel wordt voorbereid en besproken zal worden met de vakbonden waarna het voorgesteld zal worden aan de gemeenteraad.

De heer **H. AKAYCHOUH** informeert naar de Stavaza van de vernieuwing van de Diegemstraat.

Schepen **W. DRIESEN** deelt de timing voor deze werken mee. Er wordt verwacht dat de werken rond juni 2024 zullen starten.

---

---

De heer **T. DE VITS** (N-VA) informeert naar de actie die het gemeentebestuur gaat ondernemen tegen de verspreiding van een tweetalige folder waarbij de vestiging van een sportcomplex David Lloyd op de site Hippodroomlaan te Sterrebeek wordt aangekondigd.

Mevrouw **V. PILATE** (UF) merkt op dat het gebruik van talen in privé zaken volledig vrij is.

Schepen **A. ÖZKAN** meldt dat hij de bewuste firma zal aanschrijven en wijzen op het Nederlandstalig karakter van Zaventem.

Na deze interventies sluit de voorzitter de zitting van de gemeenteraad.

**Besluit:**

---

De zitting werd geheven te ... u.

Aldus gedaan in zitting van de gemeenteraad d.d. 23 januari 2023

Algemeen Directeur,  
Wim Debruyn

Voorzitter,  
Natalie Miseur