



Uit het register der beraadslagingen van de
Gemeenteraad is het volgende getrokken

ZAVENTEM

Zitting van 28 januari 2019

Aanwezig: Natalie Miseur, Voorzitter
Ingrid Holemans, Burgemeester
Bart Dewandeleer, Dirk Philips, Piet Ockerman, Martine Robberechts, Wim Driesen, Hamid Akaychouh, Hilde Van Craenenbroeck, Schepenen Alihsan Ozkan, Thomas Scheerlinck, Bilal Abari, Peter Rosel, Sarah Mortier, Robert De Mol, Erik Rennen, Luc Vander Elst, Roger Artois, Tom De Vits, Alfons Piessens, Lieve Maes, Iris Elbers, Lukas Schillebeeckx, Véronique Pilate, Frederic De Gandt, Josianne Blanche, Jean-Marc Mativa, Nicolas Pevee, Evangelos Spanoudis, Amy Gille, Nicolas Tavitian, Gemeenteraadsleden
Wim Debruyne, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:
Afwezig:

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis van Zaventem, Diegemstraat 37 te 1930 Zaventem – raadzaal gelijkvloers op 28-01-2019 om 19:30

OPENBAAR

-01- ALGEMEEN BELEID EN COÖRDINATIE ADMINISTRATIE GEMEENTE EN OCMW

Besluit

0 GR/2019/013 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en
1. OCMW

Installatie en eedaflegging als gemeenteraadslid + vaststelling rangorde gemeenteraadsleden.

Omschrijving:

Gelet op het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, de artikelen 8, 58, 86 en 169;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 49 en 59;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/3 van 26 oktober 2018 - Start van de lokale en provinciale bestuursperiode;

Overwegende dat de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 05 december 2018 geldig werden verklaard;

Gelet op de afwezigheid van de heer Jean-Marc MATIVA op de installatievergadering van 02 januari 2019;

Overwegende dat de geloofsbrieven van de verkozenen die opgeroepen is om de eed af te leggen tijdig werden ingediend, en dat deze ter inzage werden gelegd met respect voor de decretale bepalingen ter zake;

Overwegende dat uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat de verkozenen die uitgenodigd wordt heden de eed af te leggen, voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en op eer verklaard heeft zich niet in een situatie van onverenigbaarheid te bevinden;

Overwegende dat uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat de verkozene die uitgenodigd wordt heden de eed af te leggen, voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Overwegende dat er geen elementen zijn waaruit zou blijken dat de verkozene zich in een situatie van onverenigbaarheid bevinden;

Overwegende dat de verkozene die opgeroepen werd om de eed af te leggen, de volgende eed heeft afgelegd in handen van de voorzitter "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen";

Besluit:

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de geloofsbrieven goed van de heer Jean-Marc MATIVA lijst nr. 7 UF.

Artikel 2 :

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging in handen van de voorzitter van de heer Jean-Marc MATIVA als gemeenteraadslid, begin mandaat 28 januari 2019 (Effectief).

Artikel 3 :

De rangorde van de gemeenteraadsliden als volgt vast te stellen :

Nr	Naam en voornamen raadsleden	Datum 1ste ambtsaanvaar- ding als raadslid	Verkiezingen			Opmerl
			In aanmerk- ing komende anciënniteit	van 14 oktober 2018 Datum	Aantal bekomen stemmen	
1	HOLEMANS Ingrid	03.01.1989	30 jaar	02.01.2019	2236	
2	ARTOIS Roger	03.01.1995	19 jaar 3 maand	02.01.2019	632	
3	PHILIPS Dirk	02.01.2001	18 jaar	02.01.2019	1680	
4	PILATE Véronique	03.01.1983	18 jaar	02.01.2019	890	
5	ROSEL Peter	02.01.2001	18 jaar	02.01.2019	276	
6	RENNEN Erik	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	1871	
7	VANDER ELST Luk	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	752	
8	OCKERMAN Piet	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	616	
9	GILLE Amy	02.01.2007	12 jaar	02.01.2019	330	
10	BLANCHE Josianne	25.01.2010	9 jaar	02.01.2019	207	
11	DEWANDELEER Bart	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	985	
12	DRIESEN Wim	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	413	
13	DE VITS Tom	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	408	
14	MAES Lieve	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	351	
15	DE MOL Robert	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	248	
16	TAVITIAN Nicolas	02.01.2013	6 jaar	02.01.2019	200	
17	SPANOUDIS Evangelos	20.10.2014	5 jaar	02.01.2019	158	
18	ROBBERECHTS Martine	30.05.2016	3 jaar	02.01.2019	315	
19	MISEUR Natalie	01.07.2016	3 jaar	02.01.2019	285	
20	VAN CRAENENBROECK Hilde	01.01.2017	2 jaar	02.01.2019	423	
21	AKAYCHOUH Hamid	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	455	
22	ÖZKAN Alihsan	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	395	
23	ELBERS Iris	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	375	

24	SCHEERLINCK Thomas	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	314
25	SCHILLEBEECKX Lukas	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	310
26	ABARI Bilal	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	290
27	MORTIER Sarah	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	266
28	PIESSENS Fons	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	242
29	DE GANDT Frédéric	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	220
30	MATIVA Jean-Marc	02.01.2019	0 jaar	28.01.2019	175
31	PEVEE Nicolas	02.01.2019	0 jaar	02.01.2019	161

02. GR/2018/287 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Goedkeuring notulen vorige gemeenteraad d.d. 17 december 2018 en 02 januari 2019.

Omschrijving:

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen van de gemeenteraadszitting de dato 17 december 2018 en 02 januari 2019.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad **keurt de notulen** van de gemeenteraadszitting de dato **17 december 2018 en 02 januari 2019** zonder opmerkingen **goed**.

03. GR/2019/006 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Vaststelling huishoudelijk reglement gemeenteraad.

Commentaar:

De heer **A. PIESSENS** (N-VA) merkt op dat i.v.m. de formulering van de berekeningswijze van de zitpenningen en toelichting door de algemeen directeur, waarbij verwezen werd naar het besluit van de Vlaamse Regering van artikel 18 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 06 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, legt die grenzen vast. Het presentiegeld bedraagt minimaal 28,57 euro en maximaal 124,98 euro tegen 100 % (gekoppeld aan spilindex 138,01 euro).

Eveneens dient hij een verzoek in om toevoeging van een amendement bij artikel 38 §1.

Vorige tekst art. 38§1 :

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot e-notulen.

Nieuwe tekst art. 38§1 :

De gemeenteraadsleden hebben op het gemeentehuis en in de overige administratieve gebouwen (Stationsstraat, Steenokkerzeelstraat) toegang tot telefoon en internet, zij kunnen kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Zij kunnen in de lokalen van de gemeentelijke administratie alle nodige informatie overeenkomstig artikel 29 van het decreet lokaal bestuur inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot e-notulen.

De fracties van de gemeenteraad kunnen voor de organisatie van fractievergaderingen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur (gemeentehuis Diegemstraat, Steenokkerzeelstraat, Stationsstraat) mits voorafgaande reservering via het gemeentesecretariaat.

Raadslid **L. VANDER ELST** (N-VA) merkt op dat de gemeenteraadsleden na goedkeuring van de notulen van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau, deze nog niet via e-notulen kunnen raadplegen. Hij vraagt om dit zo spoedig mogelijk in orde te brengen.

Raadslid **T. DE VITS** (N-VA) betreurt dat in artikel 11 in fine uitdrukkelijk wordt gesteld dat naar aanleiding van een mondelinge vraag geen uitgebreid debat kan gevoerd worden. Tevens wijst hij erop dat het niet opportuun is om te bepalen dat niet-opportuun is om te bepalen dat de aankoop van een tablet dienstig voor consultatie van de e-notulen dient aangekocht te worden voor 28 februari. Op deze wijze wordt de aankoop gestimuleerd, terwijl een aantal raadsleden reeds beschikken over een dienstig apparaat. Het reglement zet dus eigenlijk aan tot wegwerpgedrag.

De **burgemeester** bevestigt dat dit uiteraard niet de bedoeling is. De tekst van de gebruiksovereenkomst tablets raadsleden, gevoegd als bijlage van het huishoudelijk reglement wordt dan ook ter zitting aangepast :

laatste zin : "De tablet, ultrabook of hybride mag aangekocht worden gedurende de hele duur van de legislatuur, de aankoopsom zal aangerekend worden op het bedrag van 250,00 euro per jaar dat aan de gemeenteraadsleden wordt toegekend overeenkomstig het huishoudelijk reglement en dit gespreid over een periode van twee jaar, in het laatste jaar van de legislatuur zal deze som in haar geheel aangerekend worden."

De tekst van het aanvraagformulier dient dus ook aangepast te worden aan deze nieuwe bepalingen.

In uitvoering van deze aanpassing wordt ook artikel 38§5 van het huishoudelijk reglement aangepast : de laatste zin wordt : Deze som wordt aangerekend op het bedrag vermeld in §2 gespreid over twee jaar, behalve wanneer de aankoop gebeurt in het laatste jaar van de legislatuur, dan wordt het aankoopbedrag in haar geheel aangerekend.

Het aldus aangepaste huishoudelijk reglement en de bijlage gebruiksreglement tablets worden vervolgens met algemene stemmen goedgekeurd.

Omschrijving:

Gelet op artikel 38 Decreet Lokaal Bestuur dat de gemeenteraad oplegt om bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen m.b.t. de werking van de raad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 januari 2013 houdende vaststelling van de tekst van het reglement van orde van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2018 om in uitvoering van artikel 304 DLB de bepalingen van art. 200bis t.e.m. 200 quinquies van het inmiddels opgeheven gemeentedecreet integraal op te nemen in het huishoudelijk reglement onder een nieuw hoofdstuk "voorstellen van burgers";

Gelet op artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris betreffende de grenzen van het presentiegeld.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het reglement van orde van de gemeenteraad van Zaventem vastgesteld bij raadsbesluit van 29 januari 2013 wordt opgeheven en vervangen door dit huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Zaventem:

BIJENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

(art. 18 DLB)

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld via het specifieke softwareprogramma (zie art. 10§2 van dit reglement)

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

(art. 19 en art. 67 DLB)

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

art. 67 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

(art. 21 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen

§ 3.

Wanneer de agenda de aanduiding van vertegenwoordigers in intergemeentelijke verenigingen, vzw's, verzelfstandigde agentschappen, enz...bevat dienen de voordrachtakten door de politieke fracties uiterlijk 24.00u vóór de dag van de vergadering van de raad aan de algemeen directeur te worden bezorgd.

(art. 21 DLB)

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de website van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

(art. 22 DLB)

§ 2.

De agenda van de vergadering van de raad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8, § 1.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§ 2.

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de website van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9, §1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, via e-notulen ter beschikking gehouden van de raadsleden. De stukken kunnen tevens op het gemeentesecretariaat na afspraak via de algemeen directeur geraadpleegd worden.

§2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10, §1.

De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

(art. 29, §1 DLB)

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via e-mail en het softwareprogramma e-notulen.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4.

De raadsleden hebben via e-notulen steeds toegang tot:

- De definitieve agenda's van: gemeenteraad, RvB AGB, college van burgemeester en schepenen, Dirco AGB, gemeenteraadscommissies
- De goedgekeurde notulen van: gemeenteraad, RvB AGB, college van burgemeester en schepenen, Dirco AGB en gemeenteraadscommissies.

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden na afspraak via het gemeentesecretariaat.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6.

De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer

bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

(art. 29, §1 DLB)

§ 7.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11.

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. Deze vragen mogen niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college te kennen, noch mogen ze verplichten tot het doorvoeren van kostelijke studies, opzoekingen, het opmaken van dure statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes. De procedure van de mondelinge vragen is beperkt tot de vraagstelling en het eventuele onmiddellijke antwoord van een lid van het college van burgemeester en schepenen en kan op de zitting van de raad geen aanleiding geven tot een uitgebreid debat, hiertoe is vereist dat het onderwerp als agendapunt is vermeld.

(art. 31 DLB)

QUORUM

Art. 12.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26 DLB)

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 14, §1.

De vergadering van de gemeenteraad gebeurt uitsluitend in het Nederlands. Alle teksten die de werkzaamheden van de raad betreffen dienen uitsluitend in het Nederlands ingediend op straffe van nietigheid en onontvankelijkheid.

§2.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

(art. 24 DLB)

§ 3.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§ 2.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

(Het verschil hier tussen gemeente en OCMW is er enkel als de gemeenteraad werkt met commissies)

Art. 18.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 19.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 20, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

(art. 25 DLB)

§ 2.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

(art. 25, volgens art. 74 DLB)

Art. 21.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 22. §1

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2.

Alle beraadslagingen, toelichtingen, meningen worden op straffe van nietigheid uitsluitend in het Nederlands gehouden, gebruik van een andere taal wordt beschouwd als een verstoring van de orde en geeft aanleiding tot sancties: waarschuwing, verwijdering uit de vergadering, opmaak proces-verbaal.

Art. 23.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 24, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(Het DLB zegt enkel dat onthoudingen niet meegerekend worden, maar het wordt algemeen aanvaard dat dit ook geldt voor blanco en ongeldige stemmen)

(art. 33 DLB)

Art. 25, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

(art. 249, §3 DLB)

§ 2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat

geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

(art. 249, §4 DLB)

Art. 26, § 1.

De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

(art. 34 DLB)

§ 2.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de elektronisch uitgebrachte naamstemming ...(Schrappen en/of aanvullen);

3° de mondelinge stemming;

4° de geheime stemming.

(art. 34 DLB)

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

(art. 34 DLB)

Art. 27.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsliden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28, § 1.

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde en na naamafroeping door de algemeen directeur.

§2.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 29.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereif ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

(art. 35 DLB)

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

Art. 32, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden het verloop van de zitting en, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

(art. 278, §1 DLB)

§ 2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§ 3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(art. 278, §1 DLB)

Art. 33, § 1.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad voor worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32 DLB)

§ 2.

De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via e-notulen of op eenvoudig verzoek beschikbaar via e-mail, copy of inzage op het gemeentesecretariaat.

(art. 32 DLB)

§ 3.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32 DLB)

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

(art. 32 DLB)

Art. 34, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 279, § 6 DLB)

FRACTIES

Art. 35.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen

één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 36 DLB)

RAADSCOMMISSIES

Art. 36, §1.

De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2.

Elke gemeenteraadscommissie – met uitzondering van de commissie “fractieleaders” telt maximaal 15 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld overeenkomstig de politieke samenstelling van de gemeenteraad.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

(art. 37 § 3 DLB)

§ 5.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§ 6.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De

gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 7.

De commissies worden door hun voorzitter of bij delegatie door de algemeen directeur bijeengeroepen via e-mail. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 26 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§. 8.

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

(Indien van toepassing: art. 194 en 201 DLB)

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

(Verder uitgewerkt tekstvoorstel volgt later)

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN EN ONDERSTEUNING WERKING FRACTIES

Art. 37, §1

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies waarin zij effectief lid zijn (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem); Per raadslid kan evenwel slechts 30 maal per kalenderjaar presentiegeld toegekend worden voor het bijwonen van gemeenteraadscommissies.

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

Verschillende vergaderingen van afzonderlijke gemeenteraadscommissies die plaatsvinden op dezelfde dag, geven recht op meerdere presentiegelden per afzonderlijke commissie. Vergaderingen die deels besloten, deels openbaar zijn, geven recht op slechts één presentiegeld. Vergaderingen van gezamenlijke commissies op dezelfde dag en tijdstip geven recht op slechts één presentiegeld.

(art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

(Let op: alleen voor de vergaderingen van de gemeenteraad is presentiegeld een verplichting, voor de andere vergaderingen in deze opsomming mag de gemeenteraad beslissen om presentiegeld toe te kennen, doch dit is niet verplicht)

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt met ingang van 1 januari 2019 124,98€ voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex: 138,01. Voor de gemeenteraadscommissies bedraagt het 62,49€. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex: 138,01.

Per raadslid kan evenwel per kalenderjaar 30 maal presentiegeld voor het bijwonen van gemeenteraadscommissies toegekend worden.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

Art. 38, §1.

De gemeenteraadsleden hebben op het gemeentehuis en in de overige administratieve gebouwen (Stationsstraat, Steenokkerzeelstraat) toegang tot telefoon en internet, zij kunnen kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten.

Zij kunnen in de lokalen van de gemeentelijke administratie alle nodige informatie overeenkomstig artikel 29 van het decreet lokaal bestuur inkijken.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot e-notulen.

De fracties van de gemeenteraad kunnen voor de organisatie van fractievergaderingen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur (gemeentehuis Diegemstraat, Steenokkerzeelstraat, Stationsstraat) mits voorafgaande reservering via het gemeentesecretariaat.

§ 2.

Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. Deze terugbetaling wordt beperkt tot 250€ per jaar per gemeenteraadslid.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis

van de wettelijk vastgestelde tarieven. Deze vergoeding wordt slechts uitgekeerd voor verplaatsingen (heen en terug) buiten de gemeentegrenzen voor opdrachten of activiteiten waar de gemeenteraad toe besluit of goedkeuring aan verleent.

De vergoeding behelst:

- a) integrale terugbetaling van de gemaakte kosten voor de verplaatsing met het openbaar vervoer
- b) een kilometervergoeding voor verplaatsing met eigen wagen berekend volgens het wettelijk tarief dienststreken personeel.

De vergoeding voor verplaatsingskosten kan niet gecumuleerd worden met een soortgelijke vergoeding die toegekend wordt voor het bijwonen van vergaderingen van sommige intercommunales door deze instellingen.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§. 4.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

(art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

§ 5 Gemeenteraadsleden kunnen een eenmalige tussenkomst van 250,00€ terugbetaald krijgen voor de huidige legislatuur voor de aanschaf van tablet of hybride (tablet-laptop) toestel o.m. aan te wenden voor de consultatie van e-notulen tijdens de vergaderingen. Deze toestellen moeten voldoen aan de richtlijnen als beschreven in de bijlage van dit huishoudelijk reglement.

Deze som wordt aangerekend op het bedrag vermeld in §2 gespreid over twee jaar, behalve wanneer de aankoop gebeurt in het laatste jaar van de legislatuur, dan wordt het aankoopbedrag in haar geheel aangerekend.

VERZOEKSCHRIFTEN

(art. 38, 9° en art. 304, §2 DLB)

Art. 39, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

(art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Art. 41

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste :

1° 2 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minder dan 15 000 inwoners;

2° 300 inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minstens 15 000 inwoners en

minder dan 30 000 inwoners;

3° 1 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar in gemeenten met minstens 30 000 inwoners.

Art. 42

Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat de gemeente ter beschikking stelt, en wordt met een aangetekende brief gestuurd aan de gemeente. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

Art. 43

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

Art. 44

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

04. GR/2019/010 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Deontologische code mandatarissen.

Commentaar:

De tekst van de deontologische code wordt goedgekeurd nadat er duidelijkheid werd gegeven over de toepassing van artikel 38 en 39 en de link met het aangepaste artikel 38 van het huishoudelijk reglement.

Omschrijving:

Gelet op artikel 39 en 55 van het Decreet Lokaal Bestuur dat oplegt dat de gemeenteraad een deontologische code dient aan te nemen.

Gelet op het besluit van 23 juni 2008 houdende vaststelling van de deontologische code voor de personeelsleden van de gemeente Zaventem.

Overwegende dat voor de lokale mandatarissen eveneens een deontologische code dient vastgesteld te worden zoals voorgeschreven door het Decreet Lokaal Bestuur.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De deontologische code voor de lokale mandatarissen van de gemeente Zaventem wordt vastgesteld als volgt:

Wettelijke basis:

- DLB art. 39: De gemeenteraad neemt een deontologische code aan.
- DLB art. 55: Het college van burgemeester en schepenen neemt een deontologische code aan, die minstens de deontologische code, zoals aangenomen door de gemeenteraad omvat

Deontologie voor mandatarissen situeert zich op verschillende niveaus, waarvan een van de belangrijkste de dienstverlening aan de bevolking is. Op dit niveau bepaalt hun gedrag niet enkel de integriteit van de mandataris zelf, maar door de representatieve rol die zij spelen, wordt ook de integriteit van de hele organisatie bepaald.

Een tweede belangrijk niveau ligt intern: mandatarissen vervullen een voorbeeldfunctie voor de organisatie door de manier waarop ze zich gedragen ten opzichte van elkaar en van de ambtenaren. Integer gedrag wordt nagevolgd, misbruiken jammer genoeg ook.

Uitgaande van de bestaansreden van de politiek, hebben de mandatarissen de plicht om beslissingen te nemen over de richting waarin de lokale samenleving moet evolueren, over de fundamentele vraagstukken van de maatschappij.

De hoofdplicht van een mandataris is als volgt samen te vatten:

- besturen op hoofdlijnen: visie ontwikkelen en strategische keuzes maken ten behoeve van het algemeen belang
- controletaak op het ambtelijk en bestuurlijk functioneren
- signaalfunctie: door permanente contacten met de bevolking op de hoogte blijven van belangrijke maatschappelijke problemen waarvoor een overheidsoptreden noodzakelijk is.

De correcte naleving van deze deontologische code moet er ook toe bijdragen dat de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar ontoelaatbare tussenkomsten niet langer worden gesteld.

Mandatarissen moeten er zich steeds van bewust zijn dat zij voor de gemeenschap werken en verantwoordelijk zijn voor de besteding van gemeenschapsgeld. Zij aanvaarden dat een goede democratische controle noodzakelijk is en zijn daarom steeds bereid verantwoording af te leggen voor hun bestuurlijke daden.

In alle hun contacten, intern en extern, handelen mandatarissen volgens de normen van "bestuurlijke integriteit", gekenmerkt door begrippen als rechtschapenheid, onkreukbaarheid, zorgvuldigheid, zuiverheid van oogmerk, betrouwbaarheid, geloofwaardigheid, loyaliteit, objectiviteit en rechtvaardigheid.

Het Decreet Lokaal Bestuur zelf en andere regelgevingen leggen al een aantal regels op om nietinteger gedrag tegen te gaan: verbodsbepalingen bij belangenconflicten, cumuleerbepalingen om belangenvermenging te vermijden, inzagerecht, aangifteplicht van verkiezingsuitgaven en mandaten, ...

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te

leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de

Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schepen of burgemeester;
7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente/het OCMW zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Artikel 11

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 12

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 13

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 14

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 15

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Informatiebemiddeling

Artikel 16

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 17

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 18

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 19

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 20

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 21

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 22

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten**Artikel 23**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten**Artikel 24**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 25

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 26

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 27

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 28

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

louter informatieve vragen van algemene of technische aard
vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 29

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 30

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245

Het aannemen van geschenken

Artikel 31

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.

De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.

Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 32

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke/OCMW bestemming.

Artikel 33

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 34

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 35

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 36

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.

De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van *de gemeente/het OCMW, ...*).

De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 37

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 38

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 39

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 40

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

Artikel 41

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 42

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 43

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan *de gemeente/ het OCMW* zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 44

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 45

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Onder discretieplicht verstaan we de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden, maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context en zich te realiseren dat informatie ook uit de context kan worden gehaald.

Artikel 46

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 47

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 48

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Elk raadslid, elk lid van het college en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Artikel 49

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 50

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 51

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitslatingen over individuele personeelsleden.

[Naleving en handhaving van de deontologische code](#)

Artikel 52

De gemeenteraad /raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 53

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

[Het voorkomen van mogelijke schendingen](#)

Artikel 54

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 55

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

[Het signaleren van vermoedens van schendingen](#)

Artikel 56

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad, die dan meteen doorverwijst naar de daartoe aangewezen persoon of instantie om een vooronderzoek te doen.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 57

Wanneer er na vooronderzoek door de aangewezen instantie een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, kan opdracht gegeven worden tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 58

Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 59

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueren de fractievoorzitters tijdens het fractievoorzittersoverleg deze deontologische code. Ze bekijken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. Het fractievoorzittersoverleg brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

05. GR/2019/026 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

Oprichting en samenstelling gemeenteraadscommissies.

Omschrijving:

Gelet op artikel 37 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, vastgesteld bij raadsbesluit van heden;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

Met inachtneming van artikel 37 van Decreet Lokaal Bestuur, worden de volgende gemeenteraadscommissies opgericht en samengesteld als volgt :

1. Commissie van de Fractievoorzitters (beperkt tot 5 leden)

Burgemeester	Ingrid HOLEMANS – Voorzitter
Open VLD	Peter ROSEL
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
N-VA	Erik RENNEN
U.F.	Véronique PILATE
Pro Zaventem	Amy GILLE

2. Commissie Financiën

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Bart DEWANDELEER	
Open VLD	Peter ROSEL

Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Lieve MAES
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Véronique PILATE
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Amy GILLE

3. Commissie Jeugd/Ruimtelijke Ordening

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Bart DEWANDELEER

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Tom DE VITS
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
UF	Véronique PILATE
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Amy GILLE

4. Commissie Welzijn/Onderwijs & Feestelijkheden

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Dirk PHILIPS

Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Alfons PIESENS
UF	Nicolas PEVEE
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Nicolas TAVITIAN

5. Commissie Sport/Middenstand/Tewerkstelling/Ontwikkelingssamenwerking/Openbaar Vervoer/Duurzame Mobiliteit

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Piet OCKERMAN

Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN

Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Tom DE VITS
N-VA	Lieve MAES
UF	Nicolas PEVE
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
Pro Zaventem	Amy GILLE

6. Commissie Openbare Werken/Duurzaamheid gebouwen

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Martine ROBBERECHTS

Open VLD	Petet ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Tom DE VITS
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Véronique PILATE
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
Pro Zaventem	Nicolas TAVITIAN

7. Commissie Technische Dienst

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Wim DRIESEN

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Erik RENNEN
N-VA	Luk VANDER ELST
N-VA	Tom DE VITS
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Jean-Marc MATIVA
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Nicolas TAVITIAN

8. Commissie Sociale Integratie/Vlaams karakter/Woonbeleid/Participatieve democratie

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Hamid AKAYCHOUH

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER

Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Alfons PIESENS
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
Pro Zaventem	Nicolas TAVITIAN

9. Commissie Sociale versterking/Thuiszorg/Woonvoorzieningen senioren/WZC en informatica

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Hilde VAN CRAENENBROECK

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS
N-VA	Alfons PIESENS
UF	Frédéric DE GANDT
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Amy GILLE

10. Commissie Integrale Veiligheid/Mobiliteit/Cultuur/Economie

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Ingrid HOLEMANS

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Thomas SCHEERLINCK
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Tom DE VITS
N-VA	Alfons PIESENS
N-VA	Lieve MAES
UF	Nicolas PEVEE
UF	Josianne BLANCHE
UF	Jean-Marc MATIVA
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hilde VAN CRAENENBROECK
Pro Zaventem	Nicolas TAVITIAN

11. Commissie Personeel/Algemeen Beleid coördinatie gemeente/OCMW

Verantwoordelijke schepen zonder stemrecht : Ingrid HOLEMANS

Open VLD	Peter ROSEL
Open VLD	Natalie MISEUR
Open VLD	Alihsan ÖZKAN
Open VLD	Bilal ABARI
Open VLD	Sarah MORTIER
Open VLD	Robert DE MOL
N-VA	Iris ELBERS
N-VA	Roger ARTOIS

N-VA	Lieve MAES
UF	Josianne BLANCHE
UF	Véronique PILATE
UF	Evangelos SPANOUDIS
CD&V	Lukas SCHILLEBEECKX
CD&V	Hamid AKAYCHOUH
Pro Zaventem	Amy GILLE

Artikel 2 :

Elke commissie (met uitzondering van de commissie van de fractievoorzitters) telt 15 leden. De schepen bevoegd voor de betrokken onderwerpen, wordt zonder stemrecht toegevoegd.

Artikel 3 :

De mandaten in de commissies (met uitzondering van de commissie van de fractievoorzitters) worden overeenkomstig de zetelverdeling in de gemeenteraad evenredig samengesteld als volgt :

stemberechtigde leden

- Open VLD : 6 leden
- N-VA : 3 leden
- UF : 3 leden
- CD&V : 2 leden
- Pro Zaventem : 1 lid

Artikel 4 :

De mandaten in iedere commissie worden toegewezen op basis van de voordrachten, ingediend door de respectieve politieke fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad en gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, overeenkomstig de modaliteiten vermeld in artikel 37 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5 :

De commissies kiezen elk afzonderlijk onder hun leden een voorzitter. De burgemeester of een schepen kan geen commissievoorzitter zijn.

Artikel 6 :

Een effectief commissielid kan zich, in geval van verhindering, laten vervangen door een gemeenteraadslid van dezelfde politieke fractie.

Artikel 7 :

De gemeenteraadcommissies worden door de commissievoorzitter, in overleg met het college van burgemeester en schepenen, bijeengeroepen. De oproeping gebeurt via e-mail en vermeldt de agendapunten. Alle gemeenteraadsliden worden via e-mail op de hoogte gebracht van de bijeenroeping en de agenda van elke commissie.

Artikel 8 :

De commissieleden kunnen via de voorzitter vragen bepaalde punten voor bespreking te agenderen. Het verzoek gebeurt schriftelijk en dient vergezeld van een verklarende nota.

Artikel 9 :

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar.

Artikel 10 :

Een commissie kan slechts geldig vergaderen wanneer minstens de helft van de stemberechtigde leden aanwezig zijn.

Artikel 11 :

Elke commissie kan deskundigen, ambtenaren en belanghebbenden horen. Deze worden door de voorzitter uitgenodigd.

Artikel 12 :

Op voorstel van de voorzitter kan, per commissie, een secretaris worden aangeduid, hetzij onder de eigen leden, hetzij onder de personeelsleden van het gemeentebestuur, dit laatste door het college van burgemeester en schepenen, na advies van de algemeen directeur.

Artikel 13 :

Aan de commissieleden wordt presentiegeld verleend voor het bijwonen van de vergaderingen, overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 14 :

De commissieleden bewijzen hun aanwezigheid door ondertekening van een aanwezigheidslijst dat voor elke commissie afzonderlijk wordt bijgehouden.

06. GR/2019/000 -01- Algemeen beleid en coördinatie administratie Gemeente en OCMW

**Iverlek - buitengewone algemene vergadering dd 22 maart 2018 om 18 uur.
Goedkeuring agenda. Voordracht van vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de Algemene Vergadering. Voordracht van kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) en (eventueel) voor de raad van bestuur.**

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem per aangetekend schrijven van 27 december 2018 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek die op 22 maart 2019 plaatsheeft te 1708 Dilbeek, Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 131;

Gelet op de principenota die als documentatie aan de gemeente Zaventem op 30 oktober 2018 per brief overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 18 van de statuten alle huidige mandaten bij Iverlek onmiddellijk vervallen na voornoemde algemene vergadering en dat deze tot een algehele vervanging van de bestuursorganen dient over te gaan;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Gelet op het feit dat de decretale en statutaire onverenigbaarheden, zoals beschreven in het punt 2 van het documentatiedossier dat aan de deelnemende gemeente Zaventem overgemaakt werd, ook gelden voor de vertegenwoordigers op de algemene vergadering en dat de vertegenwoordigers niet als kandidaat-lid mogen voorgedragen worden voor het regionaal bestuurscomité (RBC) of voor de raad van bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem ingedeeld is bij een regionaal bestuurscomité (RBC);

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 17 punt 2 van de statuten elke gemeente het recht heeft om één (1) kandidaat-lid voor te dragen voor het regionaal bestuurscomité (RBC);

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 12 punt 2 van de statuten de deelnemende gemeenten het recht hebben om maximaal 9 kandidaat-bestuurders voor te dragen en dat het om dezelfde persoon moet gaan die voorgedragen wordt als kandidaat-lid voor het RBC;

Gelet op het feit dat het totaal aantal door de algemene vergadering te benoemen leden van de raad van bestuur beperkt is tot negen (9);

Gelet op het feit dat het om 'onafhankelijke bestuurders' moet gaan in de zin van artikel 1.1.1 § 2 74° en dat er aantal decretale en statutaire onverenigbaarheden zijn, zoals beschreven in de toelichtingsnota die aan de deelnemende gemeenten overgemaakt werd;

Gelet op de voor het mandaat van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger vooraf ingediende kandidaturen van volgende raadsleden :

- als effectief vertegenwoordiger
Tom DE VITS
Nicolas TAVITIAN
Thomas SCHEERLINCK
- als plaatsvervangend vertegenwoordiger
Tom DE VITS
Nicolas TAVITIAN
Piet OCKERMAN

Gelet op de voor het mandaat van kandidaat-lid voor het regionaal bestuurscomité (RBC) en kandidaat-lid voor Raad van Bestuur vooraf ingediende kandidaturen van volgende raadsleden :

- als kandidaat-lid regionaal bestuurscomité (RBC)
- als kandidaat-bestuurder voor Raad van Bestuur
Tom DE VITS
Nicolas TAVITIAN
Robert DE MOL

Gaat in openbare zitting over tot geheime stemmen d.m.v. vooraf klaargemaakte stembrieven waarop enkel de namen van voornoemde kandidaten vermeld zijn;

Gelet op de uitslag van deze geheime stemming waaraan 31 raadsleden hebben deelgenomen en die wordt vastgesteld door de algemeen directeur, als volgt :

- als effectief vertegenwoordiger

Thomas SCHEERLINCK	bekomt	16 stemmen
Nicolas TAVITIAN		8 stemmen
Tom DE VITS		3 stemmen
 - als plaatsvervangend vertegenwoordiger

Piet OCKERMAN	bekomt	16 stemmen
Nicolas TAVITIAN		2 stemmen
onthouding		2 stemmen
neen		11 stemmen
 - als kandidaat-lid regionaal bestuurscomité (RBC)

Robert DE MOL	bekomt	16 stemmen
---------------	--------	------------
-

Nicolas TAVITIAN	6 stemmen
Tom DE VITS	7 stemmen
onthouding	1 stem
neen	1 stem
• als kandidaat-bestuurder voor Raad van Bestuur	
Robert DE MOL	17 stemmen
Nicolas TAVITIAN	2 stemmen
Tom DE VITS	6 stemmen
neen	6 stemmen

Gelet op de beraadslagingen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Besluit:

Artikel 1 :

De gemeenteraad besluit zijn **goedkeuring** te hechten aan de **agenda** van de **algemene vergadering** in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging de dato **22 maart 2019** met als enig agendapunt :

- 'Statutaire ontslagnemingen en benoemingen'.

Artikel 2 :

De heer **Thomas SCHEERLINCK**, Raadslid, wonende te 1930 Zaventem, Kouterlaan 31, aan te duiden als **vertegenwoordiger** op de (Buitengewone) **Algemene Vergaderingen** voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3 :

De heer **Piet OCKERMAN**, Schepen, wonende te 1930 Zaventem, Leuvensesteenweg 624, aan te duiden als **plaatsvervangend vertegenwoordiger** op de (Buitengewone) **Algemene Vergaderingen** voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 4 :

De heer **Robert DE MOL**, Raadslid, wonende te 1930 Zaventem, Woluwestraat 15 bus 001, voor te dragen als **kandidaat-lid** voor het **regionaal bestuurscomité (RBC) Leuven** en als van de opdrachthoudende vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 22 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 5 :

Dezelfde persoon vermeld in artikel 4 tevens voor te dragen als **kandidaat-lid** voor de **raad van bestuur** van de opdrachthoudende vereniging, voor een duur van zes jaar, vanaf de algemene vergadering van 22 maart 2019 tot aan de eerste algemene vergadering in het jaar 2025.

Artikel 6 :

De **vertegenwoordiger** van de gemeente Zaventem die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging op 22 maart 2019, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 7 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Farys - Aanduiding vertegenwoordiging van de gemeente in Zaventem in de organen van TMVW ov voor de volgende legislatuur.

Omschrijving:

Gelet op het feit dat de gemeente Zaventem aangesloten is bij TMVW ov;

Gelet op de statuten van TMVW ov;

Gelet op de mail d.d. 22 november 2018 aangaande de vertegenwoordiging van de gemeente Zaventem in de organen van TMVW ov voor de volgende legislatuur;

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op vrijdag 22 maart 2019 voor de vernieuwing van de bestuursorganen van TMVW ov;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en inzonderheid artikel 41 4° dat de bevoegdheid bij de gemeenteraad legt m.b.t. de beslissing inzake de vertegenwoordiging van de gemeente in instellingen, verenigingen en ondernemingen;

Gelet op artikel 49 van de statuten van TMVW ov;

Overwegende dat ingevolge de statutenwijziging er aanleiding toe bestaat één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen, één vertegenwoordiger voor het Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant, één kandidaat voor Raad van Bestuur van TMVW ov;

Gelet op de voor het mandaat van vertegenwoordiger, plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen, vertegenwoordiger voor Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant en kandidaat voor de Raad van Bestuur, vooraf ingediende kandidaturen van volgende raadsleden :

- als effectief vertegenwoordiger
Luk VANDER ELST
Amy GILLE
Alihsan ÖZKAN
- als plaatsvervangend vertegenwoordiger
Luk VANDER ELST
Amy GILLE
Bilal ABARI
- als vertegenwoordiger Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant
Luk VANDER ELST
Amy GILLE
Thomas SCHEERLINCK
- als kandidaat Raad van Bestuur
Luk VANDER ELST
Amy GILLE

Gaat in openbare zitting over tot geheime stemmingen d.m.v. vooraf klaargemaakte stembrieven waarop enkel de namen van voornoemde kandidaten vermeld zijn;

Gelet op de uitslag van deze geheime stemming waaraan 31 raadsleden hebben deelgenomen en die wordt vastgesteld door de algemeen directeur, als volgt :

- als effectief vertegenwoordiger
 - Luk VANDER ELST bekomt 7 stemmen
 - Amy GILLE 8 stemmen
 - Alihsan ÖZKAN 16 stemmen

- als plaatsvervangend vertegenwoordiger
 - Luk VANDER ELST bekomt 2 stemmen
 - Amy GILLE 2 stemmen
 - Bilal ABARI 16 stemmen
 - neen 11 stemmen

- als vertegenwoordiger Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant
 - Luk VANDER ELST bekomt 7 stemmen
 - Amy GILLE 8 stemmen
 - Thomas SCHEERLINCK 16 stemmen

- als kandidaat Raad van Bestuur
 - Luk VANDER ELST bekomt 5 stemmen
 - Amy GILLE 2 stemmen
 - Thomas SCHEERLINCK 16 stemmen
 - neen 8 stemmen

Besluit:

Artikel 1 :

De heer **Alihsan ÖZKAN**, Raadslid, wonende te 1930 Zaventem, Molenbergdreef 39, alihsan.ozkan@hotmail.com, aan te duiden als **effectief vertegenwoordiger** van de gemeente Zaventem voor de **Algemene Vergaderingen** van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergadering en dit tot en met 31 december 2024.

Artikel 2 :

De heer **Bilal ABARI**, Raadslid, wonende te 1930 Zaventem, Olmenstraat 87/11, abari.bilal@hotmail.com, aan te duiden als **plaatsvervangend vertegenwoordiger** van de gemeente Zaventem voor de **Algemene Vergaderingen** van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergadering en dit tot en met 31 december 2024.

Artikel 3

De heer **Thomas SCHEERLINCK**, Raadslid, wonende te 1930 Zaventem, Kouterlaan 31, scheerlinck.thomas@gmail.com, aan te duiden als **vertegenwoordiger** van de gemeente Zaventem voor **Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams-Brabant** van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergadering en dit tot en met 31 december 2024.

Artikel 4 :

De heer **Thomas SCHEERLINCK**, Raadslid, wonende te 1930 Zaventem, Kouterlaan 31, scheerlinck.thomas@gmail.com, aan te duiden als **kandidaat** van de gemeente Zaventem voor de **Raad van Bestuur** van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergadering en dit tot en met 31 december 2024.

Artikel 5 :

De vertegenwoordigers van de gemeente, aangeduid bij besluit van heden, waarbij voor de verdere duur van de legislatuur de heer **Alihsan ÖZKAN** als **effectief vertegenwoordiger** en de heer **Bilal ABARI** als **plaatsvervangend vertegenwoordiger**, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov op vrijdag 22 maart op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 6 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan TMVW ov, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

-11- CULTUUR - TOERISME

Besluit

08. **GR/2019/022** **-11- Cultuur - Toerisme, -39- Financien en begroting**
gemeente en OCMW

Toekenning toelage aan Jeugdmuziekatelier Sterrebeek voor het gebruik van GC De Maalderij voorjaar 2019

Omschrijving:

Gelet op de afspraak met JMA omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor het gebruik van de vergaderlokalen in GC De Maalderij en dat de gemeente Zaventem niet de inrichtende macht is van de activiteit;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan 760 € bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : de concessie die vroeger bestond waardoor JMA geen huur hoefde te betalen, is opgezegd en gewijzigd in een toelage ter compensatie van de te betalen huur voor de periode februari 2019 - juni 2019 (zie factuur in bijlage).

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het lokaal decreet houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies;

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder budgetsleutel 64920302/VT/0739/50 van het budget van het jaar 2019.

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer

2019_0035

De financieel directeur vraagt het bestuur een beleid vast te leggen met betrekking tot de ter beschikking stelling of verhuur van lokalen aan verenigingen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist een financiële tegemoetkoming van 760 euro aan JMA Sterrebeek toe te kennen voor:

Aard : compensatie huurgeld gebruik GC De Maalderij

Omvang: 760 euro

Rekeningnummer: BE08 4372 1202 0113 (op naam van JMA Sterrebeek)

Aanwendingsvoorwaarden: te gebruiken om de facturen van het AGB Zaventem voor het gebruik van GC De Maalderij te betalen

Artikel 2: overwegende dat het budget is ingeschreven onder het budgetsleutel 64920302/VT/0739/50.

-14- STEDENBOUW EN RUIMTELIJKE ORDENING

Besluit

09. GR/2019/023 -14- Stedenbouw en Ruimtelijke Ordening

Gecoro Zaventem – samenstelling

Omschrijving:

Gelet op de VCRO;

Overwegende de bepalingen van de VCRO inzake de samenstelling GECORO;

Overwegende dat de GECORO wordt samengesteld gedurende een legislatuur;

Overwegende dat de GECORO samenstelling voorafgaand wordt bepaald door de gemeenteraad;

Overwegende dat het aantal leden minimaal 13 en maximaal 17 leden bedraagt;

Gelet op de collegebeslissing dd. 8 januari 2019;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad stelt de samenstelling van de GECORO vast en zal daarbij een open oproep voor kandidaatstelling gedurende 30 dagen lanceren.

Voorzitter (dient een deskundige te zijn)

1. UNIZO
 2. Plaatselijke middenstand
 3. Landbouwers
 4. Natuurvereniging
 5. Belangengroep
 6. Belangengroep
 7. Voka
 8. Bedrijfsleven
 9. Makelaar
 10. Sociaal maatschappelijke doelgroep
 11. Recreatieve sector
 12. Jeugd
 13. Deskundige
 14. Deskundige
 15. Deskundige
 16. Deskundige
-

17. Deskundige

Secretaris

Er dient daarbij voor elke geleding zowel een man als vrouw aangeduid te worden, waarbij een voorstel dient te worden gedaan inzake het effectieve lid en het plaatsvervangende lid.

-16- GRONDBELEID

Besluit

10. GR/2019/012

-16- Grondbeleid

Zaventem – Grote Kloosterstraat/Zone Lozenberg 3: principebesluit afschaffing gedeelte voetweg 42 en gedeelte voetweg 31

Omschrijving:

Gelet op het verzoek tot afschaffing van een gedeelte van de voetweg 42, opgenomen in de Atlas der Buurt en voetwegen, van IRET Development, Havenlaan 86c, bus 103, 1000 Brussel;

Gelet op de aanleg van de autosnelweg, RO, waarbij voetweg 42 doorsneden werd;

Gelet op de breedte volgens de atlas der buurt- en voetwegen van 1,65 meter;

Gelet op de oppervlaktes conform de percelen 297A, 298, 299, 309, 310, 307A, 313A, 306D en 314A met een gezamenlijke oppervlakte van 605m², conform het voorgestelde plan;

Gelet op het opmetingsplan van 17 oktober 2018, opgesteld door SWECO;

Overwegende dat het gebied gekend is als Lozenberg 3, thans deel uitmaakt een industriegebied volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Vlaams Strategisch gebied rond Brussel en aansluitende open ruimte gebieden;

Overwegende dat de betreffende gedeelten voetweg 31 en 42 binnen de bestemming industriegebied en de barrière van de autosnelweg RO thans onnuttig blijken te zijn;

Overwegende dat de afschaffing van de gedeelten voetweg 31 en 42 werd besproken met de verschillende actoren (bouwheer, gemeente, provincie,...) en dat een afschaffing gunstig werd beoordeeld omwille van het feit dat het (vermoedelijk) niet meer gebruikt wordt;

Overwegende dat de afschaffing van de gedeelten voetweg 31 en 42 nuttig wordt geacht voor de realisatie van een efficiënt bedrijventerrein, waarbij de invulling optimaal bekomen kan worden en dusdanig een efficiënter grondgebruik impliceert;

Overwegende dat de afschaffing van de gedeelten voetweg 31 en 42 geen invloed heeft op de ontsluiting van het industrieterrein, daar deze volgens het gewestelijk RUP dient aan te sluiten op de kruising Grote Kloosterstraat/Frans Smolderstraat;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 08 januari 2019;

Regelgeving:

Gelet op de wet op de buurtwegen van 10 april 1841 en latere wijzigingen, inzonderheid de artikels 27, 28 en 29;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen, inzonderheid artikel 1;

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1.

Er wordt voorgesteld om de gedeelten van voetweg 31 en 42, zoals aangeduid op de plannen, te onttrekken aan het openbaar domein en deze gedeelte af te schaffen;

Artikel 2.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast om gedurende dertig dagen een openbaar onderzoek te organiseren met het oog op de afschaffing van de gedeelten voetweg 31 en 42, zoals vermeld in artikel 1 en zoals aangeduid in rode kleur op het opmetingsplan, opgemaakt door SWECO op 17 oktober 2018.

Artikel 3.

Het college wordt belast met de samenstelling van het dossier en het zorgen voor de nodige bekendmakingen.

11. GR/2019/021 -16- Grondbeleid

NOSSEGEM – Zeven Tommen / Nossegemdelle – definitieve verwerving twee percelen “Breekwerf” (nrs. A 5A en A 16A) - eigendom Provincie Vlaams-Brabant (ID2017/0036)

Omschrijving:

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen 43 §2 12°, 27, 51, 88 en 248 tot en met 261;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Gelet op het schrijven van 24 oktober 2017 van Provincie Vlaams-Brabant, juridische dienst, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, betreffende de mogelijke te koopstelling van de site “Breekwerf” te Nossegem, gelegen Zeven Tommen / Nossegemdelle, gekend ten kadaster Zaventem 3 de Afdeling (Nossegem), sectie A, nummers 5A en 16A;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 13 november 2017, houdende kennisname en standpuntinname betreffende het schrijven van 24 oktober 2017 van Provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door landmeetkantoor Willems BVBA, beëdigde landmeters-experten, Leuvensesteenweg 587 te 3071 Erps Kwerps (Kortenbergh) in opdracht van de verkoper, de Provincie Vlaams-Brabant, op datum van 9 augustus 2017 waarbij de venale verkoopwaarde voor de ganse site wordt geraamd op 284.000,00 EUR;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2018, betreffende principebesluit verwerving twee percelen “Breekwerf” (nrs. A 5A en A 16A) - eigendom Provincie Vlaams-Brabant

Overwegende dat bij inventarisatie van de provinciale goederen de provincie heeft vastgesteld dat deze site geen link meer heeft met de provinciale werkzaamheden, waardoor de deputatie in zitting van 12 oktober 2017 beslist heeft om de piste tot verkoop te

onderzoeken;

Overwegende dat de provincie eerst bij de gemeente wil informeren inzake de interesse tot aankoop daar de gemeente het goed reeds gebruikt, beheert en er een samenwerkingsovereenkomst over afgesloten heeft;

Overwegende dat deze beide percelen, momenteel nog eigendom van de Provincie Vlaams-Brabant, zijn opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Zaventem, ANB en de provincie Vlaams-Brabant om het terrein open te stellen voor het publiek en deels in te richten als speelbos;

Overwegende dat de loods gelegen op terrein A 16A wordt gebruikt als opslagplaats door de eigen technische dienst voor een periode van negen jaar, met ingang vanaf 1 september 2010;

Overwegende het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen om beide kadastrale percelen te verwerven voor de vooropgestelde prijs voor het geheel der goederen, hetzij de loods plus aanpalende "bosgronden";

Overwegende dat deze aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de Meerjarenplanning gemeente 2018-2020 de volgende actie voorzien is met volgnummer 2018140337: "Aankoop Breekwerf Nossegem", budgetsleutel (uitgave) 2018/22199000/Int Aankoop breekwerf;

Overwegende de ontwerp-akte

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS/2019/116) van 14 januari 2019 betreffende definitieve verwerving van twee percelen "Breekwerf" (nrs. A 5A en A 16A) - eigendom Provincie Vlaams-Brabant, te Nossegem Zeven Tommen/Nossegemdelle.

Regelgeving:

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 41, §2;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Financiële impact:

Overwegende dat de aankoop nominatief vermeld is in het vastgestelde budget waarbij in de meerjarenplanning gemeente 2018, onder actienummer 2018140337, nummer raming 2018000143 met sleutel 2018/22199000/Int Za/0119/04 Andere Gebouwen – gemeenschapsgoederen/Overige Algemene en ondersteunende diensten/infrastructuur voor 300.000 euro.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Er wordt definitief beslist om twee onroerende goederen "site breekwerf", nl.:

- een perceel bos, gelegen Zeven Tommen / Nossegemdelle, gekend ten kadaster Zaventem 3 de Afdeling (Nossegem), sectie A, nummer 5A, met een totale oppervlakte volgens kadaster van 2ha 78a 46ca;
- een perceel afvalverwerking, gelegen Zeven Tommen / Nossegemdelle, gekend ten kadaster Zaventem 3 de Afdeling (Nossegem), sectie A, nummer 16A, met een totale oppervlakte volgens kadaster van 5ha 62a 34ca;

beide eigendom van Provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, onderhands aan te kopen tegen de schattingsprijs.

Artikel 2:

De in artikel 1 vermelde aankoop, wordt betaald bij het verlijden van de authentieke akte door de notaris. Alle kosten voortvloeiend uit de verkoop vallen ten laste van het bestuur, waaronder de honoraria, registratierechten, overschrijvingskosten, vaste aktekosten, e.d.;

Artikel 3:

De verkopen ontslaat de hypotheekbewaarder ervan ambtshalve inschrijving te nemen;

Artikel 4:

Het bestuur zal de aankoop financieren als volgt: de volgende actie voorzien met volgnummer 2019/22199000/Int Za/0119/04 Andere Gebouwen – gemeenschapsgoederen/Overige Algemene en ondersteunende diensten/infrastructuur;

Artikel 5:

Een lid van het college van burgemeester en schepenen zal, samen met de algemeen directeur, de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte;

Artikel 6:

Een lid van het college van burgemeester en schepenen is belast met de verdere uitvoering van dit besluit en verlijden van de akte;

Artikel 7:

Een afschrift van dit besluit te zenden aan Provincie Vlaams-Brabant, juridische dienst, Provincieplein 1 te 3010 Leuven, de financieel directeur, de Technische Dienst en de dienst Financien/Boekhouding.

-27- FEESTELIJKHEDEN - JUMELAGE

Besluit

12. GR/2019/020 -27- Feestelijkheden - Jumelage, -39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Toekenning nominatieve subsidie aan 3 standhouders die op de kerstmarkt 2018 stonden voor de verkoop ten voordele van een goed doel.

Omschrijving:

Gelet op de aanvraag van de volgende 3 verenigingen zijnde vzw Wij Blij, Gezinsbond (verkoop van soep ten voordelen van Welzijnszorg en hun armoedeprojecten) en Een Hart voor ALS omtrent het bekomen van een financiële tussenkomst voor de huur van een tentje op de kerstmarkt 2018;

Overwegende dat deze nominatieve subsidie niet valt onder de toepassing van een reglement;

Overwegende dat de nominatieve subsidie aan 50 € bedraagt en berust op de volgende objectieve gronden : compensatie van het standgeld op de kerstmarkt omwille van een verkoopactie voor het goede doel.

Regelgeving:

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 maart 2009 over het algemeen toelagereglement waarin beslist wordt welke artikels van de wet van 14 november 1983 van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van de provinciale en gemeentelijke overheden en ocmw's en de omzendbrief BA 200/08 van 17 november 2000;

Gelet op artikel 40 en 41,23° van het lokaal decreet houdende de exclusieve bevoegdheid van de raad over de toekenning van nominatieve subsidies.

Financiële impact:

Gelet op het feit dat de nodige kredieten zijn ingeschreven onder budgetsleutel 2019/64920302/InZa/0100 van het budget van het jaar 2019

Advies en visum: Gelet op het visum van de financieel beheerder met volgnummer 2019_0033

De financieel directeur neemt geen standpunt in en raadt aan om vrijstellingen in het reglement op te nemen.

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad beslist een nominatieve subsidie van 50 € aan : vzw Wij Blij, Gezinsbond en Een hart voor ALS toe te kennen als compensatie voor het standgeld op de kerstmarkt 2018 omdat de opbrengst van de verkoop naar een goed doel ging.

Aard : tegemoetkoming in de kost voor een standplaats op de kerstmarkt 2018

Omvang: 50 euro per aanvrager

Verantwoordingsstukken: de standplaats moet betaald zijn alvorens de toelage te krijgen.

Artikel2: overwegende dat het budget is ingeschreven onder het budgetsleutel 64920302/InZa/0100

-39- FINANCIEN EN BEGROTING GEMEENTE EN OCMW

Besluit

13. GR/2019/008

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW

Prijssubsidie voor inrichtingen van sport en cultuur tijdens het boekjaar 2019

Regelgeving:

Gelet op art. 10 van de beheersovereenkomst tussen de gemeente en het agb Zaventem betreffende de financiering van de uitvoering van de opdrachten van het bedrijf en meer specifiek de ondersteuning door de gemeente door middel van een prijssubsidie;

Gelet op de voorwaarden van het prijssubsidiereglement betreffende de periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het AGB Zaventem tijdens de periode van februari 2019 tot en met december 2019;

Overwegende dat ABB van oordeel is dat een delegatie aan het college niet mogelijk is voor de bepaling van de prijsfactor;

Financiële impact:

De geraamde prijssubsidie bedraagt 3.526.712,52 euro inclusief BTW op budgetsleutel 2019/64940100/Int Za/0190/50

Besluit:Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

De gemeenteraad beslist om vanaf 01/02/2019 de voorziene toegangsprijzen (exclusief BTW) voor recht op toegang tot de sporthallen Zaventem en Woluwe en het zwembad De Motte te vermenigvuldigen met een factor 8,61 voor recht op toegang tot de bibliotheek en voor het ontleneren van materialen te vermenigvuldigen met factor 1,46 en voor recht tot toegang tot het cultuurcentrum "De factorij" te vermenigvuldigen met factor 73,52 en keurt de bijgaande prijssubsidiereglementen goed.

14. GR/2019/025

-39- Financien en begroting gemeente en OCMW, -003- OCMW Financiële dienst

Gezamenlijk softwarepakket voor de beleidsrapporten BBC 2020, boekhouding en andere financiële toepassingen van gemeente, AGB en OCMW.

Omschrijving:

De gemeente en het OCMW Zaventem werken met 2 verschillende BBC-toepassingen. De

gemeente, het AGB en de politiezone werken met het softwarepakket van Cipal en het OCMW met een zelfgemaakt softwarepakket. In functie van de integratie van beide financiële diensten conform het nieuw organisatiemodel is het noodzakelijk dat er één pakket wordt aangekocht waarin beide besturen worden beheerd. In de projectplanning voor deze integratie wordt alles voorbereid om medio 2019 naar het softwarepakket van cipal te migreren.

Hierdoor is er geen directe invloed voor andere diensten aangezien de huidige linken die er nu reeds zijn met Cipal kunnen behouden blijven. Linken die in het verleden niet mogelijk waren met de zelfgemaakte software van het OCMW kunnen nu wel gelegd worden met het Cipal-pakket.

De conversie naar 1 toepassing maakt het mogelijk dat alle gebruik en procesen voor beide besturen op eenzelfde manier kunnen georganiseerd worden. Voor de budgethouders en de gebruikers van het OCMW zal dat een grote stap vooruit zijn. Gezien vele factoren was het aangewezen om de keuze te beperken tot de toepassing van Cipal. Uit de audit van het OCMW was gebleken dat een eigen software veel te grote risico's inhoudt m.b.t. de continuïteit en dat het huidige pakket niet voldeed aan de eisen van een BBC-toepassing. Cipal DV is een intergemeentelijk samenwerkingsverband in de zin van het Vlaamse decreet van 6 juli 2001. De vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van informatie-en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar vennoten. De dienstverlening richt zich uitsluitend tot de vennoten en Zaventem maakt hier deel van uit.

Juridisch kan de aankoop bij cipal DV gebeuren zonder marktbevraging cfr. de regeling voor het in house aankopen bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Daarnaast kan ook de technische compatibiliteit aangenomen worden als reden om het OCMW ook te brengen op het softwareplatform van de gemeente, AGB, politie.

De BBC-wetgeving verandert vanaf 2020 voor de opbouw van het nieuw meerjarenplan 2020-2025. Anderzijds geeft deze conversie ook de mogelijkheid om een aantal onderdelen verder te professionaliseren en te digitaliseren.

Gelet op de offerte van Cipal DV voor respectievelijk de BBC-software en verwerking van digitale facturen.

Overwegende dat deze kosten zoals voor het AGB best gedragen worden door de gemeente en dat dit in een beheersovereenkomst zal moeten opgenomen worden;

Overwegende dat verder moet nagegaan worden welke kredieten in het OCMW geschrapt kunnen worden naar aanleiding van de stopzetting van de eigen software vanaf 2021;

Gelet op de onderhandelingen die gevoerd werden met Cipal waardoor in 2019 een korting van 40%, in 2020 van 25% en in 2021 van 10 % gegeven wordt zodat de meerkost gespreid in de tijd kan voorzien worden;

Regelgeving:

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen;

Financiële impact:

In 2019 is de meerkost verwaarloosbaar en zijn er dus voldoende kredieten. De nodige budgetten zullen moeten worden ingeschreven worden in het meerjarenplan van het gemeentelijk budget. In het OCMW zullen de nodige verminderingen worden ingeschreven in het meerjarenplan vanaf 2021.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De opdracht voor levering, indienststelling en onderhoud van BBC-software 2019-2025 wordt gegund aan Cipal DV, Bell-Telephonaan 2D te 2440 Geel tegen de onderhandelde voorwaarden zoals beschreven in de offerte van Cipal DV.

Artikel 2 : De opdracht voor levering, indienststelling en onderhoud van Mercurius Scanning voor verwerking van digitale facturen 2019-2025 wordt gegund aan Cipal DV tegen de

onderhandelde voorwaarden zoals beschreven in de offerte.

Artikel 3: De bestaande overeenkomsten van de gemeente Zaventem met Cipal- (Schaubroeck) over Mercurius en Mercurius Scanning worden beëindigd per 1/7/2019 . Bij aanvaarding van deze opdracht maakt Cipal DV zich sterk voor voormelde contractuele herzieningen bij betrokken partijen.

Artikel 4 : Gezien de stringente planning wordt er bij Cipal DV op aangedrongen om het nodige te doen zodat het OCMW uiterlijk 30/4/2019 kan starten in de BBC-software 2020-2025. De conversie moet volledig afgerond zijn tegen 15/12/2019 zodat vanaf dan kan gestart worden met de boekingen in het dienstjaar 2020.

GEEN BEVOEGDHEID GEKOZEN

Besluit

15. GR/2019/017

Bespreking beleidsverklaring.

Commentaar:

Zoals overeengekomen tijdens de installatievergadering van 02 januari 2019 wordt tijdens huidige zitting de bespreking gevoerd over de intentieverklaring van de meerderheid die op 02 januari 2019 werd meegedeeld :

Dames en Heren Gemeenteraadsleden,

Als belangrijkste bestuursorgaan binnen de gemeente is de gemeenteraad, dank zij de rechtstreeks verkozen leden, de vertegenwoordiging van de hele bevolking. Ingevolge de verkiezing van 14 oktober 2018 waarbij de inwoners van Zaventem 31 gemeenteraadsleden verkozen, werd een nieuwe bestuurscoalitie gevormd door Open VLD en CD&V. Deze nieuwe meerderheid neemt vanaf heden 2 januari 2019 de verantwoordelijkheid op voor het gemeentebeleid van de legislatuur 2019-2024.

Het positief project dat Open-VLD en CD&V presenteert bestaat uit een aantal duidelijke krachtlijnen die we consequent wensen na te leven:

- *Een gastvrije Vlaamse gemeente waar iedereen welkom is die onze fundamentele waarden respecteert.*
- *Een gemeente met een efficiënt veiligheidsbeleid*
- *Een financieel gezonde gemeente zonder zwaardere fiscale lasten voor haar inwoners*
- *Een groene en milieuvriendelijke gemeente die de stedenbouwkundige voorschriften strikt doet naleven.*
- *Een bereikbare gemeente die werkt aan meer en makkelijker gebruik van ecologische verplaatsingsmodi.*
- *Een gemeente die ijvert voor verkeersluwe woon- en dorpskernen en voorrang geeft aan de zwakke weggebruikers.*
- *Een sociale gemeente die kinderarmoede bestrijdt en het welzijn van iedere burger primordiaal stelt.*
- *Een gemeente die inspraak en communicatie hoog in het vaandel draagt.*
- *Een sportieve en culturele gemeente die het verenigingsleven en de ontplooiing voor alle inwoners en alle generaties ondersteunt.*
- *Een ondernemingsvriendelijke gemeente die de lokale handelaars ondersteunt en de verouderde bedrijventerreinen nieuw leven geeft.*
- *Een gezellige en nette gemeente die misbruiken en sluikestorten onverbiddelijk sanctioneert.*

Dit is geen nominatieve beperkende opsomming maar de grondslag van het beleid dat deze coalitie wil realiseren.

Het doel is Zaventem zijn statuut van aangename en veilige bruisende gemeente te laten behouden, met een positieve warme onderstroom en kansen tot ontplooiing voor elkeen. Kortom, een zorgzaam Zaventem , waar het gezellig leven is. Een gemeente waarin elke burger gelijke rechten en plichten heeft, en verantwoordelijkheid draagt voor de

samenleving. Een Zaventem waar het fier uitdragen van de eigenheid en het respect voor onze eigen fundamentele waarden hand in hand gaan met verscheidenheid.

Het Decreet over het Lokaal Bestuur, regelt de werking van de gemeenteraad, die op haar beurt een algemene regelgevende bevoegdheid heeft voor zaken van gemeentelijk belang, tenzij de bevoegdheid is toegewezen aan een ander orgaan van de gemeente. M.a.w. de gemeenteraad regelt alles wat van gemeentelijk belang is en beraadslaagt over elk onderwerp dat de hogere overheid haar voorlegt. Het hoeft derhalve geen betoog dat de taken en opdrachten van een gemeentebestuur zeer uitgebreid en vaak ingewikkeld en complex zijn, en dat niet zelden rekening moet worden gehouden met uiteenlopende belangen. Daarbij zijn er juridische en externe algemene ontwikkelingen vanuit andere regio's, gewesten, en zelfs landen en de Europese Unie, die het dagelijkse Zaventemse leven beïnvloeden. Zo behoeft de groei en maatschappelijke evolutie van de nabijgelegen grootstad blijvende opvolging in heel wat opzichten. De aanhoudende internationalisering en de steeds groeiende instroom zal onze aandacht en deze van onze integratiedienst blijven vergen. Daarom zal verder geïnvesteerd worden in een versterking van de integratiedienst, met onder meer extra Nederlandse taallessen en buurtinitiatieven. Deze zijn essentieel, opdat alle inwoners van onze gemeente kansen zouden krijgen actief aan het lokale economische en culturele leven deel te nemen. Ons kwalitatief hoogstaand onderwijs is hier een troef om de toekomstige generaties te integreren in onze maatschappij. Zaventem zal zich blijven gedragen als een gastvrije en hoffelijke Vlaamse gemeente, die emancipatie én eerbied voor onze fundamentele waarden promoot. De verdere ontwikkeling van buurt- en schoolopbouwwerk blijven hierbij basisnoodwendigheden.

Het spreekt vanzelf dat omwille van deze uitdaining heel wat andere problematieken zoals o.m. klimaat en verkeer onmiskenbaar eveneens een grensoverschrijdende aanpak eisen. Milieu en ecologie stoppen niet aan de gemeentegrenzen. De verkeerslast rond en in een luchthavengemeente, rakend aan een Europese hoofdstad, doorkruist door drukke snel- en gewestwegen, kan alleen maar gezamenlijk aangepakt worden. Een grote inbreng vanuit de Federale Overheid en de gewesten is hier een must en zal opgevolgd worden. Anderzijds zal de gemeente op basis van enquêtes, volksbevragingen en statistieken samen met de professionele inbreng van de verkeerspolitie verder werken aan een strategisch plan voor voetpaden, fietspaden en dorpskernherwaarderingen, met masterplannen voor verkeersluwere centra, die meer plaats en veiligheid bieden aan fietsers en voetgangers. Eén van de studies desbetreffend zal gaan over de herinrichting van het verkeer rond en de parkeerruimte op het Kerkplein in Zaventem, maar ook de centrale pleinen in de andere deelgemeenten komen aan bod. Er zal geijverd worden naar minder auto's in het hart van de gemeente en een verfraaiing van het wegennet volgens de noodwendigheden, naar milieuvriendelijker vervoer met o.m. uitbreiding van de fietsverbindingen, ook tussen de deelgemeenten, en naar geschikte stalplaatsen voor de wagens die daar wél moeten zijn. Zo zullen reeds in 2019 twee ruimten hiervoor worden ingericht, weliswaar met waterdoorlatende ondergrond. Naast de Maalderij zal een parkeerzone soelaas brengen voor de levendige handelskern in Sterrebeek, en in Zaventem zal een uitbreiding van de Quitmannparking naast het station bijdragen tot meer gebruik van het openbaar vervoer. Ook de blue bikes fietsenuitleendienst in het station zullen we, indien het gebruik ervan toeneemt, uitbreiden. De transitie van het gemeentelijke wagenpark en de politievloot naar ecologischere transportmiddelen wordt verder gezet.

We willen als gemeente zoveel mogelijk een modelfunctie invullen tegen de bedreiging van de klimaatverandering door o.m. ander energiegebruik en aankoop en bebossing van resterende open ruimte. We blijven werken aan het behoud van het groen karakter en de uitbreiding van de parkzones.

Uiteraard zal de opgestarte inhaalbeweging in het kader van de duurzaamheid ook toekomstgericht worden voortgezet met verdere plaatsing van LED-verlichting, eco verwarmingssystemen voor nieuwe en vernieuwde gebouwen, waterbeheersings- en -zuiveringsinitiatieven, circulaire economie, het promoten van deelfietsen in de bedrijvenzones, infosessies voor de bevolking, e.d.m.

Een grote vernieuwing vanaf 2019 is de inkanteling van het OCMW in de gemeente, met de samenwerking van vooral de financiële, administratieve, personeels- en technische diensten. Deze transitie werd het voorbije jaar reeds voorbereid en sedert enkele maanden werden de

functies van Algemeen Directeur en Financieel Directeur voor dit uitgebreide bestuur ook ingevuld. De inkanteling wordt ongetwijfeld een grote uitdaging, waarbij zowel van de personeelsleden uit beide entiteiten als van het politieke front extra inspanningen zullen worden geleverd. In elk geval zullen we ervoor zorgen dat dit geen afbreuk zal doen aan het sterk sociaal beleid dat reeds decennia lang in onze gemeente wordt gevoerd. Welzijn voor iedereen blijft een basisprincipe, uiteraard met wederzijdse rechten en verplichtingen. De volgende legislatuur zullen een goede werking van het Sociaal Huis en de strijd tegen kinderarmoede primordiaal zijn. De fysieke realisering van het Huis van het Kind wordt een feit. De seniorenwerking en strijd tegen de eenzaamheid blijft geactiveerd, de zorg ondersteunende diensten worden behouden, evenals de sensibilisering rond gezondheid en welzijn en de samenwerking met de Sociale Raad.

Alle activiteiten in het kader van onderwijs, onthaal, vrije tijd, welzijn en woonbeleid blijven hefboomen voor het sociaal integratiebeleid. Naast Nederlandse taalcursussen zal ook ander educatief aanbod en digitale alfabetisering verder uitgebouwd blijven worden voor jong en oud. Kwalitatief onderwijs en brede scholen moeten met alle partners kansen bieden voor iedereen. De goede werking en logistieke ondersteuning van het onderwijs zal verder worden bevorderd door de permanente dialoog met de inrichtende machten. Als schoolbestuur zullen we tevens de gemeentescholen blijven aanpassen aan de noden van de tijd, zowel qua infrastructuur en meubilair als qua leermiddelen. Zodra de hogere overheid de aangevraagde subsidies voor de gemeentelijke basisschool in Sint-Stevens-Woluwe zal hebben gegund, zal gestart worden met de 3^{de} fase van de nieuwbouw om het capaciteitsprobleem op te lossen. Het gemeentebestuur zal ook voldoende kwaliteitsvolle voor- en naschoolse kinderopvang voor alle scholen organiseren.

Sport- en cultuurbeoefening zullen voortdurend worden gestimuleerd. De assistentie van de gemeentelijke sport- cultuur- en jeugddiensten zullen ervoor blijven zorgen dat de samenwerking met de sport-, cultuur- en jeugdverenigingen optimaal blijft. Goede contacten met de verenigingen, alsook het onderhoud, de renovatie en de uitbouw van geschikte infrastructuur blijven hierin essentieel. Voor de nodige grote vernieuwingen zal spoedig gestart worden met studiewerken om tijdig oplossingen te kunnen bieden voor opgeleefde constructies. Om daarbij ook de financiële knopen door te hakken zal terzelfdertijd uitgekeken worden naar mogelijke gunstige samenwerkingsverbanden. Zo zal b.v. een studie worden opgestart voor de vervanging van zwembad De Motte. Ter vervanging van het verwijderde skateterrein wordt bij de andere sportcomplexen een bijkomende grond aangekocht langs de Quinkensstraat. Daar zal een skatebowl de jonge skaters geschikte sportieve ontspanningsruimte aanbieden. Er wordt ook gezorgd voor een overdekking van het petanquerrein aan de sporthal in Zaventem. De terbeschikkingstelling van zowel de gemeentelijke sportzalen en -buitenruimten, als de cultuurruimten aan de lokale bevolking blijft van kracht. De Communicatiedienst zal samen met de verenigingen, de Raden, de Sport-, Jeugd- en Cultuurdienst alsook het Cultuurcentrum en de Bib De Factorij de ruime programmatie met vaste en nieuwe evenementen voor alle lagen van de bevolking nog meer in het daglicht brengen en onze gemeente sportief, cultureel en toeristisch op de kaart blijven zetten. Ieder kind dat in Zaventem woont zal aangezet worden gebruik te maken van zowel de sport- als de jeugd- en cultuurinfrastructuur. Dit is immers een belangrijk element dat het jonge individu leert deel uit te maken van de groep en samen te leven. Het nieuwe bestuur wenst met het brede aanbod voor sport-, cultuur- en jeugdbeleid ervoor te zorgen dat elke burger actief of passief wordt betrokken in het recreatief beleid en mensen aldus worden samengebracht. Immers samen spelen, samen sporten en samen denken en genieten leidt tot samen werken en samen leven, de basis voor een hechte band die noodzakelijk is in een maatschappij waarin het aangenaam toeven is en eenzaamheid wordt geweerd. De sociale inschrijvingssystemen voor wie het financieel moeilijk heeft blijven bestaan. De werking van de gemeentelijke Kunstacademie zal haar reeds ruime keuzemogelijkheden waar nodig blijven actualiseren of uitbreiden, en toegankelijk houden voor iedereen.

Ook de jeugdwerking door Chiro's, Scouts en jeugdhuisen zal blijvend ondersteund worden, zowel door het aanbieden van veilige infrastructuur als door het maken van goede afspraken en het inspelen op de noden. In die optiek zal een actief beleevingsonderzoek worden opgestart waarvan het resultaat de basis wordt voor het te voeren jeugdbeleid. Waar nodig

zal het ontspannings- en educatief aanbod voor jongeren en kinderen nog worden uitgebreid, en tijdens de vakantieperiodes zo mogelijk ook qua agenda worden opgesteld in functie van activiteiten voor de verschillende leeftijden op hetzelfde moment, zodat alle kinderen van eenzelfde familie tegelijkertijd recreatief actief kunnen zijn. Eén van onze doelstellingen voor deze legislatuur is het behalen van het label Kindvriendelijke Gemeente. De nieuwe jeugdlokalen op het Imbroek zullen worden afgewerkt en door de Scouts en de Speelpleinwerking in gebruik genomen. De Europascouts zullen op de grond, die door de gemeente in erfpacht wordt gegeven, ook hun nieuwe stek kunnen optrekken en voor Chiro Mik-Mak wordt gewerkt aan vaste infrastructuur naast Jeugdclub Tonzent in het uitgebreide en opnieuw beboste Zeenpark.

Om jongeren de kans te bieden als volwassene in hun thuisgemeente te blijven en hier hun gezin uit te bouwen zal het gemeentebestuur deze nieuwe legislatuur sociale kavels toekennen rekening houdend met de zelfde klemtonen als anno 2018, nl. de sociale- en gezinssituatie, de band met Zaventem, de taalkennis of de positieve ingesteldheid en bereidheid tot het leren van het Nederlands

De achtereenvolgende vorige gemeentebesturen creëerden een gezond financieel beleid dat tevens fiscaal vriendelijk en vooruitziend is. Deze nieuwe coalitie wenst diezelfde weg van de deugd te bewandelen en zal de tering naar de nering blijven zetten. Een belangrijk element daarbij is het behoud van het bedrijfsvriendelijke klimaat waarvoor Zaventem reeds decennia gekend is. Immers, het zorgt voor ruime tewerkstelling en een bloeiende gemeente met gelukkige inwoners. We zullen daarom ook voor de komende jaren een beleid voeren dat ondernemen aanmoedigt en lokale ondernemers en handelaars ondersteunt. Om de constructieve samenwerking met de handelsverenigingen niet alleen verder te zetten maar nog te verbeteren, zal met een gespecialiseerde werkkraft een bijkomend loket Zaventemse Economie worden uitgebouwd, specifiek voor de behandeling van vragen en dossiers van ondernemers, handelaars, zelfstandigen en bedrijven. Daarmee willen we tevens een antwoord bieden aan de grote nood aan informatie rond ontwikkelingsmogelijkheden voor bedrijven die op grotere schaal willen investeren in onze gemeente. Zaventem is immers de tweede economische pool van ons land en moet zich competitief tonen ten opzichte van vergelijkbare Europese polen. Het is daarom cruciaal onze troeven ten aanzien van potentiële investeerders sterker in de markt te zetten. Het gaat dan onder meer over onze strategische ligging en de ruime en vernieuwde mogelijkheden op onze bedrijventerreinen. Om deze troeven beter kenbaar te maken is er nood aan een gespecialiseerd contactpunt.

Vanuit dit informatiepunt zullen ook samen met b.v. Unizo en VOKA op gezette tijdstippen fora georganiseerd worden waar best practices kunnen worden uitgewisseld onder geïnteresseerden. Ter bevordering van de contacten zal eveneens jaarlijks een netwerkmoment plaatsvinden, waarop alle ondernemers worden uitgenodigd. Ook het overleg met de lokale landbouwers zal niet worden vergeten.

De acties tegen leegstand zullen worden voortgezet met verdere optimalisering en verduurzaming van de bedrijventerreinen. Deze zones zullen eveneens aangepakt worden in functie van betere en milieuvriendelijkere mobiliteit. Nieuwe signalisatie, elektrische laadpalen, beter openbaar vervoer, deelfietsen en deelauto's, alsook enkele afgezonderde parkeerplaatsen voor vrachtwagens zijn een aantal van de ingrepen die hiervan deel uitmaken. De gemeentelijke parkeerverordeningen zullen - in overleg met de omwonenden - regelmatig opnieuw geëvalueerd en zo nodig in functie daarvan worden aangepast op basis van lokale toestanden.

Ook de luchthaven is één van de hoekstenen voor onze plaatselijke economie. Het gemeentebestuur blijft het standpunt innemen dat de voorbije legislatuur werd verdedigd. Het is inderdaad belangrijk dat naast het economische ook voldoende aandacht wordt besteed aan de vrijwaring van het milieu en de leefbaarheid van de gemeenten rond en de omwonenden van de luchthaven. Er zal dus worden gestreefd naar een gezond evenwicht tussen ecologie en economie.

Dat de luchthaven en de ligging van Zaventem vlak bij Brussel, hart van Europa, impliceert dat wij in geen gewone, eenvoudige te besturen en te beveiligen gemeente wonen hoeft geen betoog. Een efficiënt veiligheidsbeleid is dan ook noodzakelijk en staat prioritair. De jongste jaren werden daartoe een aantal belangrijke beslissingen genomen die we deze nieuwe legislatuur verder uitvoeren en die hun vruchten zullen dragen. Er komt een duurzaam

toekomstgericht politiecommissariaat waarvan de bouwwerken voorjaar 2019 moeten starten en dat volgens de plannen dan eind 2021 in gebruik zal worden genomen door een uitgebreider politiekader, dat weldra vorm zal krijgen. Het zal ongetwijfeld energiezuiniger, aangenamer, efficiënter en sneller werken mogelijk maken. Stuk voor stuk items voor een betere beveiliging van de burger. De werking van onze politiezone zal in positieve zin blijven evolueren met een grotere wijk- en buurtwerking en met de verdere activering van de succesvolle BINen. Preventie- en sensibiliseringscampagnes blijven prominent en de overlastbestrijding wordt versterkt met cameratoezicht, een aangepast politiereglement en strengere GAS boetes. Ook sluikstorten zal nog krachtadiger aangepakt worden met een nultolerantie. We zullen de preventieve acties, waarbij de verantwoordelijkheid en de inzet van de burgers 'om er zelf wat aan te doen' aan bod komen, blijven aanmoedigen. Ook de succesvolle samenwerking met Interza zal worden verder gezet. De selectieve inzameling van afval bewijst ecologisch nuttig te zijn en zal verder gepromoot en ondersteund worden, zowel via de gemeente als via de verantwoordelijke intercommunale.

Dames & Heren,

Deze intentieverklaring claimt, zoals bij de inleiding van dit overzicht reeds gemeld, absoluut geen volledigheid. De wereld rondom ons evolueert ontzettend snel, biedt haast dagelijks meer en betere mogelijkheden, maar eist ook voortdurende aanpassingen en bijkomende voorzieningen. Niemand onder ons, niet u en ik evenmin, beschikt over de glazen bol van Madame Soleil. De nieuwe bestuursploeg is zich ervan bewust dat elke dag iets nieuws aanbiedt, van gunstige elementen tot niet te voorziene zware problemen, die een ommekeer van uitgestippelde plannen kunnen vergen.

We wensen ook de volgende 6 jaar een creatief en participatief beleid te voeren, een beleid dat dicht bij de mensen staat en hun onmiddellijke leefwereld, dat door de samenwerking met de burger vertrouwen schenkt en de Zaventenaar stimuleert en ondersteunt. Daarom zullen we de dialoog met de burger via Zaventem aan Zet en wijkovereenkomsten verder aangaan en in de nabije toekomst een oproep doen naar de bevolking, aangaande gewenste thema's in het kader van de burgerparticipatie. We zullen ook een Kinderparlement en een Jeugdparlement organiseren, zodat kinderen en jongeren voor één dag kennis kunnen maken met de werking van de gemeenteraad en tevens op hun manier kunnen laten weten wat er bij hen leeft.

Inpraak zonder inzicht leidt tot uitspraak zonder uitzicht.... Om met kennis van zaken te spreken is goede communicatie essentieel. Daarom zal gewerkt worden aan een verdere modernisering van de gemeentelijke website. Het is de bedoeling te evolueren naar 100% online dienstverlening. We wensen dus verder te digitaliseren in alle beleidsdomeinen, te evolueren naar een 'smart city', waarbij ook en vooral sneller geïnformeerd kan worden over plotse en onvoorziene interventies. We onderzoeken daarbij de haalbaarheid van een dorpsapp. Uiteraard moet eveneens de informatie via niet digitale kanalen behouden worden zodat iedereen -ook wie de digitale (r)evolutie nog niet volgt- kan weten wat er gebeurt. De update van nieuwe vormen van interactieve democratie en samenwerking tussen gemeentebestuur en burgers blijft een continue taak.

Wie aandachtig deze uitgebreide toelichting heeft gevolgd en het ambtelijk memorandum heeft gelezen, dat in september aan de toenmalige gemeenteraad werd overgemaakt (en waarvoor we het directieteam dankbaar zijn), heeft ongetwijfeld gemerkt dat we de lectuur ervan ernstig hebben genomen. Immers, heel wat opmerkingen en voorstellen daaruit werden eveneens opgenomen in dit bestuursakkoord.

Beste collega's van de gemeenteraad,

Alle 31 hebben wij onze eed ingezworen, waarmee we de zware verantwoordelijkheid opnemen onze gemeente met gezond verstand te leiden, opdat alle burgers in Zaventem correct zouden worden bejegend. Bij de start van deze legislatuur kunnen we als gemeenteraadsleden niet anders dan uitkijken naar een goed bestuurde verdere uitbouw van Zaventem, naar een gemeente waarin elk mens even veel kansen krijgt op een menswaardig bestaan. Daaraan moeten en zullen we samen werken. Met positieve inzet, kennis en ervaring zorgen voor het welzijn van al onze inwoners, dat moet deze gemeenteraad ongetwijfeld lukken!

Achtereenvolgens komen volgende sprekers aan bod :

- namens CD&V - de heer Lukas SCHILLEBEECKX
- namens N-VA - de heer Erik RENNEN
- namens Pro Zaventem - de heer Nicolas TAVITIAN
- namens UF - mevrouw Véronique PILATE
- namens Open VLD - de heer Peter ROSEL

gevolgd door replieken vanwege burgemeester en schepen DEWANDELEER.

De heer **Lukas SCHILLEBEECKX** (CD&V)

Beste burgemeester, gemeenteraadsleden, vrienden, collega's,
Net verkozen, fractieleider geworden en op de eerste echte GR van 2019 meteen "moeten" speechen... Een mens weet niet altijd waar hij/zij aan begint... Als ik vandaag naar de mensen kijk die rond deze tafel zitten, dat ben ik trots! Trots om deel te mogen uitmaken van dit team. Want hoe je het ook draait of keert... coalitie of oppositie. We zijn een team die samen onze mooie gemeente willen en moeten besturen. Ik ben ook trots op onze inwoners. Ze hebben gekozen voor enkele "rotsen in de branding". MAAR ze hebben ook bewust voor nieuwe, jonge mensen durven stemmen. Het is dan ook aan ons om deze kans met beide handen te grijpen en te zorgen voor een krachtig, innovatief, participatief beleid op alle domeinen.

Ook als fractievoorzitter ben ik erg trots! We hebben één van de jongste fracties uit de geschiedenis van Zaventem en zeker de jongste van CD&V Zaventem. Daarnaast hebben we de eerste schepen met een migratieachtergrond in Zaventem ooit. Hierdoor krijgen we eindelijk een betere weerspiegeling van onze eigen samenleving binnen ons bestuur. Hoewel Hamid misschien wel meer Zaventemenaar is dan de meesten hier rond de tafel? Laten we dus maar zeggen dat we moeten stoppen met hem op deze manier voor te stellen... Verder hebben we ook de eerste vrouwelijke schepen binnen CD&V Zaventem. Een dame met veel ervaring in het vrijwilligersleven en een enorm doorzettingsvermogen. Tot slot werd Bart Dewandeleer nu ook eerste schepen, een positie die hij in mijn ogen verdient en hij zal dit ongetwijfeld ook bewijzen. Ik ben dan ook erg blij deel te mogen uitmaken van zijn team of beter gezegd, dat hij deel is van mijn team.

Toen we vorige maand voor het eerste samen zaten met onze fractie om het voorstel rond het regeerakkoord van mevrouw Holemans en haar team te bespreken, waren we meteen erg tevreden. We kunnen als fractie dus zeggen dat dit akkoord geen akkoord is van Open VLD of van 12 mensen, het is één van onze coalitie, van twee partijen, van 16 mensen die hier stuk voor stuk achterstaan. Het is duidelijk dat burgemeester Holemans ons tienpuntenprogramma met aandacht heeft gelezen vooraleer ze de eerste voorzet gaf tot dit regeerakkoord. Uiteraard hadden we enkele bemerkingen en toevoegingen, maar ook hier werd rekening mee gehouden. Zo zijn we als fractie erg tevreden met zaken zoals:

- De strijd tegen kinderarmoede en de effectieve uitbouw van een Huis van het Kind;
- De uitbouw van de integratiedienst met o.a. meer en kwalitatievere taallessen. We staan voor een steng en rechtvaardig integratiebeleid met behoud van onze eigen waarden en aandacht voor het Vlaams Karakter, maar met gelijke kansen voor iedereen;
- De uitwerking van een strategisch verkeersplan met aandacht voor veilige fiets- en voetpaden (ook voor zwakke weggebruikers) in en tussen de verschillende deelgemeentes;
- Een optimale samenwerking en verdere verbreding en uitwerking van onze cultuur, sport en jeugddienst;
- Aandacht voor betaalbaar wonen voor jongeren uit onze gemeente;
- De aandacht voor burgerparticipatie en verdere ontwikkeling van Zaventem aan Z;
- Het behoud van een financieel gezonde gemeente met de laagste lasten voor onze eigen bewoners;

- De aandacht voor het milieu en de daarbij horende investeringen in energiebesparingen en uitbouw van groene ruimtes. Op dit laatste punt wil ik nog even verder gaan. We weten allemaal dat "klimaat" tegenwoordig een 'hot topic' is, om het zo te zeggen. Dat werd ons gisteren nog eens duidelijk gemaakt door 70.000 mensen. Zaventem is

op dit vlak geen gemakkelijke gemeente (vervuiling – luchthaven, E40, steenwegen, ring,..), maar dat wilt natuurlijk niet zeggen dat we niets kunnen doen. Wij streven vanuit CD&V voor een klimaatplan in Zaventem met de focus op energiebesparende maatregelen (vb. LED verlichting, uiteraard stap voor stap) en uitbouw van groene ruimtes (vb. Kersenbergh te Nossegem en Het Zeen fase 2 te Sterrebeek).

Wij hopen, beste mensen van de gemeenteraad dat we allemaal samen kunnen werken om dit beleid verder te zetten en nieuwe zaken te verwezenlijken. Beste leden van de oppositie, wees aub streng, wees kritisch, leg ons het vuur aan de schenen indien nodig, maar onthoudt ook dat we allemaal het beste voor hebben met Groot-Zaventem, we zijn een team. Beste mensen van de coalitie, wij van CD&V Zaventem rijken jullie de hand! Op een mooie legislatuur, op een mooie samenwerking.

De heer **Erik RENNEN** (N-VA)

Beste collega's,

Vorige gemeenteraad hebben wij de beleidsverklaring van de meerderheid bij monde van Ingrid Holemans mogen aanhoren. Voorafgaande zei ze, dat ze bij het opstellen hiervan, goed geluisterd had naar de Zaventemse kiezer. Maar blijkbaar niet goed genoeg.... Want indien ze goed had geluisterd dan zou ze de partij die het meest in stemmenaantal is gegroeid, namelijk de N-VA, mee in de meerderheid hebben opgenomen. Ook onze vroegere kartelpartner CD&V verloochent niet alleen de keuze van de kiezer maar verloochent ook zichzelf. Want blijkbaar weegt een gegeven woord, niet op tegen postjes. We wensen jullie veel geluk met de krappe meerderheid, het feit dat er maar 1 zetel op overschot is getuigt hoe groot de honger naar die postjes binnen de as VLD en CD&V wel niet is. Desalniettemin heeft de N-VA fractie de beleidsverklaring grondig gelezen en geanalyseerd en tot de conclusie gekomen dat er weinig of niets nieuw instaat. Ofwel is het een verderzetting van beslist beleid zoals de bouw van een nieuw politiecommissariaat en de aanleg van de parking aan de Maalderij, ofwel communiceert men wettelijke verplichtingen. Vaak is de verklaring niet concreet en vaag en soms schuift men verantwoordelijkheden "wollig" door naar hogere overheden. Wij hadden ook verwacht dat elke schepen een eigen inbreng in de beleidsverklaring zou hebben maar we missen toch een aantal belangrijke bevoegdheden. Kortom deze tekst toont weinig ambitie, heeft een gebrek aan visie en we vragen ons af waar men op het einde van deze legislatuur met de gemeente wil staan. In de tekst staat niets in over de bouw, zelfs niets over een studie, voor een nieuw administratief centrum. Dit zou nochtans de samenwerking en de interne communicatie van de gemeentelijke administratie ten goede komen alsook de onderhoudskosten van het nu sterk verouderd patrimonium fors terugdringen. Ook over het personeelsbeleid staat er weinig of niets in de tekst. Echter is dit een belangrijk aandachtspunt aangezien er nog al wat personeelsleden de volgende jaren de pensioengerechtigde leeftijd naderen. Het zal dus een uitdaging worden om competent en gemotiveerd personeel aan te werven en de gemeente Zaventem aantrekkelijk te maken als werkgever.

Ook staat er geen woord in over de herinrichting en uitbreiding van de Ring noch over een duidelijk en noodzakelijk verkeersmanagement. De werken aan de Ring zullen zeer ingrijpend zijn voor de inwoners en zal de gemeente cruciaal veranderen. De impact zal enorm zijn er hier ontbreekt echt een lange termijnvisie rond.

Rond milieu en duurzaamheid wordt helemaal geen visie noch ambitie weergegeven. Er is zelfs geen milieu-of duurzaamheidsschepen meer. De bevoegdheid en de verantwoordelijkheid is nu verdeeld over verschillende schepenen. Het Burgemeesterconvenant, dat we ondertekend hebben in 2014, en waarin de gemeente zich engageert om tegen 2020 de CO² uitstoot met 20% te verminderen komt zelfs niet meer ter sprake. De doelstelling om de CO² uitstoot terug te dringen zou nochtans een topprioriteit moeten zijn in het gemeentelijk klimaatactieplan.

Op gebied van huisvesting zijn we tevreden dat men bij het toekennen van gemeentelijke sociale kavels dezelfde voorwaarden als in het verleden zal blijven hanteren. We betreuren wel dat er geen woord gerept wordt over een samenwerking met Vlabinvest.

In de tekst wordt verwezen, net zoals in het N-VA programma stond, naar het opstarten van

een studie om het zwembad "De Motte" te vervangen. Wij vinden dit ontoereikend aangezien niet alleen het zwembad maar de Zaventemse sporthal op termijn ook moet vervangen worden. Daarom zou er eerder een studie moeten gemaakt worden voor een nieuwe sportaccomodatie waar een zwembad én sporthal in vervat zit. Deze studie zou deel moeten uitmaken van een masterplan waar alle 53 gemeentelijk gebouwen en locaties onder de loep worden genomen. Dit zou pas getuigen van een lange termijn visie.

Over het versterken en de uitstraling van het Vlaams karakter van de gemeente kunnen we zeer kort zijn. Waar in de beleidsverklaring van 2013 nog werd gekozen voor een kordate aanpak en waar het Nederlandstalig karakter en de eigenheid van onze Vlaamse gemeente vastberaden en duidelijk zichtbaar moest zijn komt het woordje Vlaams nu nog amper tweemaal in de beleidsverklaring naar voor en dan nog uitsluitend als bijvoeglijk naamwoord. Dit zegt genoeg over de Vlaamse uitstraling die dit college heeft en wij zijn terecht bezorgd voor de Vlaamse toekomst van deze gemeente. Deze bezorgdheid is er niet alleen bij ons maar bij een zéér groot deel van de Vlaamse Zaventemse bevolking.

Dank u.

De heer **Nicolas TAVITIAN** (Pro Zaventem)

Geachte collega's,

We hebben de intentieverklaring van de meerderheid, die we tijdens de installatie van de nieuwe gemeenteraad gehoord hebben, goed doorgelezen.

Wat valt ons op bij de intentieverklaring?

Wij zijn blij dat de verklaring elementen bevat rond de levenskwaliteit, zorg voor het milieu en ecologie, voor duurzame mobiliteit en de wil om sociale uitdagingen zoals armoede en huisvesting aan te pakken.

We zien heel veel elementen die 6 jaar geleden ook reeds aan bod kwamen maar ook zijn er enkele belangrijke topics die we missen.

Wat we vooral missen is een grootse toekomstvisie en ambitie om Groot-Zaventem klaar te stomen voor de volgende generatie en de uitdagingen die ons te wachten staan.

Onze intentie is om vanuit de oppositie actief, creatief en kritisch mee te werken aan het verbeteren van de levenskwaliteit van alle inwoners van Groot-Zaventem.

We gaan constructief aan de slag, maar ook assertief, zoals de sp.a en Groen! fractie dat ook de afgelopen twaalf jaren vanuit de oppositie heeft gedaan.

Wij zullen vrank en vrij onze ideeën naar voor brengen dit omdat we geloven in het publieke debat. Zoals u heeft gezegd, we zijn een team.

De intentieverklaring maakt ons enerzijds nieuwsgierig naar de concrete acties.

Anderzijds doen we meteen enkele voorstellen om de leefbaarheid in onze gemeente te verbeteren:

1.

In Zaventem staat men steeds langer in de file, zowel met de wagen, de fiets als het openbaar vervoer. Snel en tijdig op zijn bestemming raken hoort er niet meer bij.

De oplossing voor Zaventem is het STOP-principe (kies eerst voor stappen, dan trappen, dan het openbaar vervoer en alleen als het nodig is het personenvervoer met de auto). Een sensibiliseringscampagne dringt zich op.

Tegelijkertijd dient het doorgaand verkeer beperkt en de dorpskernen verkeersluw gemaakt worden. Het openbaar vervoer tussen de deelgemeenten moet beter en er moeten fietspaden komen tussen alle deelgemeenten en naar alle scholen. Men moet vooral anders gaan denken. Bijvoorbeeld door het stimuleren van carpoolzones of het invoeren van een mobiliteitspas of alternatieve autodeelsystemen (genre Cambio).

Inzake het parkeerbeleid moeten we terug naar de oorspronkelijke geest van het parkeerbeleidsplan.

2.

We hopen dat de meerderheid ernstig werk maakt van de ondersteuning van de middenstand.

Sinds eind jaren 80 trekt de zware industrie uit Zaventem weg. In de plaats kwamen

pakjesdiensten, adviesbureaus, nutsbedrijven en grootwarenhuizen. Buurtwinkels, beenhouwers en andere handelszaken verdwenen gedeeltelijk of geheel zoals in Nossegem en Sint-Stevens-Woluwe.

Hoog tijd om de lokale handel en horeca een duwtje in de rug te geven. Dat is goed voor iedereen.

3.

Een belangrijke pijler waar we amper iets van terugvinden in de beleidsverklaring is de 'zorg voor ouderen'.

Ook in Zaventem vergrijsst de bevolking. Geef iedereen de kans om oud te worden in zijn eigen buurt of deelgemeente. Dit veronderstelt de bouw van voldoende serviceflats en assistentiewoningen in de dorpskernen, omdat oudere mensen zich moeilijker kunnen verplaatsen. Bovendien voorkomt het vereenzaming. Het volstaat niet te bouwen, men moet ook nog voldoende verzorgend personeel aanwerven.

4.

De armoedebaarometer liegt er niet om, de kansarmoede stijgt spectaculair over heel Vlaanderen, ook in Zaventem. Men blijft dweilen met de kraan open. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid van alle overheden.

We stellen voor een armoedepan op te stellen als engagement van onze gemeente naar de toekomstige generaties toe. Daarin kan vervat zitten: het organiseren van een structureel armoede-overleg, organiseren van huisbezoeken, begeleiding door buurt- en/of doelgroepwerkers, invoering 'kansenpas', huistaakbegeleiding, jobcoaching,...

5.

Informatie is goed maar overleg is beter.

We hebben een bestuur nodig dat er niet is voor zichzelf, maar dat ten dienste staat van al onze inwoners. We lezen in de verklaring dat zal gestreefd worden naar 100% online dienstverlening. Dit is een utopie.

We dienen een echt 'conversation management' voor onze gemeente uit te bouwen. Dat is een plan van aanpak op lange termijn, voor tweerichtingscommunicatie via traditionele alsook nieuwe en sociale media, voor het behandelen van brieven, telefoons en e-mails binnen een vaste termijn.

Communicatie tussen de burgers en de gemeentelijke overheid hoeft niet per se ingewikkeld te zijn maar je hebt er wel goede wil voor nodig.

Wat de mensen vragen is een spoedig antwoord op hun brieven, het gevolg dat gegeven wordt aan hun klachten en informatie.

De uitbouw van nieuwe vormen van communicatie, waarmee we meer mensen op een efficiëntere manier kunnen bereiken is onontbeerlijk. Communicatie via digitale nieuwsbrieven, sociale media als Facebook, Twitter en een ZaventemApp vormt een groot werkpunt.

6.

Ook al gelooft het gemeentebestuur het niet, toch verdwijnt er ieder jaar een hap uit onze open ruimte. Asphalt, beton en baksteen rukken op. Zelfs in de dorpskernen moeten groene plekjes eraan geloven. We zijn blij dat andere fracties ook over betonstop praten.

Laat ons de laatste open ruimtes vrijwaren, bomen en struiken aanplanten waar het nog kan ("Groene Long Nossegem" op de Kersenberghoek bijvoorbeeld). Laat ons de leegstand in de industriezones bekampen door de eigenaars er toe aan te zetten hun panden te moderniseren.

Laat mensen samen initiatieven nemen om het evenwicht tussen mens en natuur te vrijwaren.

7.

Afgelopen donderdag zakten 35.000 scholieren naar Brussel af om het klimaat hoger op de agenda te plaatsen. Gisteren kwamen 70.000 mensen op straat. Aanstane donderdag gaan de studenten zich bij de wekelijkse opkomst voegen. Het klimaat is meer dan een 'hot

item' en het is belangrijk dat iedere inwoner maar ook de overheid zijn bijdrage levert. In de intentieverklaring vinden we amper 3 zinnestukjes terug mbt duurzaamheid, milieu,...

Wij stellen voor dat de gemeente een voortrekkersrol speelt inzake klimaat te beginnen met het invoeren met de bevoegdheid van een schepen voor klimaat en een écht klimaatbudget.

8.

Er is veel werk aan de hand om Zaventem duurzamer te maken. Wij hebben hulp nodig. De VN heeft een methodologie uitgewerkt om steden te helpen duurzamer te worden. Het heet "Sustainable Development Goals for Cities", of "SDG Cities". Enkele steden in Vlaanderen hebben al een SDG plan ingevoerd of maatregelen getroffen. Het is immers heel belangrijk om heel concrete doelen voor de stad aan te nemen, en dan doelbewust beleid uit te voeren ten voordele van duurzaamheid en milieu.

Pro Zaventem stelt voor om deze methodologie in Zaventem in te voeren, met de hulp van de bevoegde organisaties natuurlijk. Zie <https://sdgcities.guide/>

9.

In onze gemeenten leven velen mensen uit alle culturen. Er zijn ongeveer 20% niet Belgen en 20% % Belgen van vreemde afkomst. Hoeveel van deze mensen nemen aan de Zaventemse en Vlaamse samenleving deel? Hoeveel van deze mensen doen mee aan een inburgeringscursus? Heel weinig. Wij moeten meer doen om deze mensen bij de samenleving te betrekken. Wij zullen het Vlaams karakter van de gemeente alleen behouden als wij hen allemaal betrekken.

Inzake integratiebeleid moeten wij dus meer ambitie hebben. Wij stellen voor om een dag van de culturen te organiseren om de verschillende culturen die in Zaventem samenleven bekend te maken. Door meer samenwerking met de verschillende culturen zullen mensen meer aan het leven van de gemeente deelnemen.

Tot slot. Zaventem staat voor vele uitdagingen. Sommige zijn specifiek voor onze gemeente, en door onze ligging veroorzaakt. Wat Zaventem bijzonder maakt is ook de luchthaven. Er zijn in Europa vele andere steden met soortgelijke uitdagingen. Wij stellen voor om een samenwerking op te starten met andere steden met internationale luchthavens. Zaventem kan zeker veel leren van steden zoals Schiphol (NL), Frankfurt (D) of Arlanda (Zweden) bijvoorbeeld, en zij kunnen ook van ons leren.

Beste collega's,

Vanuit de oppositie zullen wij blijven ijveren voor deze en andere punten.

En we zullen het beleid permanent onder de loep nemen en geregeld vragen stellen over de stand van zaken.

We wensen de meerderheid oprecht veel succes.

Dank voor uw aandacht.

Mevrouw **Véronique PILATE** (UF)

De lokale verkiezingen zijn voorbij.

Wat telt is dat 1 persoon op 5 voor UF heeft gestemd. Dit resultaat is, op een dertigtal stemmen na, gelijk aan 2012 en toont aan dat een groot deel van de bevolking ons project steunt.

Het is een prachtig resultaat als men rekening houdt met wat gebeurd is. Het vernielen van verkiezingsaffiches is van alle tijden maar Zaventem is een topper. Zo werden de affiches van UF op de aanplakborden dagelijks beschadigd of vernield. Alhoewel de diensten van de gemeente op de hoogte waren werd weinig ondernomen om een eind daaraan te brengen. Laten we hopen dat de volgende keer de dure ANPR camera's van de politie zullen gebruikt worden om de aanplakborden te monitoren. Het zal de democratie ten goede komen.

Mevrouw de Burgemeester heeft in haar toespraak gezegd : « een gemeente waar iedereen welkom is ». Betekent het iedereen, ook die nog geen Nederlands spreekt? UF ijvert voor een beleid dat rekening met de mensen houdt. Dit betekent onder andere dat de gemeente de burger op de beste manier dient.

Mevrouw de Burgemeester zegt dat de internationalisering groeiend is. Zij maakt de link met het Nederlands. Waarom niet eerder met de internationale talen? Het Vlaamse onderwijs is goed, zeker op het gebied van talen. Maar als u hier u als ambtenaar werkt, wordt deze taalkennis niet gewaardeerd. Zoek de fout.

Mevrouw de Burgemeester heeft zeker het antwoord klaar: het MAG niet ! Het is de regel, punt aan de lijn. Met mensen van goede wil kan altijd een oplossing gevonden worden. Bepaalde kandidaten van andere lijsten hebben hun campagne ook in het Frans gevoerd. UF vindt het zeker normaal maar dan moet men consequent zijn en dit ook bij de gemeente hanteren en niet enkel om stemmen te gaan vissen.

Mevrouw de Burgemeester spreekt over welzijn voor iedereen. Is het met of zonder taalcriteria? U zegt : « een gemeente waar het gezellig leven is ». Welke extra middelen hebt u daarvoor voorzien?

U hebt het over « goede contacten met de verenigingen en mogelijke gunstige samenwerkingsverbanden ». Mag een anderstalige cultuurvereniging door de cultuurraad vanaf heden erkend worden?

U zegt dat « de gemeenteraad alles regelt wat van gemeentelijk belang is ». Bent u bereid om de openbare aanbestedingen en de verschillende gemeentelijke reglementen op tafel van de gemeenteraad te voorleggen, zonder delegatie aan de college?

U wilt sociale kavels toekennen onder voorwaarde van de kennis van of de positieve ingesteldheid en bereidheid tot het leren van het Nederlands. Is dit niet in tegenspraak met de opening die u wilt aantonen?

U wilt een participatief beleid voeren, dus van de burger naar de gemeente toe. Het feit dat de burger bepaalde voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad zal kunnen zetten is zeker een goede stap in deze richting.

Wat de andere participatieve initiatieven betreft, zoals Zaventem aan Zet of de dorpsraden is het wel een ander verhaal: de ervaring leert dat, om feedback van de verschillende groepen te krijgen moet men dicht bij de mensen staan. Zo'n initiatief mist zijn doel indien de gemeente de internationale talen in deze acties niet gebruikt.

Wat ik hier wil beklemtonen,

Mevrouw de Burgemeester,

Mevrouw de Voorzitter,

Beste schepenen,

Beste leden van de raad,

is dat Zaventem, zoals de ganse rand, snel aan het evolueren is en dat de regels van de verleden eeuw moeten evolueren. We ontmoeten vele mensen, Nederlandstalig of anderstalig die het huidige beleid steeds minder onderschrijven voor een gemeente die in de buurt van Brussel ligt en waar de nationale luchthaven en een golf genoemd The Nationaal gelegen zijn.

De aanwezigheid van anderstaligen in de college is zeker een positieve stap. UF blijft echter de grootste vertegenwoordiger van de diversiteit in de gemeenteraad en in de gemeente. Het meest logisch en meest democratisch was om UF bij de coalitiegesprekken te betrekken. Op dit opzicht is het ons inziens een gemiste kans.

We verwachten van de nieuwe meerderheid dat ze concrete stappen zal ondernemen om de andere culturen in een open geest tegemoet te treden en diversiteit op een positieve wijze te benaderen.

Bij deze dus, een warme oproep aan jullie om bruggen te bouwen tijdens deze legislatuur eerder dan de kloof tussen de verschillende delen van de bevolking te vergroten.

De UF fractie zal daaraan attent zijn en ook op het gebied van mobiliteit, duurzaamheid, woningen en investeringen, waar de gemeente zeker beter kan.

We zullen kritisch zijn waar nodig en constructief waar het kan met respect voor onze fundamentele rechten.

Ik dank u.

De heer **Peter ROSEL** (Open VLD)

Geachte Burgemeester, Schepenen, Voorzitter, Gemeenteraadsleden en aanwezigen.

Als Open VLD-fractie zijn wij vandaag tevreden om samen met onze coalitiepartner, onze gemeente voor de komende 6 jaren opnieuw een veelbelovend en sterk beleid te mogen bieden.

Wij zijn er ongetwijfeld van overtuigd dat het beleid van Open VLD en CD&V een positief project zal zijn, waarbij creativiteit en inspraak een degelijke zekerheid zullen bieden voor Zaventem.

Samen zullen wij ervoor zorgen dat Zaventem een aangename en veilige gemeente blijft zonder zwaardere fiscale lasten voor haar inwoners.

In de intentieverklaring van 2 januari mochten we vernemen dat het nieuwe gemeenbestuur niet terugschrikt om verschillende moeilijke en innovatieve uitdagingen aan te gaan.

Zowel op economisch als sociaal en ecologisch vlak zullen er initiatieven genomen worden waarbij het welzijn van iedere burger fundamenteel is in deze veranderende samenleving. Een goede werking van het Sociaal Huis en de bestrijding van kinderarmoede is essentieel. Om de capaciteitsproblemen in het onderwijs aan te pakken zal in de loop van deze nieuwe legislatuur gestart worden met de 3de fase van de nieuwbouw van de gemeentelijke basisschool in Sint-Stevens-Woluwe.

Zowel voor de sportbeoefenaars als de jeugd zal geïnvesteerd worden in nieuwe infrastructuur.

Een overdekking van het petanqueterrein aan de sporthal van Zaventem, een skatebowl langs de Quinckenstraat, de afwerking van de nieuwe jeugdlokalen op het Imbroek, een nieuwe stek voor de Europascouts van Nossegem en een vaste infrastructuur voor de Chiro Mik Mak zitten er aan te komen. Niet alleen voor de vervanging van het zwembad De Motte maar ook voor andere opgeleefde constructies zullen studiewerken opgestart worden.

In samenwerking met de verkeerspolitie zal er verder gewerkt worden aan een strategisch plan voor de voet- en fietspaden en de dorpskernherwaarderingen.

Tegen eind 2021 zal het nieuwe politiecommissariaat in gebruik worden genomen.

Er zal verder geïnvesteerd worden in het integratiebeleid. Het Nederlandstalig karakter van onze gemeente zal op een vastberaden maar hoffelijke en aangename manier benadrukt worden.

De komende jaren zal het beleid verder gezet worden om de Zaventemse ondernemingen en bedrijven te stimuleren.

Ook wat betreft de ontwikkeling van de luchthaven, de tweede grootste economische groeipool van België, zal er gestreefd worden naar een gezond evenwicht tussen ecologie en economie.

Tot slot kan men ook inspanningen verwachten op gebied van netheid, preventie, mobiliteit en klimaatdoelstellingen.

Kortom, deze intentieverklaring is het uitgangspunt voor een ambitieus beleid.

Deze nieuwe bestuursploeg zal ervoor zorgen dat Zaventem in deze ontzettend snel evoluerende wereld, een groene en leefbare gemeente blijft waar het aangenaam wonen, werken en vertoeven is.

Na deze interventies repliceert de burgemeester.

Er zijn in de verschillende tussenkomsten heel wat positieve ideeën en suggesties naar voor gebracht. Uiteraard bevat de intentieverklaring slechts krachtlijnen - het is immers onmogelijk om alle items zeer detaillistisch te behandelen.

Wij gaan voor een ambitieus programma. Er zullen heel wat studies opgestart worden die moten leiden tot mooie realisaties op middellange termijn.

De wereld evolueert zeer snel, de projecten worden beperkt tot realisaties die mogelijk zijn binnen één legislatuur.

Er gaat veel aandacht uit naar de sportinfrastructuur waar o.m. LED - verlichting zal worden geplaatst. Ook wordt deze energiezuinige verlichting aangewend bij vernieuwing van

straatverlichting.

De uitvoering van de klimaat-maatregelen opgenomen in de burgemeestersconvenant wordt verder gezet door :

- vergroening van het wagenpark
- aanwending van milieuvriendelijke technieken in de gebouwen.

Er zal steeds in overleg met alle actoren aan besluitvorming gedaan worden, bruikbare en haalbare ideeën vanwege de oppositie worden niet bij voorbaat uitgesloten.

Deze meerderheid zal verder inzetten op sensibilisering van de bevolking inzake alternatieve vervoer modi, verbetering van fiets- en voetpaden met specifieke aandacht voor de herinrichting van de dorpskernen tot verkeersluwe zones.

Op sociaal vlak staat de uitbouw van het Huis van het Kind en de verder zetting van de werking van de integratiedienst voorop.

Onze multi-culturele gemeente - waarvan de samenstelling van deze gemeenteraad reeds getuigt - streeft naar een zo breed mogelijke integratie.

Er werd gesuggereerd om samenwerkingsverbanden te organiseren met buitenlandse gemeenten die een nationale luchthaven op hun grondgebied hebben. In het verleden ware er al contacten met de gemeente Haarlemmermeer (Schiphol), doch daaruit is gebleken dat elke situatie omwille o.m. van geografische ligging zeer verschillend is. Het luchthavenbeleid van deze gemeente blijft gericht op het streven naar een evenwicht tussen economie en ecologie.

Schepen **Bart DEWANDELEER** bedankt de interpellanten voor de constructieve toespraken. Hij merkt op dat het door raadslid N. TAVITIAN voorgestelde 10 punten plan haast volledig overeenstemt met de intenties opgenomen in de beleidsverklaring.

Wanneer investeringen gepland worden, wordt steeds gestreefd naar implementatie van de nieuwste milieuvriendelijke technieken weliswaar onder het motto geen ecofundamentalisme maar ecorealisme.

Onze doelstelling is eveneens om op alle bestuursniveaus de burgerparticipatie te optimaliseren.

Wat de geciteerde werken aan de Ring betreft dient de gemeente noodgedwongen de initiatieven van het Vlaamse Gewest te ondergaan, doch wij stellen alles in het werk om bvb. het "knippen" van de Woluwelaan te verhinderen.

Inzake de burgerparticipatie zal het project Zaventem aan Zet verder uitgebouwd worden.

Besluit:

De zitting werd geheven te ... u.

Aldus gedaan in zitting van de gemeenteraad d.d. 28 januari 2019

Algemeen Directeur,
Wim Debruyne

Voorzitter,
Natalie Miseur